# e-Yolluk Bildirim

### Hazırlama

## Kilavuzu

6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında düzenlenen yurti**ç**i geçici görev yolluğu bildirimine ait e-yolluk hazırlama kılavuzu

15.03.2012

Hatasız ve hızlı bir yolluk bildirimi girişi için kılavuzu okuyunuz.



### 6245 sayılı Harcırah Kanunu Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Pilot Uygulama Elektronik Bildirimi Hazırlama Kılavuzu

#### 1.GİRİŞ

Bu kılavuz, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre düzenlenen yurtiçi geçici görev yolluğu bildirim formunun (e-yolluk) elektronik ortamda Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS-HYS) hazırlanmasına ait işlemleri açıklamaktadır.

Genel olarak e-yolluk bildirim hazırlama işlem süreçleri:



#### E-YOLLUK BİLDİRİM VERİ GİRİŞ ALANLARINA AİT TANIMLALAMALAR:

Yolluk bildirim veri giriş işlemleri geçici göreve ait işlemlerin belli bir süreçte girilmesine göre sıralanmıştır. Bu sıralama; yolluk giriş ekranının aşağıdaki şekilde kodlanması şeklinde yapılmıştır.

A.YOL MASRAFI BİLGİLERİ: Görev yerine gidiş ve dönüşe ait yol ve yevmiye masraflarının girildiği alandır. Bu alan kendi içinde "yol masrafı ekle" butonuna basılması ile tekrar alt veri giriş alanına bölümlenmiştir. Bu alanlar aşağıda verilmiştir.

A1. İkametgah veya Görev yerinden hareket: Bu bölümde yolculuğun ilk hareket yeri bilgileri girilir. Örneğin ikametgahdan terminale veya havaalanına hareket edilmesine ait bilgiler.

A2.Görev Mahalline Hareket: Bu bölümde memuriyet mahallinden başka yere yolculuğa ait bilgiler girilir. Örneğin: Ankara'dan İstanbula hareket edilmesi durumunda Ankara-İstanbul yazılacaktır. Bu bölüme bilgi giriş mutlaka girilmelidir(ulaşıma ücret ödenmeden resmi araçla veya başka şekilde dahi olsa tutar alanına sıfır lira girilecektir). Aksi halde yol gündeliği rapora çıkmayacak ve hatalı oluşacaktır

A3.Görev-İkamet yerine hareket: Bu bölümde görev mahallindeki ikamet veya görev yerine hareket bilgileri girilir.ör: terminal-görev yeri

A4.Yol Gündeliği: Bu bölümde yolculuğa ait gündelik girilir. Günü birlik seyahatlarde ise kanuna göre oransal gündelik seçimi yapılmalıdır ör:1/2, 1/3 gibi.

B.GÜNDELİK VE KONAKLAMA BİLGİLERİ: Bu bölümde görev süresine ait gündelik ve konaklama masraf bilgileri girilir.

C.DİĞER MASRAF BİLGİLERİ: Bu bölümü harcırah kanununca masraf yazılması kabul edilen diğer bilgiler girilebilir.

#### 1. E-YOLLUK UYGULAMASINA GİRİŞ VE E-YOLLUK BİLDİRİM SEÇİMİ

e-yolluk uygulamasına, aşağıdaki internet erişim adreslerinden birini kullanarak e-devlet şifresi ile bağlantı kurulabilmektedir.

www.kbs.gov.tr adresinden bağlantı kurma işlemi: aşağıda bulunan ekran görüntüsündeki "E-YOLLUK" üzeri mause ile tıklanır ve açılan yeni ekran üzerinden e-devlet şifresi girişi yapılarak eyolluk uygulamasına bağlanılır.

Kernu Manaplan Bilgi Sistemi	
https://www.icba.gov.tr/index.html	
THE RECEIPTION OF	
Č. +	-Maliye Bakanlığı Nuhasebat Genel Müdürlüğu Kamu Harcama ve Muhasehe <sup>Bahever</sup> Sis
	KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BILIŞİM SİSTEMİNE HOŞ ORMANIN
mitz, devlet muhasebesinin; ek nasi, çittianını değerleridirilerek	nomi vonetimi ve ulustararası kurulustarın bilgi ihtiyadan doğrukusunda, ulustararası standertlara uyumlu olar genel yönetim mali istatistilderinin düzenli olarak yayınlanması ile kesin hesabın çıkarılması gibi kəmusal anlam
Genel Huduridäümüz tərəfindən birimində 146.000 kamu person	şaliştirilen Kamu Harcama ve Muhaeebe Bilişim (KBS) Sistemi, dunya ulkalari arasında kamu mali yönetim sister İl tarafından kullanılmaktadır.

www.turkiye.gov.tr adresinden bağlantı kurma işlemi: aşağıda bulunan ekran görüntüsündeki ehizmetler bölümü mauese ile tıklanır ve ekrana açılan hizmet listesinden Maliye Bakanlığı e-yolluk uygulamasının üzeri tıklanarak gerekli e-devlet şifre giriş işlemleri yapılır, bu işlemden sonra e-yolluk uygulamasına bağlantı kurulmuş olur.



Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra ekrana kurum tarafından başlatılmış olan e-yolluk bildirim listesi gelecektir, bu listeden gerekli yolluk bildirimine ait satır aşağıdaki gibi mause ile seçilip (satırı çif tıkla ya da satır seçip ilerle butonuna basınız) e-yolluk veri giriş ekranına bağlantı kurulacaktır.

- Mar	ملة أملا شط	TOOL	A050	al annum	Base Ter	Bd Ter	AVAILS INC	AVAILS PE DERIN	
1 2	91210068	632	Date	Huitaaadaal Genei Mütlürtüğü	04/03/2012	64/03/2012	•		
2 7	01210005	632	Baha	Muhanstal Ganal Möderlöjk	03/03/2012	83/53/2912	•		
3 2	91210086	632.	Deha	Muhababat Ganal Müdürtöğü	15/03/2012	15/03/2012	#1	Oneylenne Fie	

#### 2. E-YOLLUK BİLDİRİM GİRİŞİ

e-yolluk bildirim seçim işlemi yapıldıktan sonra yolluk girişine ait ekran sistemde açılacaktır. Bu ekran, kurum tarafından başlatılan e-yolluk sürecinin devamı olup, harcıraha müstehak kişice yolluk bildirimine esas bilgilerin veri girişi yapılacaktır.

Ekran;

1-Kurumca seçilmiş yolluk hesaplamasına esas gündelik tipi

2-Bildirime ait onaylayan amir bilgisi ve yolculuğun başlama ve bitiş yeri

3-Yol masrafları bilgi girişi

4-Gündelik ve Konaklama bilgi girişi

5-Diğer masraf bilgi giriş alanlarından oluşmaktadır.

Yukarıda sıralanan gerekli alanlar yolluk ödenmesindeki olayın durumuna göre, bildirimin tam ve eksiksiz oluşturulması için doldurulmalıdır.

e-yolluk uygulamasındaki gündelik oran seçenekleri ve anlamları: 0: sıfır yevmiye anlamına gelir, bu oran seçildiğinde gündelik sıfırla çarpılır 1:Tam yevmiye anlamına gelir bu oran seçildiğinde gündelik tipi bir ile çarpılır ½:Yarım yevmiye anlamına gelir, bo oran seçildiğinde gündeliğin yarısı alınır 1/3:Bu oran seçilirse gündeliğin üçte biri alınır 2/3:Bu oran seçildiğinde gündeliğin üçte ikisi alınır

**2.1 e-yolluk bildirim giriş işlemleri:** e-yolluk veri girişinde sırasıyla aşağıdaki alanlar doldurulacaktır.

2.2

a.E-yolluk bildirimini onaylayacak birim amiri ve nerden nereye yolculuk yapıldığı bilgisi:

□ nemli Uyar⊡e-yolluk ekranında bulunan gündelik tipi ilgili bütçe kanunu yılına esas H-Cetvelinden yolluk ödemesi yapılacak kişinin derece, kademe, ekgösterge ve iş durumuna göre Kurum mutemedi tarafından seçilmektedir. Gündelik tipinin kurumca hatalı belirlenmesi durumunda kurum mutemedi ile iletişime geçilip sistemden düzelttirilmelidir.

	-		
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A			
Contraction of the second seco	a and a second second second second second second second second second second second second second second secon	and the second second reaction of the second second second second second second second second second second sec	
10128.10.22 7779/YOLLUK/	gen analyta bitm		
angebelande () T.C. M	aba phantail - Cometer Cogater - []	1.C. habye belentig - D Mittin bienetitte	C)
e-yolitak			
Vallak Vori Girigt *		and a second second second second second second second second second second second second second second second	ala a seconda de la compañía de la compañía de la compañía de la compañía de la compañía de la compañía de la c
Biltos Yá: 2012 Gündelik Ti	D: 48.5	安全 计终止设计设计系统 化合产性的分子分子	
tion Ann Ach Soyade	glian Amiti Urvan;	Volculuğun Noveden Nervyo Yapılılı	

b. Yol masrafı bilgileri veri giriş alanı:

A.YOL MASRAF BİLGİLERİ	Ö Jal Hanni Ebb	2 Yei Hourd Dinesto	No. North St.
Ramelyah veya Görav yarindan harutat Walat Cap: Dap Tat. Narutan honyo Hut Sant. Capid	Girer Habaline Hards	st Goravitannet Verlas har E : Tular Hondan Herayo HacSoat Cogi	nket Vol Haershus AK Gladvik. : E Tehr Qimt Oran : Gind Liller Glad Silv : Qind Tahr Tay Tehr

Bu bölümde 3 adet fonksiyon butonu vardır:

1-Yol Masrafi Ekle butonu: Bu alanda geçici göreve ait yol masrafi (ulaşım) ve yol gündelikleri girilir.

**2-Yol Masrafi Düzenle butonu:** Bu butonla daha önceden veri girişi yapılan hatalı yol bilgilerine ait veri girişlerinin düzeltilmesi için kullanılır. Düzeltme işlemini yapmak için öncelikle hatalı yol bilgi girişi yapılan satırı mause ile tıklayıp sonra bu butona basılması gerekiyor. Daha sonra ekrana gelen bilgiler düzeltilebilecektir.

**3-Yol Masrafi Sil butonu:** Bu buton hatalı yol bilgilerinin bulunduğu satırı komple silecektir. Hatalı satır mause ile tıklanıp saha sonra bu butona basılırsa satır komple silinecektir.

Hatırlatma: Yukarıdaki butonlara bağlı formlara hangi bilgilerin girilmesi gerektiği ilgili veri giriş alanına mause nin getirilmesi ile açıklama otomatik ekrana gelecektir.

c.Gündelik ve konaklama bilgileri veri giriş alanı:

.GÜNDELİK VE KONAKLAMA BİLGİLERİ	O. Gündelik / Kozaklama Elda 🛛 🖉 Gündelik / Kozaklama Ditzenia 🖉 Gündelik	
Buildings faith Bills Tark Gund Oran Gind	dartiensk Te ; Gitel Sinutiensk Stel : Teo Talar	

#### Bu bölümde 3 adet fonksiyon butonu vardır:

**1-Gündelik/Konaklama Ekle butonu:** Bu alanda geçici görevlendirmeye ait günlük yevmiye veya ilgili yerdeki konaklama masrafı girişi yapılacaktır. Görev süresinin uzunluğuna göre gündeliklerin gerekli oransal seçimleri girilmeli buna ait tarih aralıkları ayrı satırlarda girilmelidir.

**2-Gündelik/Konaklama Düzenle butonu:** Daha önceden veri girişi yapılmış hatalı gündelikler ve konaklama bilgileri düzeltilir. Düzeltme işlemini yapmak için önce hatalı satır seçilir daha sonra bu butona basılarak açılan ekrandan bilgiler düzeltilir ve kaydet yapılır.

**3-Gündelik/Konaklama Sil butonu:** ekranda görünen hatalı satır seçilip bu butona basılırsa ilgili yolluk bilgi satırı komple silinir.

#### d.Diğer Masraf Bilgileri

C.DIĞER MASRAF BİLGİLERİ	O Diges Mensel Ette	Diges Marrel Disseele	ODiger Herrel Sil
Gilantiaerst	tacilian i Tapi		

#### Bu bölümde 3 adet fonsiyon butonu bulunmaktadır.

1-Diğer Masraf Ekle butonu: 6245 sayılı Harcırah kanunu kapsamındaki diğer masraflar bu alana girilir.

**2-Diğer Masraf Düzenle Butonu:** Hatalı girilmiş kayıt satırı mause ile seçilip bu butonu basılır ve düzeltme işlemi yapılıp kaydet butonuna basılır.

**3-Diğer Masraf Sil butonu:** Hatalı yolluk bilgisine ait satır mause ile seçlip bu butona basılırsa satır komple silinir.

e-yolluk IIIem Sirelleri hakkinda hatillatma: 1-Gerekli yolluk bilgileri girildikten sonra ana sayfadaki Kaydet butonuna basili. 2-Yolluk Bildirim Yazdi butonu ile yazicidan bildirim alini, belge kontroliyapili, yolluk bilgilerinde hata bulunmuyorsa, belge birim amirine imzalatili. 3- Imza illeminden sonra ana sayfadaki mutemede ginder butonu ile elektronik ortamda kuruma ginderilir ve ayrica islak imzalibelge kurum mutemedine teslim edilir.

#### 3-E-YOLLUK RAPORU ALINMASI VE KONTROL EDİLMESİ,KURUMA GÖNDERİLMESİ

#### Bu bölüm örnek bir harcırah olayı ile birlikte açıklanacaktır.

Örnek kayıt: Ankarada görevli memur A.. geçici görevle eğitim için 05/03/2012-08/03/2012 tarihleri arası (yol hariç) Antalya da ki eğitim merkezinde görevlendirilmiştir. Memurun derecesi 5/1 dir. Memur eğitim dönüşü yolluk bildirimini e-yolluk sisteminden aşağıdaki şekilde doldurmuştur.

Memur A.. e-yolluk bildirim doldurma işleminde aşağıdaki sıraya göre işlem yapacaktır:

1. Yolluk bildirimini onaylayacak amir ve nerden nereye bilgisi aşağıdaki şekilde girilecektir:

ütçe Yılı: 2012 Gündelik Tıp: 27	18-e)27.00 Nemur ve Hg., Avia	ylasso derecen 5-15 obnar	n and a state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the
in And Ad Souds Al DENIR	Ibin Amii Uman: Mūdūr	Yakulujkan Hereden Hereye Yapisi	k Anlara-Antalya
	-JUSTELIETE CÔNDER	Annunataisin wan	
	Vustander Gagette Baugtenter	e gude e Donde	
	Vaskaskak Capada Banginski Vaskaskak Capada Banginski Vaskaskak Harrakas Taribi Adabarrakash Harrayas	CO To Annual Contract Con	
Contract of the second se	Vestander Geseten Berginsen Alsfanster Geseten Berginsen Alsfanster Harrahat Turthe Alsfanster Harrahat Harrahat Harrahat Turten Harrahat	Guide er Donkie      On/04/2019      On/0	
VOL MASRAF BIOMOS VOLUCIONS     VOL MASRAF BIOMOS VOLUCIONS     VOL MASRAF BIOMOS AND VOL MASRAF BIOMOS VOL MASRAF	Vasborduck Caused Baudinities Vasborduck Caused Baudinities Vasborduck Harvahard Tardini Ad. Shorrowshald Harvahard Harvahard Baudis Tardini Causidis Tardini Causidis Target Tutkers Ad. Shorrowshald Baudis	CO Tel Active Controls     Controls	
Voluti Con. Director Volution Volution     Voluti Con. Director Volution     Voluti Con. Director Volution     Voluti Con. Director Volution     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti     Voluti Con. Director Voluti	Vuskaskak Gaugeska Baugeskak     Vuskaskak Gaugeska Baugeskak     Vuskaskak Gaugeska Baugeskak     Austaskak Gaugeska Baugeskak     Austaskak Gaugeska     Austaskak Gaugeska     Austaskak Gaugeska     Austaskak     Austas	CO Contraction Contrecti	
JOLE 10.2 779/2010 0000     JOLE 10.2 779/2010 0000     JOLE 10.2 779/2010 0000     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 100     JOLE 10.2 10     JOLE 10	Vuskaskak Gaussessakak     Vuskaskak Gaussessakak     Vuskaskak Harrakak Tarkin     Austaskak Harrakak Tarkin     Austaskak Harrakak     Taget Castali:	CO Contraction Con	
IDIAL JOINT ////////////////////////////////////	Vuskcaskuk Coupsis Sunginist      Vuskcaskuk Coupsis Sunginist      Vuskcaskuk Coupsis Sunginist      Vuskcaskuk Coupsis Sunginist      Vuskcaskuk Coupsis Sunginist      Vuskcaskuk Coupsis	C Contra	
JOLES JOLE ////////////////////////////////////	Vuskaskuk Capada Sauginski      Vuskaskuk Capada Sauginski      Vuskaskuk Capada Sauginski      Vuskaskuk Capada Sauginski      Vuskaskuk Capada      Vuskaskuk Capada      Vuskaskuk      Assatti      Taget Tutkasi      Taget Tutkasi      Assatti      Taget Tutkasi      Assatti      Taget Tutkasi      Assatti      Taget Tutkasi      Assatti      Taget Tutkasi      Assatti      Taget Tutkasi      Assatti      Taget Tutkasi      Assatti      Taget Tutkasi      Assatti      Assattis      Taget Tutkasi      Assattis      Taget Tutkasi      Assattis      As	C Control Con	
Conservation     C	Azadarev Haravier     Azadarev Haravier	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
Ideal 2021 // 2//01 OF Con-	Alexandre Capital Samples      Valender Garden Samples      Alexandre Garden      A	CO      Control      Contr	
Concerning Texts     Conc	Vuskenduck Coupeds Sampling     Vuskenduck Coupeds Sampling     Vuskenduck Viscousker Torthol     Al. Shorrestank Varye Color     Vuskenduck Samtis	Code     Code	
Id 12 2027 // 2000 OCCAP      Volket Van Smart *      Outres Van Smart *	Vojskovski Constant Samplinski      Vojskovski Garaka Samplinski      Vojskovski Garaka Samplinski      Vojskovski Garaka      Vojsk	Control of the second of	
Constant of the second se	Vuskanduck Gruppik Skupinski      Vuskanduck Gruppik Skupinski      Vuskanduck Harmana Turthe      Addamenter Harmana      Kaput Captili:     Taget Tuttare:      Ad.diserve Harmana:      Ad.d	Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co	
Idealactory     Idealacto	Vuskenskuk Coupski Skupinsku Vuskenskuk Coupski Skupinsku Vuskenskuk Coupski Skupinsku Vuskenskuk Varueyse Vuskenskuk Varueyse Vuskenskuk Varueyse Vuskenskuk Skupinsku Vuskenskuk Skupinski Vuskenskuk Skupinski Vuskensku V	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	

Hatırlatma: Hatasız yolluk raporu almak için mutlaka hareket saatlerini giriniz. Önemli Uyarı: Gidiş ve Dönüş yol masraflarına ait gündeliklerin yolluk bildirim raporuna yansıması için "A2.Görev Mahalline Hareket" bölümüne ait bilgiler mutlaka girilmelidir. Yol masrafına ait nakil araç ücreti beyan edilmeyecekse veya ücretsiz resmi araçla gidilecekse tutar alanına sıfır girilmesi gerekiyor. Ör: Ankara'dan İstanbula resmi araçla gidilecekse tutar alanına sıfır girilmelidir.

Dönüş Yol Masrafına ait bilgiler:

		<u> </u>	······································	
181210-12:7779/VOLLUK/ger	/anasayfa.htm			
		to office of the second state of a second		and the second second second second second second second second second second second second second second second
-wolling k				
		1899-1992 (S-13	영상 전문 이상 전문 전문을	<b></b>
				Battaboant
utce Y				LS OF
WW AN	09/03/2012	iler I		
A1.Ikemetgah veya Garey	Vorindon Horolast			Sec.La
Handdan Narayat	Gotoweni Terrana			T .
Maralat Bankis	06:45	Ť <del>~</del> ĺ		
Taget County	Takini	·····Î <del>▼</del> i		Strates.
Taget Tutan:	10	·····i		
		,		s e
Al.Gürev Hahaline Harek				
	Antahra Ankara	. 1		E. in
Starokat Saatiz	08:15	<b>•</b>		
De Taert Casida:	Otobus			
The Tast	; 45	•		
DIGE				ſ
	22,20			3
Treat Contribu	Takas			
There That man	20	í		
	,	,		Sector Contraction
oluk 1 As.Yol Glindeligi				
Canadalik Oran:	1	[~]		
Warschaftle Hillstore:	27	······································		
vot Gündelik günet:	1			
Consultable Turner:	27	1		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
				:
m//10128.10.227779/YOLUNK/gen/ene				
		3 12-3	1	C

#### 3. Görev Süresine ait gündelik ve konaklama bilgileri aşağıdaki şekilde girilecektir:

				× ×
n Giror yorinden harekol	Görov/Konaidama Başlama Tarthi:	05/03/2012	0	annahura Ait Gündatik.
ner ninger Hallson Coga 1927	Görev/Konaklams Mits Tarihi:	08/03/2012	2	
ryud-Tanut 08:45 Takui 18,00	Qündelik Oran ve Konaldama Septek	1	¥	<b>0</b> 1 27,
	Gündelik Hiktar/Gündelik Konalduma Öcrett	27		
ali chi FRi G	Görav Särasi/Konakhama Särasi:	4		
	Topiam Tutar:	108	Bu dana ödene dinacak sireni harwé gifk .	görev nären veys konstantis
Gund.Oran Gönd illinskimsk.Tu Gün				
2 35,00				

#### Konaklama gideri aşağıdaki şekilde girilecektir.

1

Rametgah veya Görev yerinden hareket	Görev/Konstitune Raylema Tarihi:	04/03/2012	
Tanja Caji Tanja K. Aproven Herry's High Saint Capital High	Giver/Konakinna Bitis Tarihi:	07/03/2612	
2 20049 - 400322012 - 94-oryan-Toran 40:45 Takas - 18,60	Gündelik Oran ve Konaldama Saçimi:	Konaklama	-
	Gündalik Hiktar/Gündalik Konakinma Öcreti:	35	
GÜNDET İK VE KOMANI AMA BİLGİLEDİ	Görer Sürest/Konaldama Sürest	4	54
	Topien Teter	140	
Dugtoraus Tanto Billig Tanto Gund.Oran Günd.Mittanif.Oran.Ta Gün			
i 05/03/2012 06/03/2012 1 27.00			

Bu işlemler tamamlandıktan sonra ana sayfadaki "Kaydet" butonuna basılır ve daha sonra "Yolluk Bildirim Yazdır" butonuna basılırarak rapor aşağıdaki şekilde alınır:

Gúndatig	21.00			1					active An	2017	
		Hurthal Santon		1	GÜNDELIKLER		TASKT WE I	TASIT VE ZORUMLU OLDERLER		Ningin .	1
Vision de la Course	Noradar Haraya Yelesta Öfficiji veya				Der Gunnichte	Tulipet	Canada	Tutor		Rang	Taske Tuter
			Dania		TL / Yahang Para	TL) Yokana Para	Manda	TL / Yasaro Para	~~	n.	n
01003012	Annat-Taraning	07:18					Tabas	30.50		f.	20.0
DL00(3012	Artere Artelyn	28:29		1	27:08	27.00	Olubia	46.00		[	72.0
0403/2912		21-15					Takai	10.00	-		10.00
9469(9912 \$129/2913	KONNOLINIA GIDIPIS			4	76 00	>40 D		]			>40.8
000012012 0003/2012	VEVMINE			4	77 90	101.00					108.00
00000012	Gåravpar-Tarminal		00:46				Talax	10.00			10.00
0009/2012	Antalya-Ankara		09:15	1	Z? <u>40</u>	27.00	Outsis	48.00			72.00
0603/2812	ternel dana:		22-30	1			Taine	36.00			20.00
				<u> </u>							
	1										
**********************											
					<u> </u>						
	l										
	Gerei Tesian					102.00		160.90		·····	482.0

Yolluk Bildirimi personelce incelenir, hata yoksa ıslak imzalara tamamlatılır ve sistemde bulunan "**Mutemete Gönder**" butonu ile kuruma elektronik ortamda gönderilir ve ayrıca ıslak imzalı e-yolluk bildirimide kağıt ortamında kuruma verilir, kurumda görevli mutemet gerekli mevzuata uygunluk denetimini yaparak hata varsa sistemden iade eder, hatası yoksa kabul eder ve ÖEB belgesini oluşturup sonraki işlemlerini tamamlar.