



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 37876546.45.99

0000528

Ankara

Konu : Ek ders ödemeleri hk.

27 Şubat 2013

Üniversitemiz akademik birimleri tarafından ekders ödemelerine ilişkin olarak öğrenci işleri programının bütün birimleri kapsayacak şekilde hayata geçmemesi, akademik personele yönelik işlemlerin öğrenci işleri programı kapsamında ders programı ile entegre olamaması ve birimlerin geçmişten gelen ekders tahakkuk süreçleri konusundaki farklı uygulamaları nedeniyle üniversitemizde ekders ödemelerinde standart bir sürecin hayata geçirilemediği görülmektedir. Bu durum, ekders ödemelerinin zamanında ve tam olarak tahakkuk etmesi ve ödenmesi konusunda problemler yaşanmasına yol açmaktadır.

Gelecek dönemde gerek öğrenci işleri programının bütün birimleri kapsayacak şekilde geliştirilmesi, gerekse Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ekders modülünün pilot uygulamalar sonrasında tahakkuk aşamasında kullanılmaya başlanacak olması ile ekders tahakkuklarındaki problemler önemli ölçüde aşılmış olacaktır. Bununla birlikte, geçiş aşamasında ekderslerin ödenmesine ilişkin yaşanan çeşitli sorunların en aza indirilmesine yönelik olarak ekderslerin tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi sürecinin izleyen dönemde aşağıda sıralandığı şekilde beş aşamada gerçekleştirilecektir:

Birinci Aşama; öğretim üyelerinin 2012-2013 eğitim öğretim yılı bahar dönemi için akademik takvime uygun bir şekilde Şubat-Mayıs dönemi için 4 aylık ekders puantajlarını hazırlaması ve bölüm başkanlıklarına (bazı durumlarda anabilim dalı başkanlıklarına) Şubat ayının puantajını imzalamak suretiyle izleyen üç ayın puantajlarıyla birlikte Mart ayının ilk haftasında iletmesi.

Bu aşamada öğretim üyeleri tarafından ekders puantajları 4 aylık dönem için doldurulacak bunlardan sadece Şubat ayı için olan imzalanmış şekilde bölüm başkanlıklarına teslim edilecektir.

İkinci Aşama; izleyen aylarda (Nisan-Haziran) ayın 1'inden 8'ine kadar olan dönemde öğretim üyelerinin bölümlerde, sekreterliklerde bulunan ilgili aya ait puantajı eğer bir değişiklik yoksa imzalamaları, eğer varsa değişiklikleri yapıp yeni puantaj formunu hazırlayıp imzalamaları ve puantajların eğer varsa eki belgelerle birlikte bölüm sekreterliklerince mutemetliklere gönderilmesi.

Öğretim üyeleri tarafından öngörülen zaman aralığında imzalanmayan puantajlar, sonradan imzalanması durumunda takip eden ayın tahakkukları içinde yer alacaktır. Bu konuda gecikmeden dolayı zamanında verilen puantajların bekletilmesi kesinlikle söz konusu olmayacaktır.

Üçüncü Aşama; sorumlu mutemetlikler tarafından ayın 9'u ile 17' si arası ilgili aya ait puantajlar ve ekli belgeler üzerinden ekders tahakkuklarının (enstitüler ile koordinasyon içinde) yapılması ve tahakkuk evraklarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.

Bu aşamada akademik birimler arasındaki ekders tahakkuklarının yapılmasında koordinasyonun sağlanması ve HYS sisteminden gerekli vergi matrahlarının temin edilmesi önem taşımaktadır.

Dördüncü Aşama; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından teslim alınan tahakkuk evraklarının ayın 18'i ile 23' ü arasında tetkik işleminin yapılması ve varsa düzeltme işlemlerinden sonra tahakkuk sürecinin tamamlanması.

Beşinci Aşama; müteakip ödeme işleminin akademik birimler tarafından ilgili bankalara liste olarak aktarılması suretiyle gerçekleştirilmesi.

Bu süreç çerçevesinde her aya ait ekders ücretlerinin en geç izleyen ayın son haftası içinde ödenmesi öngörülmektedir.



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ankara

Yukarıda sıralanan aşamalara öğretim üyelerinin ve sorumlu akademik ve idari birimlerin gereken özeni göstermesi uygulamada karşılaşılan sorunların en aza indirilmesi açısından önem taşımaktadır. Beş ana aşama altında öngörülen sürecin uygulanmasında akademik birimler gerek eğitim ve öğretimin niteliği gerekse geçmişten gelen uygulamaların belirleyiciliğinde idari açıdan farklı yönetim tercihlerinde bulunabilir. Burada işleyiş açısından önemli olan öngörülen zaman aralıklarında sürece konu olan işlemlerin tamamlanması ve bir sonraki aşamaya iletilmesidir.

Ayrıca, öğretim üyesinin dersinin olduğu tarihte görevli veya izinli olması nedeniyle yapmış olduğu telafi dersine ilişkin belgelerin bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanı tarafından imzalanması, bilgi için ilgili dekanlık ve enstitü müdürlüklerine bölüm veya ilgisine göre anabilim dalı başkanı tarafından gönderilmesi yeterli olacaktır.

Tezsiz yüksek lisans programları, uzaktan eğitim ve ikinci öğretim harçlarının tahsilâtına ilişkin banka bilgilerine erişim ilgili bölümlere Strateji geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile şifre verilmek suretiyle sağlanacak ve bu şekilde birimlerin ilgili mevzuata uygun bir şekilde tahakkukları doğrudan yapması ve bunu takiben ilgili hesaplamaları yapıp gecikmeden ödenek taleplerinde bulunması da yine bu dönem içinde sağlanmış olacaktır.

2012-2013 eğitim öğretim döneminde Haziran-Ağustos ayları arasında ekderslerin ödenmesi içinde aynı şekilde tahakkuk süreci işleyecektir.

Akademik birimlerin konuya ilişkin olarak bilgilendirilmesi amacıyla ekderslerden sorumlu akademik ve idari yöneticileri ile sorumlu memurlarına yönelik olarak 6 Mart 2013 tarihinde Rektörlük Yüzüncü Yıl Toplantı Salonunda 10.00-12.00 saatleri arasında bir açıklayıcı sunum ve tartışma toplantısı yapılacaktır.

Bu açıklamalar doğrultusunda; ekderslerin zamanında tahakkuk etmesi ve ödenmesine ilişkin olarak yukarıda öngörülen yapıya uygun işlem tesis edilmesi ve düzenlenecek olan toplantıya katılımın sağlanması konusunda gereğini saygılarımla bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Erkan İBIŞ

Rektör

DAĞITIM:

Tüm Birimlere