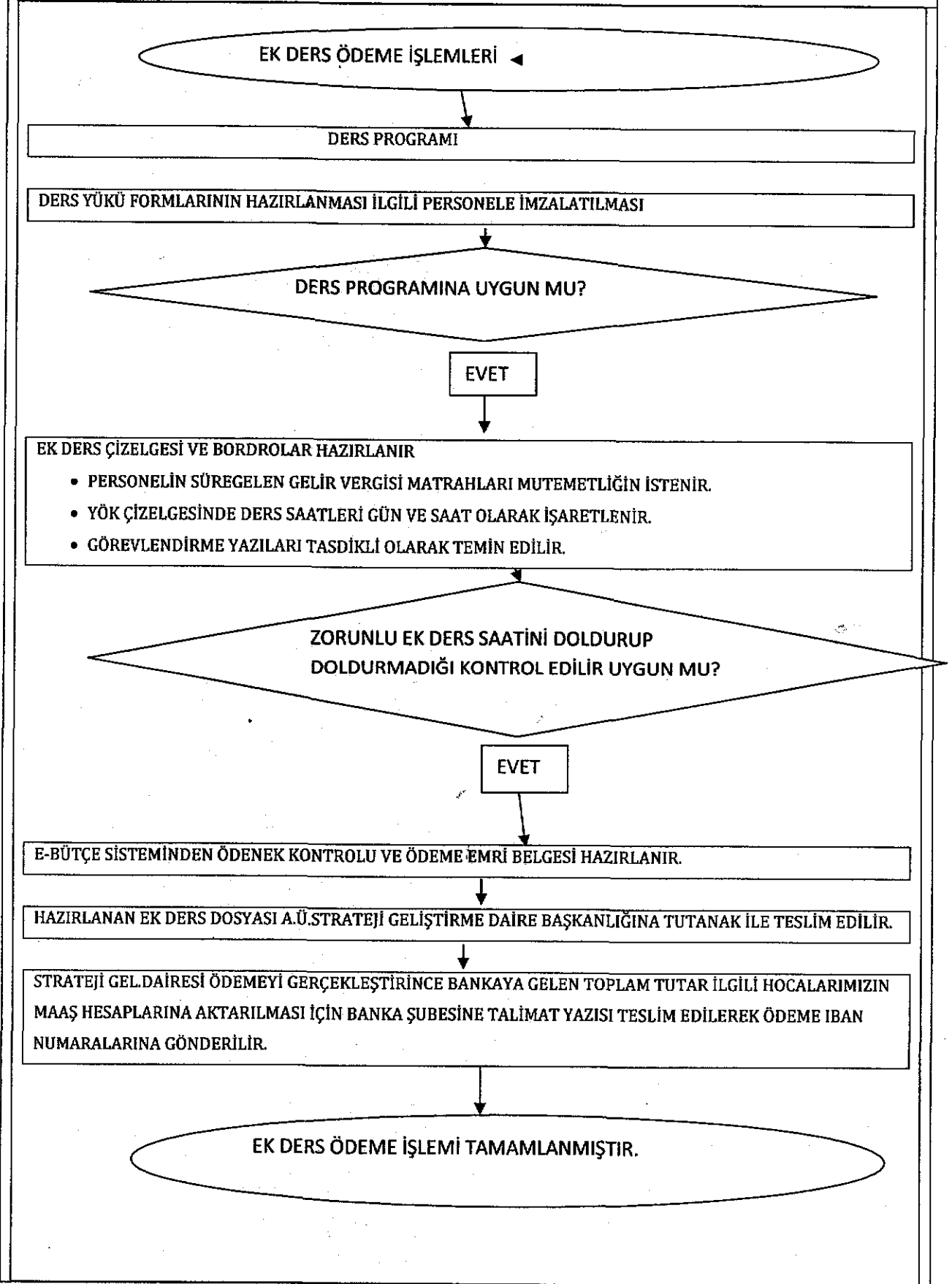


BİRİMİ: Adalet Meslek Yüksekokulu

FAALİYET: Ek Ders Ödemeleri İşlem Süreci

GEREKÇE:2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

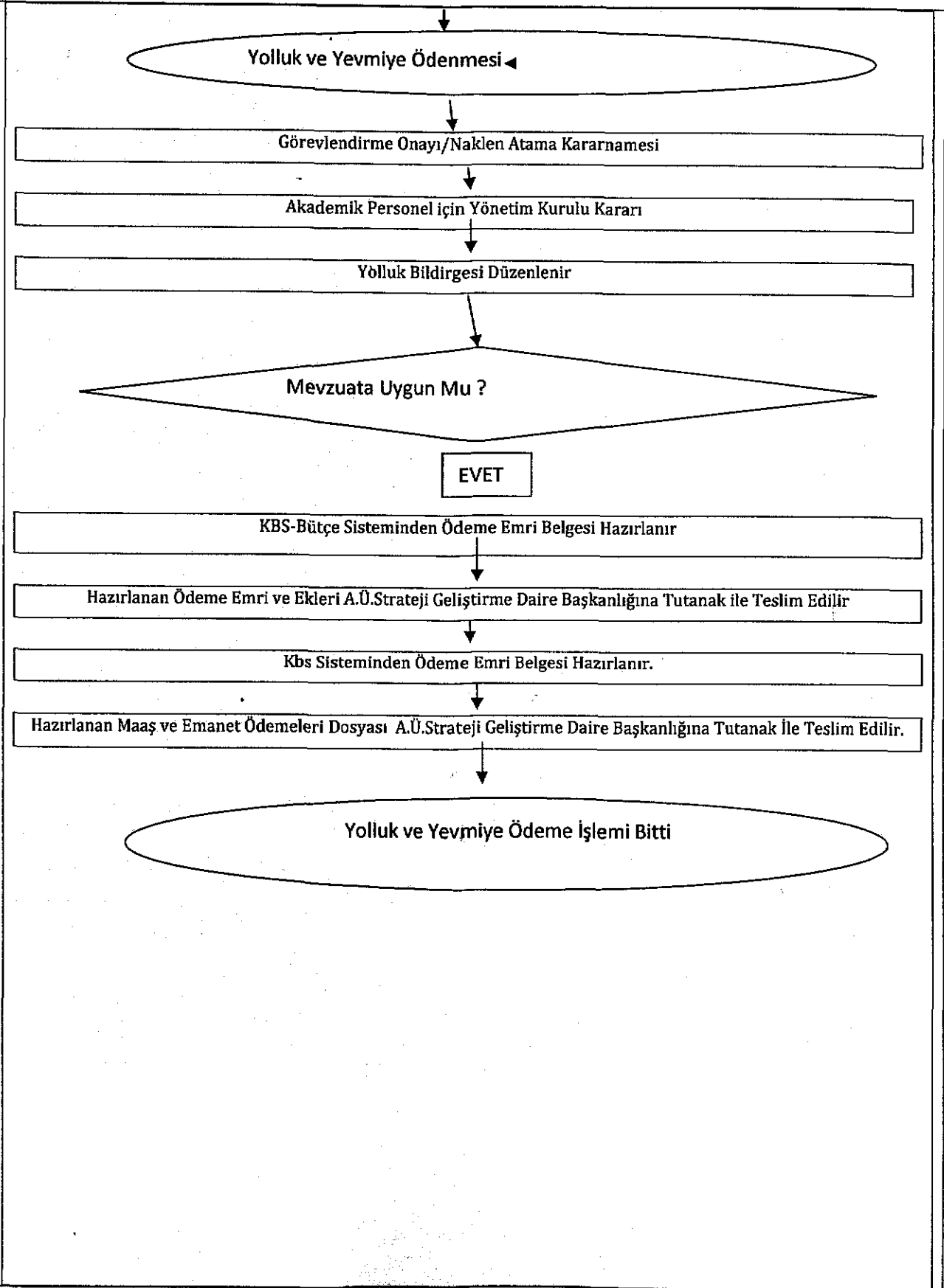


EK-3 ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

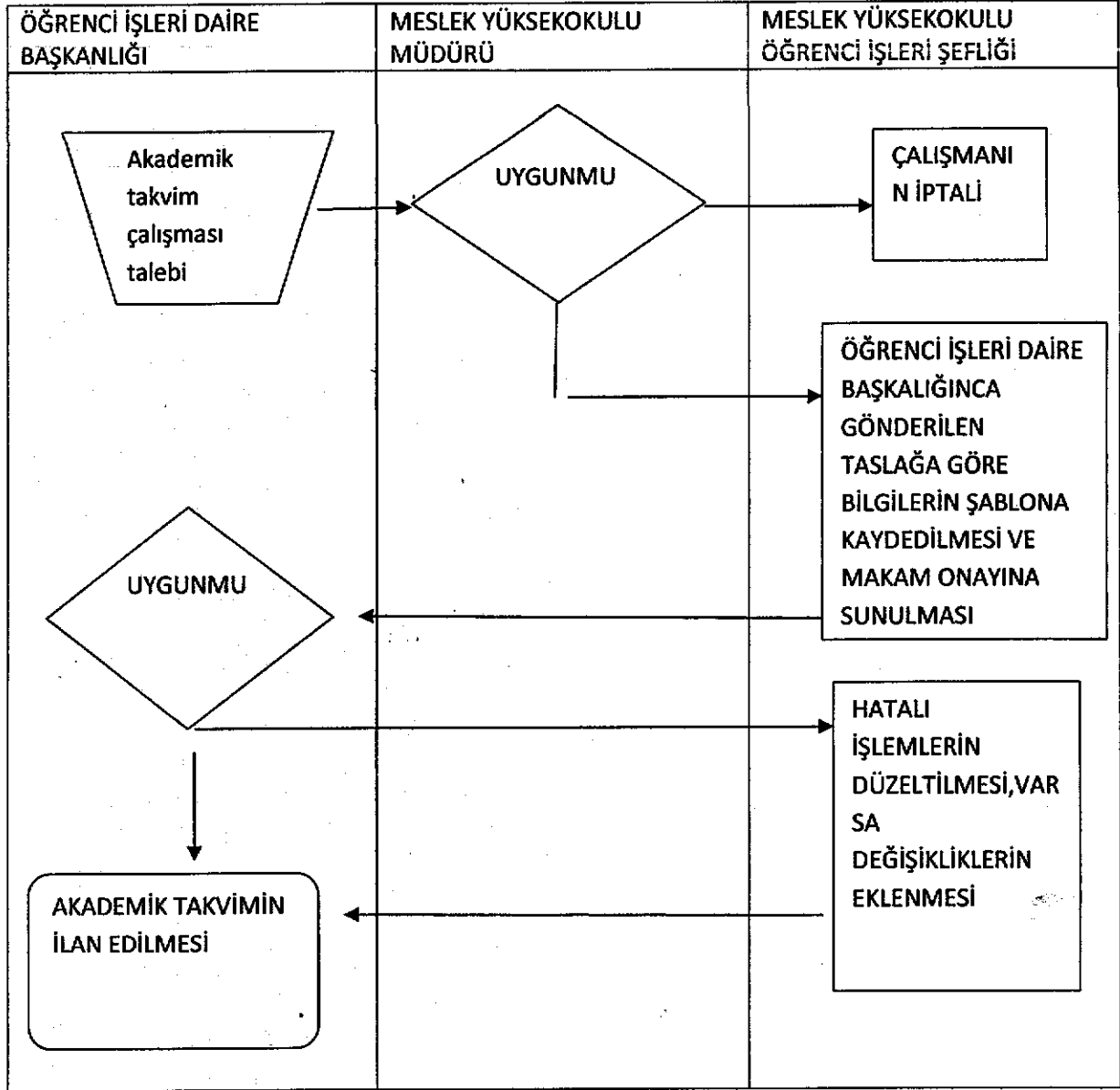
BİRİMİ: Adalet Meslek Yüksekokulu

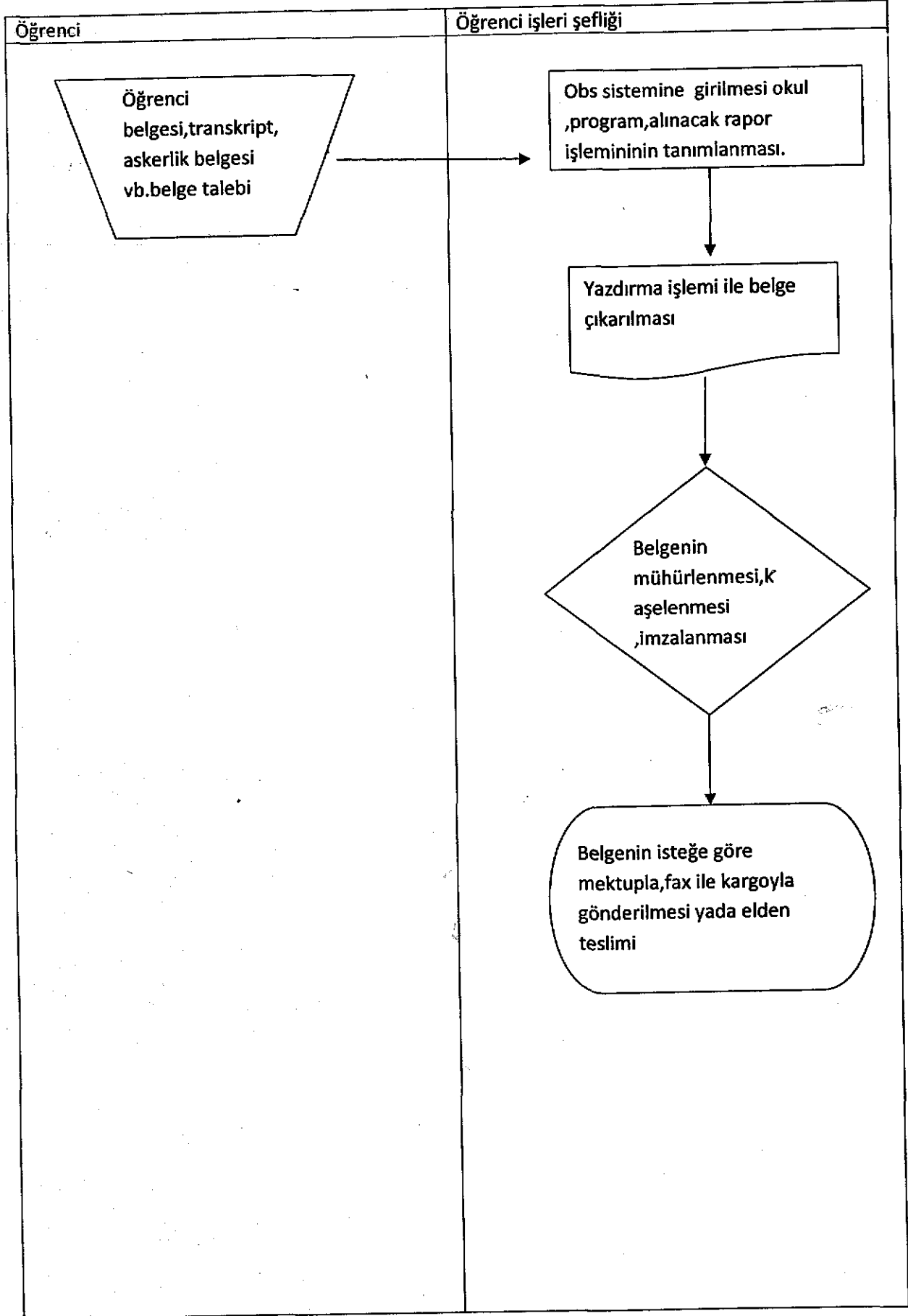
FAALİYET:Yurtiçi Geçici Görevi - Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları ile Yurtdışı Geçici Görev Yollukları Ödemeleri İşlem Süreci

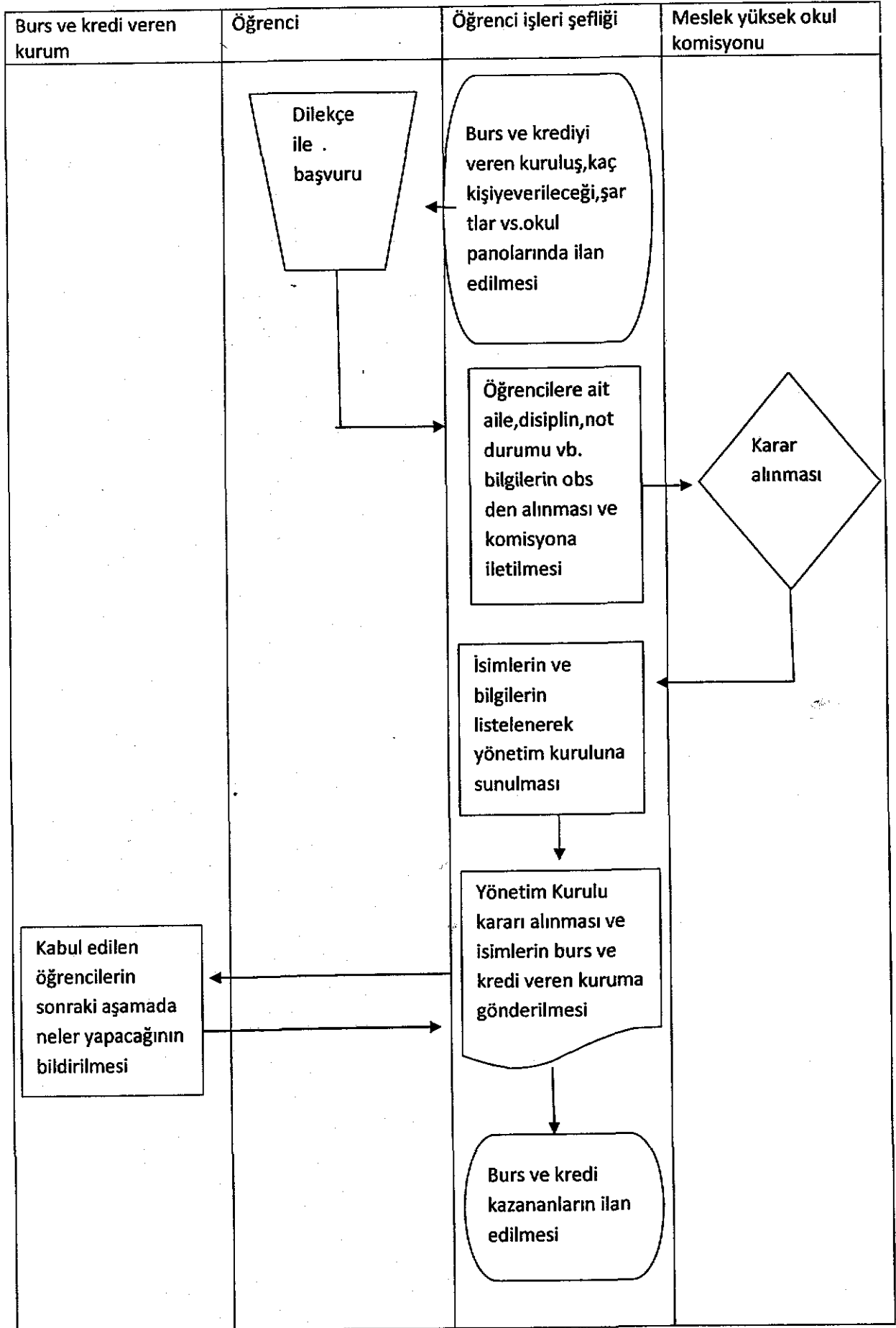
GEREKÇE: 6245 Sayılı Harcırah Kanunu /657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu/2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu



Öğrenci İşleri Borsası?

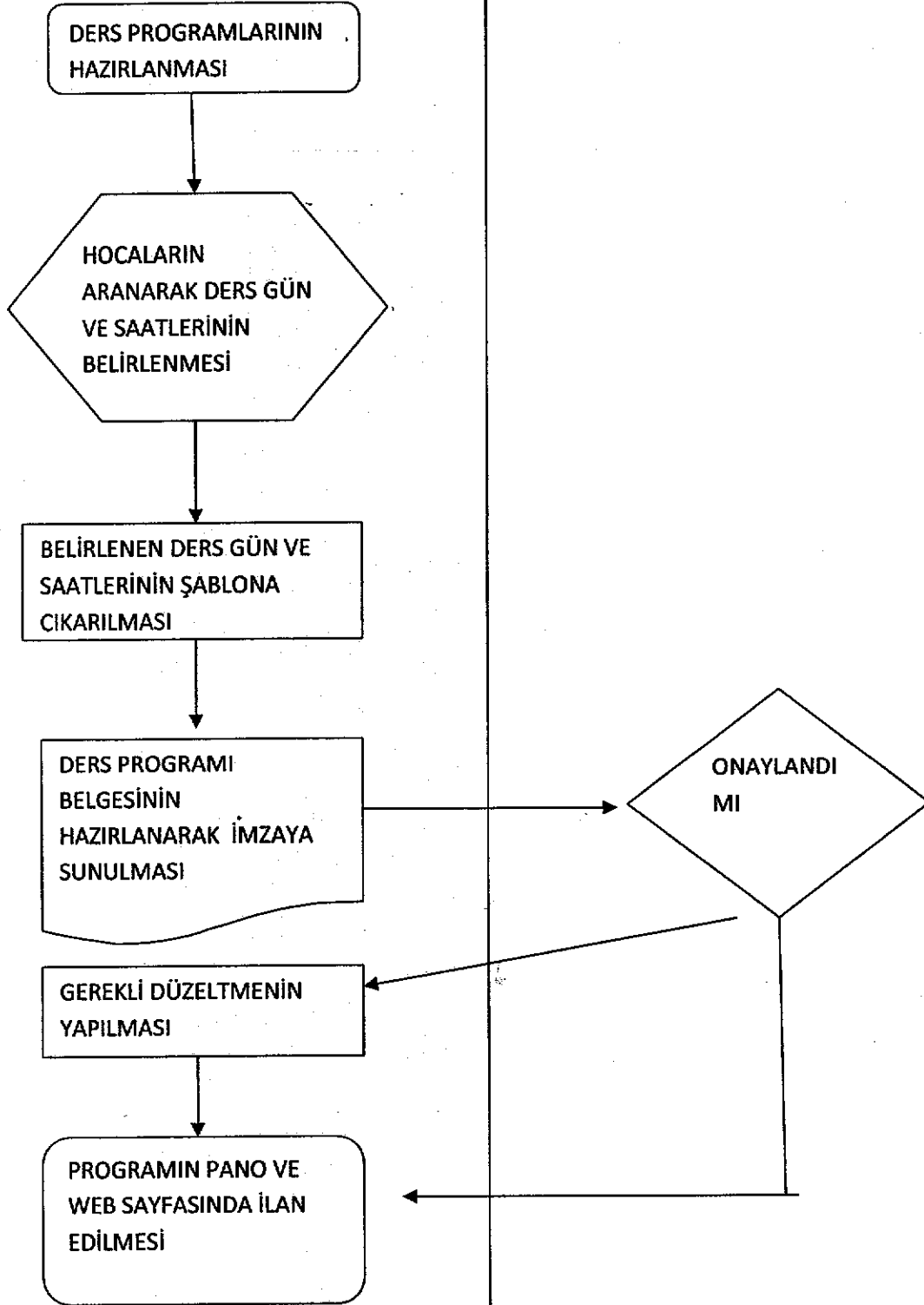


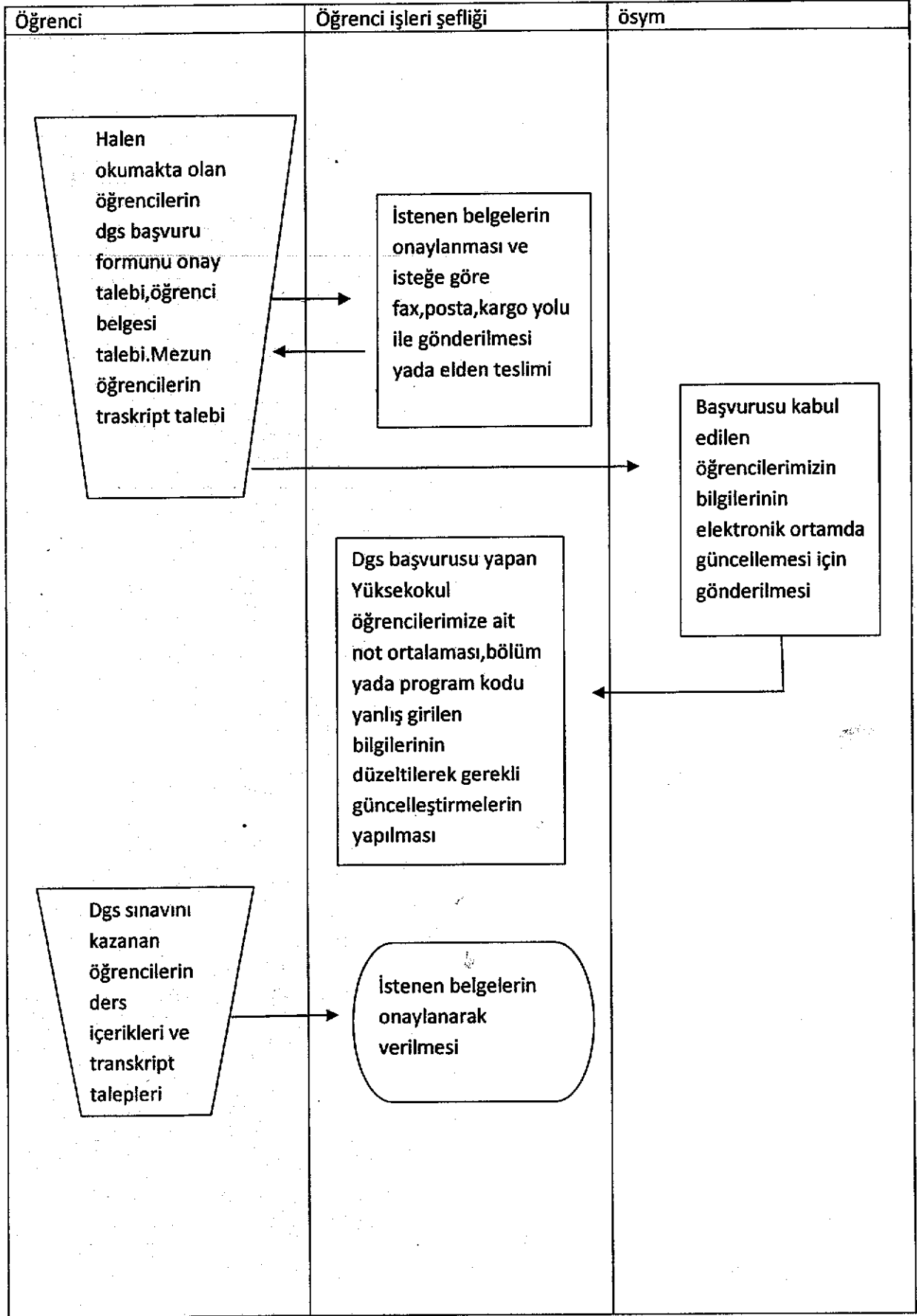


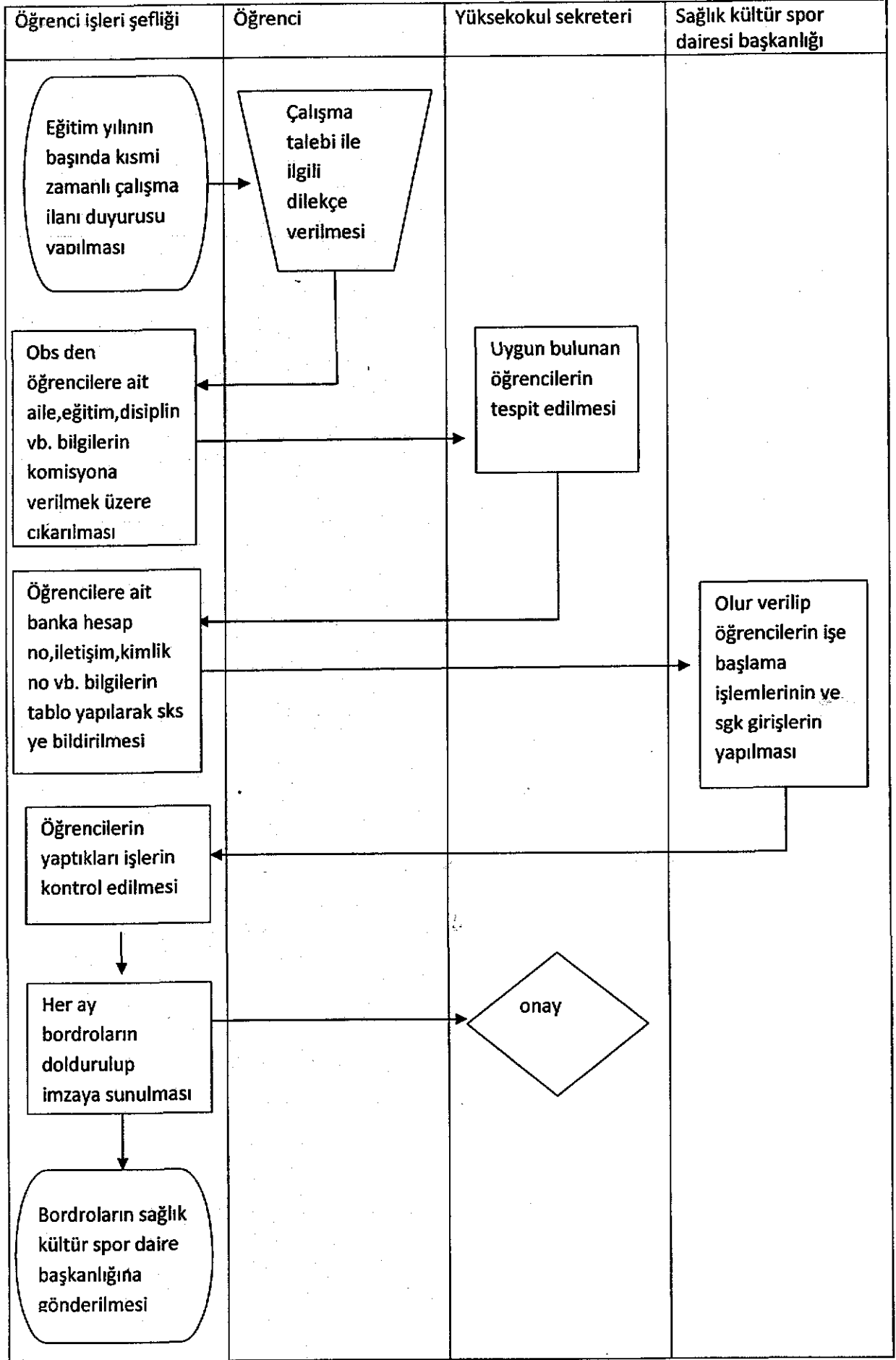


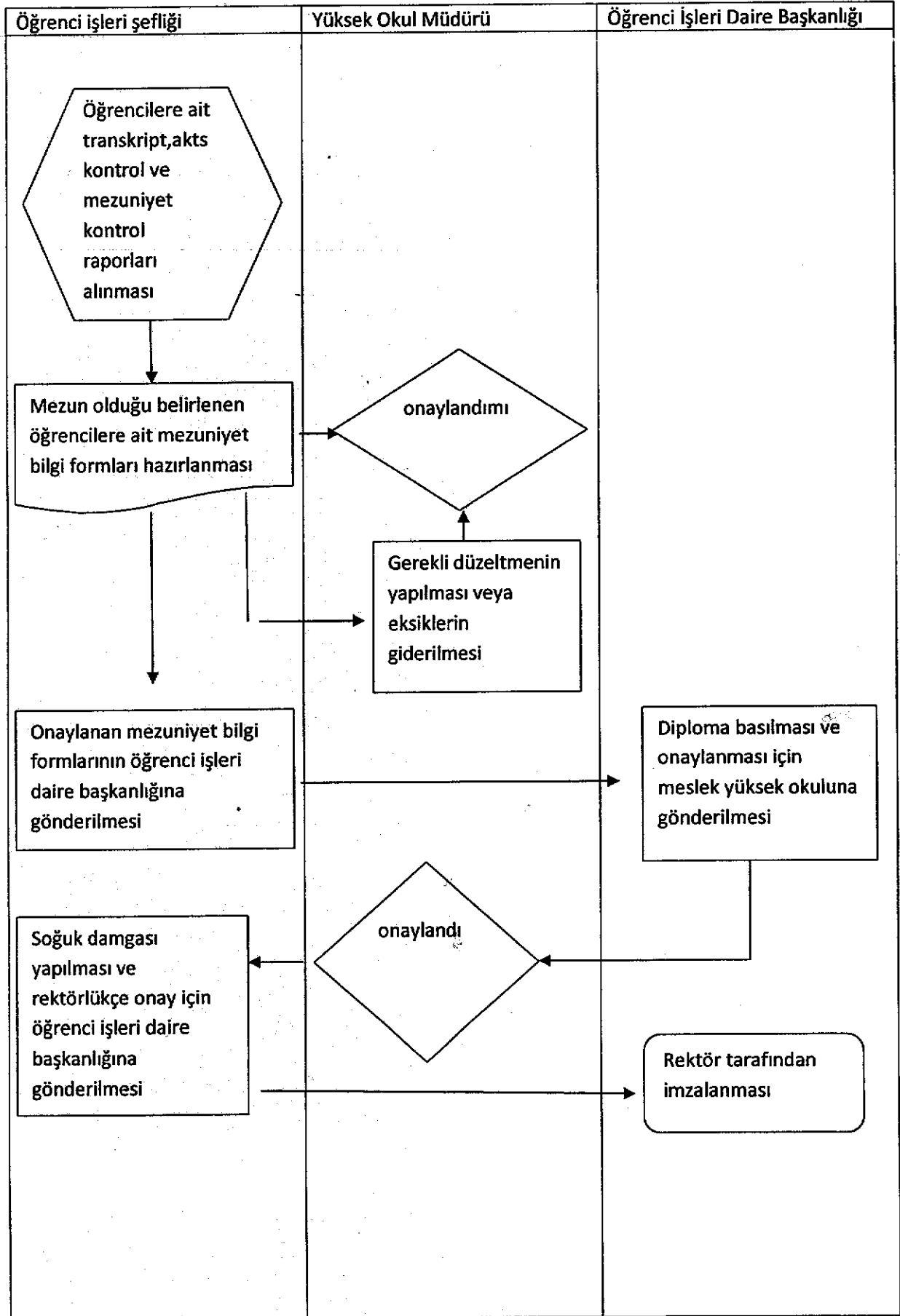
Meslek yüksekokulu öğrenci işleri şefliği

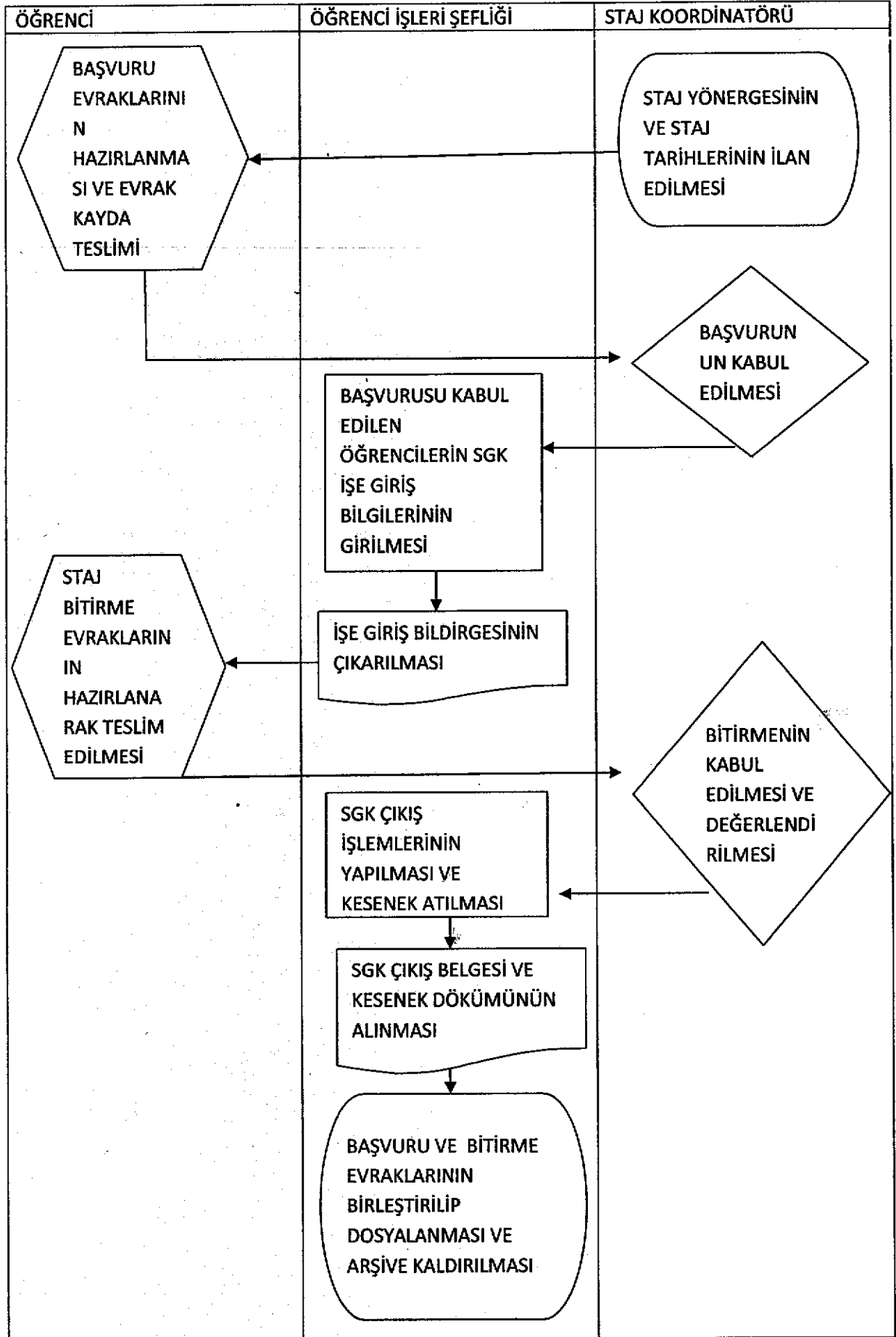
Yüksekokul Müdürü

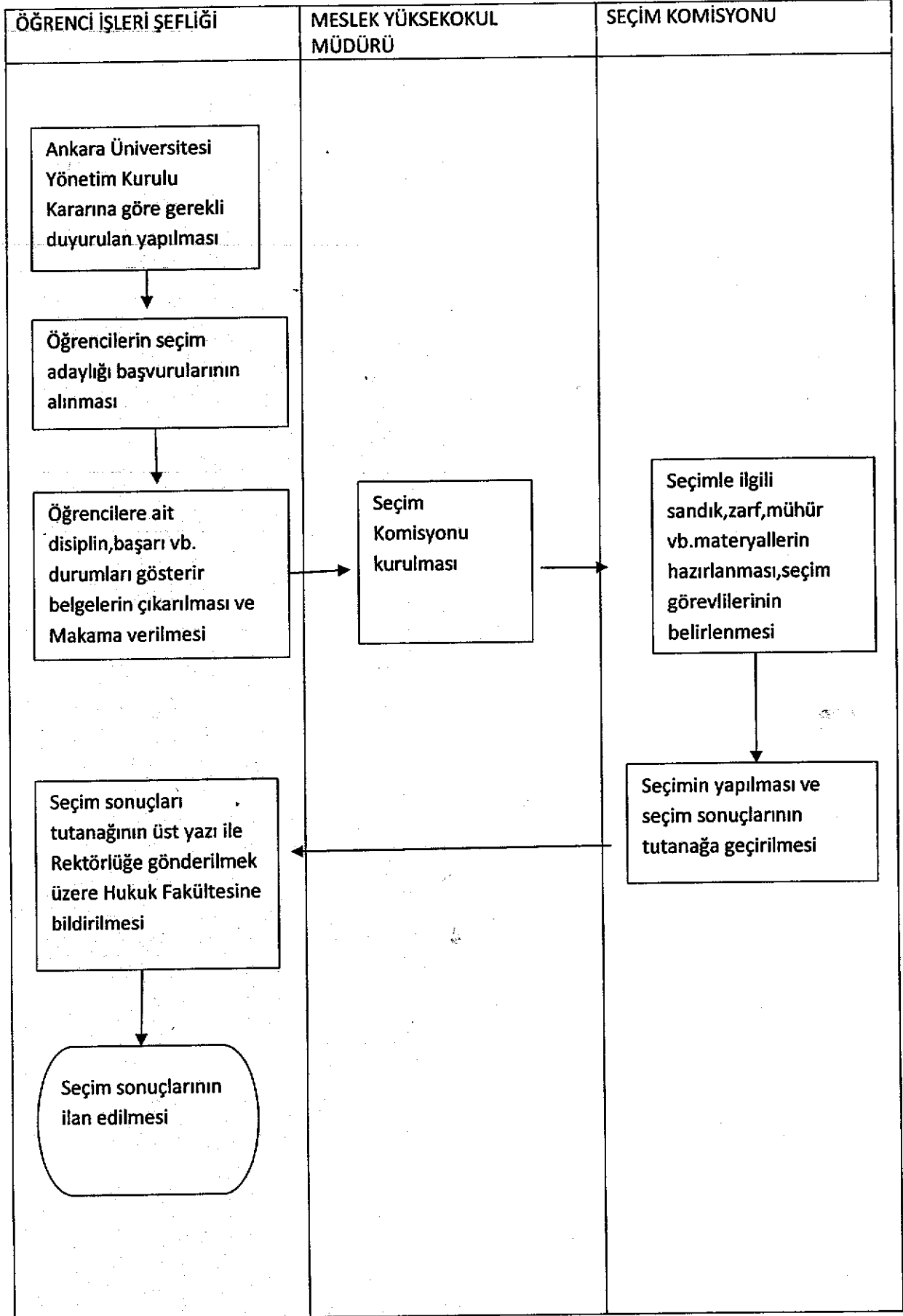












ÖĞRENCİ İŞLERİ ŞEFLİĞİ

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ

SINAV PROGRAMI HAZIRLANMASI

HOCALARLA
GÖRÜŞÜLEREK
DERSLERİN SINAV GÜN
VE SAATLERİNİN
BELİRLENMESİ

SINAV GÜN VE SAATLERİNİNİN
ŞABLONA AKTARILMASI

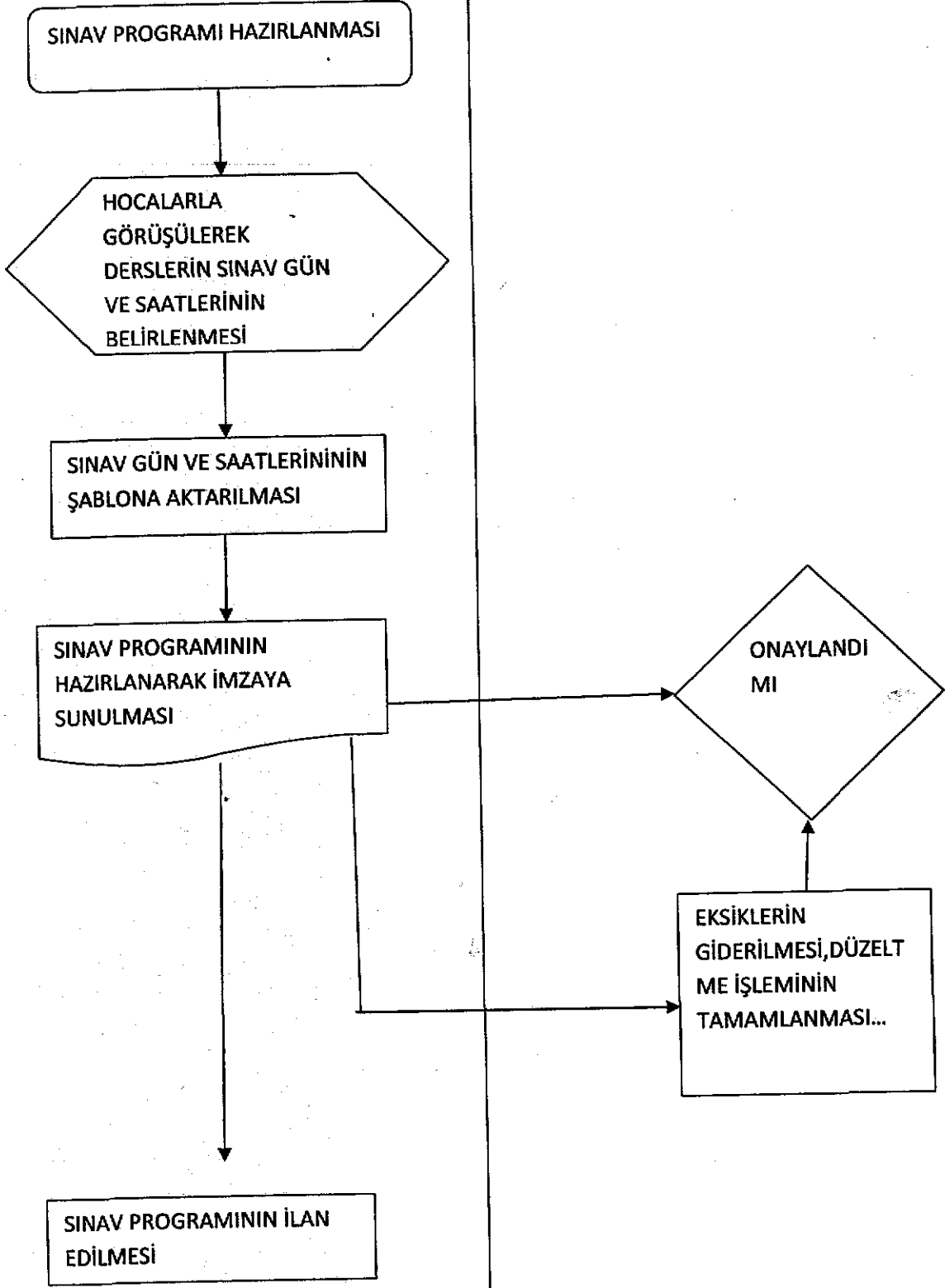
SINAV PROGRAMININ
HAZIRLANARAK İMZAYA
SUNULMASI

ONAYLANDI
MI

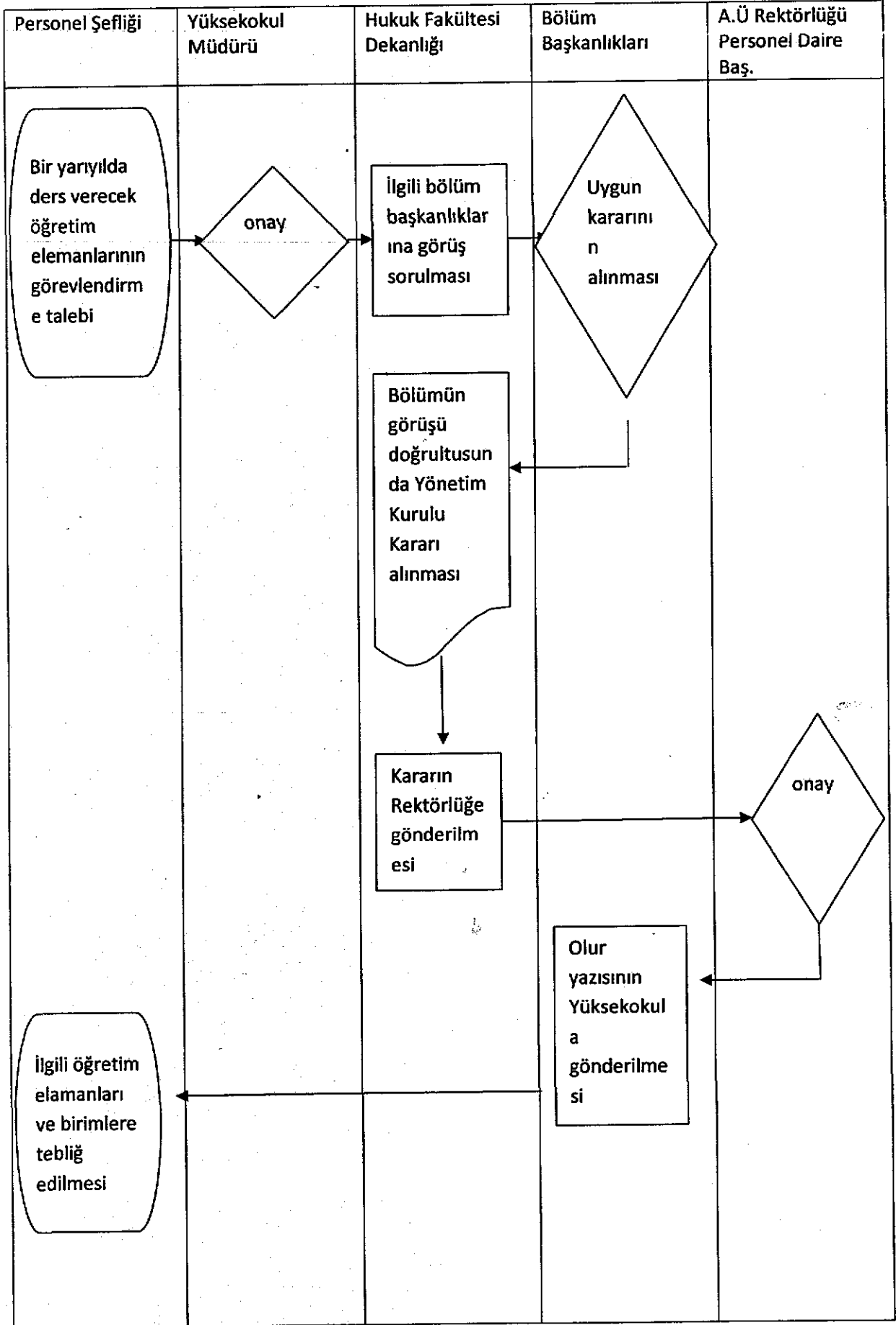
EKSİKLERİN
GİDERİLMESİ, DÜZELT
ME İŞLEMİNİN
TAMAMLANMASI...

SINAV PROGRAMININ İLAN
EDİLMESİ

1



Personel Birimi



BÖLÜMÜ

: A.Ü.H.F. ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİMİ

: Kütüphane

ÜNVANI

:

Yeni Kitap Alımı İçin Duyuru Yapılması

Gelen Listelere Gerekli Bilgilerin Eklenmesi

Hazırlanan Listenin İlgili Personele İmzlatılması

Kitaplar Uygun mu?

Evet

Liste Kütüphane Daire Başkanlığına Gönderilir

Kitap İsteme İşlemi Tamamlanmıştır