



HASSAS GÖREV ANALİZİ

Doküman No : ANKÜ-STR/EDH-HGA.001
İlk Yayın Tarihi : 02.07.2015
Revizyon Tarihi : 03.05.2018
Revizyon No : 01
Sayfa No : Sayfa 1 / 1

Birim / Alt Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesi

Görevin Önem Seviyesi: <=15 Düşük Önem Düzeyi, 16-30 Orta Önem Düzeyi ve 31-57 Yüksek Önem Düzeyi

Görevin Adı	Görevin Önem Seviyesi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Önleyici Tedbirler (Prosedürler)
Evrak Kayıt İşlemleri Görevi	13 (Düşük)	<ul style="list-style-type: none">Kamu zararına sebebiyet verme riskiTelafisi güç sonuçlara yol açma riskiGörevde aksaklıklarCezai işlemİtibar KaybıGecikme zammı veya faizine sebebiyet	<ul style="list-style-type: none">Yeni personele E-Beyas Sistemi kullanım eğitimiSürelili evrakların sisteme kaydında gerekli notlar düşülmelidir.Haftalık ve aylık olarak sürelili evrakların cevabının verilip verilmediği yönetime raporlanmalıdır.

Hazırlayan

Adı – Soyadı / Görevi /İmza

Onaylayan

Adı – Soyadı / Görevi /İmza

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR