



HASSAS GÖREV ANALİZİ

Doküman No : ANKÜ-STR/BP-HGA.001
İlk Yayın Tarihi : 02.07.2015
Revizyon Tarihi : 03.05.2018
Revizyon No : 01
Sayfa No : Sayfa 1 / 1

Birim / Alt Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Bütçe ve Performans Şubesi

Görevin Önem Seviyesi: <=15 Düşük Önem Düzeyi, 16-30 Orta Önem Düzeyi ve 31-57 Yüksek Önem Düzeyi

Görevin Adı	Görevin Önem Seviyesi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Önleyici Tedbirler (Prosedürler)
Bütçe Hazırlama ve Uygulama Görevi	28 (Orta)	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz bütçe hazırlama ve uygulama görevi mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bütçe hazırlanmasının yasal takvime uygun olarak süresinde yerine getirilmemesi durumunda mevzuat çerçevesinde yasal yaptırımlar ortaya çıkacaktır.• Ayrıca Üniversitemiz gelir ve giderleri bütçe ile planlanmaktadır. Bütçenin gerek hazırlığı gerekse uygulama sürecinin doğru işlememesi durumunda gider gerçekleştirmeleri yapılamayacak ve hizmet akışı aksayacaktır.• Üniversitemizde yerine getirilmesi gereken hizmetler bütçe olmaması durumunda eksik kalacaktır ve bu durumda itibar kaybına yol açacağı gibi gerek sağlık hizmeti alanlar gerekse öğrenciler açısından tercih edilme oranlarını düşürecektir.• Kısaca bütçe Üniversitemizin yıllık mali yol haritasıdır. Dolayısıyla bütçe hazırlık ve uygulama sürecinin doğru şekilde olmaması hem yasal yaptırımları beraberinde getireceği gibi hem de Üniversitenin bütün işleyişini baştan sona etkileyecektir. Mali sistemin bozulması tüm hizmet akışını etkilemektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinin mali takvimi takip ederek zamanında yapılması• Hazırlık ve uygulama aşamasında işinde uzman görevli personelin çalıştırılması• Harcama birimleri tarafından hazırlanan ve uygulanan bütçenin doğru olması adına birimlere her yıl tekrarlanan bilgilendirme eğitimlerinin yapılması• Birimlere süreci detaylı olarak anlatan açıklayıcı yazıların yazılması• Harcama yapacak tüm birimlerin ve ilgili personelin sürece dahil edilmesi

Hazırlayan

Adı – Soyadı / Görevi /İmza

Onaylayan

Adı – Soyadı / Görevi /İmza

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR