



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 11121759-841-01-01- ..0001603 – 27263

Konu: 2014-2016 Yılları Bütçe Teklifi
Hazırlığı

İVEDİ VE SÜRELİDİR Ankara

27 HAZİRAN 2013

Maliye Bakanlığı'nın 11.06.2013 tarih ve 5459 sayılı yazısı ile 2014-2016 dönemi bütçe hazırlıkları başlatılmıştır. Bu doğrultuda, kurumların hizmet öncelikleriyle, hedeflerine uygun bir şekilde ödenek ihtiyaçlarının ve gelir tahminlerinin belirlenmesi ve bütçe sürecinde etkinliğin sağlanması amacıyla idarelerin bütçelerine ilişkin verilerin e-bütçe sistemine girilmesi istenilmektedir.

Bütçeler kurumların amaç ve hedeflerini hayata geçirecek faaliyetler ve projeleri programladıkları ve kaynak tahsis ettikleri en önemli mali araçtır. Bütçe ile hedeflenen yönetsel ve mali performansın sağlanması öncelikle bütçenin makro planlar ile kurumsal planlarla etkin bir şekilde ilişkilendirilmesine ve buna göre faaliyet ve projeler temelinde hizmetlerin önceliklendirilmesine bağlıdır. Bu çerçevede Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan ile hazırlıkları devam eden 2014-2018 dönemini kapsayan ikinci kurumsal düzeyde stratejik planın amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde kurum bütçe çalışmalarımız başlamış bulunmaktadır. 2014 yılı performans programı çalışmaları ise stratejik plan çalışmalarına uygun bir şekilde Temmuz ayı içinde bir program dâhilinde gerçekleştirilecektir.

Üniversitemiz 2014-2016 dönemi bütçe çalışmaları çerçevesinde harcama birimlerinin bütçe tekliflerini hizmet öncelikleriyle kurum hedeflerine uygun bir şekilde e-bütçe sisteminde "Üniversiteler Bütçe Hazırlık Modülü" altında "birim düzeyinde" aşağıda yer alan açıklamaları dikkate alarak hazırlamaları ve veri girişi yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda:

- 1- Bütçe teklifleri 2014-2016 yıllarını kapsayacak şekilde çok yıllık olarak "**Analitik Bütçe Sınıflandırmasında** kullanılan kurumsal, fonksiyonel, finansman ve ekonomik sınıflandırma bölümlerindeki kodların detay düzeyinde hazırlanacaktır.
- 2- Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında yazımız ekinde 2014-2016 yılları için tespit edilen tavan rakamları yer almaktadır. Birimler ilk aşamada ödenek taleplerini hizmet ihtiyaçları ve gerekçelerine yer vererek ödenek tavanları dâhilinde e-bütçe sistemine giriş yapacaklardır.
- 3- Harcama birimlerinin 2013 yılsonu harcama tahminlerini de e-bütçe sistemine girmeleri gerekmektedir. Yılsonu harcama tahminleri; geçmiş yıl gerçekleştirmeleri, Haziran sonu harcamaları, önümüzdeki döneme ilişkin tahminler ve beklentiler dikkate alınarak gerçekçi bir şekilde tüm bütçe tertipleri için doldurulacaktır.
- 4- Bütçe ödenek tekliflerinin girişinde ikinci aşamada Tavanı Aşan İlave Ödenek Teklifleri **Form 25/1** ve **Form 25/2 detay** düzeyinde gerekçeli olarak hazırlanacaktır.



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ankara

- 5- (09.4.1.07) “**İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler**” fonksiyon kodunda harcama yapacak olan birimler, ikinci öğretim gelirlerine ilişkin (03.1.2.31) “İkinci Öğretim Gelirleri” **Form 13** Gelir Bütçe Fişini düzenleyecek ve gelir tahminlerine göre gider tekliflerini hazırlayacaklardır. Gelir tahminlerinin en fazla %70’i personel giderleri kalanı ise mal ve hizmet alım giderleri için teklif edilebilecektir.
- 6- (09.4.1.09) “**Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler**” fonksiyonel kodunda harcama yapacak olan birimler, (03.1.2.33) “Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri” **Form 13** Gelir Bütçe Fişini düzenleyecek ve gelir tahminlerine göre gider tekliflerini hazırlayacaklardır. Gelir tahmininden Bilimsel Araştırma Projeleri payı (gelirin %30’u) düşüldükten sonra kalan tutar için gider teklifinde bulunulacaktır.
- 7- (09.4.1.14) “**Uzaktan Eğitim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler**” fonksiyonel kodunda harcama yapacak olan birimler,(03.1.2.45) “Uzaktan Eğitim Gelirleri” ve (03.1.2.46) “Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri” **Form 13** Gelir Bütçe Fişlerini düzenleyecek, Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 19.03.2013 tarih ve 21887 Sayılı Kararı doğrultusunda SKS, ANKUZEM ve BAP payı düşüldükten sonra kalan tutarı ödenek olarak teklif edebileceklerdir. Uzaktan eğitim gelirleri karşılığı teklif edilebilecek ödenek yazımız ekinde yer alan ödenek tavanlarına dahil edilmiştir.
- 8- Üniversitemizin 2014-2016 yılları için atama izni alınması planlanan memur kadroları ve sözleşmeli personel pozisyonlarının tutar olarak ilave ödenek ihtiyacı **Personel Daire Başkanlığı** tarafından her yıl için ayrı ayrı hesaplamak suretiyle **Form 25** düzenlenerek teklifte bulunulacaktır.
- 9- Memurların öğle yemeğine yardım ödenekleri **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** tarafından Üniversitemiz **idari personel dolu kadro sayısının % 90’ına kadar**, 2014 yılı için 1,78 TL., 2015 yılı için 1,89 TL. ve 2016 yılı için 2 TL. 250 gün üzerinden hesaplanacak ve (05.03.1.05) ekonomik kodunda teklif edilerek anılan başkanlık altında izlenecektir.
- 10- Üniversitemiz İç Denetim Biriminin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerin Rektörlük “Özel Kalem” de yapılması gerektiğinden ödenek tekliflerinin de Özel Kalem’de 09.9.9.03 İç Denetim Hizmetleri fonksiyonu altında yapılması gerekmektedir. Ödenek teklifleri **İç Denetim Biriminden** görüş alınmak suretiyle **Personel Daire Başkanlığı** ve **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** tarafından harcama yetkililiği çerçevesinde yapılacaktır.
- 11- Üniversitemiz adına yurt dışına eğitime gönderilen araştırma görevlilerinin yurt dışı maaş ödemeleri, (01.05.1.05) ekonomik kodunda, yollukları (03.3) ve diğer giderleri ise (03.5.9.02) ekonomik kodunda Rektörlük Özel Kalem altında izlenecek olup; bu giderlere ilişkin teklifler **Personel Daire Başkanlığınca** yapılacaktır.
- 12- 03.9 Tedavi giderleri için bütçe teklifinde bulunulmayacaktır.



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ankara

- 13- 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, birimler öğrenci ilaç ve tedavilerine ilişkin ödenek teklifinde bulunulmayacaktır.
- 14- **Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı** bünyesinde yürütülen sağlık hizmetlerinin karşılanması amacıyla yapılan her türlü gidere ilişkin ödenek teklifleri (**tedavi ve ilaç hariç**) öğrencilerin sağlığına ilişkin giderler (09.6.0.05) fonksiyonunda ve ilgili ekonomik kodunda anılan başkanlık tarafından yapılacaktır. Ancak **yabancı uyruklu öğrencilerden** kamu idareleri, kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar, kamu yararına faaliyet gösteren dernekler ile vergi muafiyeti tanınan vakıflar tarafından tam burs sağlanan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrılan kontenjanlar dâhilinde yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler genel sağlık sigortalısı sayılmayacağından bunların sağlık giderleri bu fonksiyon altında tefrik edilecek ödeneklerden karşılanacaktır.
- 15- Fiziksel Değerler Bilgi Formu **Form 11** e-bütçe sisteminde birim düzeyinde veri girişine izin vermediği için birimler tarafından excel ortamında hazırlanacaktır.
- 16- Hizmet alımı suretiyle taşıt kiralanması için yapılacak ödenek tekliflerinde tasfiye edilecek taşıtlar ve buna dayalı olarak tasarruf edilecek işletme ve bakım onarıma ilişkin bilgilere detaylı olarak yer verilecek ve kaç adet şoförsüz taşıt kiralanmasının planlandığı **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** tarafından **Form 19 ve 20 (1-2)** düzenlenerek teklif edilecektir.
- 17- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı **dışında**; güvenlik ve koruma hizmetlerinin ihale yoluyla temini durumunda, buna ilişkin ödenek teklifleri (**03.1.4.00**) "**Kurumsal Güvenlik Hizmetleri**" fonksiyonel kodunda ve (03.5.1.09) Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri" ekonomik kodunda gösterilecek ve **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** tarafından **Form 21** düzenlenerek teklif edilecektir.
- 18- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** ve **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** **Form 22** Temizlik Hizmetine İlişkin Bilgi formu ve **Form 28** Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Görevli sayısına ilişkin Bilgi Formunu düzenleyecektir.
- 19- Döner sermaye işlemlerine ilişkin **Form 23 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü** tarafından, öğrenci sayılarına ilişkin **Form 27 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, Form 30 ise Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Döner Sermaye Birimleri** tarafından düzenlenecektir.
- 20- Tüm harcama birimleri tarafından Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı eki ilgili formlar eksiksiz olarak düzenlenecektir. E-bütçe sisteminden giriş yapılamayan formlara Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasından ulaşılabilir.



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ankara

21- Cari ve yatırım ödeneklerinin ayırımında aşağıda belirtilen eşik tutarlar dikkate alınacaktır. Ekonomik sınıflandırmada her bir alım için(vergiler dahil);

- Menkul mal alımlarında 20 bin Türk Lirasına kadar,
- Gayrimaddi hak alımında 16 bin Türk Lirasına kadar,
- Menkul malların bakım ve onarımlarında 20 bin Türk Lirasına kadar,
- Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 48 bin Türk Lirasına kadar,

olan ödenek ihtiyaçları mal ve hizmet alımları altında teklif edilecektir.

Ancak, “(06) Sermaye Giderleri”ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında ise toplam proje ödenekleri dikkate alınacaktır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin cari ödeneklerin tesbitinde söz konusu limitler uygulanmayacaktır.

22- Bütçe tekliflerinde **1.000 TL** ve katlarındaki tutarlara yer verilecektir.

23- Yatırımcı Birimler 2014-2016 yılı yatırım programı teklifleri için **yazımız ekinde yer alan ödenek tavanı aşmayacak** şekilde 06-sermaye giderleri tekliflerini e-bütçe sistemine girecek ve 2014 yılı rehberi henüz yayımlanmadığı için 2013 Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberini esas alarak yatırım programı tekliflerini hazırlayacaklardır. Ayrıca hizmet ihtiyacına göre tavan sınırı olmaksızın **alternatif tekliflerini** de ayrı bir dosya olarak sunacaklardır.

24- Üniversitemiz yatırım tekliflerine ilişkin olarak gayrimenkul sermaye üretim giderleri ve büyük onarımları, **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** altında izleneceğinden bu giderlere ilişkin teklifler 2014 yılı performans programı görüşmeleri kapsamında birimlerden gelen taleplerde dikkate alınarak anılan Başkanlıkça sektör bazında hazırlanacaktır

25- Makine-Teçhizat alımı ile büyük onarımları (**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına** ait makine - teçhizat alımları ile büyük onarımları hariç) **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** altında izleneceğinden bu giderlere ilişkin sektör bazında teklifler ile 2013 Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi eki **Form 10** Taşıt Listesi anılan Başkanlıkça hazırlanacaktır.

26- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına** ait makine-teçhizat alımları ve büyük onarımlarına ilişkin ödenek teklifleri anılan başkanlıkça hazırlanacaktır.

27- Bilgi teknolojilerine ilişkin bilgisayar donanımı, yazılımı ve bakım onarımları **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** altında izleneceğinden bu giderlere ilişkin teklifler anılan başkanlıkça hazırlanacaktır.

28- Yayın alımlarına ilişkin ödenek teklifleri **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** altında izleneceğinden bu giderlere ilişkin teklifler anılan başkanlıkça hazırlanacaktır.



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ankara

- 29- Sosyal ve teknolojik araştırma projelerine ilişkin ödenekler Rektörlük Özel Kalem altında izleneceğinden bu projelere ilişkin ödenek teklifleri **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü** tarafından hazırlanacaktır. Araştırma projelerine ilişkin yatırım tekliflerinde personel giderlerine yer verilmeyecektir.
- 30- Birimler bütçe tekliflerini Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı, Üniversitemiz Stratejik Planı ve yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde e-bütçe sistemine elektronik ortamda gireceklerdir. Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı eki **Form 1'den 15'e kadar bütün formların ve Form 25'in** tüm birimlerce; **Form 17'den Form 30'a** kadar diğer formların ise ilgili birimlerce doldurulması gerekmektedir. Yatırımcı birimler ise 2013 Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, Üniversitemiz Stratejik Planı ve yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde **yatırım bütçesi ve alternatif tekliflerini**, ilgili ek formları düzenleyerek hazırlayacaklardır.

Yukarıda bahsi geçen formların çıktıları alınarak üst yazı ekinde, **en geç 05/07/2013** mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini önemle saygılarımla rica ederim.

Prof.Dr.Erkan İBİŞ
Rektör

EK: 2014-2016 Yılları Bütçe Tavan Rakamları

Dağıtım:
Tüm Harcama Birimlerine
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne

Bilgi:
İç Denetim Birimi Başkanlığına

2014-2016 YILLARI 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ BİRİM BÜTÇE TAVANLARI

KURUM KODU				BİRİM KODU	BİRİM ADI	2014 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN	2015 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN	2016 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN
38	02	09	01	901	Özel Kalem (Rektörlük)	2.560.000	2.701.000	2.701.000
38	02	09	02	902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	14.000	16.000	16.000
38	02	09	04	904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	11.400.000	12.100.000	12.100.000
38	02	09	05	905	Personel Daire Başkanlığı	65.000	72.000	72.000
38	02	09	06	906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	350.000	370.000	370.000
38	02	09	07	907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	17.550.000	18.400.000	18.400.000
38	02	09	08	908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	260.000	268.000	268.000
38	02	09	09	909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	175.000	185.000	185.000
38	02	09	10	910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	50.000	60.000	60.000
38	02	09	11	911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	160.000	170.000	170.000
38	02	09	12	912	Hukuk Müşavirliği	200.000	220.000	220.000
38	02	02	00	200	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	127.000	134.000	134.000
38	02	02	07	207	Hepatoloji Enstitüsü	70.000	80.000	80.000
38	02	02	16	216	Kök Hücre Enstitüsü	100.000	120.000	120.000
38	02	02	17	217	Adli Bilimler Enstitüsü	50.000	60.000	60.000
38	02	02	30	230	Tıp Fakültesi	1.580.000	1.660.000	1.660.000
38	02	02	34	234	Diş Hekimliği Fakültesi	1.110.000	1.160.000	1.160.000
38	02	02	37	237	Eczacılık Fakültesi	950.000	1.000.000	1.000.000
38	02	02	39	239	Veteriner Fakültesi	1.850.000	1.930.000	1.930.000
38	02	02	41	241	Sağlık Bilimleri Fakültesi	490.000	518.000	518.000
38	02	03	00	300	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	323.000	342.000	342.000
38	02	03	06	306	Haymana Meslek Yüksekokulu	135.000	143.000	143.000
38	02	03	07	307	GAMA Meslek Yüksekokulu	31.000	35.000	35.000
38	02	03	30	330	Cebeci Uygulama ve Araştırma Hastanesi	280.000	300.000	300.000
38	02	03	31	331	İbn-i Sina Uygulama ve Araştırma Hastanesi	280.000	300.000	300.000
38	02	03	35	335	Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi	2.000	3.000	3.000
38	02	03	38	338	Veteriner Uygulama Merkezi	175.000	185.000	185.000
38	02	04	00	400	Fen Bilimleri Enstitüsü	75.000	80.000	80.000
38	02	04	05	405	Nükleer Bilimler Enstitüsü	120.000	130.000	130.000
38	02	04	15	415	Biyoteknoloji Enstitüsü	90.000	100.000	100.000
38	02	04	24	424	Su Yönetimi Enstitüsü	22.000	23.000	23.000
38	02	04	25	425	Hızlandırıcı Teknolojileri Enstitüsü	45.000	50.000	50.000
38	02	04	27	427	Gıda Güvenliği Enstitüsü	10.000	12.000	12.000
38	02	04	30	430	Fen Fakültesi	1.865.000	1.973.000	1.973.000
38	02	04	43	443	Mühendislik Fakültesi	1.086.000	1.150.000	1.150.000
38	02	04	47	447	Ziraat Fakültesi	2.980.000	3.150.000	3.150.000
38	02	05	03	503	Kalecik Meslek Yüksekokulu	190.000	200.000	200.000
38	02	05	04	504	Elmadağ Meslek Yüksekokulu	480.000	507.000	507.000
38	02	05	06	506	Nallıhan Meslek Yüksekokulu	82.000	87.000	87.000
38	02	05	34	534	Ziraat Uygulama Merkezi	119.000	125.000	125.000
38	02	06	01	601	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	100.000	120.000	120.000
38	02	06	04	604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	170.000	180.000	180.000
38	02	06	05	605	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	100.000	120.000	120.000
38	02	06	30	630	Eğitim Bilimleri Fakültesi	930.000	975.000	975.000
38	02	06	39	639	Hukuk Fakültesi	1.096.000	1.200.000	1.200.000
38	02	06	40	640	Siyasal Bilimler Fakültesi	1.110.000	1.200.000	1.200.000
38	02	06	49	649	Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi	1.230.000	1.280.000	1.280.000
38	02	06	52	652	İletişim Fakültesi	350.000	360.000	360.000
38	02	06	54	654	İlahiyat Fakültesi	570.000	600.000	600.000
38	02	06	72	672	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	210.000	250.000	250.000
38	02	06	77	677	Devlet Konservatuvarı	200.000	220.000	220.000
38	02	06	78	678	Ev Ekonomisi Yüksekokulu	40.000	45.000	45.000
38	02	06	83	683	Yabancı Diller Yüksekokulu	1.150.000	1.180.000	1.180.000
38	02	07	01	701	Başkent Meslek Yüksekokulu	148.000	156.000	156.000
38	02	07	02	702	Beypazarı Meslek Yüksekokulu	242.000	256.000	256.000
38	02	07	26	726	Adalet Meslek Yüksekokulu	139.000	150.000	150.000
38	02	07	31	731	Uzaktan Eğitim Merkezi	70.000	100.000	100.000
38	02	07	59	759	Diğer Merkezler	175.000	185.000	185.000
38	02	07	89	789	Diğer Bölümler	28.000	30.000	30.000
GENEL TOPLAM						55.559.000	58.726.000	58.726.000

2014-2016 YILLARI 05 CARİ TRANSFERLER BİRİM BÜTÇE TAVANLARI

KURUM KODU	BİRİM KODU	BİRİM ADI	2014 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN	2015 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN	2016 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN
38.02.09.01	901	ÖZEL KALEM	61.000	65.000	65.000
38.02.09.04	904	İDARİ MALİ İŞLER	1.850.000	1.920.000	1.920.000
38.02.09.05	905	PERSONEL DAİRE BŞK.	10.414.000	11.041.000	11.041.000
GENEL TOPLAM			12.325.000	13.026.000	13.026.000

2014-2016 YILLARI 06 SERMAYE GİDERLERİ BİRİM BÜTÇE TAVANLARI

KURUM KODU	BİRİM KODU	BİRİM ADI	2014 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN	2015 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN	2016 YILI TESPİT EDİLEN TAVAN
38.02.09.01	901	ÖZEL KALEM (TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA)	25.200.000	27.600.000	27.600.000
38.02.09.04	904	İDARİVE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.	23.492.000	18.925.000	18.925.000
38.02.09.06	906	KÜTÜPHANE DÖKÜMANTASYON DAİRE BŞK.	2.830.000	3.235.000	3.235.000
38.02.09.07	907	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.	900.000	950.000	950.000
38.02.09.08	908	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞK.	1.408.000	1.540.000	1.540.000
38.02.09.09	909	YAPI İŞLERİ DAİRE BŞK.	21.825.000	23.950.000	23.950.000
GENEL TOPLAM			75.655.000	76.200.000	76.200.000