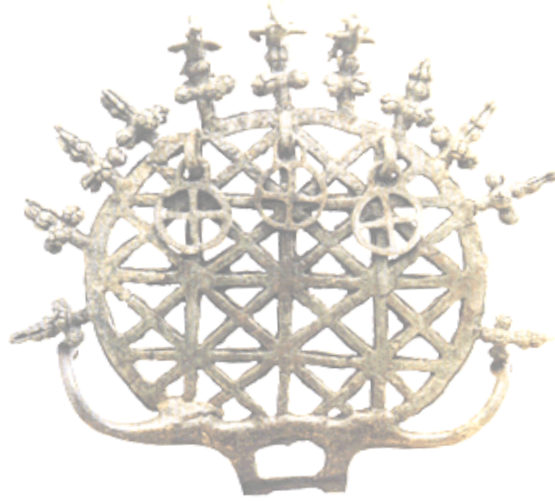


# ANKARA ÜNİVERSİTESİ



## 2010 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI TASARISI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Ankara -2009



## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>7</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
B- Teşkilat Yapısı .....	24
C- Fiziksel Kaynaklar .....	27
D- İnsan Kaynakları .....	35
E-Diğer Hususlar .....	37
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>39</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	39
B- Amaç ve Hedefler .....	40
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	46
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	89
E- Diğer Hususlar .....	95
<b>III- EKLER.....</b>	<b>99</b>



## SUNUŞ

Performans bütçe sisteminin temel unsurları kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarıdır. Stratejik plan ve performans programları aracılığı ile kamu idarelerinin temel politika hedefleri ve bu hedefleri yaşama geçirecek kaynaklar arasındaki bağ kurulmakta bu şekilde kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaktadır. Performans programı aynı zamanda bütçe ile plan metinlerinin ilişkisini sistematik bir yapıya getirmek suretiyle dönem sonunda faaliyet raporları ile hesap verme sorumluluğunun da etkin işlemesine yardımcı olmaktadır.

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim sistemimize giren kurumsal düzeyde stratejik plan ve performans programı çalışmaları Ankara Üniversitesi bünyesinde etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Ankara Üniversitesi Senatosunca kabul edilen ve yürürlüğe giren 2008-2012 Stratejik Planı kurumun dört temel faaliyet alanındaki misyonu ve vizyonu bağlamında oluşturulmuştur. Bu dört temel alan: Eğitim-öğretim; araştırma; yönetim-yönetim süreçleri ve idari hizmetler; toplumla ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler şeklinde sıralanmaktadır.

Stratejik Planın belirlenmesi için 2005 yılından itibaren her yıl gözden geçirilerek yenilenen kurumsal değerlendirmeler sonucunda dokuz adet stratejik amaç ile bunlara bağlı toplam 54 adet stratejik hedef ve 275 adet iyileştirme faaliyeti/projesi saptanmıştır.

Üniversite'nin stratejik amaçları şunlardır:

- Bilişim altyapısının iyileştirilmesi,
- Araştırma etkinliklerinin iyileştirilmesi,
- Eğitim-öğretimin iyileştirilmesi,
- İdari hizmetlerin iyileştirilmesi,
- Topluma hizmetin iyileştirilmesi,
- Öğrenciye hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi,
- Bilgi-belge yönetimi, kütüphane ve öğrenme merkezlerinin geliştirilmesi,
- Hizmetiçi eğitimin geliştirilmesi,
- Yönetim bilgi sisteminin kurulması.

Stratejik Planın oluşturulmasında; uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve aciliyet ölçütleri bağlamında "etkinlik analizi" yapılarak, stratejik faaliyet ve projelerin hangi birimlerde, ne zaman ve hangi önceliklerle gerçekleştirileceği konusunda saptamalar yapılmış, 2008–2012 döneminin her yılı için stratejik faaliyet ve projelerin mali boyutu ve olası bütçe kaynakları belirlenmiştir.

Stratejik Planın uygulanmasında, amaçlılık, dengelilik, tutarlılık, bütünlük, süreklilik ve esneklik ilkeleri çerçevesinde bir plan yürütme süreci benimsenmiştir.

Stratejik Planın 2010 yılını kapsayan performans programında, yukarıda ifade edilen stratejik amaçlara bağlı olarak 33 adet performans hedefi ile 62 faaliyet/proje ortaya konulmuştur.

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri ile öğrencilerini, çalışanlarını ve paydaşlarını kalite geliştirme bağlamında bütünsellikle etkileyecek olan bu stratejik hedefler özetle şunlardır:

- Bilişim ağı altyapısı ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi.
- Bilimsel araştırmalara sağlanan kurum içi ve dışı kaynakların artırılması, araştırma etkinliklerinin ve onlara sağlanan desteğin çoğaltılması.
- Yönetim süreçlerinde hız, saydamlık ve etkililiğin artırılması için bilgi sistemleri geliştirilmesi.
- Eğitim ve öğretimde kalitenin geliştirilmesi, materyal geliştirme, altyapı geliştirme ve fiziki olanakları artırma çalışmalarına hız verilmesi. Öğrenciye hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi. Öğrenme merkezlerinin kurulması ve bilgi kaynaklarının daha da artırılması.
- İdari hizmetler altyapısı ve süreçlerinin iyileştirilmesi. Personel temini ve onların mesleki gelişme ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler ve programlar uygulanması.
- Topluma sunulan yaşam boyu öğrenme hizmetlerinin artırılması ve buna ilişkin altyapının geliştirilmesi. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.

Stratejik hedeflere ulaşmak için yürütülecek stratejik faaliyetler ve projeler, Programın ikinci kısmında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Üniversite kavramını oluşturulan üç temel olgunun, "öğretim", "araştırma" ve "kültür" sentezinin gerektirdiği fiziksel ve sistematik altyapıya sahip olması özellikleriyle birlikte Ankara Üniversitesi sahip olduğu kurumsal birikim düzeyi ile Yeni Kamu Mali Yönetimi sistemine uygun bir kurumsal kapasitesinin geliştirilmesinde sahiplenme, izleme, içselleştirme ve bir örnek olma anlayışını benimseyerek öncü bir Üniversite olma niteliğini de taşımaktadır. Bu anlamda gerek İç Kontrol Sisteminin gerekse Performans Programının üniversitelerde etkin uygulanması amacıyla Ankara Üniversitesi Maliye Bakanlığı ile de ortak çalışma sürecini başlatarak model bir üniversite olma yönünde önemli bir adım atmış bulunmaktadır.

Performans Programımızın başarılı olması, Stratejik Planımızın süreklilik ve tutarlılık içinde uygulanması bakımından büyük önem taşımaktadır. Üniversitemizin her düzeydeki birimlerinde bu anlayış içinde verimli sonuçlar üretileceğine inancımız tamdır.

Prof.Dr. Cemal TALUĞ  
Ankara Üniversitesi Rektörü

## I – GENEL BİLGİLER

Ankara Üniversitesi, Cumhuriyetin ilanından kısa bir süre sonra Başkent'in ilk üniversitesi olarak, bilimin ve çağdaşlığın savunuculuğunu yapmak üzere temeli yüce Atatürk tarafından atılmış bir Üniversitedir. Genç Cumhuriyetin yüksek öğretim alanındaki ilk ve çarpıcı icraatları, laik ve demokratik Cumhuriyetin yeni hukuk düzenini gerçekleştirecek hukukçuları yetiştirmek için 1925'te kurulan Hukuk Mektebini, Türk çiftçisine hizmet etmek üzere 1933'te öğretime başlayan Yüksek Ziraat Enstitüsünü, zengin Anadolu kültürünü araştırmak ve Türkiye'nin dünya ile dil ve kültür köprüsü kurmak amacıyla 1935'te açılan Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesini, 1859'dan beri Mektebi Mülkiye adıyla üst düzey kamu yöneticileri yetiştiren ve 1936'da Ankara'ya taşınan Atatürk'ün özel emir ve ilgileri ile kurulan Siyasal Bilgiler Okulunu açmak olmuştur. Bunlara, hazırlıkları Atatürk tarafından başlatılan ancak II. Dünya Savaşı nedeniyle 1943'te açılan Fen Fakültesini, 1945 yılında kuruluşu tamamlanan Tıp Fakültesini eklemek gerekir. 1946 yılında resmen kurulan Ankara Üniversitesi 1948'de Yüksek Ziraat Enstitüsünün Ziraat ve Veteriner Fakültelerini bünyesine almıştır. 1949'da İlahiyat Fakültesi, 1935'de Siyasal Bilgiler Okulu olarak kurulan, 1950'de Fakülte adını alan Siyasal Bilgiler Fakültesi, 1960'da Eczacılık Fakültesi, 1963'de Yüksekokul olarak kurulan 1977'de Fakülte olan Diş Hekimliği Fakültesi, 1965'de şimdiki adı İletişim Fakültesi olan Basın Yayın Yüksekokulu kurulmuştur. 1965'de kurulan Eğitim Fakültesi 1983 yılında Eğitim Bilimleri Fakültesi adını almıştır. Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi bünyesinden ayrılarak 2001 yılında kurulmuş; Sağlık Eğitim Fakültesi ise 1996 yılında eğitim-öğretime başlamış ve 2007 yılında da Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır.

1981 yılında çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun getirdiği yeni düzen içinde, 28 Haziran 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 11 fakülte 6 yüksekokul, 5 enstitüden teşekkül etmiş olan Ankara Üniversitesinde bugün 14 fakülte, 3 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı, 6 meslek yüksekokulu, 9 enstitü, 3 bölüm, 30 araştırma ve uygulama merkezi ile 2 merkez bulunmaktadır.

## A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasınının 130. maddesi ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 13 Haziran 1946' da kabul edilen 4936 sayılı kanun ile 18 Haziran 1946 da kurulan Üniversitemiz, teşkilat yapısı 2809 sayılı kanunun 7. maddesi ile tamamlanarak Ankara'nın ilk üniversitesi olarak 21 Ekim 1946'da öğrenime açılmıştır.

Anayasanın 130. Maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

“Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ”.....” Mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.”

hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. Maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim – öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelere tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

şeklinde belirlenmiştir.

### **Üniversite Organları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ncü maddesi ile Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.



## Rektör

Rektör, Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır ve görev süresi dört yıl olup iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Atanma 2547 sayılı kanununun 13. maddesindeki usule göre yapılır.

Rektör, kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak beş yıl için atar.

Üniversite tüzel kişiliğini temsil eden Rektörün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim – öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve yükseköğretim kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Kapsamındaki Yetki ve Görevleri

Türkiye’de, kamu mali yönetimi ve kontrolü alanında son yıllarda önemli bir değişim süreci yaşanmıştır. Bu değişimin en önemli unsuru, 1927 yılından bu yana uygulanan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun yürürlükten kaldırılarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konulmasıdır.

Yeni mali yönetim ve kontrol sistemi yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu çerçevede, yeni sistemin kamu idarelerinde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak(5018/md:11–2),
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak(5018/md:11–2),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11–2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- Ertesi yıla geçen yüklemelere girişilmesine onay vermek (5018/md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilmesine onay vermek (5018/md:28),
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde otuzunu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018/md:41),
- Üniversitenin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
- Üniversite bütçe kesin hesabını ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak(5018/md:52),
- Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının

sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018/md:57),

- İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesinin hizmetlerini yürütmek üzere muhasebe yetkilisini atamak(5018/md:62),
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek (5018md:73),
- Üniversitenin muhasebe hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak (5018/md:79),
- Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği)

### Senato

Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri;

- Üniversitenin eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim – öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yönetim Kurulu**

Yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Ayrıca rektör yardımcıları da oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Organları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

### **Dekan**

Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarına yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak en çok üç yıl için atar.

Dekanın görev yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim–öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Fakültenin eğitim – öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri;

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Organları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi ile enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

### **Enstitü Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

#### **Görevleri;**

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Kurulu**

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

#### **Görevleri;**

- Enstitünün, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

#### **Görevleri;**

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Enstitünün eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yüksekokul Organları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi ile Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

### **Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul Müdürünün, okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Kurulu**

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri;

- Yüksekokulun, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün okul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **1 ) Bölüm Başkanlıkları**

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçentte bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görevleri; Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **2 ) Özel Kalem**

Özel kalem rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemektedir. Ayrıca rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonu da Özel Kalem tarafından yapılmaktadır.

### **3 ) Genel Sekreterlik**

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

Görevleri;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **4 ) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Üniversitemizin mali hizmetleri; 26 Mayıs 1927 tarih ve 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevler yönetim sorumluluğu çerçevesinde kurumlara devredilmiş ve Bütçe Dairesi Başkanlığı 5436



Sayıli Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 'un 13. maddesi ile kapatılmıştır.

5018 sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı kanunun 15. maddesinde sayılan stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevlerinin yürütülmesi için 5436 sayılı kanunun 15. maddesinin ( c ) bendi ile 01/01/2006 tarihi itibariyle kurulan Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Başkanlığa bağlı olarak görev yapan,

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi
- Bütçe ve Performans Şubesi
- Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi
- İç Kontrol Şubesi
- Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesi

ile hizmet vermektedir. Bunlara ilave olarak 5828 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretili cetvelin 71 sıra numaralı hükmü gereğince Bilimsel Araştırma Projelerinin de özel hesaplarda takibi gerektiğinden Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Avrupa Birliği Hibeleri, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ve Sanayi Tezleri Projeleri Servisi, Rektörlük makamının 09/01/2009 tarih ve 7 sayılı olurları ile "Projeler Şubesi" olarak yeniden yapılandırılmıştır.Bu bağlamda 09/01/2009 tarihinden itibaren 6 şubesi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, 5018 ve 5436 sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri aşağıdaki gibidir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalarını yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitede Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimine yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Başkanlığa Bağlı Şubelerin Görev ve Sorumlulukları**

#### **a) Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları**

- İdarenin stratejik plan çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlanma sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek. Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma, geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**b) Bütçe ve Performans Şubesinin Görev ve Sorumlulukları**

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- Bütçeyi hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak.
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.
- Üniversitenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu temmuz ayı sonuna kadar hazırlamak ve kamu oyuna duyurmak.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek.
- Yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
- İdari faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**c) Muhasebe – Kesinhesap ve Raporlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları**

- Üniversite gelirlerinin ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Fazla ve yersiz tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasına ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Üniversitenin cari yıl yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve süresinde ilgili mercilere sunmak.
- Üniversitenin bütçe kesinhesabını mevzuatında belirtilen sürede hazırlamak ve yeterli sayıda basımını sağlayarak ilgili mercilere zamanında sunmak.
- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Harcama birimlerince hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğunu kontrol ederek onaylamak ve harcama yetkilisine göndermek,
- Harcama birimlerinin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden aldığı taşınır hesap cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin taşınır kesin hesabı cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini Rektör adına hazırlamak
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,

- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini,"Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlamak.
- Sayıştaydan gelen sorguları süresinde cevaplandırmak.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**d) İç Kontrol Şubesinin Görev ve Sorumlulukları**

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve Geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**e) Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesinin Görev ve Sorumlulukları**

- Başkanlık Personelinin şahıs dosyalarını tutmak.
- Başkanlığın harcamalarına ilişkin,birimde kalması gereken belge nüshalarını muhafaza etmek.
- Başkanlığa bağlı şubelerde kullanılacak demirbaş ve kırtasiye malzeme ihtiyaçlarını belirlemek ve temin için başkanlığa öneride bulunmak.
- Başkanlığa gelen evrakları kayda aldıktan sonra şubelere intikalini bekletilmeksizin sağlamak.
- Başkanlık ve şubelerden gelen evrakı giden evrak defterine kaydını sağladıktan sonra bekletilmeksizin göndermek.
- Başkanlık ve şubelere gelen ve giden evrakı sınıflandırarak standart dosya planına göre dosyalamak.
- Başkanlık ve şubelerinin tüm gelen ve giden evraklarını arşiv sistemine göre korumak.
- Başkanlık ve şubelerde kullanılan demirbaş eşyanın kaydını muntazam olarak tutmak ve ilgili personele zimmetlemek.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**f) Projeler Şubesinin (TÜBİTAK, AB, SANTEZ ) Görev ve Sorumlulukları**

- TÜBİTAK kaynaklarından Üniversitemize proje karşılığı aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini Maliye Bakanlığı ile TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- TÜBİTAK projelerine ilişkin proje yürütücüsü tarafından talep edilen mali raporu vermek.
- TÜBİTAK Projelerinin her biri için banka nezdinde özel hesap açtırmak.
- TÜBİTAK proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek.
- Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Üniversitemize proje karşılığı aktarılan hibe tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de

yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.

- Proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesini müteakip, proje yürütücüsü tarafından talep edilen proje numarasını vermek.
- AB projelerinin her biri için döviz cinsinden banka nezdinde özel hesap açtırmak.
- AB proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek.
- AB projesinin yürütücüsü tarafından projenin tamamlandığı veya proje sözleşmesi çerçevesinde projenin feshine karar verildiğinin bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde hesap özet cetveli düzenlenerek Maliye Bakanlığına raporlamak.
- AB proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek.
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından desteklenen sanayi tezlerine (SANTEZ) ilişkin proje karşılığı Üniversitemize aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini 05.07.2007 tarih ve 26573 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik hükümleri çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- SANTEZ projelerinin her biri için banka nezdinde özel hesap açtırmak.
- SANTEZ proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek.
- Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme/ERASMUS Programı Hareketlilik faaliyeti kapsamında yapılan hibe sözleşmesi uyarınca aktarılan hibe tutarların harcanması ve muhasebeleştime işlemlerini 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanının Görevleri**

Başkan, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

Üniversitede faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında Rektöre raporlandığını içeren beyanını düzenleyerek Üniversite Faaliyet Raporuna ekler.

Ayrıca;

- Başkanlığı yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Başkanlık birimlerinin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç kontrol alanında Rektör ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve Rektörün onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, Üniversitenin amaçlarını ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır,
- İç denetçiler tarafından yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporlara ilişkin olarak rektör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

### **Muhasebe Yetkilisinin Görevleri**

- Üniversite gelirlerinin ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasına ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Üniversite bütçe kesin hesabını süresinde çıkartmak,
- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Harcama birimlerinde hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğunu kontrol ederek onaylamak ve harcama yetkilisine göndermek,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmalleri süresinde hazırlamak,  
Ayrıca ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
  - a) Yetkililerin imzasını,
  - b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını
  - c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
  - d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

Muhasebe yetkilisi işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder, denetime hazır bulundurur ve muhasebe-kesin hesap şubesinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

### **Taşınır Konsolide Görevlisinin Görevleri**

- Harcama birimlerinin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden aldığı taşınır hesap cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin taşınır kesin hesabı cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini Rektör adına hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini, "Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlamak.

### **5 ) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

**6 ) Personel Daire Başkanlığı**

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

**7 ) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

**8 ) Hukuk Müşavirliği**

- Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

**9 ) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

**10 ) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

**11) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

07.10.1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ve 14 Ekim 2001 tarih ve 24553 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Ankara Üniversitesi Kütüphaneleri Yönetmeliği” gereğince görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Bilgi hizmetleri ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma, üretim, uygulama ve yayın faaliyetleri yapmak,
- İlgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği oluşturmak,
- Başkanlık ve birim kütüphaneleri personeli ile ilgili eşgüdüm,
- Hizmet içi eğitim ve denetim yapmak,
- Rapor hazırlamak ve Üniversite Rektörüne sunmak,

- Birim kütüphanelerinin ihtiyaçlarını Rektörlüğün onayı ile sağlamak,
- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.

## **12 ) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **B- Teşkilat Yapısı**

Ankara Üniversitesi'nin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun tarafından belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni gereksinimler ortaya çıkmaktadır. Örneğin, gerek içerik ve sayı gerek kaynaklar ve bütçe büyüklükleri bakımından hızlı bir büyüme ve çeşitlilik gösteren bilimsel araştırma etkinliklerinin daha iyi yönetilmesi için bir bilimsel araştırmalar daire başkanlığına gereksinim duyulmaktadır. Benzer şekilde, ulusal ve uluslararası bağlamda araştırmacı, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin büyük bir hızla gelişmesi ve giderek artması, Üniversite bünyesinde bir uluslararası ilişkiler daire başkanlığının kurulmasını gerekli kılmaktadır.

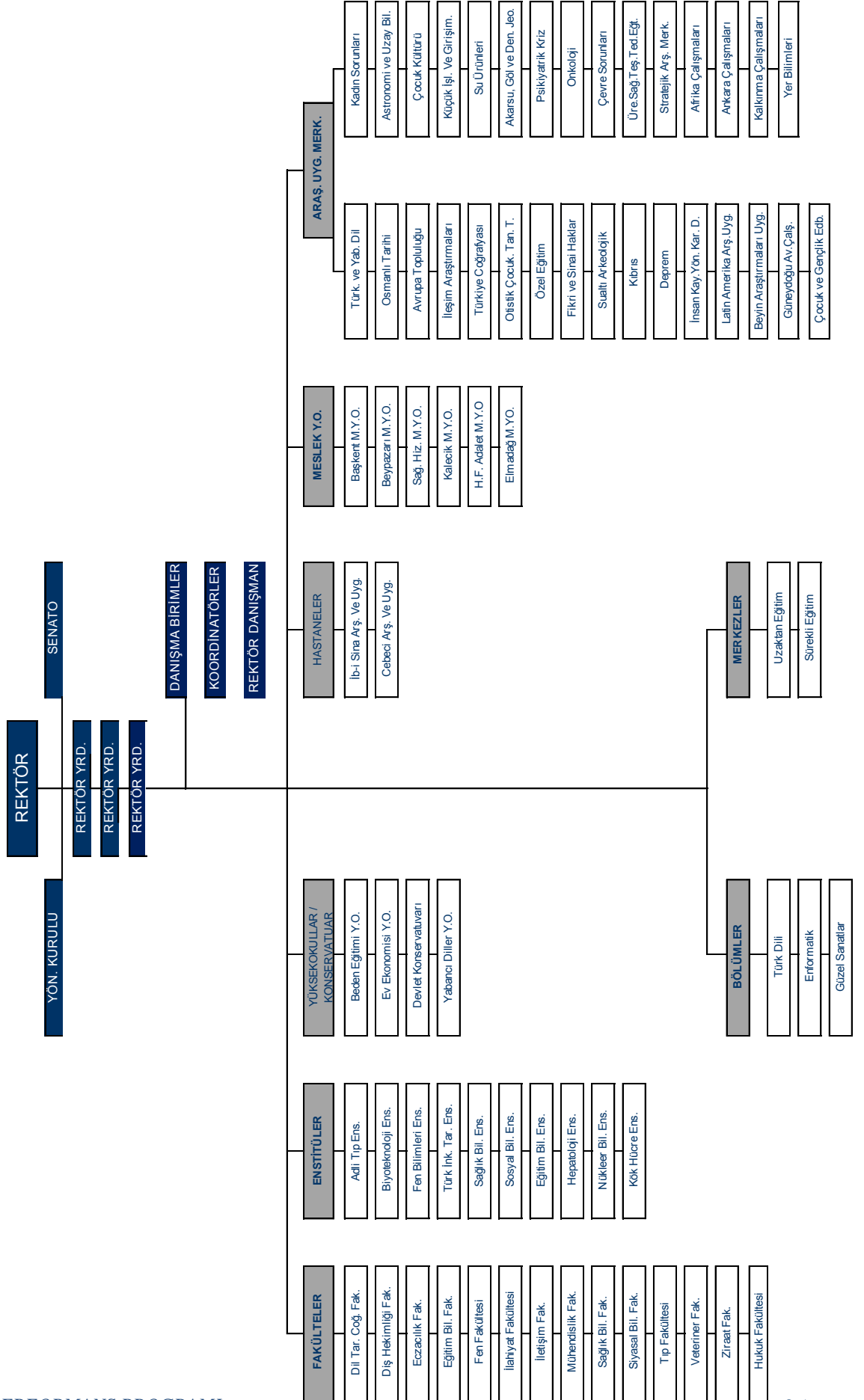
Ankara Üniversitesi 2008-2012 Stratejik Planı'nın amaçları ve hedefleri dikkate alınarak, Stratejik Plan'da yukarıda sözü edilen biçimde yeni idari birimlerin oluşturulması önerilmiştir. Mevcut akademik ve idari yapılanma zemininde yeni etkinlik ve hizmet birimlerine de ihtiyaç duyulacağı muhakkaktır. Bununla ilgili olarak, öğrencilerin kariyer planlama, öğretim elemanlarının akademik gelişme, idari personelin kurumsal gelişimi destekleme paralelinde meslekte bireysel gelişimlerine olanak sağlama, bilgi yönetimi gibi konularda Stratejik Plan'da bazı yapılanma önerileri yer almış bulunmaktadır. Bu önerilerin temelinde kalite geliştirme amaçları yatmaktadır.

Üniversitenin mezunları ve hizmetlerinden yararlananlar ile işbirliğine ihtiyaç duyduğu kişi, kurum ve kuruluşlarla, bir başka deyişle tüm paydaşları ile olan ilişkilerinin günün gerektirdiği etki ve verimliliği sağlayacak bir şekilde güçlendirilmesi önemli bir diğer stratejik olgu olarak görülmektedir. Bu da stratejik bakımdan yapılanmada yeni boyutların geliştirilmesini gerekli hale getirmektedir.

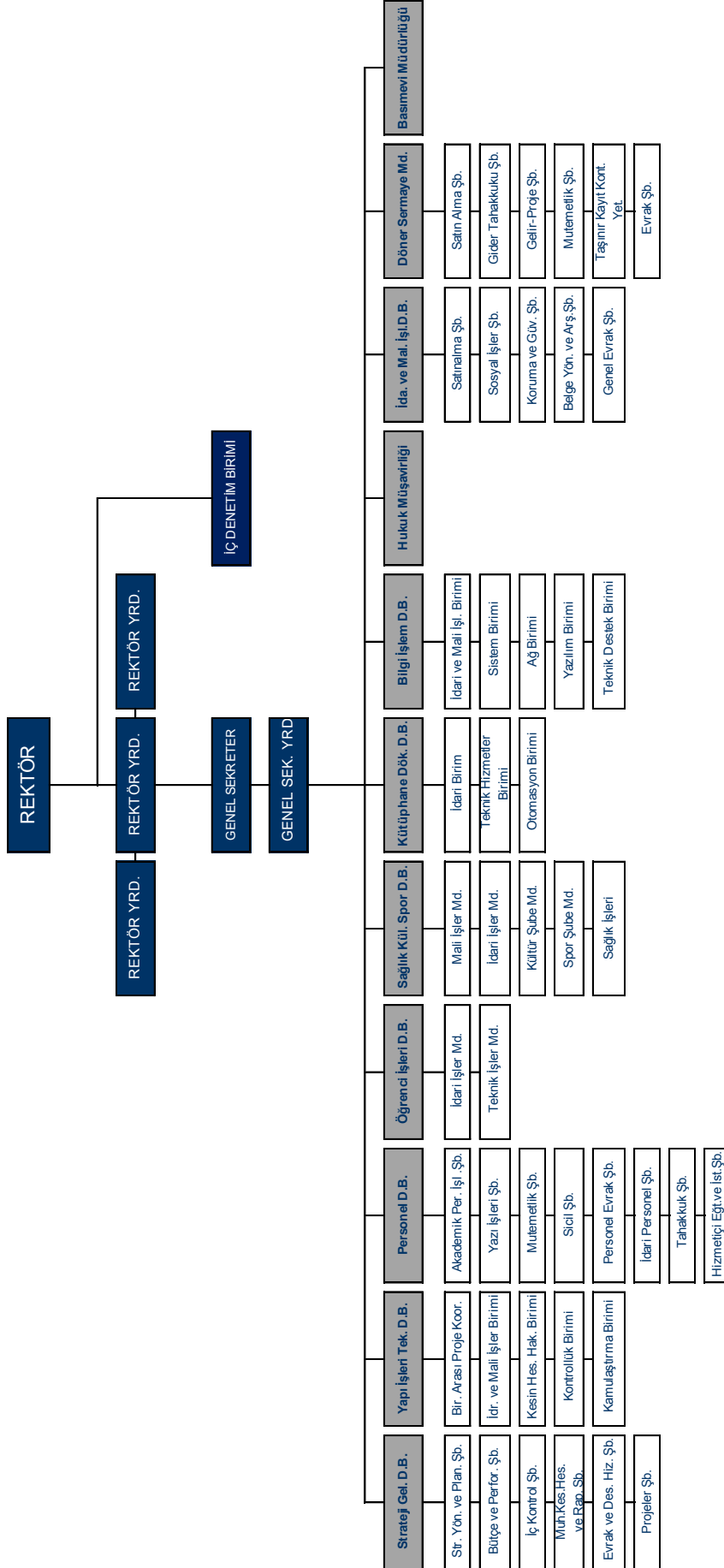
Ankara Üniversitesinin mevcut akademik ve idari örgüt yapısı Şekil-1 ve Şekil-2 'de gösterilmiştir.



## Akademik Birimler Teşkilat Şeması



## İdari Birimler Teşkilat Şeması



### C- Fiziksel Kaynaklar

Ankara Üniversitesi tarihsel gelişiminin kendine özgü koşulları nedeni ile faaliyetlerinin çok yerleşkeli bir sistem içinde sürdürmektedir. Ankara'da Tandoğan, Cebeci, Sıhhiye, Dikimevi, Keçiören, Dışkapı, Gümüşdere ve Gölbaşı olmak üzere belli başlı 8 yerleşkesi bulunan Ankara Üniversitesi'nin, ayrıca Ankara'nın Beypazarı, Kalecik ve Elmadağ ilçelerinde meslek yüksekokullarına ait yerleşkeleri bulunmaktadır.

Ayrıca, Üniversitemizin Veteriner Fakültesinin Kazan'da Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Ziraat Fakültesinin; Haymana'da Araştırma ve Uygulama Çiftliği, Ayaş'ta Fidanlık ve Sebzeçilik Araştırma ve Uygulama İstasyonu, Kalecik'de Bağcılık Araştırma ve Uygulama İstasyonu, Eskişehir Çifteler ile Sivas Gürün'de Tatlı Su Balıkçılığı Araştırma İstasyonu ve Gemlik'te Zeytincilik Araştırma Merkezi, İzmir'de de Sualtı Arkeolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Uygulama alanları öğrencilerin mesleki uygulamalarında, becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik Birimlerin yerleşkelere dağılımı Tablo-1 de gösterilmiştir.

**Tablo-1 Akademik, İdari ve Diğer Alanların Yerleşkelere Göre Dağılımı**

Kampüs/ Yerleşke Adı	Fakülteler	Yüksek Okullar	Meslek Yüksek Okullar	Enstitüler	İdari Birimler	Konser vatuvur	Diğer Alanlar
1-Tandoğan	-Eczacılık Fak. -Fen Fakültesi -Müh. Fak.	-Beden Eğt. ve Spor Y.O.		-Fen Bil. Enst. -Sağlık Bil.Enst. -Sosyal Bil. Enst. -Biyotekno. Enst. -Nükleer Bil. Enst.	-Rektörlük -Gen. Sekreterlik -Strateji Gel. DB -İdari Mali İş. DB -Personel DB -Kütüp. Dökm.DB. -Bilgi İşl.DB. -Yapı İş. Tek. DB. -Öğrenci İşl.DB. -Hukuk Müşav.		-ANKUZEM -ANKUSEM -TÖMER -Basımevi -Kapalı Yüzme Havuzu -Spor Komple. -Regreasyon Alanı
2-Cebeci	-Eğitim Bil.Fak. -Hukuk Fak. -İletişim Fak. -Siya. Bilg.Fak.		-Adalet MYO	-Eğitim Bil.Enst			-ATAUM -Bankac. Araşt *Milli Piyango Öğrenci Evi
3-Sıhhiye	-Dil ve Tarih Coğr. Fak. -Tıp Fak.						
4-Dikimevi				-Adli Tıp Enst. -Hepatoloji Enst	-Sağlık Kültür ve Spor DB		
5-Keçiören	-Sağlık Bil.Fak.		-Sağ. Hiz. MYO				
6-Dışkapı	-Veteriner Fak. -Ziraat Fak.	-Ev Eko. Y.O.					-Öğrenci Yurd -Müh.F.Gid M.
7-Gölbaşı		-Yabancı Diller Y.O.					-Teknoloji Gel. -Bölgesi -Spor Alanı -Kayıkhane -Sosyal Tesis
8-Gümüşdere			-Başkent MYO	-Türk İnk.Tar. Ens.		-Devlet Konserv.	-Lojman
9-Beypazarı			-Beypaz. MYO				
10-Kalecik			-Kalecik MYO				
11-Elmadağ			-Elmadağ MYO				
Yenimahalle İlçe Sınırları	-Diş Hekim. Fak. -İlahiyat Fak. ve İlahiyat Fak.Ek Bina						
Altındağ İlçe Sınırları							-Tıp Fak. Morf -Tıp Fak. İbn-i Sina Has.
Mamak İlçe Sınırları							-Tıp Fak. Cebeci Hast. -Tıp Fak. Göz Hast. -Tıp Fak. Kalp Merkezi
Çankaya İlçe Sınırları							-A.Paşa Halk Sağlığı ABD. -Öğrenci Yurdu -ANKUSEV -Konukevi
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	

Kaynak:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

Üniversitemize ait toplam 8.426.615 m<sup>2</sup> alanın 4.950.849 m<sup>2</sup> si Üniversitemiz adına tapu tescilli, 3.475.766 m<sup>2</sup> si ise Hazine adına tapu tescilli olup, tahsislidir.

Tablo-2 Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		TOPLAM (m <sup>2</sup> )	AÇIKLAMA
	Üniversite (Tapulu)	Maliye Hazine (Tahsisli)		
Tandoğan	10.195	220.805	231.000	Tandoğan
Cebeci	25.950	104.050	130.000	Cebeci
Keçiören		24.500	24.500	Altındağ-Keçiören
Dışkapı		650.000	650.000	Dış kapı
Gölbaşı	740.000		740.000	Gölbaşı
Gümüşdere		25.000	25.000	Gümüşdere
Beypazarı Meslek YO	1.700		1.700	Beypazarı
Beypazarı Yerleşke Arazisi	500.000		500.000	Beypazarı
Kalecik Meslek Y.O	1.399	36.201	37.600	Kalecik
Dış Hekimliği Fak.	8.480		8.480	Yenimahalle
İlahiyat Fak.	9.533	2.467	12.000	Yenimahalle
Dil ve Tarih Coğrafya Fak.		19.000	19.000	Altındağ
Tıp Fak. Morfoloji	10.715	21.785	32.500	Altındağ
Tıp Fak. İbn-i Sina		36.000	36.000	Altındağ
Tıp Fak. İbn-i Sina Hast.İdari Bina	10.700		10.700	Altındağ
Tıp Fak. İbn-i Sina Hast.İdari Bina	1.250		1.250	1.250 m <sup>2</sup> Kamulaştırılan ve Kamulaştırma İşlemi Devam Eden Alan
Tıp Fak. Göz Hast.	1.500		1.500	Mamak
Tıp Fak.Cebeci Hast.				
*Tıp Fak.Eğitim ve Tedavi Amaçlı Bölüm *-Cumhuriyet Kız Öğrenci Yurdu	114.000		114.000	Mamak
Tıp Fak. Kalp Merkezi	3.200		3.200	Mamak
Abidin Paşa Halk Sağlığı Merkezi	5.000		5.000	Çankaya
Sağlık Bilimleri Fak. Hemşirelik ve Ebelik Böl.	75.000		75.000	Altındağ
Vehbi Koç Öğrenci Evi	2.700		2.700	Çankaya
Anküsev-Açaum	650		650	Çankaya
Konukevi	505		505	Çankaya
Arsalar	36.200		36.200	Çankaya-Yıldız
Ahlatlıbel *Gözlemevi *Lojmanlar *Vakıf Okulları	123.000		123.000	Ahlatlıbel
Teknoloji Geliştirme Bölgesi	115.000		115.000	Gölbaşı
Gölbaşı Spor ve Dinlenme Tesisleri *-Sosyal Tesis *-Spor Alanı *-Kayıkhane	48.200	5.800	54.000	Gölbaşı
Eskişehir Sakarbaşı Balık Üretim İstasyonu	104.788	2.212	107.000	Çifteler
Su Ürünleri Araştırma Merkezi	10.600		10.600	Sivas-Gürün
Ziraat Fak. Zeytin Bahçesi	9.900		9.900	Bursa-Gemlik
Ziraat Fak. Ayaş Bahçe Bit.A.U.İstasyonu		432.000	432.000	Ayaş
Ziraat Fak. Haymana Dikilitaş Göleti		200.000	200.000	Haymana
Ziraat Fak. Kalecik Bağcılık A.U.İstasyonu	7.209	164.791	172.000	Kalecik
Ziraat Fak.Haymana A.U. Çiftliği	1.470.000		1.470.000	Haymana
Veteriner Fak. Kazan Çiftliği	1.504.125	1.372.875	2.877.000	Kazan
Elmadağ Kayak Merkezi		10.830	10.830	Elmadağ
Manavgat Çalklı Örsem Tesisleri		86.000	86.000	Manavgat-antalya
İlgaz Örsem Tesisleri		4.800	4.800	İlgaz-Kastamonu
Sualtı Arkeolojik AU Merkezi		4.800	4.800	Urla-Izmir
Didim Su Sporları Arazisi		51.200	51.200	Didim-Aydın
<b>TOPLAM</b>	<b>4.950.849</b>	<b>3.475.766</b>	<b>8.426.615</b>	

Kaynak:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

Ankara Üniversitesinde, toplam 972.071 m<sup>2</sup> kapalı alanın 479.474 m<sup>2</sup> sinde eğitim-öğretim, 243.849 m<sup>2</sup> sinde sağlık, 22.003 m<sup>2</sup> sinde barınma, 59.638 m<sup>2</sup> sinde beslenme, 30.289 m<sup>2</sup> sinde kültür, 44.495 m<sup>2</sup> sinde spor ve 92.323 m<sup>2</sup> sinde diğer (Depo, Tesis, İdari) hizmetler sunulmaktadır. Kapalı alanların birimlere göre dağılımı Tablo 3'de verilmiştir.

Tablo-3 Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI (m <sup>2</sup> )							Toplam (m <sup>2</sup> )
	Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Barınma (m <sup>2</sup> )	Beslenme (m <sup>2</sup> )	Kültür (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m <sup>2</sup> )	
Rektörlük Binası ve İdari Birimler			10640				15637	26277
Ord.Prof.Dr.Şevket Aziz Kansu Binası							20700	20700
Dil ve Tar. Coğ. Fak.	25079			5193	3000		1401	34673
Diş Hekimliği Fak.	10971			2900	500		2000	16371
Eczacılık Fakültesi	15128			2572	1000		3000	21700
Eğitim Bil.Fakültesi	15541			2979	1500		2500	22520
Fen Fakültesi	36223		930	6799	3000		7000	53952
Hukuk Fakültesi	14834			2693	500		2011	20038
Adalet Y.O.	10165			1945	250		1000	13360
İlahiyat Fakültesi	3507			716	1000		870	6093
İlahiyat Fakültesi Ek Bina	6920			500	500		2050	9970
İletişim Fakültesi	2870			204	650		296	4020
Siyasal Bilg.Fak.	25000			5205	2471	2565	2000	37241
Tıp Fakültesi	19374	223849		7373	2000		5550	258146
Veteriner Fakültesi	75574			1755	3000		6000	86329
Ziraat Fakültesi	102415			1735	4300	4500	8250	121200
Cebeci Yerleşkesi (Kapalı Spor Salonu)						2345		2345
Ev Ekonomisi Y.O.	17476			1044	200		3000	21720
Sağlık Eğitim Fak.	3911			1022	200	780	1404	7317
Beden Eğitimi Y.O.	400			75		955	100	1530
Ankara Cebeci Y.O.	2951		924	525	100		500	5000
Dikimevi Y.O.	754			105	100		236	1195
Dörtüol S.Y.O.	505			70	50		125	750
Beypazarı M.Y.O.	3719		38	1075	48		500	5380
TÖMER	5800			1750	1750		700	10000
Tömer Merkezi	16729			1050	1250		1500	20529
ATAUM	1600			80			159	1839
Kapalı Yüzme Hav.				280		3850	200	4330
İbn-i Sina İdari Blok.		20000					1134	21134
Dışkapı Yerl.Binaları	23028		1950	1493	1000		500	27971
Gölbaşı Kam. Haz. Okl.	24000				720		1000	25720
Sosyal Tesisler			7521	7000			1000	15521
İletişim Fakültesi*	15000			1500	1200	29500		47200
<b>TOPLAM</b>	<b>479474</b>	<b>243849</b>	<b>22003</b>	<b>59638</b>	<b>30289</b>	<b>44495</b>	<b>92323</b>	<b>972.071 m<sup>2</sup></b>

\*İnşaatı devam etmekte olup 2010 yılında hizmete açılacaktır.

Kaynak:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

Ankara Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 7 adet öğrenci evi ile öğrencilerimize barınma hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca, Cebeci Yerleşkesi içinde yer alan Milli Piyango Öğrenci Evinde bulunan 1 adet 54 yatak kapasiteli misafirhane ile Gümüşdere Yerleşkesinde Üniversitemiz yardımcı hizmetli personelin yararlandığı 20 adet lojman bulunmaktadır.

**Tablo-4 Öğrenci Evleri Kapasite**

	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi)		
		Kız	Erkek	Toplam
Cumhuriyet Öğrenci Evi	62	172	-	172
Milli Piyango Öğrenci Evi (öğrenci bölümü)	170	328	-	328
Milli Piyango Öğrenci Evi (misafirhane)*	16	18	18	36
Vehbi Koç Öğrenci Evi	176	-	200	200
Yıldırım Beyazıt Kız Öğrenci Evi	43	127	-	127
Yıldırım Beyazıt Erkek Öğr. Evi	69	-	177	177
Keçiören Öğrenci Evi*	52	30	30	60
Fahriye Özaka Öğrenci Evi	27	96	-	96
<b>TOPLAM</b>	<b>615</b>	<b>771</b>	<b>425</b>	<b>1196</b>

Kaynak:Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla)

\*Kapasitede Kız-Erkek Ayrımı Ortalama Olarak Yazılmıştır.

**Tablo-5 Misafirhaneler ve Lojmanlar**

	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Misafirhaneler	1	-
Lojmanlar	20	1780

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor D.B.- İdari ve Mali İşler D.B.

Ankara Üniversitesi Taşınır Mal Yönetmeliği yazılım programı (taşınır-net) verilerine göre dayanlı taşınırlarımız ikinci düzeyde Tablo-6 (a), (b) ve (c) de verilmiştir.

**Tablo-6 (a) Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
<b>253</b>			<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>		
253	01		<b>Tesisler Grubu</b>		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		<b>Makineler ve Aletler Grubu</b>		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	240
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	327
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1352
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	162
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	778
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	3
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	36
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	33
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	16
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	579
253	03		<b>Cihazlar ve Aletler Grubu</b>		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1134
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	4691
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	12
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1870
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	58043
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	5750
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	312
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	31
<b>254</b>			<b>Taşıtlar Grubu</b>		
254	01		<b>Karayolu Taşıtları Grubu</b>		

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı(Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla)

Tablo-6 (b) Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	01	01	Otomobiller	Adet	27
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	27
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	20
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	1
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	9
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	105
254	02		<b>Su ve Deniz Taşıtları Grubu</b>		
254	02	01	Gemiler		
254	02	02	Tankerler		
254	02	03	Deniz Altılar		
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler		
254	02	05	Yüzer Yapılar		
254	02	06	Tekneler	Adet	17
254	02	07	Botlar	Adet	7
254	02	08	Yelkenliler	Adet	3
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar		
254	02	10	Yatlar ve Kotralar		
254	02	11	Sandallar ve Sallar		
254	03		<b>Hava Taşıtları Grubu</b>		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları		
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları		
254	03	03	Uzay Araçları		
254	04		<b>Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu</b>		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler		
254	04	02	Demiryolu Araçları		
255			<b>Demirbaşlar Grubu</b>		
255	01		<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	12652
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	2602
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	214
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	393
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	5897
255	02		<b>Büro Makineleri Grubu</b>		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	22693
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	4271
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	370
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	8715
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	7828
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	117
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2845
255	03		<b>Mobilyalar Grubu</b>		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	118223
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	5210
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	5011
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	190
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	988
255	04		<b>Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	601
255	05		<b>Canlı Demirbaşlar Grubu</b>		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	11
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		
255	06		<b>Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>		
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	286
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	12964
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	3846
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	617
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	94499
255	06	10	Fosiller		
255	07		<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	3340

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla)

Tablo-6 (c) Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	594406
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	748
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	4
255	08		<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	5228
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	2815
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	4
255	09		<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	222
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	743
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	203
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	160
255	10		<b>Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu</b>		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	520
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	2977
255	11		<b>Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları</b>		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	3
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	965
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	2
255	12		<b>Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar</b>		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	2001
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		<b>Diğer Demirbaşlar Grubu</b>		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	189
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	761
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	4

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla)

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 1- Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin ağ altyapısı fiber omurgalı ve yıldız topolojisine sahip olup fiber optik kablolar yerleşkelerde tüm toplama noktalarına çekilmiş ve kullanıcılar için aktif ağ ucu götürülmüş durumdadır. Daha güvenli bir internet bağlantısı sağlamak ve dışarıdan gelen saldırıları engellemek amacıyla Dışkapı ve Cebeci Kampuslerinde Firewall (Güvenlik Duvarı) kurulmuş olup, Tandoğan Yerleşkesine de kurulması amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

### Aktif Cihazlar ve Ağ Altyapısı

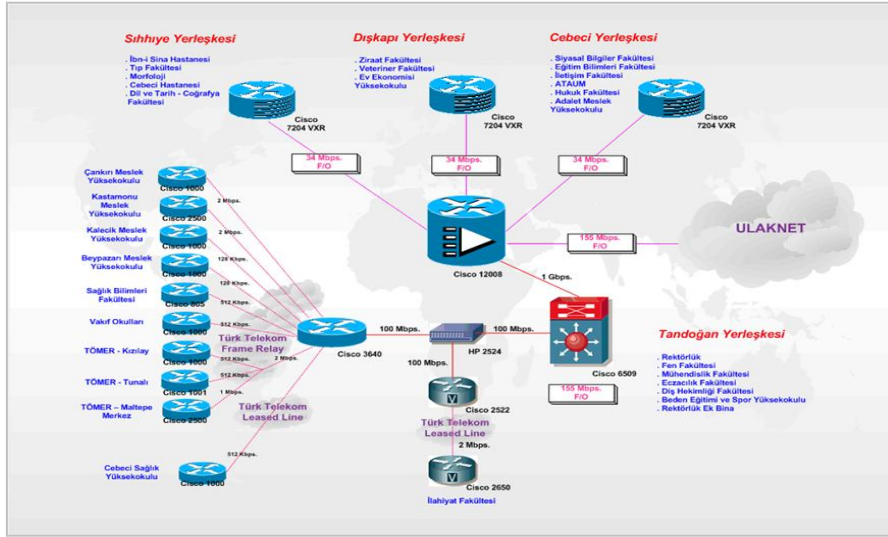
Üniversitemiz omurgasında yönlendirici olarak 1 adet Cisco 7204VXR kullanılmaktadır.

1 adet Cisco 12008/GRP,	9 adet HP 2650,
3 adet Cisco WS-C6509-E,	2 adet Avaya P330 LoadBalancer
1 adet HP 9304 Routing Switch,	1 adet HP 2810,
5 adet Cisco WS-C4507R,	1 adet HP 4104GL,
2 adet Cisco 2912,	9 adet MATRIX N3 GOLD,
18 adet Cisco C3550,	2 adet MATRIX N7 PLATINUM,
14 adet Cisco C2950,	1 adet AT-4008,
16 adet HP 5308xl,	16 adet AT-8000S,
1 adet HP 4108GL,	1 adet AT-X900
4 adet Cisco 7204VXR,	1 adet AT-9448



95 adet HP 2524,  
2 adet HP 2626,  
3 adet 3Com 4200  
29 adet Enterasys SecureStack B2,  
5 adet Zyxel 792-H G.SHDSL  
1 adet HP J4865,  
1 adet HP 2512,  
bulunmaktadır.

1 adet AT-8648  
10 adet AT8024,  
65 adet AT8224,  
2 adet AT8324  
198 adet HP AP  
1 adet 40 KVA MGE UPS  
5 adet 6 KVA Inform UPS



## Sunucularımız Hakkında Genel Bilgi

Üniversitemizde 2 adet e-posta sunucusu (öğrenci ve personel) bulunmaktadır. Bu sunucuların önünde 2 adet antivirüs+antispam tarama sunucusu bulunmaktadır. En önde 2 adet sınır spam sunucusu bulunmaktadır. Toplam 13450 e-posta kullanıcısı ve çeşitli amaçlarla kurulu haberleşme listelerinde 19345 üye bulunmaktadır.

1 adet liste sunucusu, 2 adet DNS sunucu, 2 adet web sunucusu, 1 adet FTP sunucu, 2 adet webmail sunucusu, 1 adet Proxy sunucu, 5 adet Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi sunucusu olmak üzere çeşitli amaçlara hizmet veren toplam 55 sunucu bulunmaktadır. Tüm sunucular barındırıldığı sistem odası 2008 yılı içerisinde yeniden düzenlenmiş, iklimlendirme sistemi, gazlı yangın söndürme sistemi ve ısı alarm sistemi kurulup elektrik panosu yenilenmiştir.

Dairemizde barındırılmakta olup kritik hizmet veren 16 adet sunucunun yedekleri teyp ünitesi ve yedekleme yazılımı vasıtasıyla kartuşlara alınmakta olup, aylık periyotlarla güncellenmektedir.

Tüm kampuslerde ortak kullanımdaki açık alanlarda Ankara Üniversitesi mensupları ile birlikte Eduroam üyesi yabancı üniversitesi mensuplarına da kablosuz ağ hizmeti verilmektedir. Kablosuz ağ sisteminde 2 DHCP, 1 Radius ve 1 Controller sunucusu ve 200 adet Kablosuz Erişim Noktası bulunmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan IP kontrollü elektronik veritabanlarına lisans anlaşmamız gereğince sadece üniversitemiz IP bloğundan erişim sağlanabilmektedir. ADSL aboneliği olup servis sağlayıcısında sabit IP numarası alan tüm mensuplarımızın Proxy sunucu üzerinden elektronik kütüphanelere erişimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır. Toplam 254 kullanıcı bulunmaktadır.

**Tablo-7 Teknolojik Kaynaklar**

	Adet
Masa üstü bilgisayar sayısı	20466
Taşınabilir bilgisayar sayısı	2096
<b>TOPLAM</b>	<b>22562</b>

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

**Tablo-8 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

	Adet
Projeksiyon	993
Slayt Makinesi	204
Tepegöz	408
Episkop	1
Barkot Okuyucu	16
Yazıcı	3731
Baskı Makinesi	17
Fotokopi Makinesi	286
Faks	174
Fotoğraf Makinası	154
Kamera	687
Televizyon	1968
Tarayıcı	241
Müzik Seti	91
Mikroskop	2306
DVD, CD Okuyucu	23

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

## 2- Kütüphane Kaynakları

Ankara Üniversitesinde tüm birimlere hizmet veren bir Merkez Kütüphane bulunmamaktadır. Bilgi kaynaklarının satın alınması, dergi aboneliklerinin gerçekleştirilmesi, bütçelendirilmesi, elektronik veri tabanı hizmetleri, Üniversitemiz Kütüphane Otomasyon Programı (MİLAS) ile ilgili işlemler, açık arşiv ve online yayınevi hizmetleri Tandoğan yerleşkesinde bulunan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde diğer bilgi hizmetleri ise birimlerimizde bulunan kütüphane ve bilgi merkezleri aracılığı ile verilmektedir. Ankara Üniversitesinde akademik birimler yerleşimlerinde 14 adet fakülte kütüphanesi, 8 adet yükseköğretim kütüphanesi ve 3 adet araştırma merkezi kütüphanesi olmak üzere toplam 25 adet gelişmiş kütüphane vardır.

Bilgi hizmetleri her düzeydeki eğitim-öğretim (ön lisans, lisans, lisansüstü) ile bilimsel çalışmaları önemli ölçüde desteklemekte eğitim-öğretimin başarısını ve bilimsel araştırmaların kalitesini doğrudan etkilemektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz merkezi yerleşkelerinde Kütüphane hizmetleri ile birlikte elektronik kaynaklara da erişimi sağlayan ve yaşam boyu öğrenme etkinlikleri ile öğrenci ve öğretim elemanlarının mesai saatleri ve sonrasında da gereksinmelerini karşılayacak “öğrenme merkezleri” oluşturulmuştur. Ankara Üniversitesinde 2007 yılında hizmete açılan Tandoğan Yerleşkesi Öğrenme Merkezi ile Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Öğrenme Merkezine ilave olarak 2008 yılında Tıp Fakültesi Prof. Dr. Olcay Tiryaki Öğrenme Merkezi hizmete açılmıştır.

2008-2009 eğitim-öğretim döneminde 14.277 adet kitap satın alınarak kütüphanelerimizin koleksiyonlarına kazandırılmıştır. 2009 yılında toplam 725 adet süreli yayına basılı ve elektronik ortamda abone olunmuştur.

Ankara Üniversitesi tarafından yayınlanan, bilimsel dergiler ve bültenler ile telifi Üniversitemize ait olan kitapların elektronik ortamda tam metin olarak hizmete sunulduğu Online Yayınlarında Temmuz 2009 tarihi itibarıyla;

- ✓ 465 kitap
- ✓ 34 dergi
- ✓ 4 bülten

kullanıcıların hizmetine açık bulunmaktadır.

Eylül 2008 tarihinden itibaren Üniversitemiz açık arşiv sistemine 812 adet yayın eklenmiş olup, kullanıcıların hizmetine sunulan yayın sayısı Temmuz 2009 tarihi itibarıyla 4433'e ulaşmıştır.

Türkiye Bilimler Akademisi öncülüğünde kurulan ve 45 üniversitenin oluşturduğu Açık Ders Materyalleri Konsorsiyumunda Üniversitemiz 15 dersini kullanıma açarak Türkiyede bu çalışmaya destek veren ikinci üniversite durumundadır.

**Tablo-9 Kütüphane Kaynakları**

	Adet
Kitap sayısı	565403
Basılı periyodik yayın sayısı	594406
Diğerleri (Afiş, Katalog, Broşür)	13
<b>TOPLAM</b>	<b>1159822</b>

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı

## D- İnsan Kaynakları

Ankara Üniversitesinde, 3391 akademik, 3999 idari, 1339 sözleşmeli idari (657/4-B) ve 246 işçi olmak üzere toplam 8975 personel bulunmaktadır. Toplam personelin %37.78'i akademik, %44,56'i idari, %14,92'ü sözleşmeli idari ve %2,74'ü de işçilerden oluşmaktadır.

Ankara Üniversitesine tahsis edilen 5223 adet akademik personel kadrosunun 2009 yılı Ekim ayı itibarıyla 3391 adedi dolu, 1832 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %64,92 si kullanılmıştır.

Ankara Üniversitesine tahsis edilen 6228 adet idari personel kadrosunun 2009 yılı Ekim ayı itibarıyla 3999 adedi dolu, 2229 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %64,21' i kullanılmıştır.

2009 yılı Ekim ayı itibarıyla Ankara Üniversitesi birimlerinde 205 daimi, 41 geçici olmak üzere toplam 246 adet işçi istihdam edilmektedir.

2009-2010 eğitim-öğretim döneminde öğrenci sayısındaki artış ile eğitim çeşitliliğindeki artış öğretim üyesi ihtiyacının daha da artmasına yol açmaktadır. Bu çerçevede 2010 yılı performans programında eğitim-öğretimin sürdürülmesinde aynı hizmet kalitesinin yakalanabilmesi için öğretim üyesi sayısının da artırılması gerekmektedir.

**Tablo-10 Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

AKADEMİK PERSONEL	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı	Toplam
Profesör	1100	165	1265	953	147	1100
Doçent	279	230	509	277	2	279
Yard. Doçent	265	169	434	265	-	265
Öğretim Görevlisi	120	88	208	120	-	120
Okutman	285	54	339	285	-	285
Çevirici	-	6	6	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	3	3	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1162	1071	2233	1162	-	1162
Uzman	180	46	226	180	-	180
<b>TOPLAM</b>	<b>3391</b>	<b>1832</b>	<b>5223</b>	<b>3242</b>	<b>149</b>	<b>3391</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı. (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

İdari personel sayısı öğrenci sayısındaki ve hizmet ihtiyacındaki artışa paralel bir şekilde artmamaktadır. Özellikle 2009 ve 2010 yılı performans programı döneminde hizmete açılacak yeni birimlerin ve alanların gelişimi dikkate alındığında idari personel sayısının ve kompozisyonunun buna uygun şekilde artırılması idari hizmet kapasitesinin etkin kullanımı açısından önem taşımaktadır.

**Tablo-11 İdari Personelin Kadro ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

İDARİ PERSONEL	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1645	710	2355
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1310	566	1876
Teknik Hizmetleri Sınıfı	335	167	502
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	4	12	16
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7
Din Hizmetleri Sınıfı	4	-	4
Yardımcı Hizmetli	696	772	1468
<b>TOPLAM</b>	<b>3999</b>	<b>2229</b>	<b>6228</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı. (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

Ankara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet memurları kanunu 4/B maddesine göre 1339 adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Sözleşmeli personelin birimler itibarıyla dağılımı Tablo 12’de verilmiştir.

**Tablo-12 Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı**

BİRİMLER	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI 657/4-B
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	68
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	10
Basımevi Müdürlüğü	8
Tıp Fakültesi	1116
Diş Hekimliği Fakültesi	27
Ziraat Fakültesi	17
TÖMER	93
<b>TOPLAM</b>	<b>1339</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı. (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

**Tablo-13 İşçilerin Birimler İtibariyle Dağılımı**

BİRİMLER	Sürekli İşçiler	Geçici İşçiler	TOPLAM
Yapı İşleri ve Teknik DB	18	-	18
Basımevi Müdürlüğü	27*	-	17
Veteriner Fakültesi	16	-	16
Ziraat Fakültesi	121	-	121
Siyasal Bilgiler Fakültesi	13	-	13
Dil ve Tarih Coğrafya Fak	10	-	10
TÖMER	-	41	41
<b>TOPLAM</b>	<b>205</b>	<b>41</b>	<b>246</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı. (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

\*10 adet işçinin giderleri Döner Sermayeden karşılanmaktadır.

## E- Diğer Hususlar

### Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2009-2010 eğitim-öğretim döneminde 1644 öğretim üyesi olmak üzere toplam 3391 öğretim elemanı ile 2786 öğrenciye önlisans, 31609 öğrenciye lisans ve 10557 öğrenciye yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim hizmeti sunulmaktadır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında eğitim hizmeti sunulan toplam 44952 öğrencinin % 6,20 önlisans , %70,32 lisans, %23.48 si de yüksek lisans ve doktora eğitimi almaktadır.

**Tablo-14 Öğrenci Sayıları**

BİRİMİN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Meslek Yüksekokulu	2786
Yüksekokul	838
Fakülte	30588
Devlet Konservatuvarı	183
Enstitüler	10557
<b>TOPLAM</b>	<b>44952</b>

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)

### TÜBİTAK ve AB Projeleri

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma proje sayısı 210, AB ve uluslararası kuruluşlar tarafından ise desteklenen proje sayısı ise 33'dür.

Sanayi Bakanlığı tarafından desteklenen 2 adet sanayi tezleri (SANTEZ) projesi 2008 yılında başlamış olup; halen devam etmektedir.

### Sosyal ve Teknolojik Alanlardaki Yatırımlarla İlgili Yürütülen Faaliyetler

**DPT Tarafından Desteklenen Projeler;** Üniversitemiz 2009 yatırım programında, toplam 6 adet araştırma projesi DPT tarafından vize edilmiş olup uygulamaya alınmıştır.

**Üniversitemizce Desteklenen Projeler;** Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonu tarafından 2009 yılında Fen, Sağlık, Sosyal alanlarında toplam 220 adet projenin desteklenmesine karar verilmiştir.

**Tablo-15 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

PROJELER	PROJE SAYISI
DPT	6
TÜBİTAK	210
BİLİMSEL ARAŞ. PROJ	220
SANTEZ PROJ	2
AB	33
<b>TOPLAM</b>	<b>471</b>

Kaynak:Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Projeler Şubesi (Veriler 30.10.2009 tarihi itibarıyla.)



## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politikalar ve Öncelikler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 16. Maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 18 Eylül 2009 tarihinde kararlaştırılan (2010–2012) dönemi Orta Vadeli Programı çerçevesinde ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere; kamu yönetiminin insan odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması temel amaç olarak benimsenerek e-devlet yatırımlarına öncelik verileceği vurgulanmıştır.

- *Eğitimde*; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacı olarak benimsenmiştir.
- *Sağlıkta*; vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmeye katkıda bulunmak sağlık politikasının temel amacı olarak benimsenmiştir.
- *Bilim ve Teknolojide*; bilim, teknoloji ve yenilikte yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacı çerçevesinde üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirileceği, üniversitelerin Ar-Ge faaliyetlerinin piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi ve artırılmasının sağlanacağı benimsenmiştir.

Ankara Üniversitesi'nin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette benimsediği ve "Ankara Üniversitesi 2008-2012 Stratejik Planı" nda gösterilen politikalar aşağıda sıralanmıştır:

- Üniversite yönetiminde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek,
- Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek,
- Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetilen eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak,
- Eğitim ve öğretimde özellikle Avrupa Birliği yükseköğretim platformu başta olmak üzere uluslararası yükseköğretim platformunda etkili, dinamik ve geniş katılımı saygın bir yer almak,
- Bilim, teknik ve teknoloji çağdaş gelişmeler ve Avrupa Birliği araştırma platformu gibi alanlarda görülen geleceğe yönelik eğilimler ile ülkenin ve toplumun gelişme-kalkınma bakımından öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri yaratmak,
- Bilimsel araştırmalara kurum içi ve dışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem vermek,

- Teknoloji geliştirme bölgesi oluşturmak, mevcut teknoloji geliştirme merkezini bu bölge ile bütünleştirerek ulusal üretime bilimsel ve teknolojik yenilikler ve geliştirmelerle ivme kazandırmak,
- Üniversitenin geniş bir yelpaze oluşturan bilimsel disiplinler kapsamını dikkate alarak eğitim-öğretim ve araştırmada disiplinlerarası yaklaşımları öne çıkarıp biyoteknoloji, sağlık bilimleri ve refah, sosyo-ekonomik gelişme, insan-toplum-iyi yönetim gibi alanlarda en temel bilimlerden en uygulamalı bilimlere kadar Üniversite akademik birimlerinin mümkün olduğunca fazla sayıda yer aldığı geniş katılımlı ve derin etkileşimli programlar yaratmak ve uygulamak,
- Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanaklar yaratmak,
- Örgün ve yaygın eğitim türünde diploma programları yanısıra sürekli eğitim, uzaktan eğitim gibi yollarla topluma ve kurum-kuruluşlara sertifika programları sunmak, ayrıca topluma dönük konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-üniversite arayüzü oluşturmak; başta mezunları olmak üzere etkileşim ve işbirliği içinde olduğu tüm paydaşları ile ilişkilerini mümkün olan en etkili ve verimli düzeye çıkarmak; çalışanlarının işte gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamında memnuniyetini artırmak.

## B- Amaç ve Hedefler

Üniversite çapında tematik bir planlama ve bilinç, kalite kültürünü kurum değerleri ve bünyesindeki tüm faaliyet alanları ile içselleştirme anlayışı içinde hazırlanmış bulunan Üniversitemiz 2008-2012 Stratejik Planı, katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilen kurumsal dış değerlendirme ve özdeğerlendirme etkinlikleriyle, kurumun mevcut durumu ile ulaşmak istediği konum arasındaki farkı ortaya koymuş, temel amaçlar ve performans hedefleri belirlenmiş, bu amaç ve hedeflere ulaşma yolunda kurumun gücü ve zayıflıkları ile sahip olduğu fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri değerlendirilmiştir.

Tüm kurumlar gibi Üniversitemiz yönetimi için de yol gösterici ve aydınlatıcı nitelikte olan stratejik planımız, zamana yayılmış öncelikli hedeflerimizin ortaya konulması ve bunlara ulaşılması bakımından kısa, orta ve uzun vadeli yönetsel yaklaşımlarımızın ve kaynaklarımızın saptanması için etkili bir yönetim aracı olarak kabul edilmektedir.

### Misyon

Ankara Üniversitesinin temel faaliyet alanlarında belirlediği ve 2008-2012 Stratejik Planında yer alan misyon bildirimini:

***Çağdaş Cumhuriyete, eğitim-öğretim faaliyetleri ile topluma, araştırma faaliyetleri ile bilime ve bilimsel bulgulardan yararlanan diğer tüm olgulara, hizmet faaliyetleri ile bireylere, kurumlara ve toplumun bütününe en verimli ve etkili üniversiter katkıları sunmak.***

Üniversitemiz misyonunun temel faaliyet alanlarına ilişkin açılımı ise aşağıda verilmiştir.

### Eğitim - Öğretim Alanındaki Misyonu

- Bütün düzeylerdeki eğitim ve sertifika programlarını uluslararası ölçülere uyumlu duruma getirmek ve kalitesini artırmak,



- Öğrencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri, yüksek kalitede bir mesleki eğitim sunmak,
- Ulusal ve uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurumlarıyla etkileşimleri artırıp, ortak eğitim-öğretim programları oluşturarak, yükseköğretim ve araştırma platformlarında daha da etkili bir konuma ulaşmak.

#### **Araştırma Alanındaki Misyonu**

- Çağdaş gelişmeleri izleyerek yüksek öğretim sistemi içinde kullanmak/uygulamak,
- Çağdaş bilimsel ve teknolojik bilginin oluşması ve yayılmasına katkıda bulunmak,
- Araştırmacılar için özgür ve üretken bir çalışma ortamı hazırlamak,
- Bilimsel olarak gelişmiş ülkeler platformunun ve araştırma ağlarının önemli bir üyesi olmak,
- Teknoparklar yaratmak ve endüstrinin gelişmesine katkıda bulunmak.

#### **Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler Alanındaki Misyonu**

- Üniversitenin “eğitim-öğretim”, “bilim ve araştırma” ve “topluma hizmet” işlevlerini yerine getirmesi sürecinde katılımlı, ortak hedefli ve bütünlük yönetim yaklaşımını benimsemek,
- Üniversitenin yukarıda tanımlanan işlevlerini yerine getirmesinde, akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüş ve önerilerini dikkate almak ve yönetime daha fazla katılımı sağlayan mekanizmaları geliştirmek, her düzeyde liderlik etkisini artırmak,
- Politika oluşturma, karar verme ve yürütme süreçlerinde bilimsel veri ve araştırma bulgularından yararlanmak,
- Kısa, orta ve uzun erimli kurumsal stratejik planlar ve uygulamalar yapmak,
- Örgütsel eşgüdüm ve etkinliklerde kalite izleme ve kalite yönetimini temel almak,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim süreçlerinin etkinliğini artırmak,
- Kurumsal ve bireysel performansı, nesnel, geçerli ve güvenilir yöntemlere dayalı olarak değerlendirmek,
- Üniversitenin hedeflerine ulaşabilmesi için, bakanlıklar, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla güçlü ilişkiler kurmak.

#### **Toplumla ve Sektörlerle İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Misyonu**

- Türk toplumunu, toplumsal ve kültürel anlamda güçlendirmek,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin toplum yaşamında, devlet yapısı içerisinde, sanayide ve özel sektörde yaygın olarak kullanılmasına öncülük etmek,
- Bireylerin başarısı ve mutluluğunu geliştirmek üzere topluma eğitim, sağlık, güvenlik, adalet gibi temel hizmet alanlarında en iyi hizmetin verilmesi için Üniversiteye düşen katkılarda bulunmak,
- Doğa ve çevreye olan duyarlılığın geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Topluma yaşam boyu eğitim fırsatları sunmak,
- Bireyler için meslek geliştirme fırsatları yaratmak.

## **Vizyon**

Ankara Üniversitesinin temel faaliyet alanlarında belirlediği ve 2008-2012 Stratejik Planında yer alan vizyon bildirimi:

***Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer almak.***

Üniversitemiz misyonunun temel faaliyet alanlarına ilişkin açılımı ise aşağıda verilmiştir

### **Eğitim – Öğretim Alanındaki Vizyonu**

Öğrencileri, evrensel değerlere sahip sorumlu yurttaşlar olarak ve yaşam boyu eğitimin önemine inanan verimli profesyoneller olarak yetiştirmek. Disiplinlerarası işbirliğine dayalı çağdaş eğitim programları sunmak, çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanarak öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını kullanmak. Ulusal ve uluslararası akademik işbirliği sağlayarak interaktif ve uzaktan eğitim ortamları yaratmak. Öğrencileri araştırmaya yönlendiren öğretim ve öğrenme yöntemlerini yoğun olarak kullanmak. Öğrencilere bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunacak toplumsal, kültürel, sağlık ve spor hizmetlerini en iyi biçimde sunmak. Eğitim ve öğretimde dünyanın en saygın üniversiteleri arasında sürekli olarak yer almak.

### **Araştırma Alanındaki Vizyonu**

Bilimsel yöntem ve tekniklerden yararlanarak çevreyi anlamaya ve sürekli olarak daha da geliştirmeye yönelik çalışmalar yapan; insanlık için yararlı bilimsel ve teknolojik yenilikleri kullanan ve üreten; ülkenin önceliklerini de dikkate alarak uluslararası güncel eğilimlere uygun şekilde ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası katılımlı ve disiplinlerarası etkileşim ve işbirliği ağırlıklı, nitelikli bilimsel araştırma projeleri planlayan, yürüten ve ulusal/uluslararası kuruluşlardan yardımlar alarak destekleyen, sonuçları topluma yararlı ve ülkemizin adını duyuran ürün ve hizmetlere dönüştüren ve çalışmalarını iyi duyuran, araştırma alanları, ortamları ve akademik platformlarda iyi bilinen ve söz sahibi bir üniversite olmak. Dünya araştırma alanları, ortamları ve akademik platformlarında bilimsel araştırma ve ar-ge bakımından çok başarılı ve söz sahibi bir üniversite haline gelmek.

### **Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler Alanındaki Vizyonu**

Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmetlerde etkili bir üniversite olmak için, Üniversitenin bütün birimlerinde iyi bir yönetim sağlamak. Tüm akademik, idari ve hizmet birimlerini sürekli olarak bütünsel, etkileşimli ve yapıcı ilişkiler içinde olan, güçlü bir üniversite yönetim yapısını oluşturan etkili ve verimli üniversite bileşenleri haline getirmek.

### **Toplumla ve Sektörlerle İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Vizyonu**

Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerdeki toplum ve sektörlerle ilişkilerde etkin bir rol üstlenerek bilim, teknoloji ve toplumsal sorumluluk projeleri aracılığı ile yaşam niteliğinin yükseltilmesine katkıda bulunmak. Yurda ve topluma, Üniversitenin sürekli ve etkili bir biçimde içinde yer aldığı ve bir sosyal öğrenim merkezi olarak şekillenip, geliştiği çağdaş ve atılımcı nitelikleri olan hizmetler vermek.

## Temel Değerler

Ankara Üniversitesi, Ülkesinin ve Toplumunun aklın ve bilimin yol göstericiliğinde çağdaş uygarlığın en üst düzeyine erişmesine hizmet etmeyi en temel değeri olarak kabul etmiştir.

Üniversite'nin tüm faaliyetlerinde benimsediği anlayış şu şekildedir:

- Çağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere nitelikli eğitim-öğretim ve araştırmalar ile katkıda bulunmak.
- Bilim ve teknolojiye gelişmeleri güncellikle takip ederek ülkenin yükseköğretimine, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma-gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtma.
- İnsan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye tam duyarlılık içerisinde ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek.
- Başta genç nesiller olmak üzere her yaşta insanımıza öğrenmek, meslek sahibi olarak çalışmak ve çalışmalarında verimliliği artırmak için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunmak.
- Nitelikli, özgün ve özgül bilimsel bilgi üretimi, yayım ve bilginin kullanılabilir yayılımında mükemmeliyet için sürekli çaba göstermek.
- Araştırmacılar ve bilim insanlarına özgür ve verimli çalışma altyapısı ve ortamı sunarak bilimin ışığına güç katmak.
- Bilimde ve yükseköğretimde ileri ülkelerin oluşturduğu uluslararası platformlarda en saygın konumlarda olmak.

Bu çerçevede oluşturulan 2008-2012 Stratejik Planında öncelikli saptanmış 9 stratejik amaç ve 54 stratejik hedef aşağıda görülmektedir:

<b>Stratejik Amaç-1</b>	<b>Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-1.1.</b>	Yazılım geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-1.2.</b>	Ağ hizmet kalitesinin yükseltilmesi
<b>Stratejik Hedef-1.3.</b>	İnternet-intranet servis kalite ve çeşitliliğinin artırılması
<b>Stratejik Hedef-1.4.</b>	Web sayfası geliştirilmesi/yenilenmesi
<b>Stratejik Hedef-1.5.</b>	Her personele 2012 yılına kadar bir, öğrencilere günün şartlarına uygun sayıda bilgisayar sağlanması

<b>Stratejik Amaç -2</b>	<b>Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-2.1.</b>	Düzenlenen toplantı sayılarının %10 artırılması
<b>Stratejik Hedef-2.2.</b>	Yayın desteğinin artırılması
<b>Stratejik Hedef-2.3.</b>	Toplantı katılım desteğinin her yıl %10 artırılması
<b>Stratejik Hedef-2.4.</b>	BAP (%50), TÜBİTAK/DPT (%100) ve diğer proje/araştırma desteklerinin beş yıl içinde artırılması

<b>Stratejik Amaç -3</b>	<b>Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-3.1.</b>	Ders materyali geliştirme
<b>Stratejik Hedef-3.2.</b>	Araştırma-inceleme gezi desteğinin artırılması
<b>Stratejik Hedef-3.3.</b>	Akreditasyonun yaygınlaştırılması ve sürdürülmesi
<b>Stratejik Hedef-3.4.</b>	Derslik geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-3.5.</b>	Laboratuvar/klinik iyileştirme
<b>Stratejik Hedef-3.6.</b>	Engelliler için düzenlemelerin yapılması
<b>Stratejik Hedef-3.7.</b>	Akademik kadroları 2012 yılına kadar ideal oranlara ulaştırma
<b>Stratejik Hedef-3.8.</b>	Elmadağ Meslek Yüksek Okulunun geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-3.9.</b>	Gölbaşı-Virancık Kampusünün tamamlanması
<b>Stratejik Hedef-3.10.</b>	Çocuk hastanesi yapımı

<b>Stratejik Amaç -4:</b>	<b>İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-4.1.</b>	Özendirme ve ödüllendirmenin artırılması
<b>Stratejik Hedef-4.2.</b>	Destek hizmetlerinin iyileştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-4.3.</b>	İhtiyaç duyulan daire başkanlıklarının kurulması
<b>Stratejik Hedef-4.4.</b>	Akademik personel ofislerinin iyileştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-4.5.</b>	İdari birimlerin altyapılarının iyileştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-4.6.</b>	İdari personel kadrolarının 2012 yılına kadar ideal oranlara ulaşması
<b>Stratejik Hedef-4.7.</b>	Teknik/Sağlık personel sayılarının 2012'ye kadar ideal oranlara ulaşması
<b>Stratejik Hedef-4.8.</b>	Tesisatların tasarruf gözetilerek iyileştirilmesi

<b>Stratejik Amaç -5:</b>	<b>Topluma Hizmetin İyileştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-5.1.</b>	Paydaşlarla ilişkilerin iyileştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-5.2.</b>	Tanıtım faaliyetlerinin başlatılması ve geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-5.3.</b>	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-5.4.</b>	Topluma hizmet faaliyetlerinin ve kalitesinin artırılması
<b>Stratejik Hedef-5.5.</b>	Yaşamboyu öğrenimin geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-5.6.</b>	Uzaktan eğitim yaygınlaştırılması
<b>Stratejik Hedef-5.7.</b>	Radyo ve internet televizyonunun geliştirilmesi

<b>Stratejik Amaç-6:</b>	<b>Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-6.1.</b>	Tüm birimlerde öğrenci temsilciliği odalarının kurulması
<b>Stratejik Hedef-6.2.</b>	Kültür ve spor etkinliklerinin artırılması
<b>Stratejik Hedef-6.3.</b>	Sosyal alanların sürekli iyileştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-6.4.</b>	Kariyer planlama merkezinin 2008 yılında oluşturulması
<b>Stratejik Hedef-6.5.</b>	Sağlık, danışmanlık, barınma vb hizmetlerin iyileştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-6.6.</b>	Öğrencinin yabancı dil, teknoloji kullanım becerisinin artırılması

<b>Stratejik Amaç -7</b>	<b>Bilgi-Belge Yönetimi, Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri Geliştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-7.1.</b>	Farklı yerleşkelerde öğrenme merkezleri kurulması
<b>Stratejik Hedef-7.2.</b>	Mevcut bilgi kaynakları sayısının her yıl %10 artırılması
<b>Stratejik Hedef-7.3.</b>	Açık arşiv sisteminin geliştirilmesi
<b>Stratejik Hedef-7.4.</b>	Açık ders malzemesi veri tabanının oluşturulması
<b>Stratejik Hedef-7.5.</b>	Öğrenme Merkezi dışında bulunan birim kütüphanelerinin iyileştirilmesi

<b>Stratejik Amaç -8:</b>	<b>Hizmetiçi Eğitimin Geliştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-8.1.</b>	Alt birim ve alt yapının kurulması
<b>Stratejik Hedef-8.2.</b>	Her personel için eğitim ihtiyaçlarının saptanması
<b>Stratejik Hedef-8.3.</b>	Yıllık hizmetiçi eğitim planlarının yapılması
<b>Stratejik Hedef-8.4.</b>	İdari personel ihtiyaçlarına uygun eğitim programları düzenlenmesi
<b>Stratejik Hedef-8.5.</b>	Akademik personel için eğitim programları düzenlenmesi
<b>Stratejik Hedef-8.6.</b>	Uygulanan eğitim programlarının değerlendirilmesi

<b>Stratejik Amaç -9:</b>	<b>Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması</b>
<b>Stratejik Hedef-9.1.</b>	Üniversitenin yönetim bilgi sistemi alt yapı hizmetlerinin 2009 Yılı sonuna kadar tamamlanması
<b>Stratejik Hedef-9.2.</b>	Gerekli bilginin elde edilmesi (toplanması), işlenmesi ve sisteme girilmesi
<b>Stratejik Hedef-9.3.</b>	Süreç kontrolü

## C – Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

### C.1- Performans Hedef ve Göstergeleri

Ankara Üniversitesi 2010 yılı Performans Programı çalışmaları sonucunda toplam 33 adet performans hedefi belirlenmiştir. 33 performans hedefi altında ise öngörülen hedeflere belli performans kriterleri çerçevesinde ulaşmak amacıyla 62 faaliyet ve proje programlanmıştır. Programlanan faaliyet ve projelerin performans hedefi ve stratejik planla ilişkisi bu şekilde kurulduktan sonra bütçe ve bütçe dışı kaynaklarla olan ilişkisi ise ikinci aşama olarak ortaya konmuştur. Stratejik planı yönlendiren temel nokta, kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde amaç ve hedefler olurken performans programını yönlendiren bütçenin mali çerçevesiyle tutarlı olarak belirlenen performans hedefleri ile faaliyet ve projelerdir.

Ankara Üniversitesi olarak geçiş dönemi ve 2010 yılı bütçe hazırlıkları takvimi esas alınarak performans programı hazırlanmasına yönelik bir süreç oluşturulmuştur. Bu kapsamda Ağustos ayında öncelikle kurum içinde performans programı hazırlanmasına ilişkin bir çalışma grubu kurulmuş ve bu grup birimlerin performans programı hazırlanmasına ilişkin anlaşılabilir örnek uygulamaları da içeren eğitici bir sunum hazırlamıştır. Bu sunum Üniversite Senatosu ile de paylaşılmış ve birim yöneticileri yöneticilerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Bu çalışmayı takiben birimlerden geçmiş yıllar ve hizmet ihtiyacı ile tutarlı bir şekilde belirlenen bütçe tavanları çerçevesinde Ağustos ayı sonuna kadar performans programı teklifleri istenmiştir. Birimlerden gelen Performans Programı teklifleri çalışma grubu tarafından gözden geçirilmiş ve ilk konsolide edilmiş Performans Programı tasarısı Eylül ayı içinde tamamlanmıştır. Ekim ayı ortasında bütçe tasarısı büyüklüklerinin kesinleşmesiyle birlikte Performans Programı tasarısı bütçe ile uyumlu hale getirilmiştir.

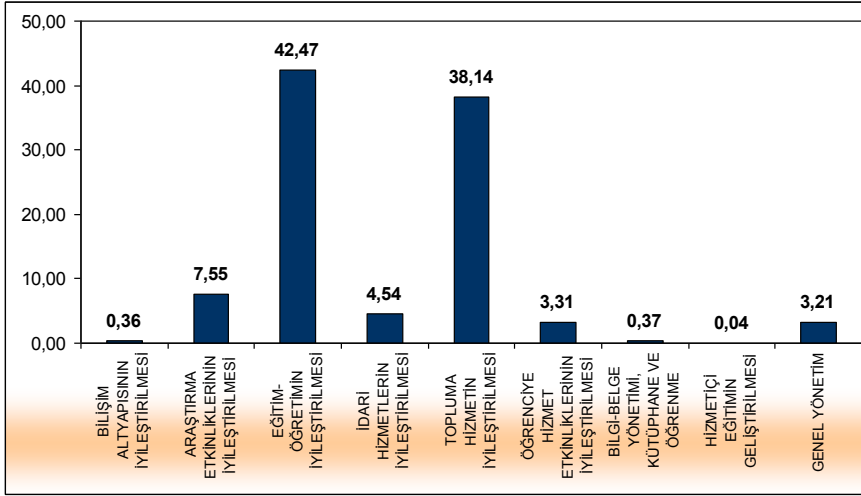
Performans programının hedef ve göstergeler bölümü, stratejik plan-performans programı ve performans programı-bütçe ilişkisi çerçevesinde iki şekilde ortaya konmuştur.

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere göre aktarılan kaynakların dağılımı izleyen grafiklerde verilmektedir. Buna göre toplam kaynakların %42,5'i eğitim ve öğretimin iyileştirmesi amacına ayrılmıştır. Bunu % 38,1 ile topluma hizmetin iyileştirmesi izlemiştir. Üçüncü sırada ise % 7,6 ile araştırma etkinliklerinin iyileştirmesi yer almaktadır. Bütçe kaynaklarının dağılımı açısından bakıldığında birinci sırada yine eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi stratejik amacı yer almakla birlikte yüzde pay 61,7'ye çıkmaktadır. Bütçe kaynaklarının % 60'ının eğitim hizmetinin belli bir kalite düzeyinde sunumu için kullanılması programlanmıştır. Bütçe dışı kaynakların kullanımı açısından bakıldığında ise birinci sırayı sağlık sektörüne yönelik olmak üzere % 92,4 ile topluma hizmetin iyileştirilmesi almaktadır. Bütçe dışı kaynak kullanımının ana finansman kaynağı döner sermaye işletmesi gelirleridir.

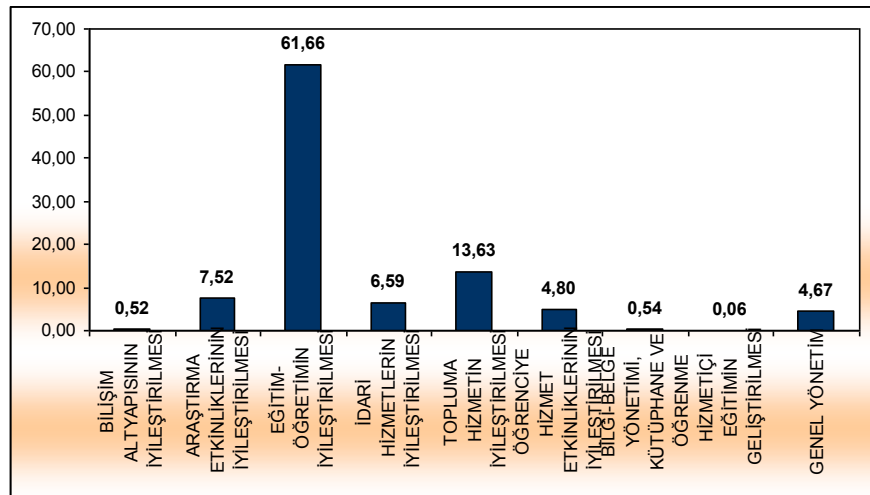
Ankara üniversitesinin 2010 yılında kullanacağı bütçe kaynakları kaynak kısıtı çerçevesinde ağırlıklı olarak eğitim ve öğretimin iyileştirilmesine tahsis edilmektedir. Eğitim ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik 2010 yılı bütçe tahsisinin % 85'inin personel giderlerinin karşılanması için kullanılması öngörülmüştür.

**Garfik 1. Stratejik Planda Yer alan Amaçlara Göre Performans Programı Tahsislerinin Dağılımı (Toplam, Bütçe, Bütçe Dışı)**

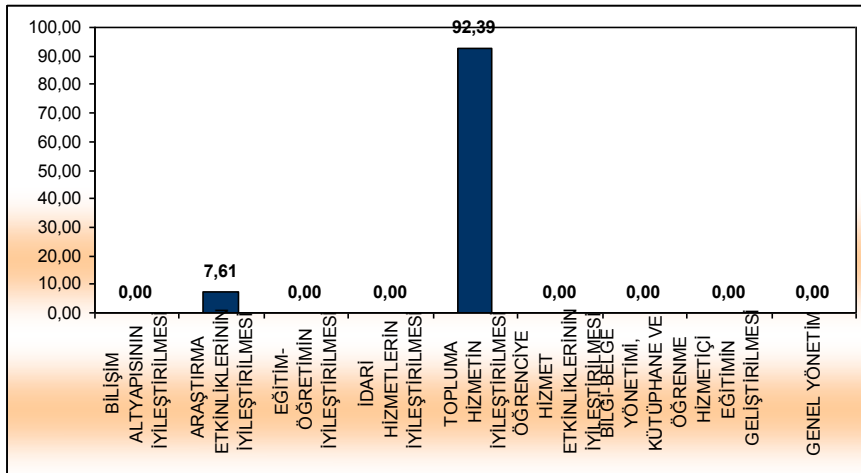
**Toplam Kaynaklara Göre (a)**



**Bütçe Kaynaklarına Göre (b)**



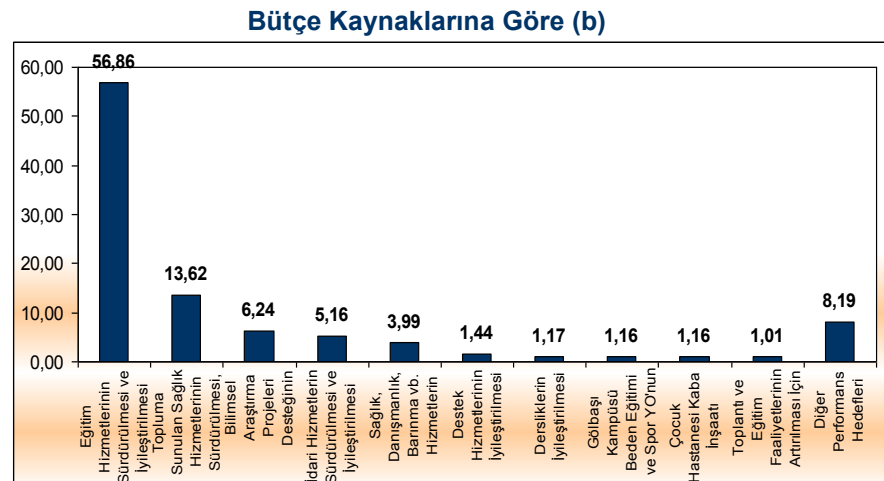
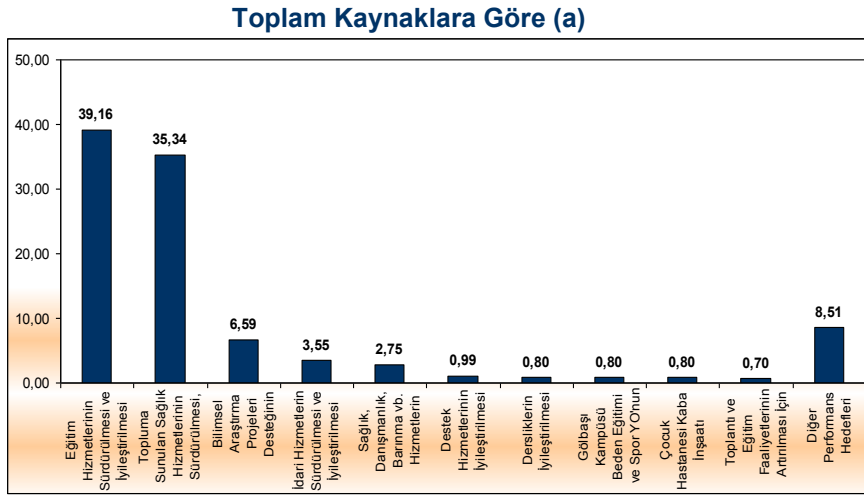
**Bütçe Dışı Kaynaklara Göre (c)**



2010 yılı performans programı tasarısında 33 tane performans hedefi yer almaktadır. Bütçe kaynaklarının dağılımı açısından ilk beş performans programı toplam kaynakların % 87'sini almaktadır. Stratejik plan hedefleriyle uyumlu olarak performans programında ilk üç hedef; eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi, topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi, kalitesinin ve etkinliğinin artırılması ile bilimsel araştırma projelerine desteğin artırılması şeklinde sıralanmıştır. 2010 yılı için öncelikli olarak bu üç temel performans hedefi öne çıkmaktadır.

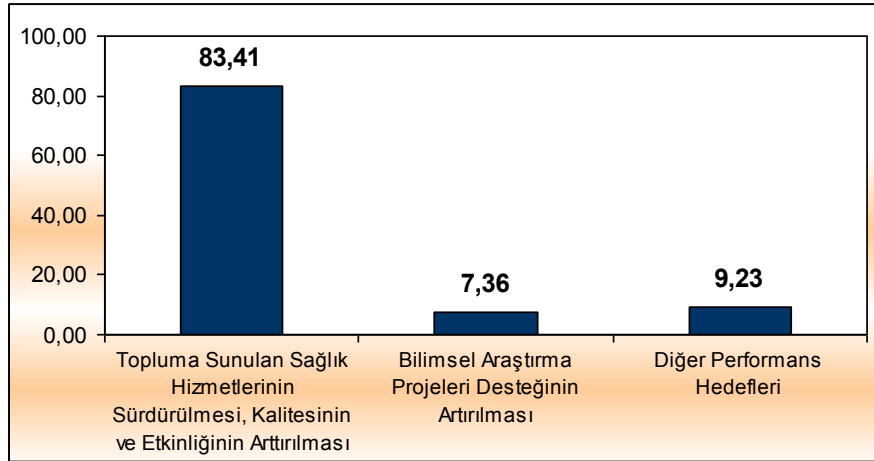
Performans programında öngörülen hedeflere ulaşmak için planlanan faaliyetlerin önemli bir kısmı eğitim ve sağlık sektörleri odaklı ve hizmet sektörü tanımına da uygun olarak personele yönelik alanlarda kullanılmaktadır. Personel istihdamına yönelik faaliyetleri bilimsel araştırma ve öğrenciye yönelik sosyal faaliyetleri kapsayan faaliyetler izlemektedir.

**Garfik 2. 2010 Yılı Performans Programında Belirlenen Amaçlara Göre Kaynakların Dağılımı (Toplam, Bütçe, Bütçe Dışı)**





Bütçe Dışı Kaynaklara Göre (c)



Performans hedefleri bütçe ilişkisi açısından bakıldığında, toplam 33 performans hedefinin, Rehber kapsamında hazırlanan ve performans hedefleri ile toplam 62 tane faaliyet projeleri her bir performans hedefi bazında ortaya koyan standart tablo 1 ve standart tablo 2 izleyen sayfalarda yer almaktadır.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Yazılım Geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	İhtiyaç Dahilinde Yapılan İyileştirmeler (%)			%5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sistemini Geliştirilmesi	100.000		<b>100.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000</b>		<b>100.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	İnternet Çıkış Hızını Artıran Yerleşke Sayısı	2	7	6
2	Eklenen Uç Sayısı	1700	400	800
3	Erişim Noktası Sayısı	180	210	410
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yerleşke Çıkış Hızlarının Artırılması	85.500		<b>85.500</b>
2	Ağ Uçlarının Artırılması	60.000		<b>60.000</b>
3	İhtiyaç Duyulan Kapalı Alanlarda Kablosuz İnternet Alanı	50.000		<b>50.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>195.500</b>		<b>195.500</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>		Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		İnternet-İntranet Servis Kalite ve Çeşitliliğinin Artırılması		
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Elektronik Evrak Yönetim, Takip ve Dokümantasyon Sisteminin Geliştirilmesi</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Yazılımı Kullanmaya Başlayan Birim Sayısı			12
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yazılım Geliştirilmesi	150.000		<b>150.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000</b>		<b>150.000</b>

<b>İdare Adı</b>		ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>		Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Web Sayfası Geliştirilmesi/Yenilenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Birim Web Sayfasının Çoklu Ortam Habercilik Faaliyetleri İçin Yenilenmesi</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Birim Web Sayfası Ziyaretçi Trafiğinin Artması	100000	120000	140000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Birim Web Sayfasının Çoklu Ortam Habercilik Faaliyetlerine Uygun Hale Getirilmesi İçin Donanım, Yazılım ve Hizmetlerin Alınması	12.000		<b>12.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.000</b>		<b>12.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>		Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Her Personele 2012 Yılına Kadar Bir Bilgisayar, Öğrencilere Günün Şartlarına Uygun Sayıda Bilgisayar Sağlanması		
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Akademik ve idari birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarının karşılanması</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Satın Alınan Masaüstü Bilgisayar Sayısı	687	640	330
2	Satın Alınan Dizüstü Sayısı	254	256	95
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İhtiyaç Duyulan Birimlere/Personele Bilgisayar Sağlanması	500.000		<b>500.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000</b>		<b>500.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>		Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Bilişim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Bilişim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Personel Sayısı	30	35	38
2	Personel Sayısındaki Artış Oranı		17	9
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personel Giderlerinin Karşlanması	855.000		<b>855.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>855.000</b>		<b>855.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Düzenlenen Toplantı Sayılarının % 10 Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplantı ve Eğitim Faaliyetlerinin Artırılması için Mekanların Oluşturulması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Kongre Merkezi Etüt Projesinin Yapılması			%100
2	İnşaatın Gerçekleşme Yüzdesi			% 15
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kongre Merkezi Kaba İnşaatı	3.500.000		<b>3.500.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.500.000</b>		<b>3.500.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Toplantı Katılım Desteğinin % 10 Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Akademik Toplantılara ve Çalışmalara Katılım Desteğinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Yurtiçi Toplantılara Katılım Desteği Verilen Öğretim Elemanı Sayısı	1605	1680	1470
2	Yurtdışı Toplantılara Katılım Desteği Verilen Öğretim Elemanı Sayısı	1400	1450	1270
3	Yolluk Bütçesi Oranı	% 0,49	% 0,55	% 0,49
Açıklama Yolluk Bütçesi/Toplam Akademik Personel Sayısı				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Toplantı ve Çalışmalara Katılım Yolluk Gibi Giderlerin Karşılanması	857.000		<b>857.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>857.000</b>		<b>857.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Yayın Desteğinin Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Akademisyenlere Yayın Desteğinin Artırılması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Yayın Destek Sayısı	333	350	400
2	Desteklenen Yayın Sayısındaki Artış	% 5	%5	% 15
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Fakülte Tarafından Yeni Yayınların Basımı	50.000	400.000	<b>450.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000</b>	<b>400.000</b>	<b>450.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	AÜ-BAP (%50), TÜBİTAK/DPT (%100) ve Diğer Proje/ Araştırma Desteklerinin Beş Yıl İçinde Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bilimsel Araştırma Projeleri Desteğinin Artırılması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	BAP Destekli Proje Sayısı	212	220	232
2	BAP Proje Büyüklüğü	7841000	9000000	9500000
3	DPT Destekli Proje Sayısı	11	6	6
4	DPT Proje Büyüklüğü	11129000	12855000	12061600
5	TÜBİTAK Destekli Proje Sayısı	199	210	220
6	TÜBİTAK Destekli Proje Büyüklüğü	12400000	6400000	7040000
7	AB ve Diğer Ul. Kur. Destekli Proje Sayısı	24	39	44
8	SANTEZ Destekli Proje Sayısı	2	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Projeler için mal ve hizmet temini	2.661.600	9.880.000	<b>12.541.600</b>
2	Projelerinin için makine teçhizat temini	11.900.000	1.600.000	<b>13.500.000</b>
3	Projeler kapsamında yapım işi	7.000.000		<b>7.000.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>21.561.600</b>	<b>11.480.000</b>	<b>33.041.600</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Araştırma-İnceleme Gezi Desteğinin Arttırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Araştırma İnceleme Gezileri ve Müsabakalara Katılım Desteğinin Arttırılması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Arkeolojik kazı sayısı	13	13	15
2	Spor Müsabakalarına katılan akademik personel sayısı ve öğrenci sayısı	2982	3150	3150
3	Teknik Gezilere Katılan akademik ve idari personel sayısı	543	600	600
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ulaşım ve yolluk hizmetlerinin temini	191.700		<b>191.700</b>
2	Arkeolojik kazıların sürdürülmesi	81.000		<b>81.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>272.700</b>		<b>272.700</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Derslik Geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dersliklerin İyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	674	734	800
2	Onarımı Yapılan Derslik Sayısı			
3	Eğitim Donanımı Geliştirilmiş Derslik Oranı	% 60	%80	% 85
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Dersliklerin Bakım Onarımlarının Yapılması	2.333.500		<b>2.333.500</b>
2	Dersliklerin Eğitim Donanımlarının Temini	1.295.150		1.295.150
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.628.650</b>		<b>3.628.650</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Laboratuvar/Klinik İyileştirme			
<b>Performans Hedefi</b>	Laboratuvar/Klinik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	52	56	60
2	Atölye Sayısı	19	20	20
3	Diğer Laboratuvar Sayısı	278	288	293
4	Yararlanıcı Sayısındaki % Artış	% 5	% 10	% 10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Laboratuvar/Klinik Faaliyetleri İçin Mal ve Hizmet Temini	618.200		<b>618.200</b>
2	Laboratuvar Altyapısının Geliştirilmesi	680.000		<b>680.000</b>
3	Olağan Laboratuvar, Derslik Donanımı İhtiyacının Sağlanması	815.000		<b>815.000</b>
4	Spor salonlarının bakım ve onarımı	20.000		<b>20.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.133.200</b>		<b>2.133.200</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Engelliler İçin Düzenlemelerin Yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Engelliler İçin Düzenlemelerin Yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Rampa Sayısı	17	19	30
2	Tuvalet Sayısı	6	8	15
3	Asansör	6	8	10
4	Diğer kolaylıklar	6	8	10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Engelliler İçin Fiziki Alanların Düzenlenmesi	500.000		<b>500.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000</b>		<b>500.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>	Derslik Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projelerinin Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>
1	Etüd Projelerin Tamamlanma Oranı		%100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projelerinin Yapılması	400.000	<b>400.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000</b>	<b>400.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>	Gölbaşı-Virancık Yerleşkesinin Tamamlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Gölbaşı Kampüsü Beden Eğitimi ve Spor YO'nun Tamamlanması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>
1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu İkmal İnşaatı		%60
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1	Beden Eğitimi ve Spor YO İkmal İnşaatı Yapılması	4.000.000	<b>4.000.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.000.000</b>	<b>4.000.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>	Çocuk Hastanesi Yapımı		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk Hastanesi Kaba İnşaatı		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>
1	Çocuk Hastanesi İnşaatı Tamamlanma Oranı		%15
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1	Çocuk Hastanesi Kaba İnşaatının Yapılması	4.000.000	<b>4.000.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.000.000</b>	<b>4.000.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO'nun Kurulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO'nun Kurulması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>
1	Devir Alınacak Binanın Bakım Onarımının Tamamlanma Oranı (%)		%30
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1	Devir Alınacak Olan Binaların Bakım Onarımı	1.050.000	<b>1.050.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.050.000</b>	<b>1.050.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Akademik Kadroları 2012 Yılına Kadar İdeal Oranlara Ulaştırma			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Akademik Personel Sayısı	3328	3399	3450
2	Akademik Personel Sayısındaki Değişme	0,5	2,1	1,5
3	Akademik Birimlerde Görevli İdari Personel Sayısı	1400	1415	1431
4	Öğrenci Başına Yıllık Elektrik Tük. Miktarı (Kwh)	153	155	155
5	Öğrenci Başına Yıllık Su Tüketim Miktarı (m3)	6,29	6,3	6,5
6	Öğrenci Başına Tüketilen Doğalgaz Miktarı (m2)	5876	5900	6000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personel Giderlerinin Karşlanması	<b>182.553.879</b>		<b>182.553.879</b>
2	Eğitim, Öğretimin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	12.977.800		<b>12.977.800</b>
3	Akademik ve idari personele sunulan sosyal yardımlar (öğlen yemeği)	810.348		<b>810.348</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>196.342.027</b>		<b>196.342.027</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	İdari Personel Sayılarının 2012'ye Kadar İdeal Oranlara Ulaşması			
<b>Performans Hedefi</b>	İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	İdari Personel Sayısı -Memur	523	570	584
2	İdari Personel Sayısı -İşçi	262	256	256
3	İdari Personel Sayısı -Sözleşmeli Personel	95	95	95
4	Kısmi zamanlı öğrenci istihdamı	1957	1997	2037
5	Toplam İdari Personel Sayısındaki % Değişme		5	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personel Giderlerinin Karşlanması	16.098.897		<b>16.098.897</b>
2	İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	1.612.500		<b>1.612.500</b>
3	İdari Personele sunulan sosyal yardımlar (öğlen yemeği)	89.639		<b>89.639</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>17.801.036</b>		<b>17.801.036</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	İdari Personel Sayılarının 2012'ye Kadar İdeal Oranlara Ulaşması			
<b>Performans Hedefi</b>	Destek Hizmetlerinin İyileştirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Temizlik personel sayısı (şirket)		287	362
2	Güvenlik personel sayısı (kadrolu+şirket)	280	301	361
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	4.970.000		<b>4.970.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.970.000</b>		<b>4.970.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>		Topluma Hizmetin İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Topluma Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kalitesinin ve Etkinliğinin Arttırılması		
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Topluma Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kalitesinin ve Etkinliğinin Arttırılması</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Sağlık personeli sayısı	1989	2015	2055
2	Doktor sayısı	1041		
3	Yatak sayısı	2104		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personel giderlerinin karşılanması	46.015.000	64.000.000	<b>110.015.000</b>
2	Sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi için mal ve hizmet alımı	668.500	66.163.000	<b>66.831.500</b>
3	Sağlık personeline sunulan sosyal yardımlar (öğlen yemeği)	351.013		<b>351.013</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>47.034.513</b>	<b>130.163.000</b>	<b>177.197.513</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>		Topluma Hizmetin İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Yaşamboyu Öğrenimin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Yaşamboyu Öğrenimin Geliştirilmesi</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Düzenlenen Program Sayısı	74	78	80
2	Katılan Öğrenci Sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Türkçe ve Yabancı Dillere Yönelik Eğitim Programları	1.500	14.000.000	<b>14.001.500</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500</b>	<b>14.000.000</b>	<b>14.001.500</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>		Topluma Hizmetin İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Radyo ve İnternet Televizyonunun Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Radyo ve İnternet Televizyonunun Geliştirilmesi</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	İnternet Üzerinden Dinlenme Sıklığında Artış ve Paydaş Değerlendirmesi Sonuçları			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Radyonun İnternet Üzerindeki Yayınının Kaliteli, Sürekli En Geniş Erişime Ulaştırılması İçin Gerekli Teknik Donanım, Ses-Müzik Arşivi Olanaklarının Geliştirilmesi	15.000		<b>15.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000</b>		<b>15.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>		Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Öğrencinin Yabancı Dil, Teknoloji Kullanım Becerisinin Artırılması		
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Öğrenci Değişim Programlarının Geliştirilmesi</b>		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	AB Öğrenci Değişim Programları Kapsamında Desteklenen Öğrenci Sayısı	330	363	381
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Öğrenci Değişim AB Bursları	598.000		<b>598.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>598.000</b>		<b>598.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Kültür ve Spor Etkinliklerinin Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültür ve Spor Etkinliklerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Kültür Amaçlı Gezi Sayısı	48	60	75
2	Spor Amaçlı Gezi Sayısı	14	25	40
3	Kültür Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı	6000	6500	7000
4	Spor Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı	2620	2750	3000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması	393.000		<b>393.000</b>
2	Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Yolluk Giderlerinin Karşlanması	220.000		<b>220.000</b>
3	Spor alanlarının iyileştirilmesi (Gölbaşı kampüsü ve diğer)	500.000		<b>500.000</b>
4	Usta Öğretici Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	800.000		<b>800.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.913.000</b>		<b>1.913.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Sağlık, Danışmanlık, Barınma vb. Hizmetlerin İyileştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık, Danışmanlık, Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Öğrenci Yurtları Yurt Kapasitesi	1171	1171	1171
2	Yararlanan Öğrenci Sayısı	1240	1260	1270
3	Temizlik Görevlisi Sayısı	100	100	100
4	Güvenlik Personeli Sayısı/İdeal Güvenlik Personeli Sayısı	70	70	120
5	Yemekhane Sayısı	35		
6	Mediko sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	10235	10800	11340
7	Verilen Öğün Sayısı	324205	850000	850000
8	Kişi Başına Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı			
9	Kişi Başına Yıllık Su Tüketim Miktarı			
10	Kişi Başına Yıllık Isınma Giderleri			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personel giderleri	4.006.334		<b>4.006.334</b>
2	Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	2.065.000		<b>2.065.000</b>
3	Güvenlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	2.006.000		<b>2.006.000</b>
4	Yemek Hizmetlerinin Sürdürülmesi	4.459.000		<b>4.459.000</b>
5	Öğrenci Mekanlarının Donanımlarının Temini	548.500		<b>548.500</b>
6	Öğrenciye sağlık hizmeti sunumu	15.000		<b>15.000</b>
7	Elektrik, Su, Doğalgaz Gibi Zorunlu Giderlerin Karşılanması	360.100		<b>360.100</b>
8	Yurtların Büyük Bakım Onarımının Yapılması	325.000		<b>325.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.784.934</b>		<b>13.784.934</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Personel Sayısı	40	43	48
2	Aktif öğrenci başına personel		625	560
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personel Giderlerinin Karşılanması	230.740		<b>230.740</b>
2	Sarf Malzemesi Alımı	51.900		<b>51.900</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>282.640</b>		<b>282.640</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Bilgi-Belge Yönetimi, Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Mevcut Bilgi Kaynakları Sayısının Her Yıl %10 Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mevcut Bilgi Kaynakları Artırılmasına Yönelik Desteğin Sürdürülmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Sürelili yayın aboneliği	719	725	510
2	Veri tabanı aboneliği	50	55	30
3	Alınan yeni yayın sayısı	14919	10000	7700
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevcut Abone Olunan Veri Tabanlarının ve Sürelili Yayınların Aboneliklerinin Devamının Sağlanması	475.000		<b>475.000</b>
2	Eğitim ve Öğretimde İhtiyaç Duyulacak Yeni Yayınların Sağlanması	1.533.000		<b>1.533.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.008.000</b>		<b>2.008.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>	Bilgi-Belge Yönetimi, Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>	Öğrenme Merkezleri Dışında Bulunan Birim Kütüphanelerinin İyileştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Öğrenme Merkezleri Dışında Bulunan Birim Kütüphanelerinin İyileştirilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>
1	Kütüphane onarımı		%100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1	Eğitim Bilimleri Fakültesi Kütüphane Onarımı	130.000	<b>130.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>130.000</b>	<b>130.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ		
<b>Amaç</b>	Bilgi-Belge Yönetimi, Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>	Kütüphane Hizmetlerinin Sürdürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Kütüphane Hizmetlerinin Sürdürülmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>
1	Personel Sayısı		11
2	Personel Sayısındaki % Artış		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1	Personel Giderlerinin Karşıllanması	327.200	<b>327.200</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>327.200</b>	<b>327.200</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Hizmetiçi Eğitimin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Üniversitemizin Her Alan ve Kademedeki Personeli İçin Eğitim İhtiyaçlarının Saptanması			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hizmetiçi Eğitimin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Düzenlenen Hizmetiçi Eğitim Sayısı			
2	Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmetiçi Eğitim İhtiyacının Saptanması ve Organizasyonu	55.000		<b>55.000</b>
2	Hizmetiçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	50.000		<b>50.000</b>
3	Eğitim Dokümanlarının Hazırlanması	11.000		<b>11.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>116.000</b>		<b>116.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ			
<b>Amaç</b>	Hizmetiçi Eğitimin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Alt Birimlerin İdari Personelin İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programları Düzenlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İdari Personelin İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programlarına Katılımının Sağlanması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Düzenlenen Eğitim Programı Sayısı	5	9	22
2	Katılan Personel Sayısı	350	548	1500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İdari Personelin Eğitim Programlarına Katılımı İçin Gerekli Giderlerin Karşlanması	99.550		<b>99.550</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>99.550</b>		<b>99.550</b>

## C.2- Faaliyetler ve Kaynak İhtiyacı

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	
<b>Faaliyet No</b>	1	
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		100.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		100.000,00

<b>Faaliyet No</b>	2	
<b>Performans Hedefi</b>	Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerleşke Çıkış Hızlarının Artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		85.500,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		85.500,00

<b>Faaliyet No</b>	3	
<b>Performans Hedefi</b>	Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ağ Uçlarının Artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		60.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		60.000,00

<b>Faaliyet No</b>	4	
<b>Performans Hedefi</b>	Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç Duyulan Kapalı Alanlarda Kablosuz İnternet Alanı Artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00

<b>Faaliyet No</b>	5	
<b>Performans Hedefi</b>	Elektronik Evrak Yönetim, Takip ve Dokümantasyon Sisteminin Geliştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yazılımın Geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		150.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		150.000,00

<b>Faaliyet No</b>	6	
<b>Performans Hedefi</b>	Birim Web Sayfasının Çoklu Ortam Habercilik Faaliyetleri İçin Yenilenmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Birim Web Sayfasının Çoklu Ortam Habercilik Faaliyetlerine Uygun Hale Getirilmesi İçin Donanım, Yazılım ve Hizmetlerin Alınması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İletişim Fakültesi	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Sermaye Giderleri	12.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		12.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		12.000,00

<b>Faaliyet No</b>	7	
<b>Performans Hedefi</b>	Akademik ve İdari Birimlerin Bilgisayar İhtiyaçlarının Karşlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç Duyulan Birimlere/Personele Bilgisayar Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>Faaliyet No</b>	8	
<b>Performans Hedefi</b>	Bilişim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderlerinin Karşlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	742.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	112.200,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		855.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		855.000,00

<b>Faaliyet No</b>	9	
<b>Performans Hedefi</b>	Düzenlenen Toplantı Sayılarının Arttırılması İçin Mekanların Oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kongre Merkezi Kaba İnşaatı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		3.500.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.500.000,00

<b>Faaliyet No</b>	<b>10</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Akademik Toplantılara ve Çalışmalara Katılım Desteğinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Toplantı ve Çalışmalara Katılım Yolluk Gibi Giderlerin Karşılanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	857.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>857.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>857.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>11</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Akademisyenlere Yayın Desteğinin Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Fakülte Tarafından Yeni Yayınların Basımı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Siyasal Bilgiler Fakültesi - Eğitim Bilimleri Fakültesi</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>12</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A.Ü-BAP(%50), TÜBİTAK/DPT(%100) ve Diğer Proje/Araştırma Desteklerinin Beş Yıl İçinde Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Projeler İçin Mal ve Hizmet Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.991.600,00
06	Sermaye Giderleri	670.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.661.600,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.880.246,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.541.846,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>13</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A.Ü-BAP(%50), TÜBİTAK/DPT(%100) ve Diğer Proje/Araştırma Desteklerinin Beş Yıl İçinde Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Projeler İçin Makine Teçhizat Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	11.100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.900.000,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.457.500,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.357.500,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>14</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A.Ü-BAP(%50), TÜBİTAK/DPT(%100) ve Diğer Proje/Araştırma Desteklerinin Beş Yıl İçinde Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Projeler Kapsamında Yapım İşi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>15</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Araştırma İnceleme Gezileri ve Müsabakalara Katılım Desteğinin Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Ulaşım ve Yolluk Hizmetlerinin Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Veterinerlik Fakültesi - Ziraat Fakültesi - Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu-Mühendislik Fakültesi</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.700,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>191.700,00</b>



<b>Faaliyet No</b>	<b>16</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Araştırma İnceleme Gezileri ve Müsabakalara Katılım Desteğinin Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Arkeolojik Kazıların Sürdürülmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>81.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>81.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>17</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dersliklerin İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Dersliklerin Bakım Onarımlarının Yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	618.500,00
06	Sermaye Giderleri	1.715.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.333.500,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.333.500,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>18</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dersliklerin İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Dersliklerin Eğitim Donanımlarının Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	710.150,00
06	Sermaye Giderleri	585.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.295.150,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.295.150,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>19</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Laboratuvar/Klinik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Laboratuvar/Klinik Faaliyetleri İçin Mal ve Hizmet Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Tüm Akademik Birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	618.200,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		618.200,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		618.200,00

<b>Faaliyet No</b>	<b>20</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Laboratuvar/Klinik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Laboratuvarlar Alt Yapısının Geliştirilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	680.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		680.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		680.000,00

<b>Faaliyet No</b>	<b>21</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Laboratuvar/Klinik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Olağan Laboratuvar, Derslik Donanımı İhtiyaçlarının Sağlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	815.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		815.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		815.000,00

<b>Faaliyet No</b>	<b>22</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Labaratuvar/Klinik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Spor Salonunun Bakım Onarımının Yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>23</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Engelliler İçin Düzenlemeler Yapılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Engelliler İçin Fiziki Alanların Düzenlenmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>24</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Çeşitli Ünitelerin Etüt Projelerinin Yapılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Çeşitli Ünitelerin Etüt Projelerinin Yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	25	
<b>Performans Hedefi</b>	Gölbaşı Kampüsü Beden Eğitimi ve Spor YO'nun Tamamlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Beden Eğitimi ve Spor YO İkmal İnşaatı Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00

<b>Faaliyet No</b>	26	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk Hastanesi Kaba İnşaatı	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk Hastanesi Kaba İnşaatının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00

<b>Faaliyet No</b>	27	
<b>Performans Hedefi</b>	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO'nun Kurulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Devir Alınacak Olan Binaların Bakım Onarımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	1.050.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.050.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.050.000,00

<b>Faaliyet No</b>	<b>28</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personel Giderlerinin Karşlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	151.257.270,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.689.330,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>182.553.879,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>182.553.879,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>29</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Eğitim Öğretimin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tüm Akademik Birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.977.800,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.977.800,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.977.800,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>30</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Akademik ve İdari Personele Sunulan Sosyal Yardımlar(öğlen yemeği)</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
05	Cari Transferler	810.348,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>810.348,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>810.348,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>31</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personel Giderlerinin Karşlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Genel Sekreterlik-Personel Daire Başkanlığı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Hukuk Müşavirliği-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	13.751.320,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.439.080,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.098.897,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.098.897,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>32</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Genel Sekreterlik-Personel Daire Başkanlığı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Hukuk Müşavirliği-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.612.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.612.500,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.612.500,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>33</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İdari Personele Sunulan Sosyal Yardımlar(öğlen yemeği)</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
05	Cari Transferler	89.639,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>89.639,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>89.639,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>34</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Destek Hizmetlerinin İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Genel Sekreterlik-Personel Daire Başkanlığı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Hukuk Müşavirliği-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.970.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.970.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.970.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>35</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Topluma Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kalitesinin ve Etkinliğinin Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personel Giderlerinin Karşlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Cebeci Uygulama Ve Araştırma Hastanesi - İbn-İ Sina Uygulama Ve Araştırma Hastanesi</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	38.032.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.983.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.015.000,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.015.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>36</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Topluma Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kalitesinin ve Etkinliğinin Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Cebeci Uygulama Ve Araştırma Hastanesi- İbn-İ Sina Uygulama Ve Araştırma Hastanesi-Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	668.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>668.500,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.163.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.831.500,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>37</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Topluma Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kalitesinin ve Etkinliğinin Arttırılması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sağlık Personeline Sunulan Sosyal Yardımlar(öğlen yemeği)</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
05	Cari Transferler	351.013,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>351.013,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>351.013,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>38</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yaşamboyu Öğrenimin Geliştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Türkçe ve Yabancı Dillere Yönelik Eğitim Programları</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama Merkezi-ANKUZEM-ANKÜSEM</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500,00</b>
	Döner Sermaye	14.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.001.500,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>39</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Radyo ve İnternet Televizyonunun Geliştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Radyonun İnternet Üzerinden Yayının Kaliteli,Sürekli En Geniş Erişime Ulaştırılması İçin Gerekli Teknik Donanım,Ses-Müzik Arşivi Olanaklarının Geliştirilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İletişim Fakültesi</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>



<b>Faaliyet No</b>	<b>40</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Öğrenci Değişim Programlarının Geliştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Öğrenci Değişim AB Bursları</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
05	Cari Transferler	598.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>598.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>598.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>41</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültür ve Spor Etkinliklerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	393.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>393.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>393.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>42</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültür ve Spor Etkinliklerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Yolluk Giderlerinin Karşlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>43</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültür ve Spor Etkinliklerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Spor Alanlarının İyileştirilmesi(Gölbaşı Kampüsü ve diğer)</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>44</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kültür ve Spor Etkinliklerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Usta Öğretici Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	800.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>45</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Danışmanlık Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personel Giderleri</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	3.287.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	821.810,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.006.334,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.006.334,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>46</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Danışmanlık Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.065.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.065.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.065.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>47</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Danışmanlık Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Güvenlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.006.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.006.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.006.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>48</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Danışmanlık Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Yemek Hizmetlerinin Sürdürülmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.459.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.459.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.459.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>49</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Danışmanlık Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Öğrenci Mekanlarının Donanımlarının Temini</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.500,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>548.500,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>548.500,00</b>	

<b>Faaliyet No</b>	<b>50</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Danışmanlık Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Öğrenciye Sağlık Hizmeti Sunumu</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.000,00</b>	

<b>Faaliyet No</b>	<b>51</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Danışmanlık Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Elektrik,Su,Doğalgaz Gibi Zorunlu Giderlerin Karşılanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.100,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>360.100,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>360.100,00</b>	

<b>Faaliyet No</b>	<b>52</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Danışmanlık Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Yurtların Büyük Bakım Onarımının Yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
06	Sermaye Giderleri	325.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>325.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>325.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>53</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personel Giderlerinin Karşılanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	184.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.140,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230.740,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230.740,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>54</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sarf Malzemesi Alımı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.900,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.900,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.900,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>55</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mevcut Bilgi Kaynakları Sayısının Artırılmasına Yönelik Desteğin Sürdürülmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mevcut Abone Olunan Veritabanlarının ve Süreli Yayınların Aboneliklerinin Devamının Sağlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	325.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>475.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>475.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>56</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mevcut Bilgi Kaynakları Sayısının Artırılmasına Yönelik Desteğin Sürdürülmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde İhtiyaç Duyulacak Yeni Yayınların Sağlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.275.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.533.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.533.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>57</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Öğrenme Merkezleri Dışında Bulunan Birim Kütüphanelerinin İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Eğitim Bilimleri Fakültesi Kütüphane Onarımı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>58</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kütüphane Hizmetlerinin Sürdürülmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personel Giderlerinin Karşlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	261.760,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.440,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.200,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.200,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>59</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hizmetiçi Eğitimin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Hizmetiçi Eğitim İhtiyacının Saptanması ve Organizasyonu</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Personel Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
01	Personel Giderleri	45.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>60</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hizmetiçi Eğitimin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Hizmetiçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Personel Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>Faaliyet No</b>	<b>61</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hizmetiçi Eğitimin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Eğitim Dokümanlarının Hazırlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Personel Daire Başkanlığı</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.000,00</b>

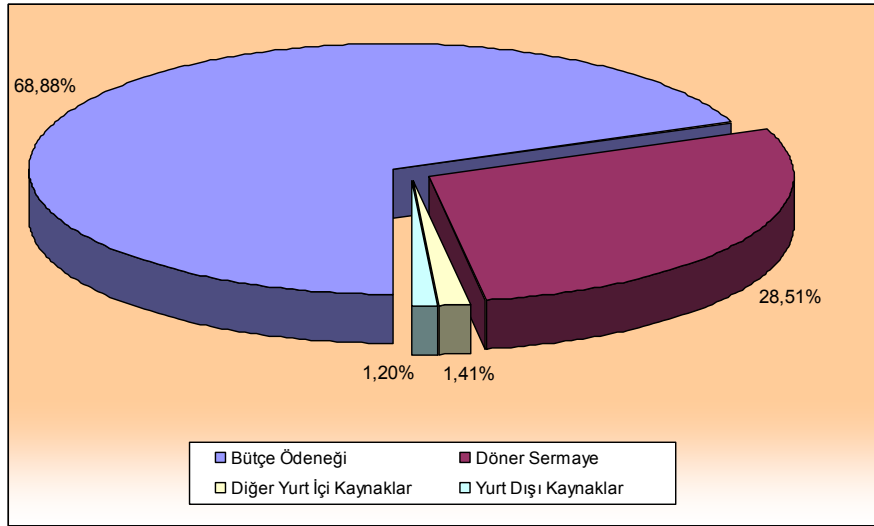
<b>Faaliyet No</b>	<b>62</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İdari Personelin İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programlarına Katılımının Sağlanması</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İdari Personelin Eğitim Programlarına Katılımı İçin Gerekli Giderlerin Karşlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Daire Başkanlıkları</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.550,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>99.550,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>99.550,00</b>



## D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

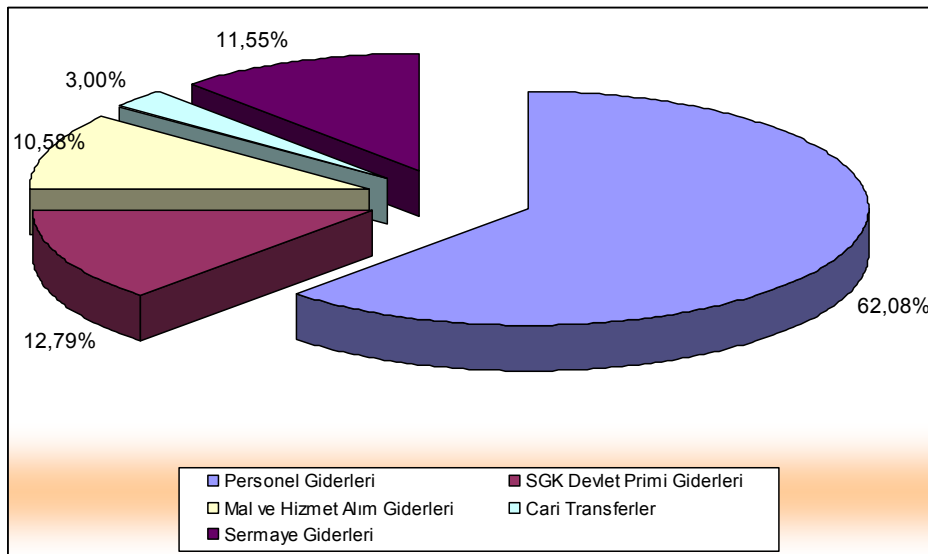
2010 yılı Performans Programı kapsamında öngörülen faaliyet ve projelerin yaklaşık % 70'inin bütçe kaynaklarından karşılanması öngörülmektedir. Bütçe kaynakları yanında ikinci büyük finansman alanı döner sermaye işletme gelirleri olmaktadır. Faaliyetlerin yaklaşık %3'ü ise diğer yurt içi ve yurt dışı kaynakların kullanılması suretiyle sağlanacaktır.

**Grafik 3.a 2010 Yılı Performans Programı Kaynak Yapısı**



Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan bütçe kaynaklarının ekonomik girdilere göre dağılımına baktığımızda, % 62'sinin doğrudan personel giderleri için kullanıldığı görülmektedir. Personel giderlerini % 13 ile SGK devlet prim giderleri izlemektedir. SGK prim giderleri dahil toplam bütçe kaynaklarının % 75'inin personel için kullanılması öngörülmektedir. Personeli % 11,6 ile üniversitenin varlıklarının artışına ve büyük onarımına yönelik sermaye giderleri ve % 10,6 ile mal ve hizmet alımları kalemi izlemektedir.

**Grafik 3.b 2010 Yılı Performans Programı Gider Dağılımı**



## İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1		<b>Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi</b>	100.000	0,03	0	0,00	100.000	0,02
	1	Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	100.000	0,03	0	0,00	100.000	0,02
2		<b>Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi</b>	195.500	0,06	0	0,00	195.500	0,04
	2	Yerleşke Çıkış Hızlarının Artırılması	85.500	0,03	0	0,00	85.500	0,02
	3	Ağ Uçlarının Artırılması	60.000	0,02	0	0,00	60.000	0,01
	4	İhtiyaç Duyulan Kapalı Alanlarda Kablosuz İnternet Alanı	50.000	0,02	0	0,00	50.000	0,01
3		<b>Elektronik Evrak Yönetim, Takip ve Dökümantasyon Sisteminin Geliştirilmesi</b>	150.000	0,05	0	0,00	150.000	0,03
	5	Yazılım Geliştirilmesi	150.000	0,05	0	0,00	150.000	0,03
4		<b>Birim Web Sayfasının Çoklu Ortam Habercilik Faaliyetleri İçin Yenilenmesi</b>	12.000	0,00	0	0,00	12.000	0,00
	6	Birim Web Sayfasının Çoklu Ortam Habercilik Faaliyetlerine Uygun Hale Getirilmesi İçin Donanım, Yazılım ve Hizmetlerin Alınması	12.000	0,00	0	0,00	12.000	0,00
5		<b>Akademik ve İdari Birimlerin Bilgisayar İhtiyaçlarının Sağlanması</b>	500.000	0,15	0	0,00	500.000	0,11
	7	İhtiyaç Duyulan Birimlere / Personele Bilgisayar Sağlanması	500.000	0,15	0	0,00	500.000	0,11
6		<b>Bilişim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	855.000	0,26	0	0,00	855.000	0,19
	8	Personel Giderlerinin Karşlanması	855.000	0,26	0	0,00	855.000	0,19
7		<b>Toplantı ve Eğitim Faaliyetlerinin Artırılması İçin Mekanları Oluşturulması</b>	3.500.000	1,06	0	0,00	3.500.000	0,78
	9	Kongre Merkezi Kaba İnşaatı	3.500.000	1,06	0	0,00	3.500.000	0,78
8		<b>Akademik Toplantılara ve Çalışmalara Katılım Desteğinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	857.000	0,26	0	0,00	857.000	0,19
	10	Toplantı ve Çalışmalara Katılım Yolluk Gibi Giderlerin Karşlanması	857.000	0,26	0	0,00	857.000	0,19
9		<b>Akademisyenlere Yayın Desteğinin Artırılması</b>	50.000	0,02	400.000	0,28	450.000	0,10
	11	Fakülte Tarafından Yeni Yayınların Basımı	50.000	0,02	400.000	0,28	450.000	0,10
10		<b>Bilimsel Araştırma Projeleri Desteğinin Artırılması</b>	21.561.600	6,55	11.480.000	7,96	33.041.600	7,39
	12	Projeler İçin Mal ve Hizmet Temini	2.661.600	0,81	9.880.000	6,85	12.541.600	2,80
	13	Projeler İçin Makine ve Techizat Temini	11.900.000	3,61	1.600.000	1,11	13.500.000	3,02
	14	Projeler Kapsamında Yapım İşleri	7.000.000	2,13	0	0,00	7.000.000	1,56
11		<b>Araştırma-İnceleme Gezileri ve Müsabakalara Katılım Desteğinin Artırılması</b>	272.700	0,08	0	0,00	272.700	0,06
	15	Ulaşım ve Yolluk Hizmetlerinin Temini	191.700	0,06	0	0,00	191.700	0,04
	16	Arkeolojik Kazılarının Sürdürülmesi	81.000	0,02	0	0,00	81.000	0,02

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
12		<b>Dersliklerin İyileştirilmesi</b>	<b>4.028.650</b>	<b>1,20</b>			<b>4.028.650</b>	<b>0,82</b>
	17	Dersliklerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	2.333.500	0,81			<b>2.333.500</b>	0,55
	18	Dersliklerin Eğitim Donanımlarının Temini	1.295.150	0,38			<b>1.295.150</b>	0,26
13		<b>Labaratuvar/Klinik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	<b>2.133.200</b>	<b>0,63</b>			<b>2.133.200</b>	<b>0,43</b>
	19	Labaratuvar/Klinik Faaliyetleri İçin Mal ve Hizmet Temini	618.200	0,18			<b>618.200</b>	0,13
	20	Labaratuvar Altyapısının Geliştirilmesi	680.000	0,20			<b>680.000</b>	0,14
	21	Olağan Labaratuvar, Derslik Donanımı İhtiyacının Sağlanması	815.000	0,24			<b>815.000</b>	0,17
	22	Spor Salonlarının Bakım ve Onarımı	20.000	0,01			<b>20.000</b>	0,00
14		<b>Engeliler İçin Düzenlemelerin Yapılması</b>	<b>700.000</b>	<b>0,21</b>			<b>700.000</b>	<b>0,14</b>
	23	Engeliler İçin Fiziki Alanların Düzenlenmesi	500.000	0,21			<b>500.000</b>	0,14
15		<b>Çeşitli Ünitelerin Etüd Projelerinin Yapılması</b>	<b>400.000</b>	<b>0,12</b>			<b>400.000</b>	<b>0,08</b>
	24	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projelerinin Yapılması	400.000	0,12			<b>400.000</b>	0,08
16		<b>Göbbaşı Kampüsü Beden Eğitimi ve Spor YO'nun Tamamlanması</b>	<b>4.000.000</b>	<b>1,19</b>			<b>4.000.000</b>	<b>0,81</b>
	25	Beden Eğitimi ve Spor YO İkmal İnşaatı Yapılması	4.000.000	1,19			<b>4.000.000</b>	0,81
17		<b>Çocuk Hastanesi Kaba İnşaatı</b>	<b>4.000.000</b>	<b>1,19</b>			<b>4.000.000</b>	<b>0,81</b>
	26	Çocuk Hastanesi Kaba İnşaatının Yapılması	4.000.000	1,19			<b>4.000.000</b>	0,81
18		<b>Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO'nun Kurulması</b>	<b>1.050.000</b>	<b>0,31</b>			<b>1.050.000</b>	<b>0,21</b>
19		<b>Eğitim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	<b>196.342.027</b>	<b>59,64</b>			<b>196.342.027</b>	<b>43,89</b>
	28	Personel Giderlerinin Karşlanması	182.553.879	55,46			<b>182.553.879</b>	40,80
	29	Eğitim, Öğretimin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	12.977.800	3,85			<b>12.977.800</b>	2,63
	30	Akademik ve İdari Personele Sunulan Sosyal Yardımlar (Öğle Yemeği)	810.348	0,24			<b>810.348</b>	0,16
20		<b>İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	<b>17.801.036</b>	<b>5,41</b>			<b>17.801.036</b>	<b>3,98</b>
	31	Personel Giderlerinin Karşlanması	16.098.897	4,89			<b>16.098.897</b>	3,60
	32	İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	1.612.500	0,48			<b>1.612.500</b>	0,33
	33	İdari Personele sunulan sosyal Yardımlar (Öğle Yemeği)	89.639	0,03			<b>89.639</b>	0,02

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
21		<b>Destek Hizmetlerinin İyileştirilmesi</b>	<b>4.970.000</b>	<b>1,48</b>			<b>4.970.000</b>	<b>1,01</b>
	34	İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	4.970.000	1,48			<b>4.970.000</b>	1,01
22		<b>Topluma Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kalitesinin ve Etkinliğinin Artırılması</b>	<b>47.034.513</b>	<b>13,97</b>	<b>130.163.000</b>	<b>83,41</b>	<b>177.197.513</b>	<b>35,96</b>
	35	Personel Giderlerinin Karşlanması	46.015.000	13,66	64.000.000	41,01	<b>110.015.000</b>	22,32
	36	Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımı	668.500	0,20	66.163.000	42,40	<b>66.831.500</b>	13,56
	37	Sağlık Personeline Sunulan Sosyal Yardımlar (Öğle Yemeği)	351.013	0,10			<b>351.013</b>	0,07
23		<b>Yaşamboyu Öğrenimin Geliştirilmesi</b>	<b>1.500</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000.000</b>	<b>8,97</b>	<b>14.001.500</b>	<b>2,84</b>
	38	Türkçe ve Yabancı Dillere Yönelik Eğitim Programları	1.500	0,00	14.000.000	8,97	<b>14.001.500</b>	2,84
24		<b>Radyo ve İnternet Televizyonunun Geliştirilmesi</b>	<b>15.000</b>	<b>0,00</b>			<b>15.000</b>	<b>0,00</b>
	39	Radyonun İnternet Üzerindeki Yayınının Kaliteli, Sürekli En Geniş Erişime Ulaştırılması İçin Gerekli Teknik Donanım, Ses-Müzik Arşivi Olanaklarının Geliştirilmesi	15.000	0,00			<b>15.000</b>	0,00
25		<b>Öğrencinin Değişim Programlarının Geliştirilmesi</b>	<b>598.000</b>	<b>0,18</b>			<b>598.000</b>	<b>0,12</b>
	40	Öğrenci Değişim AB Bursları	598.000	0,18			<b>598.000</b>	0,12
26		<b>Kültür ve Spor Etkinliklerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	<b>1.913.000</b>	<b>0,57</b>			<b>1.913.000</b>	<b>0,39</b>
	41	Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması	393.000	0,12			<b>393.000</b>	0,08
	42	Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Yolluk Giderlerinin Karşlanması	220.000	0,07			<b>220.000</b>	0,04
	43	Spor Alanlarının İyileştirilmesi (Göbaşı Kampüsü ve Diğer)	500.000	0,15			<b>500.000</b>	0,10
	44	Usta Öğretici Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	800.000	0,24			<b>800.000</b>	0,16
27		<b>Sağlık, Danışmanlık, Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	<b>13.784.934</b>	<b>4,19</b>			<b>13.784.934</b>	<b>3,08</b>
	45	Personel Giderleri	4.006.334	1,22			<b>4.006.334</b>	0,90
	46	Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	2.065.000	0,61			<b>2.065.000</b>	0,42
	47	Güvenlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	2.006.000	0,60			<b>2.006.000</b>	0,41
	48	Yemek Hizmetlerinin Sürdürülmesi	4.459.000	1,32			<b>4.459.000</b>	0,90
	49	Öğrenci Mekanlarının Donanımlarının Temini	548.500	0,16			<b>548.500</b>	0,11
	50	Öğrenciye Sağlık Hizmeti Sunumu	15.000	0,00			<b>15.000</b>	0,00
	51	Elektrik, Su, Doğalgaz Gibi Zorunlu Giderlerin Karşlanması	360.100	0,11			<b>360.100</b>	0,07
	52	Yurtların Büyük Bakım Onarımlarının Yapılması	325.000	0,10			<b>325.000</b>	0,07

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
28		<b>Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	<b>282.640</b>	<b>0,08</b>			<b>282.640</b>	<b>0,06</b>
	53	Personel Giderlerinin Karşılanması	230.740	0,07			230.740	0,05
	54	Sarf Malzemesi Alımı	51.900	0,02			51.900	0,01
29		<b>Mevcut Bilgi Kaynakları Arttırılmasına Yönelik Desteğin Sürdürülmesi</b>	<b>1.408.000</b>	<b>0,42</b>			<b>1.408.000</b>	<b>0,29</b>
	55	Mevcut Abone Olunan Veri Tabanlarının ve Süreli Yayınların Aboneliklerinin Devamının Sağlanması	475.000	0,14			475.000	0,10
	56	Eğitim ve Öğretimde İhtiyaç Duyulacak Yeni Yayınların Sağlanması	933.000	0,28			933.000	0,19
30		<b>Öğrenme Merkezleri Dışında Bulunan Birim Kütüphanelerin İyileştirilmesi</b>	<b>130.000</b>	<b>0,04</b>			<b>130.000</b>	<b>0,03</b>
	57	Eğitim Bilimleri fakültesi Kütüphane Onarımı	130.000	0,04			130.000	0,03
31		<b>Kütüphane Hizmetlerinin Sürdürülmesi</b>	<b>327.200</b>	<b>0,10</b>			<b>327.200</b>	<b>0,07</b>
	58	Personel Giderlerinin Karşılanması	327.200	0,10			327.200	0,07
32		<b>Hizmetiçi Eğitimin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi</b>	<b>116.000</b>	<b>0,03</b>			<b>116.000</b>	<b>0,02</b>
	59	Hizmetiçi Eğitim İhtiyacının Saptanması ve Organizasyonu	55.000	0,02			55.000	0,01
	60	Hizmetiçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	50.000	0,01			50.000	0,01
	61	Eğitim Dokümanlarının Hazırlanması	11.000	0,00			11.000	0,00
33		<b>İdari Personelin İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programlarına Katılımın Sağlanması</b>	<b>99.550</b>	<b>0,03</b>			<b>99.550</b>	<b>0,02</b>
	62	İdari Personelin Eğitim Programlarına Katılımı İçin Gerekli Giderlerin Karşılanması	99.550	0,03			99.550	0,02
		<b>TOPLAM</b>	<b>329.189.050</b>	<b>95,33</b>	<b>156.043.000</b>		<b>485.232.050</b>	<b>96,79</b>
		<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	<b>16.111.950</b>	<b>4,67</b>			<b>16.111.950</b>	<b>3,21</b>
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>345.301.000</b>		<b>156.043.000</b>		<b>501.344.000</b>	

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ					
	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR	GENEL TOPLAM	
	1	Personel Giderleri	209.091.950,00	5.270.050,00	0	214.362.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	41.850.100,00	2.316.900,00	0	44.167.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.528.000,00	0	0	36.528.000,00
	4	Faiz Giderleri	0	0	0	0,00
	5	Cari Transferler	1.849.000,00	25.000,00	8.500.000,00	10.374.000,00
	6	Sermaye Giderleri	39.870.000,00	0	0	39.870.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0	0	0	0,00
	8	Borç verme	0	0	0	0,00
	9	Yedek Ödenek	0	0	0	0,00
	<b>Bütçe Ödeneği</b>		<b>329.189.050,00</b>	<b>7.611.950,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>345.301.000,00</b>
	Döner Sermaye		142.953.000,00	0	0	142.953.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		7.090.000,00	0	0	7.090.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		6.000.000,00	0	0	6.000.000,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>156.043.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156.043.000,00</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>485.232.050,00</b>	<b>7.611.950,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>501.344.000,00</b>

## E-Diğer Hususlar

2010 yılı programı kurumsal düzeyde kaynakların daha sınırlı verildiği bir yıl olmuştur. Kurum bazında mal ve hizmet ödeneklerimiz bir önceki yılın yaklaşık % 2,1 üzerinde artarken, yatırım bütçemizdeki artış oranı ise % 1,3 oranında olmuştur. Toplam bütçe ödeneklerindeki artış oranı ise % 1,3 ile sınırlı tutulmuştur.

2010 yılında stratejik plan da öngörülen faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi için ne düzeyde bir kaynağa ihtiyaç duyulduğu bütçe görüşmeleri öncesinde kapsamlı bir çalışma ile ortaya konmuştur.

İlave ödenek teklifimiz (form 25 kapsamında) üç temel başlık altında hesaplanmak suretiyle tespit edilmiştir:

- Birinci olarak 2009 ve 2010 yılı fiyat artışları ve gereken ödenek revizyonları,
- İkinci olarak üniversitenin yeni bina ve Gölbaşı Kampusunun hizmete açılması ile birlikte genişleyen kapalı hizmet alanı ihtiyacı. 2010 yılında İletişim Fakültesi ve Gölbaşı öğrenci sosyal tesisleri ile 2009 yılının son çeyreğinde eğitime açılacak olan İlahiyat fakültesi ek binası kapalı hizmet alanının toplam olarak % 9,4 oranında artmasına yol açmıştır.

Tablo 25. 2010 Yılı Hizmet Alanı Genişlemesi

	2009	2010	% Değişim
Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )	598.447	654.822	9,4
İlave Alışlar		56.375	
İletişim Fak.		10.075	
İlahiyat Fak.		30.000	
Gölbaşı diğer		16.300	

- Son olarak ise üniversite hastanelerinin sadece 2010 yılına ilişkin bazı giderlerinin kısmen desteklenmesi.

Bu üç başlık çerçevesinde bütçe tasarısında öngörülen ödeneğe göre ihtiyaç duyulan ilave ödenek tutarı 13 milyon TL düzeyinde hesaplanmıştır. Cebeci ve İbni Sina hastaneleri için bir defaya mahsus istenen tutarlar dışarıda bırakıldığında ilave ödenek talebi 8,3 milyon TL olmaktadır.

Sermaye giderleri başlığında önceliklendirilmiş yatırım ödeneği talebi 62,3 milyar TL düzeyinde olmuş, bütçe tasarısında ise talebin yüzde 65'ine karşılık gelen 39,9 milyar TL düzeyinde bir yatırım bütçesi öngörülmüştür.

**Tablo 26. Mal ve Hizmet Giderleri İçin İlave Ödenek Teklifleri**

		2008 HARCAMA YILSONU	2009 KBÖ	2010 BÜTÇE TASARISI	2010 DÜZELTİLMİŞ TEKLİF	İLAVE ÖDENEK TALEBİ	CEBECİ VE İBNİ SİNA HASTANESİ	İLETİŞİM, İLAHİYAT VE GÖLBAŞI SOS.T.	FİYAT ETKİSİ İLE ARTIŞ	PERSONEL ARTIŞI			
3	2	3	1	Yakacak Alımları	4.470.043	4.462.000	3.870.000	6.742.000	2.872.000	1.680.000	600.000		
3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	390.723	404.500	421.000	404.500	-16.500				
3	2	3	3	Elektrik Alımları	4.086.184	3.505.000	3.605.500	6.895.000	3.289.500	1.190.000	400.000	1.800.000	
3	2	2	1	Su Alımları	2.486.621	2.915.400	2.277.000	5.094.400	2.817.400	1.830.000	204.000	145.000	
3	3			Yolluklar	1.539.333	1.916.700	1.694.571	2.107.535	412.964			95.835	95.000
3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri (1)	3.068.526	6.275.000	6.775.400	7.908.375	1.132.975		282.375	251.000	1.100.000
3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri (2)	1.000.000	1.030.000	3.256.000	5.260.000	2.004.000				4.230.000
3	7			Menkul Mal Alım Bakım Onarım Giderleri	1.660.813	1.765.550	1.680.967	2.103.828	422.861		250.000	88.278	
3	8			Gayrimenkul Mal Bakım onarım Giderleri	1.307.354	928.700	914.100	1.005.135	91.035		30.000	46.435	
<b>TOPLAM</b>					<b>20.009.597</b>	<b>23.202.850</b>	<b>24.494.538</b>	<b>37.520.773</b>	<b>13.026.235</b>	<b>4.700.000</b>	<b>1.766.375</b>	<b>2.426.548</b>	<b>5.425.000</b>
<b>TOPLAM (CEBECİ, İBNİ SİNA HARİÇ)</b>					<b>20.009.597</b>	<b>23.202.850</b>	<b>24.494.538</b>	<b>32.820.773</b>	<b>8.326.235</b>	<b>4.700.000</b>	<b>1.766.375</b>	<b>2.426.548</b>	<b>5.425.000</b>

1- 75 ilave personel çalıştırılması düşünülmektedir.

2- 200 ilave personel çalıştırılması düşünülmektedir.

Burada esas olarak elektrik alımlarından kaynaklı fiyat artışı etkisi ilk sırayı alırken, hizmet alanı genişlemesi ilave ödenek talebinde ikinci sırayı almaktadır (hastaneler hariç). İlave ödeneğe yol açan kalemlere sırasıyla bakarsak:

- 2009 yılı Mart ayında meskenlerde tüketilen elektriğin birim fiyatı % 17 oranında artmıştır. Eylül ayında TEDAŞ'ın % 20,1 oranında zam artışı talebini EPDK'nın uygun görmesiyle birlikte 2009 Eylül ayı sonu veya Ekim başında yapılması beklenen zam oranı % 10 civarında tahmin edilmektedir. 2009 yılında yapılan zamlarla yıl sonu bütçe giderimiz yaklaşık 5 milyar TL düzeyinde tahmin edilmektedir (bu tutar bütçe ödeneğinin 1,5 milyar TL üzerindedir). 2010 Ekim ayında yapılması beklenen zam oranı dikkate alındığında, 5,3 milyar TL düzeyinde bir elektrik faturası fiyat artışından kaynaklı gelmektedir. Bu tutara ilave olarak artan kapalı alan büyüklüğü eklendiğinde elektrik faturası toplamı 2010 yılı için 5,7 milyar TL' düzeyinde hesaplanmıştır.
- 2010 yılı için su fiyatlarında %5 oranında ilave bir artış öngörülmüştür. Hizmet alanı genişlemesi dikkate alındığında, su faturasında beklenen ilave artış sabit nitelik taşıyan kullanım oranı da dikkate alındığında, 204 bin TL olmaktadır. İbni Sina Hastanesi ile Cebeci Hastanesi ilave talepleri de dikkate alındığında, ilave su faturası toplamı 2.179 bin TL düzeyinde hesaplanmaktadır.
- Ankara Valiliği İl Koordinasyon Kurulunun 4 Şubat 2009 tarihli toplantısında alınan kararla üniversitemiz kampüsleri için uygun gördüğü güvenlik elemanı sayısı toplam 1239 kişi olarak belirlenmiştir. Mevcut durumda güvenlik hizmeti 261'i kadrolu personel olmak üzere toplam 361 personel tarafından verilmektedir. Güvenlik elemanı ihtiyacı yaklaşık 878 kişi düzeyindedir. Gölbaşı kampusunun açılması ve 2010 yılında daha fazla alanının fiilen kullanılması suretiyle eğitimde kullanılması güvenlik elemanı ihtiyacını artırmaktadır. Ayrıca üniversite yerleşkelerinin dağınık olması ve kent içinde yoğunlaşması buradaki güvenlik ihtiyacını daha da artırmaktadır. Buna göre en düşük senaryo olan 200 kişi için yıllık ilave maliyet tutarı 2010 yılı bütçesi için 4,2 milyon TL düzeyinde öngörülmüştür.

Sonuç olarak 2010 yılında mal ve hizmet kaleminde yer alan ödeneklerin fiyat artışları ve hizmet alanı genişlemesinden kaynaklı olarak ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması ile sermaye giderleri ödeneğinin ihtiyacın altında tutulması 2010 yılı performans programı uygulamasında karşılaşılabilecek temel risk alanları olarak görülmektedir.



Tablo-27 Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU							
(1.000 TL)							
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme			Yılı Bütçesi	Tahmin	
		2007	2008	2009 GEÇİCİ GERÇ.	2010	2011	2012
01	Personel Giderleri	164.850,00	179.831,23	199.373,31	214.362,00	229.598,00	245.162,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.163,00	24.591,15	26.723,64	44.167,00	47.087,00	50.279,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.413,00	43.140,78	50.990,76	36.528,00	38.172,00	39.890,00
05	Cari Transferler	10.548,00	5.588,33	12.092,94	10.374,00	10.830,00	11.278,00
06	Sermaye Giderleri	36.388,00	23.658,32	26.661,88	39.870,00	46.718,00	49.000,00
07	Sermaye Transferleri			20.705,00	39.870,00	46.718,00	49.000,00
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>276.363,00</b>	<b>276.809,81</b>	<b>336.547,53</b>	<b>345.301,00</b>	<b>372.405,00</b>	<b>395.609,00</b>
Öz Gelirler		36.680,00	35.331,76	36.215,43	35.053,00	37.697,00	40.025,00
Hazine Yardımı		259.537,00	223.752,70	326.286,88	308.748,00	334.708,00	355.584,00
<b>Bütçe Gelirleri Net Tahsilat Toplamı</b>		<b>296.217,00</b>	<b>259.084,46</b>	<b>362.502,31</b>	<b>343.801,00</b>	<b>372.405,00</b>	<b>395.609,00</b>
Net Finansman			17.725,35		1.500,00		
<b>Gelir Toplamı</b>		<b>296.217,00</b>	<b>276.809,81</b>	<b>362.502,31</b>	<b>345.301,00</b>	<b>372.405,00</b>	<b>395.609,00</b>

Üniversitemiz 2010 yılı için 345.301.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup 2009 yılı başlangıç ödeneğine göre %1,33 oranında bir artışla gerçekleşmiştir.

2010 yılı bütçe giderlerinin 35.053.000 TL' si öz gelirlerle, 308.748.000 TL' si hazine yardımıyla ve 1.500.000 TL'si ise net finansman gelirleri ile finanse edilecektir.

Ekonomik kodlar dikkate alındığında;

- 01 Personel Giderlerinde artış olmadığı görülmüştür.
- 02 SGK Devlet Primi Giderleri 2010 yılı bütçe ödeneği 2009 yılına başlangıç ödeneğine göre % 60,92 oranında artış göstermiş olup, bu artışın sebebi Tedavi Giderlerinin 02 SGK Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda teklif edilmesinden kaynaklanmıştır.
- 03 Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, yukarıda bahsedildiği gibi Tedavi Giderleri bütçe teklifinin 02 SGK Devlet Primi Giderleri ekonomik kodundan yapılması nedeniyle %26,33' lük azalma gerçekleşmiştir.
- 05 Cari Transferler 2009 yılı başlangıç ödeneğine karşın % 8,40 oranında artış göstermiştir.
- 06 Sermaye Giderleri ekonomik kodu ise % 1,31 oranında artış ile gerçekleşmiştir.

Tablo-28 Öz Gelirler Dağılım Cetveli

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME			TAHMİN		
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	75,00	104,52	69,06	95,00	105,00	115,00
Kitap,yayın vb. Satış Gelirleri	1,00	3,29	17,89	4,00	4,00	4,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	19,00	7,24	0,4	6,00	7,00	8,00
Avukatlık Vekalet Ücretleri	151,00	1,76	5,84	10,00	11,00	12,00
Kurs,Toplantı,Seminer,Eğ.Faal.Gel.			0,34			
Danışmanlık Gelirleri		0,7	0,16	1,00	1,00	1,00
Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelir.	13.688,00	10.430,64	13.895,79	15.879,00	18.532,00	19.843,00
Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet G.	224,00	129,74	147,57	200,00	220,00	242,00
İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.193,00	203,65	826,79	650,00	715,00	787,00
Yaz Okulu Gelirleri	-	5,4	1,6	0,00	0,00	0,00
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	1.188,00	1.746,74	1.300,38	1.876,00	2.064,00	1.370,00
Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	439,00	663,66	1.914,15	2.350,00	2.585,00	2.844,00
Doktora Gelirleri		0,08		0,00	0,00	0,00
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri(Havuz Gelirleri)	3.446,00	2.027,17	2.102,32	1.900,00	2.090,00	2.299,00
Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	-	485,95	1.958,94	580,00	638,00	702,00
Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	2.488,00	2,291,89	2.070,46	1.900,00	2.090,00	2.299,00
Diğer hizmet gelirleri	206,00	2.570,10	6,06	15,00	17,00	19,00
Lojman Kira Gelirleri	26,00	27,04	29,21	26,00	29,00	32,00
Sosyal Tesis Kira Geliri	67,00	63,00	206,44	90,00	99,00	109,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	83,00	164,15	8,30	10,00	11,00	12,00
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağ.Yrd.			123,40			
Kişilerden Alınan Şartlı Bağ.Yrd			66,98			
Kişilerden Alacaklar Faizleri	9,00	44,76	6,58	10,00	11,00	12,00
Diğer Faizler			0,61			
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	7.562,00	10.853,02	10.093,27	8.490,00	7.411,00	8.152,00
Çalışanlardan Tedavi Kat.Payı			221,71			
Diğer İdari Para Cezaları	15,00	321,52	55,16	1,00	1,00	1,00
İrat Kaydedilecek Nakdi Tem.			3,70			
İrat Kaydedilecek Tem.Mek.			184,11			
Kişilerden Alacaklar	968,00	840,66	490,33	470,00	517,00	569,00
Stok Satış Gelirleri			0,27			
Diğer Çeşitli Gelirler	3.970,00	2.215,99	407,61	380,00	418,00	460,00
<b>TOPLAM</b>	<b>35.818,00</b>	<b>32.911,00</b>	<b>36.215,43</b>	<b>34.943,00</b>	<b>37.576,00</b>	<b>39.892,00</b>



## III-EKLER

## FAALİYETLERİN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.02- ANKARA ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi	Yerleşke Çıkış Hızlarının Artırılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ağ Uçlarının Artırılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İhtiyaç Duyulan Kapalı Alanlarda Kablosuz İnternet Alanı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Elektronik Evrak Yönetim, Takip ve Dokümantasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Yazılım Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Birim Web Sayfasının Çoklu Ortam Habercilik Faaliyetleri İçin Yenilenmesi	Birim Web Sayfasının Çoklu Ortam Habercilik Faaliyetlerine Uygun Hale Getirilmesi İçin Donanım, Yazılım ve Hizmetlerin Alınması	İletişim Fakültesi
Akademik ve İdari Birimlerin Bilgisayar İhtiyaçlarının Sağlanması	İhtiyaç Duyulan Birimlere / Personele Bilgisayar Sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bilişim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Personel Giderlerinin Karşlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Toplantı ve Eğitim Faaliyetlerinin Artırılması İçin Mekanları Oluşturulması	Kongre Merkezi Kaba İnşaatı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Akademik Toplantılara ve Çalışmalara Katılım Desteğinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Toplantı ve Çalışmalara Katılım Yolluk Gibi Giderlerin Karşlanması	Tüm Akademik Birimler
Akademisyenlere Yayın Desteğinin Arttırılması	Fakülte Tarafından Yeni Yayınların Basımı	Siyasal Bilgiler Fakültesi - Eğitim Bilimleri Fakültesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Desteğinin Artırılması	Projeler İçin Mal ve Hizmet Temini	Özel Kalem(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)
	Projeler İçin Makine ve Teçhizat Temini	Özel Kalem(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)
	Projeler Kapsamında Yapım İşleri	Özel Kalem(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)
Araştırma-İnceleme Gezileri ve Müsabakalara Katılım Desteğinin Arttırılması	Ulaşım ve Yolluk Hizmetlerinin Temini	Veterinerlik Fakültesi
		Ziraat Fakültesi
		Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		Mühendislik Fakültesi
	Arkeolojik Kazıların Sürdürülmesi	Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi
Dersliklerin İyileştirilmesi	Dersliklerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Tüm Akademik Birimler
	Dersliklerin Eğitim Donanımlarının Temini	Tüm Akademik Birimler
Laboratuvar/Klinik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Laboratuvar/Klinik Faaliyetleri İçin Mal ve Hizmet Temini	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Tüm Akademik Birimler
	Laboratuvar Altyapısının Geliştirilmesi	Tüm Akademik Birimler
	Olağan Laboratuvar, Derslik Donanımı İhtiyacının Sağlanması	Tüm Akademik Birimler
	Spor Salonlarının Bakım ve Onarımı	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Engeliler İçin Düzenlemelerin Yapılması	Engeliler İçin Fiziki Alanların Düzenlenmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projelerinin Yapılması	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projelerinin Yapılması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Gölbaşı Kampüsü Beden Eğitimi ve Spor YO'nun Tamamlanması	Beden Eğitimi ve Spor YO İkmal İnşaatı Yapılması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Çocuk Hastanesi Kaba İnşaatı	Çocuk Hastanesi Kaba İnşaatının Yapılması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO'nun Kurulması	Devir Alınacak Olan Binaların Bakım Onarımı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Eğitim Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Personel Giderlerinin Karşlanması	Tüm Akademik Birimler
	Eğitim, Öğretimin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	Tüm Akademik Birimler
	Akademik ve İdari Personele Sunulan Sosyal Yardımlar (Öğle Yemeği)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Personel Giderlerinin Karşlanması	Genel Sekreterlik
		Personel Daire Başkanlığı
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	Genel Sekreterlik
		Personel Daire Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	İdari Personele sunulan sosyal Yardımlar (Öğle Yemeği)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Destek Hizmetlerinin İyileştirilmesi	İdari Hizmetlerin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Temini	Genel Sekreterlik
		Personel Daire Başkanlığı
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Topluma Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kalitesinin ve Etkinliğinin Artırılması	Personel Giderlerinin Karşlanması	Cebeci Uygulama Ve Araştırma Hastanesi
		İbn-İ Sina Uygulama Ve Araştırma Hastanesi
	Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımı	Cebeci Uygulama Ve Araştırma Hastanesi
		İbn-İ Sina Uygulama Ve Araştırma Hastanesi
		Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi
	Sağlık Personeline Sunulan Sosyal Yardımlar (Öğle Yemeği)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Yaşamboyu Öğrenimin Geliştirilmesi	Türkçe ve Yabancı Dillere Yönelik Eğitim Programları	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama Merkezi
		ANKUZEM
		ANKÜSEM
Radyo ve İnternet Televizyonunun Geliştirilmesi	Radyonun İnternet Üzerindeki Yayınının Kaliteli, Sürekli En Geniş Erişime Ulaştırılması İçin Gerekli Teknik Donanım, Ses-Müzik Arşivi Olanaklarının Geliştirilmesi	İletişim Fakültesi
Öğrencinin Değişim Programlarının Geliştirilmesi	Öğrenci Değişim AB Bursları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kültür ve Spor Etkinliklerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Yolluk Giderlerinin Karşlanması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Spor Alanlarının İyileştirilmesi (Gölbaşı Kampüsü ve Diğer)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Usta Öğretici Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sağlık, Danışmanlık, Barınma vb. Hizmetlerin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Personel Giderleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Güvenlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Yemek Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Öğrenci Mekanlarının Donanımlarının Temini	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Öğrenciye Sağlık Hizmeti Sunumu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Elektrik, Su, Doğalgaz Gibi Zorunlu Giderlerin Karşlanması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Yurtların Büyük Bakım Onarımlarının Yapılması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Personel Giderlerinin Karşlanması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Sarf Malzemesi Alımı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Mevcut Bilgi Kaynakları Artırılmasına Yönelik Desteğin Sürdürülmesi	Mevcut Abone Olunan Veri Tabanlarının ve Süreli Yayınların Aboneliklerinin Devamının Sağlanması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Eğitim ve Öğretimde İhtiyaç Duyulacak Yeni Yayınların Sağlanması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenme Merkezleri Dışında Bulunan Birim Kütüphanelerin İyileştirilmesi	Eğitim Bilimleri Fakültesi Kütüphane Onarımı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Kütüphane Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Personel Giderlerinin Karşlanması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitimin Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi	Hizmetiçi Eğitim İhtiyacının Saptanması ve Organizasyonu	Personel Daire Başkanlığı
	Hizmetiçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi	Personel Daire Başkanlığı
	Eğitim Dokümanlarının Hazırlanması	Personel Daire Başkanlığı
İdari Personelin İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programlarına Katılımın Sağlanması	İdari Personelin Eğitim Programlarına Katılımı İçin Gerekli Giderlerin Karşlanması	Daire Başkanlıkları







