

**STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBESİ SÜREÇ KARTI**

ANKÜ-STR/SYP-SK.001

ANA SÜREÇ ADI	Stratejik Yönetim ve Planlama Süreci
ALT SÜREÇ ADI	İdare Faaliyet Raporu, Birim Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Eğitim Hizmetleri, Arşiv İşlemleri, Destek İşlemleri
SÜREÇ SAHİBİ	Şube Müdürü
SÜREÇ KATILIMCILARI	İstatistikçi, Tekniker, Bilgisayar İşletmeni
ETKİLEŞİLEN SÜREÇLER	Tüm Süreçler

TEDARİKÇİLER		SÜREÇ / FAALİYET ADIMLARI	MÜŞTERİLER	
SAĞLAYAN	GİRDİLER		KULLANICI	ÇIKTILAR
Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi İç ve Dış Paydaşlar	Birim Faaliyet Raporları İstatistik Veri	Hazırlık Çalışmaları Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzuna Son Şeklinin Verilmesi Birim Faaliyet Raporlarının sgdbfaaliyet Web Sistemine Yüklmesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzunun Birimlere Gönderilmesi Birimlerin, Hazırladıkları Birim Faaliyet Raporlarını Sisteme Yükleme Yüklenen Birim Faaliyet Raporlarının Kontrolü ve Konsolidesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması İdare Faaliyet Raporunun İlgili Kurum / Kuruluşlara Gönderilmesi ve Kamuoyuna Duyurulması	İç ve Dış Paydaşlar	Birim Faaliyet Raporları İdare Faaliyet Raporu
Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi İç Paydaşlar	İstatistik Veri	Hazırlık Çalışmaları Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması İdare Faaliyet Raporuna Esas Olmak Üzere Üst Yönetime Sunulması	İç Paydaşlar	Birim Faaliyet Raporu (SGDB)
Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi İç ve Dış Paydaşlar	İstatistik Veri	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Stratejik Planın Hazırlanması Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Kalkınma Bakanlığına Gönderilmesi Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması Stratejik Planın İlgili Birim-Kurum / Kuruluşlara Gönderilmesi ve Kamuoyuna Sunulması Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması İzleme ve Değerlendirme Raporunun Kalkınma Bakanlığına Sunulması İzleme ve Değerlendirme Raporunun Kamuoyuna Duyurulması	İç ve Dış Paydaşlar	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi İç ve Dış Paydaşlar	Belgeler İstatistik Veri	Başkanlık Personeli Eğitim İhtiyacı Tespitine Yönelik Hazırlık Çalışmaları Eğitim İhtiyacının Tespit Edilmesi Başkanlık Personelinin İhtiyaç Duyduğu Eğitim Programının Gerçekleştirilmesi (Kurum İçi Eğitim) Diğer Kurum / Kuruluşlar Tarafından Gerçekleştirilen Eğitim Programlarına Başkanlık Personelinin Katılımı Başkanlık Tarafından Verilecek Eğitimlerin Planlanması	İç ve Dış Paydaşlar	Eğitim Programı Katılımcı Listesi Sunum Belgeler İmza Çizelgesi
Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi İç ve Dış Paydaşlar	Belgeler	Arşivleme İşlemleri Birim Merkezi Arşivinden Ödünç Alınan - Verilen Klasör İşlemleri	İç Paydaşlar	Dosya ve Klasörler Dosya İçerik Listeleri Dosya / Klasör Devir-Teslim ve Envanter Formu
İç ve Dış Paydaşlar	Belgeler Kartlar	Yıllık İzin Mazeret İzni Hastalık ve Refakat İzni Aylıksız (Ücretsiz) İzin Yurt Dışı İzni İzinlerde Vekalet Personel Kimlik Kartı İşlemleri Personel Hareket İşlemleri	İç ve Dış Paydaşlar	Belgeler Kartlar

SÜREÇ KAYNAKLARI	Kanun ve Yönetmelikler, Birim Faaliyet Raporları, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi, Belgeler, İstatistik Veriler				
RISK SEVİYESİ (High / Medium / Low / None)	Operasyonel: L	Finansal: L	Stratejik: L	Uyum: L	İtibar: L

PERFORMANS PARAMETRELERİ

KRİTER	ÖLÇÜM METODU	PERİYODU	ÖLÇÜMÜN VERİ KAYNAĞI	RAPORLAMA YÖNTEMİ	RAPORLAMA SORUMLUSU	İYİLEŞTİRME SORUMLUSU	HEDEF	MEVCUT DURUM
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik'e Uyum	Yıllık	Yönetmelik Maddeleri	Microsoft Excel Microsoft Word Adobe Acrobat Reader	Tekniker, Bilgisayar İşletmeni	Tekniker, Bilgisayar İşletmeni	İdare Faaliyet Raporunun Zamanında ve Yönetmeliğe Uygun Olarak Yayınlanması	Yayımlanmıştır.
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik'e Uyum	5 Yılda Bir	Yönetmelik Maddeleri	Microsoft Word Adobe Acrobat Reader	Şube Müdürü, İstatistikçi, Tekniker, Bilgisayar İşletmeni	Şube Müdürü, İstatistikçi	Stratejik Planın Zamanında ve Yönetmeliğe Uygun Olarak Yayınlanması	Yayımlanmıştır.
Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ	Tebliğ'e Uyum	5 Yılda Bir	Tebliğ Maddeleri	Microsoft Word Adobe Acrobat Reader	Şube Müdürü, İstatistikçi, Tekniker, Bilgisayar İşletmeni	Şube Müdürü, İstatistikçi	Stratejik Planın Zamanında ve Yönetmeliğe Uygun Olarak Yayınlanması	Yayımlanmıştır.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kanun ve Yönetmelik'e Uyum	Sürekli	Kanun ve Yönetmelik Maddeleri	E-Beyas İzin Takip Formu	Tekniker, Bilgisayar İşletmeni	Tekniker, Bilgisayar İşletmeni	Tüm İzinlerin 657 Sayılı Kanuna Uygun Olmasının Sağlanması	--

Sayfa/Topl. Sayfa No	1/1	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	03.07.2018		
Son Revizyon Tarihi	-----		
Revizyon No	0		

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR