# ANKARA ÜNİVERSİTESİ

# AKADEMİK VE İDARİ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ

# DURUM ANALİZİ ÇALIŞMA KILAVUZU

# OCAK 2013

# Çalışma Ekibi

Harcama yetkilisi ve veya harcama yetkilisi yardımcısı ile birimlerde çalışan akademik ve idari personelden oluşan 3-4 kişilik ekipler. Ekipler çalışma sırasında katılımcı yöntemlerle birimin katkısını alması ve sonra bu bilgilerin standart formlarla stratejik planlama ekibi ile paylaşılmasından sorumludur.

# Amaç

Bu ekiplerin kurulma amacı üniversite düzeyinde stratejik planın hazırlanması sürecinde;

* üniversite planına katkı verecek analizleri yapmak
* üniversite planına yönelik amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri önermek
* oluşan planı birim gözüyle incelemek
* planlama sürecinde birim ile üniversite arasında «köprü» oluşturmak
* birim plan çalışmalarının çekirdeğini oluşturmak

# Stratejik Planlama Çalışma Sonuçları ve Alanlar

Bu ekiplerden stratejik plan hazırlıklarında üç temel sonuç beklenmektedir;

1. **Birimin stratejik nitelikli problemlerini tespit etmek.** Bu problemlerin tespitinde birimin orta uzun vadeli amaç ve hedeflerine yönelik sorun alanlarının öne çıkarılmasına çalışılmalıdır. Bu aşamada sorunların katılımcılar tarafından önceliklendirilmesi de beklenmektedir.
2. **Birimin gelecek dönemde karşılaşacağı fırsatları belirlemek.** Birimin akademik ve idari çalışma alanında üniversite düzeyinde etkileri olacak alanların ortaya konması gerekmektedir.
3. **Birimin stratejik alanlara ilişkin spesifik önceliklerini belirlemek.** Birim aşağıda belirlenen stratejik alanlara ilişkin olarak gelecek dönemin öncelikli alanlarını somut alt başlıklar şeklinde ortaya koymalıdır.

**Stratejik Alanlar:**

**Eğitim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi**

(Akademik binaların iyileştirilmesi, dersliklerin sayısının artırılması ve iyileştirilmesi, eğitim laboratuar ve kliniklerin sayısının artırılması ve iyileştirilmesi, öğretim elemanlarının sayısı ve niteliği, eğitim donanımlarının iyileştirilmesi gibi)

**Bilimsel Araştırmaların Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi**

(Araştırma laboratuvar ve kliniklerin sayısının artırılması ve geliştirilmesi, araştırma personelinin niteliği ve sayısı, (akademisyen, uzman), araştırma donanımlarının artırılması ve geliştirilmesi)

**Topluma hizmet alanında Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Yapının Gelişimine Katkı Sağlanması**

**Öğrenciye yönelik hizmetlerin geliştirilmesi**

(Sosyal, kültürel, beslenme, barınma, eğitim-öğretim desteği gibi)

**Kurumsal kapasite**

(Personel, yönetim bilgi sistemi, bütçe ve mali yapı, idari hizmetler vb.)

**Diğer**

(Engelliler ve eğitime erişim, yerel ekonomi ile ilişkiler, sağlık, spor vb.)

1. **Birimin ürün/hizmetlerini belirlemek.** Birimin “topluma hizmet” ya da “üniversite-sanayi işbirliği” alanında sınıflanabilecek hizmetlerini ve bunların yararlanıcılarını tespit etmesi beklenmektedir.

# Çalışma Yöntemi-Süreci

**Sorun Analizi:**

Birim öncelikle katılımcı yöntemle problemlerin tespitine yönelik bir sorun analizi çalışması yapacaktır. Bu çalışmada birimi temsilen oluşturulacak bir grupla birimin sorunları belirlenecek ve bu sorunlar önceliklendirilecektir. Sorunların önceliklendirilmesinde katılımcılar en öncelikli gördükleri beş sorunu işaretleyeceklerdir. Bu işaretleme sonucunda elde edilen toplam puanlar tabloda “önceliği” kısmına yazılacaktır. Çalışma sürecinde belli alanlarda gruplandırılan sorunlar için önerilen çözümlerde izleyen tabloda yer alacaktır. Sorunlara ilişkin gerekli görülen detay bilgilerin formlara eklenmesi gerekmektedir. Bu anlamda çözümlere ilişkin olmak üzere; veri, çeşitli raporlar ve kaynaklardan bahsedilmeli ve eklenmelidir. Her bir sorun ve çözüm önerileri için açıklama yapmak gerekmemekte, önemli görülenler için bu açıklamalar yapılmalıdır.

“Sizce … Fakültesini/Meslek Yüksekokulunun/Biriminin üniversite düzeyinde çözülmesi gereken stratejik sorunları nelerdir?”

## Sorun Analizi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorunlar | Önceliği | Çözüm Önerisi | Açıklama |
| Sorun Alanı 1 |  |  |  |
|  Sorun 1.1 |  |  |  |
|  Sorun 1.2 |  |  |  |
|  …. |  |  |  |
| Sorun Alanı 2 |  |  |  |
|  Sorun 2.1 |  |  |  |
|  Sorun 2.2 |  |  |  |
|  …. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

**Örnek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorunlar** | **Önceliği** | **Çözüm Önerisi** | **Açıklama** |
| Sorun Alanı 1- Eğitim |   |   |   |
| Sorun 1.1- Eğitimde ders saati fazlalığı | 1 | Ders programları gözden geçirilerek tekrarlanan derslerin önlenmesi, çekirdek eğitim programının gözden geçirilmesi, staj gruplarında standart ders içeriklerinin belirlenmesi, akreditasyon çalışmalarına başlanması | Çekirdek eğitim programlarının beş yılda bir güncellenmesi gerekmektedir |
| Sorun 1.2-Tıp Fakültesi öğrenci kontenjanının mevcut sınıf, laboratuvar vb. gibi fiziksel kaynakların kapasitesinin üzerinde olması | 6 | Sınıfların bölünmesi, sınıf laboratuvar gibi ortamların fiziksel durumlarının iyileştirilmesi, laboratuvarlarda kullanılan eskiyen araç ve gereçlerin yenilenmesi ve sayılarının artan öğrenci sayısına uygun hale getirilmesi |   |
| Sorun 1.3- Öğrenci eğitiminin klasik yöntemlerden kurtulamaması | 2 | PDÖ eğitimi için gerekli mekan ve fiziki ortamın sağlanması, kanıta dayalı tıp uygulamalarının yaygınlaştırılması, eğitim becerileri kursu alan öğretim üyesi sayısının arttırılması |   |
|  Sorun 1.4- Tıp Eğitimi ana bilim dalının olmaması | 3 | Tıp Eğitimi ana bilim dalının aktif olarak faaliyete geçirilmesi, bu anabilim dalında görev almak isteyen öğretim üyelerinin belirlenerek eğitimden geçirilmesi |   |
| … |  |  |  |

**Fırsat Analizi:**

Sorun analizini takiben çalışma ekibinin koordinatörlüğünde birim gelecek döneme ilişkin karşılaşacağı fırsatları listeleyecektir. Bu fırsatlar; politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, demografik, kültürel, çevresel ve rekabete yönelik alanlarda ortaya çıkabilir. Fırsat analizinde aşağıdaki soru ile başlanmalı ve fırsatlar buna göre izleyen tabloya dahil edilmelidir.

“Sizce … Fakültesini/Meslek Yüksekokulunun/Biriminin önümüzdeki dönemde karşılaşacağı fırsatlar nelerdir?”

## Fırsatlar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Açıklama |
| …. |  |
| …. |  |
| …... |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Açıklama** |
| 1. Gelişen teknolojiyi hastane bilgi sistemlerinde uygulayarak veriye daha sağlıklı, daha kısa sürede ve daha kolay ulaşılmasını sağlamak |   |
| 2-  Civar illerden hastaneye ulaşım kolaylığı ve öğrenci merkezli bir şehir olmamız |   |
| 3-  Sağlık alanında multi-disipliner bilimsel çalışmalara açık olmamız |   |
| 4-  Genetik anabilim dalında bir gen bankasının oluşturulması |   |
| 5-  Mühendislik Fakültesi ve Tıp Fakültesinin olması biyomedikal mühendisliği bölümü açılmasını kolaylaştırıyor. |   |
| … |  |

**Öncelikler:**

Birimler sorunlar ve fırsatlar ışığında orta/uzun vadeli önceliklerini oluşturacaklardır. Oluşturulan öncelik listesinde üç alan birinci öncelikli, üç alan ikinci öncelikli ve üç alan üçüncü öncelikli olarak işaretlenecektir. Seçilen alanların seçilme gerekçesine ilişkin somut gerekçeler mevcut verilerle desteklenmek suretiyle yazılacaktır. Öncelikli alan sayısı öncelik sırası vermeden artırılabilir.

## Öncelikler Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öncelikli Alanlar | Birinci Öncelikli | İkinci Öncelikli | Üçüncü Öncelikli | Gerekçe |
| 1. | X |  |  |  |
| 2. | X |  |  |  |
| 3. | X |  |  |  |
| 4. |  | X |  |  |
| 5. |  | X |  |  |
| 6. |  | X |  |  |
| 7. |  |  | X |  |
| 8. |  |  | X |  |
| 9. |  |  | X |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Örnek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Alan: Eğitim |   |   |   |
| Öncelikli Alanlar | Birinci Öncelikli | İkinci Öncelikli | Üçüncü Öncelikli |
| 1. Sınıfların bölünmesi | X |  |  |
| 2. Sınıf laboratuvar gibi ortamların fiziksel durumlarının iyileştirilmesi, laboratuvarlarda kullanılan eskiyen araç ve gereçlerin yenilenmesi ve sayılarının artan öğrenci sayısına uygun hale getirilmesi | X |  |  |
| 3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde araştırma görevlisi kadro sayısının arttırılması için gerekli girişimlerin yapılması | X |  |  |
| 4. PDÖ eğitimi için gerekli mekan ve fiziki ortamın sağlanması, kanıta dayalı tıp uygulamalarının yaygınlaştırılması |  | X |  |
| 5. BAP'a önerilen tıp fakültesi kaynaklı proje sayısının arttırılması ve bu önerilen projelerin kabul edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, kabul edilen projelerde alım işlemlerinin hızlandırılması |  | X |  |
| 6. Çekirdek eğitim programının gözden geçirilmesi, uygulanmakta olan dikey ve yatay entegrasyonların daha uygun hala getirilmesi  |  | X |  |
| 7. Tıp Eğitimi ana bilim dalının aktif olarak faaliyete geçirilmesi, bu anabilim dalında görev almak isteyen öğretim üyelerinin belirlenerek eğitimden geçirilmesi |  |  | X |
| 8. Eğitim becerileri kursu alan öğretim üyesi sayısının arttırılması |  |  | X |
| 9. Öğretim üyelerinin çok merkezli çalışmalar yapması için teşvik edilmesi |  |  | X |

**Ürün/Hizmetler:**

Çalışmanın bu bölümü ile birimlerin sunduğu ürün/hizmetlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Ürün/hizmetlere ilişkin yararlanıcıların (müşterilerin) belirlenmesi, daha sonra yürütülecek paydaş analizi çalışmalarını kolaylaştıracaktır.

## Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı(lar) |
| …. |  |
| …. |  |
| …... |  |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ürün/Hizmetler | Yararlanıcı(lar) |
| 1. Acil servis hizmetleri |  Şehir halkı |
| 2. Yataklı tedavi hizmetleri |  Bölge halkı |
| 3. İleri düzey laboratuvar hizmetleri |  Bölge hastaneleri,Bölge halkı |
| 4. … |   |

# Sonuçların Raporlanması ve Paylaşımı

Ekipler birimlerde katılımcı yöntemle hazırladıkları tabloları kısa bir değerlendirme raporu ile birlikte üniversite stratejik planlama ekibine (sp@ankara.edu.tr) en geç 15 Şubat 2013 tarihinde ileteceklerdir. Tabloların hazırlanmasında yararlanılan çalışmalar ve verilerden önemli görülenler bu rapora eklenmelidir.

**İletişim:**

AÜ SGDB (312) 212 60 40 / 2072 - 2073 - 2063

Demet Karaoğlu, Zuhal Parlak, Ayşenur Tuçdan