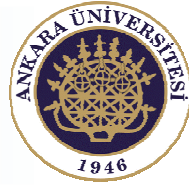


ANKARA ÜNİVERSİTESİ

20  7

YILI
İDARE
FAALİYET
RAPORU

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
2007 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





*Yeni Türkiye'mizi lâayık olduğu yüceliğe ulaştırabilmek için mutlaka iktisadiyatımıza
birinci derecede ve en çok ehemmiyet vermek mecburiyetindeyiz. Zamanımız
tamamen bir iktisat devrinden başka bir şey değildir.*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	13
SUNUŞ	15
I- GENEL BİLGİLER.....	17
A. MİSYON.....	19
B. VİZYON	21
C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	23
D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	25
1. FİZİKSEL YAPI	26
1.1. EĞİTİM VE UYGULAMA ALANLARI, DERSLİKLER	30
1.2. SOSYAL ALANLAR	31
1.3. HİZMET ALANLARI.....	34
1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	34
1.5. HASTANE ALANLARI	35
2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	36
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	50
4. İNSAN KAYNAKLARI	52
4.1 AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	52
4.2 AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	53
4.3 YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL	63
4.4 DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	64
4.5 BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	65
4.6 SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL	69
4.7 AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	69
4.8 İDARİ PERSONEL	69
4.9 İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	69
4.10 İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	69
4.11 İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	70
4.12 SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI	70
4.13 İŞÇİLER	70
4.14 SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	70
4.15 SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	70
5. SUNULAN HİZMETLER	71
5.1 EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	71
5.2 KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	73
5.3 SAĞLIK HİZMETLERİ	74
5.4 SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	77
5.5 ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HİZMETLERİ	79
5.6 ANKARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KONSEYİ FAALİYETLERİ	93
5.7 İDARİ HİZMETLER	94
5.8 DIŞ İLİŞKİLER	100
5.9 BASKI İMKANLARI	101

İÇİNDEKİLER

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	101
6.1 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	101
6.2 İÇ KONTROL SÜRECİNDE GÖREV ALANLAR	102
6.3 ÖN MALİ KONTROL	103
6.4 İÇ DENETİM	103
6.5 DIŞ DENETİM	104
II- AMAÇ VE HEDEFLER	105
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	107
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	111
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	113
A. MALİ BİLGİLER	115
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	115
1.1 2006 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	118
1.2 2007 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	119
1.2 BÜTÇE GİDERLERİ	123
1.3 BÜTÇE GELİRLERİ	123
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	128
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	136
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	142
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	142
1.1 FAALİYET BİLGİLERİ	142
1.2 SPORCU BİLGİLERİ	142
1.3 ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ	142
1.4 YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ	143
1.5 EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	143
1.6 ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR	144
1.7 PROJE BİLGİLERİ	147
2. DİĞER HUSUSLAR	158
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	167
A. ÜSTÜNLÜKLER	169
B. ZAYIFLIKLAR	171
C. DEĞERLENDİRME	173
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	175
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	179
VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	183

TABLOLAR

Tablo-1	Ankara Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı	27
Tablo-2 (a)	Taşınır Malzeme Listesi	27
Tablo-2 (b)	Taşınır Malzeme Listesi	28
Tablo-2 (c)	Taşınır Malzeme Listesi	29
Tablo-3	Eğitim Alanları	30
Tablo-4	Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar	32
Tablo-5	Misafirhane ve Öğrenci Evleri	32
Tablo-6	Lojmanlar	33
Tablo-7	Öğrenci Yurtları	33
Tablo-8	Spor Tesisleri	33
Tablo-9	Toplantı ve Konferans Salonları	33
Tablo-10	Diğer Sosyal Alanlar	34
Tablo-11	Hizmet Alanları	34
Tablo-12	Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	34
Tablo-13	Hastane Alanları	36
Tablo-14	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	51
Tablo-15	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	52
Tablo-16	Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	52
Tablo-17	Akademik Personelin Birimlere Dağılımı	53
Tablo-18	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Dış Hek. Fak.	53
Tablo-19	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Eczacılık Fak.	54
Tablo-20	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-İletişim Fak.....	54
Tablo-21	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Ziraat Fak.	54
Tablo-22	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Fen Fak.....	55
Tablo-23	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Sağlık Bil. Fak.	55
Tablo-24	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı- Mühendislik Fak.	56
Tablo-25	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Eğitim Bil Fak.	56
Tablo-26	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Tıp Fak.	57
Tablo-27	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Veteriner Fak	58
Tablo-28	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Hukuk Fak.....	58
Tablo-29	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Siyasal Bilgi. Fak	59
Tablo-30	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-İlahiyat Fak	60
Tablo-31(a)	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Dil Tar.-Coğr.Fak	60
Tablo-31(b)	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Dil Tar.-Coğr.Fak	61
Tablo-32	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı- Beden Eğitimi ve Spor YO	62
Tablo-33	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Ev Ekonomisi YO	62
Tablo-34	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Devlet Konser.	62
Tablo-35	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Adli Tıp Enst.	62
Tablo-36	Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı- Biyotekno. Enst	62
Tablo-37	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	63
Tablo-38 (a)	Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	64
Tablo-38 (b)	Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	65

TABLOLAR

Tablo-39 (a)	Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	65
Tablo-39 (b)	Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	66
Tablo-39 (c)	Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	67
Tablo-39 (d)	Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	68
Tablo-40	Sözleşmeli Akademik Personel	69
Tablo-41	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	69
Tablo-42	İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	69
Tablo-43	İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	69
Tablo-44	İdari Personelin Hizmet Süresi	69
Tablo-45	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	70
Tablo-46	Sözleşmeli Personel Dağılımı	70
Tablo-47	İşçiler	70
Tablo-48	Sürekli İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	70
Tablo-49	Sürekli İşçilerin Yaşlarına Göre Dağılımı	70
Tablo-50	Öğrenci Sayıları	71
Tablo-51	Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	71
Tablo-52	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Dağılımı	71
Tablo-53	Öğrenci Kontenjanları	71
Tablo-54	Yüksek Lisans ve Doktora Yapanlar	72
Tablo-55	Dönem İçinde Ceza Alanlar	72
Tablo-56	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	72
Tablo-57	Sağlık Hizmetleri	76
Tablo-58	Yatak/Doktor/Hasta Sayıları	77
Tablo-59	2006-2007 Dönemi Merkezin Hasta Dökümü.....	84
Tablo-60	Akıllı Sınıfın Bulunduğu Birimler	98
Tablo-61	2007 Yılı Ödeneği Ekonomik Dağılımı	115
Tablo-62	2007 Yılı Harcamalarının Ekonomik Dağılımı	117
Tablo-63	A.Ü.2006 Yılı Ödenekleri ve Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılım Cetveli	118
Tablo-64	A.Ü.2007 Yılı Ödenekleri ve Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılım Cetveli	119
Tablo-65	A.Ü.2007 Yılı Ödenekleri ve Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Dağılım Cetveli	120
Tablo-66	A.Ü.2007 Yılı Toplam Ödenek ve Harcamaların Kurumsal Sınıflandırma ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılım Cetveli	121
Tablo-67	Sermaye Harcamaları	122
Tablo-68	Bütçe Giderleri	123
Tablo-69	2007 Yılı Öz Gelir Cetveli	123
Tablo-70	2007 Yılı Hazine Yardımı Gelirleri Cetveli	123
Tablo-71	Toplam Gelirler Dağılımı	123

TABLolar

Tablo-72	Gelirler	124
Tablo-73 (a)	A.Ü. 2007 Yılı Öz Gelirlerinden Likit Karşılığı Yapılan Ödenek Kaydı	126
Tablo-73 (b)	A.Ü. 2007 Yılı Öz Gelirlerinden Likit Karşılığı Yapılan Ödenek Kaydı	127
Tablo-73 (c)	A.Ü. 2007 Yılı Öz Gelirlerinden Likit Karşılığı Yapılan Ödenek Kaydı	128
Tablo-74	A.Ü. 2006 Yılı Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	129
Tablo-75	A.Ü. 2007 Yılı Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	129
Tablo-76	A.Ü. 2006 Yılı Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	130
Tablo-77	A.Ü. 2007 Yılı Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	130
Tablo-78	2006-2007 Eğitim-Öğretim Harcamalara Göre Öğrenci Maliyetleri Tablosu.....	136
Tablo-79 (a)	Sayıştay Sorguları	137
Tablo-79 (b)	Sayıştay Sorguları	138
Tablo-79 (c)	Sayıştay Sorguları	139
Tablo-79 (d)	Sayıştay Sorguları	140
Tablo-80	Kesinleşen Sayıştay İlamları Uygulama Sonuçları Cetveli	141
Tablo-81	Faaliyet Bilgileri	142
Tablo-82	Sporcu Bilgileri	142
Tablo-83	Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri	142
Tablo-84	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	143
Tablo-85	Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	143
Tablo-86 (a)	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar	144
Tablo-86 (b)	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar	145
Tablo-86 (c)	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar	146
Tablo-87	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	147
Tablo-88 (a)	Eğitim Alanındaki Projelerin Yatırım Uygulama Durumu	147
Tablo-88 (b)	Eğitim Alanındaki Projelerin Yatırım Uygulama Durumu	148
Tablo-88 (c)	Eğitim Alanındaki Projelerin Yatırım Uygulama Durumu	149
Tablo-89	Fakülte Kütüphanelerine Yapılan Alımlar	149
Tablo-90	Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesinin Restorasyonu	150
Tablo-91 (a)	Sağlık Alanındaki Projeler	150
Tablo-91 (b)	Sağlık Alanındaki Projeler	151
Tablo-91 (c)	Sağlık Alanındaki Projeler	152
Tablo-91 (d)	Sağlık Alanındaki Projeler	153
Tablo-91 (e)	Sağlık Alanındaki Projeler	154
Tablo-91 (f)	Sağlık Alanındaki Projeler	155
Tablo-91 (g)	Sağlık Alanındaki Projeler	156
Tablo-91 (h)	Sağlık Alanındaki Projeler	157
Tablo-92	Ankara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerinin 31.12.2007 Tarihi İtibariyle Kalan Ödenekleri	157

TABLÖLAR

Tablo-93 (a)	Ankara Üniversitesi BİYEP-ÖYEP Kapsamında İşbirliği Yapılan Üniversitelerden ÖYEP İçin Bildirilen Alan ve Araştırma Görevlisi Sayısı	163
Tablo-93 (b)	Ankara Üniversitesi BİYEP-ÖYEP Kapsamında İşbirliği Yapılan Üniversitelerden ÖYEP İçin Bildirilen Alan ve Araştırma Görevlisi Sayısı	164
Tablo-94	Ankara Üniversitesine Kadro Tahsisi Gerçekleştirmiş Üniversiteler, Kadroya Esas Alanlar Ve Kadro Sayıları	165
Tablo-95	A.Ü. Kadro Tahsisi Gerçekleştirmiş Üniversiteler ve Kadroların Üniversitelere Göre Dağılımı	166

GRAFİKLER ve EKLER

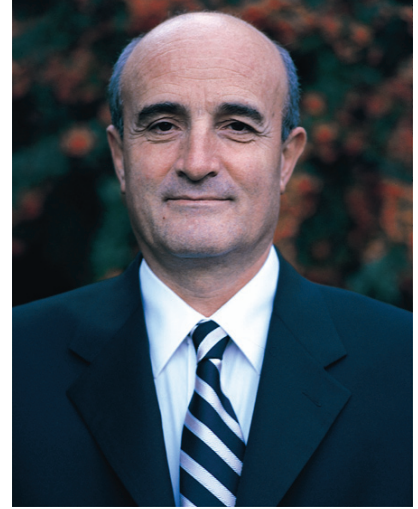
Grafik-1	A.Ü.2007 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	117
Grafik-2	A.Ü.2007 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	117
Grafik-3	A.Ü.2007 Yılı Öz Gelir Dağılımı	124
Grafik-4	A.Ü.2007 Yılı Toplam Gelirleri Dağılımı	124
Grafik-5	A.Ü.Bütçe Gelirleri Dağılımı	125
Grafik-6	A.Ü.2007 Yılı Toplam Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	131
Grafik-7	A.Ü.2007 Yılı Toplam Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı	131
Grafik-8	A.Ü.2007 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar	131
Grafik-9	A.Ü.2006-2007 Yılları Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Harcamaların Dağılımı.....	132
Grafik-10	A.Ü.2007 Yılı Sektöre Göre Toplam Harcamalar	132
Grafik-11	A.Ü.2007 Yılı İdari Hizmetler Alanında Yapılan Harcamalar	132
Grafik-12	A.Ü.2007 Yılı Fen Bilimleri Alanında Yapılan Harcamalar	133
Grafik-13	A.Ü.2007 Yılı Sosyal Bilimler Alanında Yapılan Harcamalar	133
Grafik-14	A.Ü.2007 Yılı Sağlık Bilimleri Alanında Yapılan Harcamalar	133
Grafik-15	A.Ü.2007 Yılı Genel Harcamalar	134
Grafik-16	A.Ü.2007 Yılı İdari Alanda Yapılan Harcamalar	134
Grafik-17	A.Ü.2007 Yılı Fakülte Harcamaları	134
Grafik-18	A.Ü.2007 Yılı Enstitü Harcamaları	135
Grafik-19	A.Ü.2007 Yılı Yüksekokul Harcamaları	135
Grafik-20	A.Ü.2007 Yılı Uygulama Hastaneleri/Merkezleri/Diğer Bölümlerce Yapılan Harcamalar	135
Grafik-21	BIYEP-ÖYEP Kapsamında A.Ü'ne Kadro Tahsisi Gerçekleştirmiş Üniversiteler ve Kadroların Üniversitelere Göre Dağılımı	166
Ek-1	Mevzuat Bilgileri	189
Ek-2	A.Ü. Ön Mali Kontrol Yönergesi	192

SUNUŞ



SUNUŞ

Ankara Üniversitesi'nin gelişimi Cumhuriyet ile bütünleşmiştir. 1933'te öğrenimine başlayan ve bünyesinde ziraat ve veteriner fakültelerini barındıran Yüksek Ziraat Enstitüsü; 1935'te açılan Dil ve Tarih- Coğrafya Fakültesi; 1859'dan beri Mektebi-i Mülkiye adıyla üst düzey kamu yöneticisi yetiştiren ve Atatürk'ün özel emir ve ilgileri ile 1936'da Ankara'ya taşınan Siyasal Bilgiler Fakültesi'ni açmak Cumhuriyet'in ilk üniversitesini kurma yönündeki adımlar olmuştur. Hazırlıkları Atatürk tarafından başlatılan, ancak II. Dünya Savaşı nedeniyle 1943'te açılan Fen Fakültesi ile 1945 yılında kuruluşu tamamlanan Tıp Fakültesinden oluşan Ankara Üniversitesi 13 Haziran 1946 tarih ve 4936 sayılı ilk Üniversiteler Kanunu ile 18 Haziran 1946'da özel ve tüzel kişiliğe sahip olarak kurulmuştur.



1981 yılında çıkarılan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun getirdiği yeni düzen içinde, 28 Haziran 1983 tarih ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 11 fakülte, 6 yüksekokul, 5 enstitüden teşekkül etmiş olan Ankara Üniversitesi'nde bugün 14 fakülte, 3 yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı, 6 meslek yüksekokulu, 9 enstitü, 3 bölüm, 23 araştırma uygulama merkezi ile 2 merkez bulunmaktadır.

Lisans ve lisansüstü eğitim kadar mesleki ve teknik eğitime de önem veren Ankara Üniversitesi, Ankara dışında Çankırı, Kastamonu, Kalecik, Beypazarı ve Elmadağ'da meslek yüksekokulları açarak, mesleki ve teknik alanda ülkenin ihtiyacı olan insan gücünün yetiştirilmesi amacına hizmet etmekte aynı zamanda da yörenin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Ankara Üniversitesi'nin yüksek bir gelişmişlik düzeyine ulaştırdığı Kastamonu Meslek Yüksekokulu ve Çankırı Meslek Yüksekokulu, sırasıyla 2006 ve 2007 yıllarında kurulan Kastamonu Üniversitesi ve Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlanarak Ankara Üniversitesi'nden ayrılmıştır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin 2007 yılında açılması ile Çankırı Orman Fakültesi ve Çankırı Sağlık Yüksekokulu da Ankara Üniversitesi'nden ayrılarak bu Üniversite'ye bağlanmıştır.

Tüm hükümleri ile 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; mali yönetim ve kontrol sistemimizi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarıyla uyumlu olarak yeniden yapılandırarak; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenleyerek getirdiği yeni anlayış ile kamu idarelerine, stratejik plan, performans programı, performans esaslı ve çok yıllık bütçeleme ve ilgili mali yılın gerçekleşen faaliyetlerini içeren idare faaliyet raporlarını hazırlama görevini vermiştir.

Bu nedenle; Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile 5018 sayılı kanunun 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince harcama birimlerinden alınan birim faaliyet raporları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan ve tüm harcama birimlerinin mali bilgilerini içeren bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamaları ve mali denetim sonuçları esas alınarak hazırlanan ve 2007 yılına ait faaliyet sonuçlarını gösteren Üniversitemiz faaliyet raporunda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde gayret gösteren akademik personel, idari personel ve öğrencilerimiz ile faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Nusret ARAS
Rektör

GENEL BİLGİLER



A. MİSYON

Ankara Üniversitesinin faaliyetlerini kapsayan ve “Ankara Üniversitesi 2008-2012 Stratejik Planı” nda gösterilen dört temel alana ilişkin misyonu aşağıda ifade edilmiştir.

Eğitim - Öğretim Alanındaki Misyonu

- Bütün düzeylerdeki eğitim ve sertifika programlarını uluslararası ölçülere uyumlu duruma getirmek ve kalitesini artırmak,
- Öğrencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri, yüksek kalitede bir mesleki eğitim sunmak,
- Ulusal ve uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurumlarıyla etkileşimleri artırıp, ortak eğitim-öğretim programları oluşturarak, yükseköğretim ve araştırma platformlarında daha da etkili bir konuma ulaşmak.

Araştırma Alanındaki Misyonu

- Çağdaş gelişmeleri izleyerek yüksek öğretim sistemi içinde kullanmak/uygulamak,
- Çağdaş bilimsel ve teknolojik bilginin oluşması ve yayılmasına katkıda bulunmak,
- Araştırmacılar için özgür ve üretken bir çalışma ortamı hazırlamak,
- Bilimsel olarak gelişmiş ülkeler platformunun ve araştırma ağlarının önemli bir üyesi olmak,
- Teknoparklar yaratmak ve endüstrinin gelişmesine katkıda bulunmak.

Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler Alanındaki Misyonu

- Üniversitenin “eğitim-öğretim”, “bilim ve araştırma” ve “topluma hizmet” işlevlerini yerine getirmesi sürecinde katılımlı, ortak hedefli ve bütünlük yönetim yaklaşımını benimsemek,
- Üniversitenin yukarıda tanımlanan işlevlerini yerine getirmesinde, akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüş ve önerilerini dikkate almak ve yönetime daha fazla katılımı sağlayan mekanizmaları geliştirmek, her düzeyde liderlik etkisini artırmak,
- Politika oluşturma, karar verme ve yürütme süreçlerinde bilimsel veri ve araştırma bulgularından yararlanmak,
- Kısa, orta ve uzun erimli kurumsal stratejik planlar ve uygulamalar yapmak,
- Örgütsel eşgüdüm ve etkinliklerde kalite izleme ve kalite yönetimini temel almak,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim süreçlerinin etkinliğini artırmak,
- Kurumsal ve bireysel performansı, nesnel, geçerli ve güvenilir yöntemlere dayalı olarak değerlendirmek,
- Üniversitenin hedeflerine ulaşabilmesi için, bakanlıklar, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla güçlü ilişkiler kurmak.

Toplumla ve Sektörlerle İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Misyonu

- Türk Toplumunu, toplumsal ve kültürel anlamda güçlendirmek,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin toplum yaşamında, devlet yapısı içerisinde, sanayide ve özel sektörde yaygın olarak kullanılmasına öncülük etmek,
- Bireylerin başarısı ve mutluluğunu geliştirmek üzere topluma eğitim, sağlık, güvenlik, adalet gibi temel hizmet alanlarında en iyi hizmetin verilmesi için katkıda bulunmak,
- Doğa ve çevreye olan duyarlılığın geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Topluma yaşam boyu eğitim fırsatları sunmak,
- Bireyler için meslek geliştirme fırsatları yaratmak.

B. VİZYON

Ankara Üniversitesinin faaliyetlerini kapsayan ve “Ankara Üniversitesi 2008-2012 Stratejik Planı” nda gösterilen dört temel alana ilişkin vizyonu aşağıda ifade edilmiştir.

Eğitim – Öğretim Alanındaki Vizyonu

- Öğrencileri, evrensel değerlere sahip sorumlu yurttaşlar ve yaşam boyu eğitimin önemine inanan verimli profesyoneller olarak yetiştirmek.
- Disiplinlerarası işbirliğine dayalı çağdaş eğitim programları sunmak, çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanarak öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını kullanmak.
- Ulusal ve Uluslararası akademik işbirliği sağlayarak interaktif ve uzaktan eğitim programları yaratmak.
- Öğrencileri araştırmaya yönlendiren öğretim ve öğrenme yöntemlerini yoğun olarak kullanmak.
- Öğrencilere bedensel ve ruhsal gelişimlerinde katkıda bulunacak toplumsal, kültürel, sağlık ve spor hizmetlerini en iyi biçimde sunmak.

Araştırma Alanındaki Vizyonu

- Bilimsel yöntem ve tekniklerden yararlanarak çevreyi anlamaya ve sürekli olarak daha da geliştirmeye yönelik çalışmalar yapan; insanlık için yararlı bilimsel ve teknolojik yenilikleri kullanan ve üreten; ülkenin önceliklerini de dikkate alarak uluslararası güncel eğilimlere uygun şekilde ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası katılımlı ve disiplinlerarası etkileşim ve işbirliği ağırlıklı, nitelikli bilimsel araştırma projeleri planlayan, yürüten ve ulusal/uluslararası kuruluşlardan yardımlar alarak destekleyen, sonuçları topluma yararlı ve ülkemizin adını duyuran ürün ve hizmetlere dönüştüren ve çalışmalarını iyi duyuran, araştırma alanları, ortamları ve akademik platformlarda iyi bilinen ve söz sahibi bir üniversite olmak.

Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler Alanındaki Vizyonu

- Eğitim- Öğretim, araştırma ve topluma hizmette etkili bir üniversite olmak için, Üniversitenin bütün birimlerinde iyi bir yönetim sağlamak ve bütün birimleri yapıcı ilişkiler içinde güçlü bir üniversite yönetim yapısının bileşenleri haline getirmek.

Toplumla ve Sektörlerle İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Vizyonu

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerdeki toplum ve sektörlerle ilişkilerde etkin bir rol üstlenerek bilim, teknoloji ve toplumsal sorumluluk projeleri aracılığı ile yaşam niteliğinin yükseltilmesine katkıda bulunmak. Üniversitenin içinde yer aldığı ve bir sosyal öğrenim merkezi olarak şekillenip, geliştiği yurda ve topluma çağdaş ve atılımcı nitelikleri olan hizmetler vermek.

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**1- YETKİ**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. maddesi ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 13 Haziran 1946' da kabul edilen 4936 sayılı kanun ile 18 Haziran 1946 da kurulan Üniversitemiz, teşkilat yapısı 2809 sayılı kanunun 7. maddesi ile tamamlanarak Ankara'nın ilk üniversitesi olarak 21 Ekim 1946'da öğrenime açılmıştır.

2- GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde Yükseköğretim Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. Maddesinde; “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.”” Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları”.....” Mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. Maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim – öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerinde tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak,

şeklinde belirlenmiştir.

Üniversite yöneticileri, organları, kurulları, fakülte, enstitü, yüksekokul yöneticileri ve kurulları ile bölüm ve daire başkanlıklarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar, yapılanmalar, işlevler ve ilgili süreçler adı geçen kanun ve ilgili kanun hükmünde kararname, yönetmelikler ve tüzüklerle belirlenmiş; bu mevzuata ilişkin bilgiler Ek 1’de verilmiştir.

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1981 yılında çıkarılan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun getirdiği yeni düzen içinde, 28 Haziran 1983 tarih ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 11 fakülte, 6 yüksekokul, 5 enstitüden teşekkül etmiş olan Ankara Üniversitesi'nde bugün 14 fakülte, 3 yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı, 6 meslek yüksekokulu, 9 enstitü, 23 araştırma uygulama merkezi ile 2 merkez bulunmaktadır.

Lisans ve lisansüstü eğitim kadar mesleki ve teknik eğitime de önem veren Ankara Üniversitesi, Ankara dışında Çankırı, Kastamonu, Kalecik, Beypazarı ve Elmadağ'da meslek yüksekokulları açarak, mesleki ve teknik alanda ülkenin ihtiyacı olan insan gücünün yetiştirilmesi amacına hizmet etmekte aynı zamanda da yörenin gelişimine katkıda bulunmaktadır.



Elmadağ Meslek Yüksek Okulundan Bir Görünüm



Beypazarı Meslek Yüksek Okulundan Bir Görünüm

Ankara Üniversitesi'nin yüksek bir gelişmişlik düzeyine ulaştırdığı Kastamonu Meslek Yüksekokulu ve Çankırı Meslek Yüksekokulu, sırasıyla 2006 ve 2007 yıllarında kurulan Kastamonu Üniversitesi ve Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlanarak Ankara Üniversitesi'nden ayrılmıştır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin 2007 yılında açılması ile Çankırı Orman Fakültesi ve Çankırı Sağlık Yüksekokulu da Ankara Üniversitesi'nden ayrılarak bu Üniversite'ye bağlanmıştır.

Sınırlı alanlarda değil, bilimin hemen hemen her alanında; Tıp, Veteriner, Diş Hekimliği, Eczacılık gibi eğitimin pahalı olduğu sağlık bilimlerinde; Mühendislik, Fen, Ziraat Fakültelerinde ve bütün sosyal ve beşeri bilim dallarında üstün nitelikli eğitim, öğretim ve araştırma yapmakta olan Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesinde 6, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakültelerinde 5, diğer Fakülteler, Yüksekokullar ve Devlet Konservatuvarında 4 yıllık lisans, Meslek Yüksekokullarında ise 2 yıllık ön lisans eğitimi yapılmaktadır.

Yüksek lisans ve doktora çalışmaları Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri, Türk İnkılap Tarihi, Biyoteknoloji, Adli Tıp, Hepatoloji ve Nükleer Bilimler Enstitüleri tarafından yürütülmektedir.

Ankara Üniversitesi Enstitülerinin sağladığı güç ve olanaklarla, 2005 yılında hayata geçirilen Ankara Üniversitesi Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi (BİYEP) kapsamındaki Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYEP), diğer üniversitelere öğretim üyesi yetiştirme faaliyetlerine güç ve hız kazandırmıştır.

1. FİZİKSEL YAPI

Ankara Üniversitesi tarihsel gelişiminin kendine özgü koşulları nedeni ile faaliyetlerinin çok yerleşkeli bir sistem içinde sürdürmektedir. Ankara'da Tandoğan, Cebeci, Sıhhiye, Dikimevi, Keçiören, Dışkapı, Gümüşdere olmak üzere belli başlı 7 yerleşkesi bulunan Ankara Üniversitesi'nin, ayrıca Ankara'nın Beypazarı, Kalecik ve Elmadağ ilçelerinde meslek yüksekokullarına ait yerleşkeleri bulunmaktadır. Gölbaşı Virancık yöresindeki 11. yerleşke ise inşaat halinde olup, 2008 yılında öğrencilere ve eğitime hizmet vermeye başlayacaktır.



**Gölbaşı Virancık Yerleşkesi
Binalarından Bir Görünüm**

Ayrıca, Veteriner Fakültesinin Kazan'da, Ziraat Fakültesinin Haymana'da araştırma ve uygulama çiftlikleri, Ayaş' da fidanlık ve sebzeçilik araştırma ve uygulama istasyonu, Eskişehir Çifteler' de tatlı su balıkçılığı istasyonu bulunmaktadır.



**Veteriner Fakültesi
Kazan Çiftliği**



**Ziraat Fakültesi
Kenan Evren Çiftliği
Haymana**



**Ziraat Fakültesi
Alabalık Çiftliği
Çifteler**

Ankara Üniversitesi Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı idari birimleri oluşturan Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği ve Daire Başkanlıkları Tandoğan yerleşkesinde bulunan Rektörlük Hizmet Binası ile Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz KANSU Ek Hizmet Binası ile Dikimevi Yerleşkesinde görev yapmaktadırlar.

Tablo-1 Ankara Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Bulunduğu Yer	Kullanım Şekli	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)
		Üniversite (Tapulu)	Maliye Haz. (Tahsisli)	
Çankaya	Eğitim Amaçlı	25950	70028	95978
	Eğitim ve Tedavi Amaçlı	5010	0	5010
	Konut Alanı	18300	0	18300
	Sosyal Tesis	505	0	505
	Arsa	125594	0	125594
	Kongre Merkezi	17900	0	17900
Altındağ	Eğitim Amaçlı	3712	293250	296962
	Eğitim ve Tedavi Amaçlı	10715	0	10715
Keçiören	Eğitim Amaçlı	0	481998	481998
Kazan	Tarla	0	1374740	1374740
	Eğitim ve Üretim Amaçlı	1504125	0	1504125
Kalecik	Eğitim Amaçlı	0	18301	18301
	Bağcılık	7209	175256	182465
	Arsa	1399	34722	36121
Eskişehir Çifteler	Üniversite Tesisi	0	14702	14702
	Eğitim ve üretim Amaçlı Hizmet Binası	94222	0	94222
Haymana	Eğitim, Araştırma, Sosyal ve Sportif Faal.	0	200000	200000
Gölbaşı	Teknoloji Geliştirme Bölgesi	115103	0	115103
	Eğitim Amaçlı	742250	0	742250
	Tarla	182950	0	182950
	Arazi	24300	0	24300
	Spor Alanı	0	6000	6000
Antalya Çolaklı	Eğitim Amaçlı	0	86000	86000
Aydın Didim	Arsa	0	51200	51200
Yeni Mahalle	Eğitim Amaçlı	19728	245904	265632
	Eğitim ve Tedavi Amaçlı	8480	0	8480
Mamak	Eğitim ve Tedavi Amaçlı	118952	0	118952
Sivas Gürün	Eğitim ve Üretim Amaçlı	10566	0	10566
Bursa Gemlik	Eğitim ve Üretim Amaçlı	9912	0	9912
TOPLAM		3.046.882	3.052.101	6.098.983

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo-2 (a) Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	adet	238
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	adet	306
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	adet	1295
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	adet	167
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	adet	599
253	02	06	Posta Makineleri	adet	3
253	02	07	Paketleme Makineleri	adet	35
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	adet	20
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	adet	15
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	adet	506

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı

Tablo-2 (b) Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	adet	885
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	adet	4257
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	adet	11
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	adet	1688
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	adet	62421
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	adet	5601
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	adet	246
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	adet	34
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller	adet	45
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	adet	26
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	adet	18
254	01	04	Arazi Taşıtları	adet	2
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	adet	6
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	adet	106
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	adet	
254	02	01	Gemiler	adet	0
254	02	02	Tankerler	adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	adet	0
254	02	06	Tekneler	adet	4
254	02	07	Botlar	adet	7
254	02	08	Yelkenliler	adet	1
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	adet	0
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	adet	13265
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	adet	1860
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	adet	204
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	adet	326
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	adet	6088
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	adet	17615
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	adet	3607
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	adet	338
255	02	04	Haberleşme Cihazları	adet	10083
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	adet	6829
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	adet	112
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	adet	2451

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı

Tablo-2 (c) Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	adet	107191
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	adet	3628
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	adet	4314
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	adet	199
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	adet	939
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	adet	523
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler	adet	286
255	06	02	Arkeolojik Eserler	adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	adet	12777
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	adet	3846
255	06	07	Tabletler	adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	adet	617
255	06	09	Arşiv Vesikaları	adet	94499
255	06	10	Fosiller	adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	adet	3415
255	07	02	Basılı Yayınlar	adet	557220
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	adet	885
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	adet	2
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	adet	5386
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	adet	2595
255	08	03	Derslik Süslemeleri	adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	adet	4
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	adet	240
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	adet	519
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	adet	155
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	adet	137
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	adet	15
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	adet	457
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	adet	2752
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	adet	54
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	adet	810
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	adet	2
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	adet	2536
255	12	02	Büro Malzemeleri	adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	adet	155
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	adet	695
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	adet	2

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı

1.1. EĞİTİM VE UYGULAMA ALANLARI, DERSLİKLER

Ankara Üniversitesine bağlı birimlerde her birimin kendi ihtiyaçları ve bakım-onarım işleri için elektrik, kaynak, demir, marangoz, boya, inşaat, döşeme, cam ve sıhhi tesisat atölyeleri bulunmaktadır. Bu atölyelerde tamirat işlerinin yanı sıra küçük imalatlar da yapılmaktadır. Bunların yanında birimlerin özelliklerine göre teknoloji eğitimi, fotoğraf, film grafik, dokuma, halı eğitim atölyeleri gibi eğitim-öğretim amacıyla kullanılan atölyeler vardır.

Okuyucu hizmetleri olarak da yine birim kütüphanelerimizde yaklaşık 2913 okuyucu kapasitesi ile hizmet verilmektedir.

Üniversitemizde diğer bilgi hizmetleri ise akademik birimlerimizde bulunan kütüphane ve bilgi merkezleri aracılığı ile yerine getirilmektedir.

Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde 36 dekarlık bağ, 31 dekarlık meyve bahçesi ve 10 dekarlık sebze bahçesi ile 660 metre karelik cam sera (300 metre karelik bölümü ısıtmalı) yer almakta ve bunlar bilimsel araştırma ve denemeler yanında, öğrenci uygulamaları ve staj çalışmalarında değerlendirilmektedir.



Ana Yerleşke İçerisinde Bulunan Araştırma ve Uygulama Amaçlı Bağ Alanları, Meyve Bahçesi, Sebze Bahçeleri ve Seralar.

Ana Yerleşke Dışında Bulunan Kalecik Bağcılık Araştırma İstasyonu



Tablo-3 Eğitim Alanları

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-250	Kapasite 251-üzeri	TOPLAM
Anfi	10	9	23	14	56
Sınıf	580	76	36	10	702
Bilgisayar Lab.	70	13	-	1	84
Diğer Lab	359	14	13	-	386
TOPLAM	1019	112	72	25	1228

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporu

1.2. SOSYAL ALANLAR

Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere Ankara Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarının hepsinde mutfak, yemekhane ve kantin mevcuttur. Yerleşkelerde bulunan yemekhanelerde öğrencilerimize ucuz ve kaliteli yemek verilmekte, muhtaç öğrencilerimizden ise yemek ücreti alınmamaktadır.

Misafirhaneler ve Lojmanlar

Ankara Üniversitesi Cebeci Yerleşkesi içinde yer alan Milli Piyango Öğrenci evinde bulunan 1 adet 20 yatak kapasiteli misafirhane, Ankara Üniversitesi Rasathanesinin bulunduğu Ahlatlıbel'de gözlemcilerin konuk edildiği 4 adet misafirhane ve 5 adet lojman ile Üniversitemiz Gümüşdere Yerleşkesinde yardımcı hizmetli personelin yararlandığı 20 adet lojman bulunmaktadır.

Öğrenci Evleri

Ankara Üniversitesi Merkez Yurdu olan “**Vehbi Koç Erkek Öğrenci Evi**” işadamları Vehbi Koç tarafından yaptırılarak 1949 yılında Ankara Üniversitesine hibe edilmiştir. Öğrenci Evinin 200 yatak kapasitesi mevcuttur.

Öğrenci Evinde öğrencilerin lokanta, kafeterya, terzihane, berber gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır. Muhtaç öğrencilerimize öğrenci evlerinden ücretsiz yararlanma desteği verilmektedir.

Ankara Üniversitesi Cebeci Yerleşkesi içerisinde bulunan ve misafirhane ile öğrenci bölümü olmak üzere iki kısımdan oluşan “**Milli Piyango Öğrenci Evi**” 328 kapasite ile kız öğrencilere hizmet vermektedir.

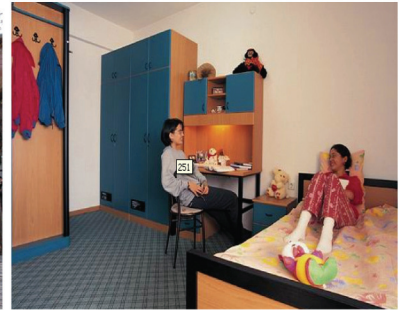
Ankara Üniversitesi Dikimevi Yerleşkesi içerisinde bulunan “**Cumhuriyet Kız Öğrenci Evi**” 172 kapasite ile 24 saat hizmet vermektedir.

Ankara dışındaki üniversitelerden Ankara Üniversitesine yüksek lisans ve doktora yapmak üzere gelen öğrenciler için hazırlanan “**Ankara Üniversitesi Keçiören Öğrenci Evi**” 27 Ocak 1999 tarihinde hizmete açılmıştır. 27 kız 25 erkek olmak üzere 52 kapasite ile hizmet vermektedir.

Ankara Üniversitesi Dışkapı yerleşkesi içinde bulunan “**Yıldırım Beyazıt Erkek Öğrenci Evi**” Kredi Yurtlar Kurumundan devralındıktan sonra yapılan bakım ve tadilatın ardından 1 Ekim 2000 tarihinde 177 kapasite ile hizmete girmiştir.

Aynı yerleşke içerisinde bulunan “**Yıldırım Beyazıt Kız Öğrenci Evi**” ise 127 yatak kapasitelidir.

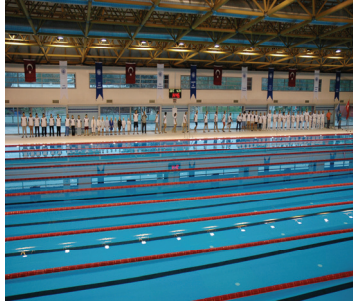
Beypazarında bulunan “**Fahriye Özaka Öğrenci Evi**” 93 yatak kapasiteli olup kız öğrencilere hizmet vermektedir.



Spor Tesisleri

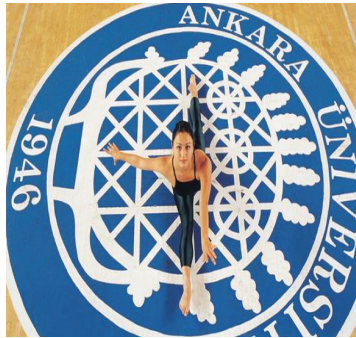
Rektörlük ve bağlı birimler ile Fen Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi'nde kapalı ve açık spor tesisleri, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Kalecik Meslek Yüksekokulu, Beypazarı Meslek Yüksekokulu ve İlahiyat Fakültesi'nde açık, Sağlık Eğitim Fakültesi'nde ise kapalı spor tesisleri bulunmaktadır.

Ayrıca, Üniversitemizin Tandoğan Merkez Yerleşkesi'nde bulunan 10 kulvarlı ve 2.50 metre derinliğinde olan Uluslararası Yüzme Federasyonu (FINA) standartlarına uygun olimpik kapalı yüzme havuzu 25 Kasım 2005 tarihinde hizmete girmiştir.



Öğrenci Rehabilitasyon ve Spor Eğitim Merkezleri

Kastamonu-Ilgaz'da "Ankara Üniversitesi Ilgaz Öğrenci Rehabilitasyon, Spor Eğitim Merkezi" ile Manavgat Öğrenci Rehabilitasyon ve Spor Eğitim Merkezi Üniversitemiz yüksekokullarının Turizm Rehberliği, Turizm-Otelcilik, Beden Eğitimi, Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programlarındaki öğrencilerin uygulama ve staj merkezi olarak kullanılmaktadır.



Tablo-4 Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	16	4250,20	3447
Personel Yemekhanesi	20	4988,89	2127
Kantin	24	4303,72	3660
Kafeterya	16	2529,50	1510
TOPLAM	76	16072,31	10744

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

Tablo-5 Misafirhane ve Öğrenci Evleri

BİRİMLER	Misafirhaneler					Öğrenci Evi				
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)			Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam			Kız	Erkek	Toplam
Genel Sekreterlik	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	-	-	-	20	7	11900,00	747	402	1149
Veteriner Fakültesi	-	-	-	-	-	1	-	8	20	28
TOPLAM	5				20	8	11900,00	755	422	1177

Tablo-6 Lojmanlar

BİRİMLER	Lojman		Dolu Lojman	Boş Lojman
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Adet
Genel Sekreterlik	25	-	25	0
TOPLAM				

Tablo-7 Öğrenci Yurtları

Oda Başına Yatak Sayısı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik	228	-	67	175	242
2 Kişilik	364	-	292	50	342
3 – 4 Kişilik	565	-	388	177	565
5 Kişi ve Üzeri	-	-	-	-	-
TOPLAM	1157	11900	747	402	1149

Tablo-8 Spor Tesisleri

BİRİMLER	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Adet	Alan (m ²)*	Adet	Alan (m ²)*
Rektörlük ve Bağlı Birimler	VY	2000,00	VY	8000,00
Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi	-	-	VY	1000,00
Fen Fakültesi	VY	5275,00	2	3000,00
Ziraat Fakültesi	1	1000,00	1	8000,00
Sağlık Eğitim Fakültesi	1	780,00	-	-
Kalecik Meslek Yüksekokulu	-	-	1	700,00
Beypazarı Meslek Yüksekokulu	-	-	1	200,00
Ankara Üniversitesi Yüzme Havusu	1	3850,00	-	-
Veteriner Fakültesi (Çiftlik)	VY	3000,00	VY	8000,00
Ziraat Fakültesi (Çiftlik)	VY	4500,00	VY	8000,00
İlahiyat Fakültesi	-	-	VY	660,00
TOPLAM		20.405,00		37.560,00

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

* Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

VY: Veri Yok

Tablo-9 Toplantı ve Konferans Salonları

KAPASİTE	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	73	3	76
51-100 Kişilik	9	7	16
101-250 Kişilik	5	8	13
251-Üzeri	0	7	7
TOPLAM	87	25	112

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

Tablo-10 Diğer Öğrenci Etkinlik Alanları

BÖLÜMLER	Sinema Salonu			Eğitim Ve Dinlenme Tesisleri			Öğrenci Kulüpleri			Mezun Öğrenciler Derneği			Okul Öncesi		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite	Adet	Alan (m ²)	Kapasite	Adet	Alan (m ²)	Kapasite	Adet	Alan (m ²)	Kapasite	Adet	Alan (m ²)	Kapasite
Yabancı Diller YO	1	40,00	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-	8	120,00	-	-	-	-	-	-	-
Eczacılık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	1	30,00	-	-	-	-	-	-	-
Ziraat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-
Dil ve Tarih Coğrafya Fak	-	-	-	-	-	-	4	196,00	-	-	-	-	-	-	-
İletişim Fakültesi	1	220,00	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Veteriner Fakültesi	-	-	-	-	-	-	17	100,00	-	-	-	-	-	-	-
Elmadağ MYO	-	-	-	1	100	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	260,00	190	1	100	50	43	446							

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

Ayrıca Üniversitemiz bünyesindeki Devlet konservatuarında (0–50) kişi kapasiteli 1 adet konser salonu, 3 adet dans salonu, 1 adet kütüphane ve 1 adet video odası bulunmaktadır.

1.3. HİZMET ALANLARI

Üniversitemize ait toplam 6.098.983 m² alanın 3.046.882 m² si Üniversitemiz adına tapu tescilli, 3.052.101 m² si ise Hazine adına tapu tescilli olup, tahsislidir. Fakülte ve Yüksekokulların hizmet sunduğu kapalı alanlar yaklaşık 1.350.000 m², eğitim –öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü alan yaklaşık 756.000 m² sosyal ve diğer hizmetler için toplam fiziki alanı yaklaşık 513.000 m² dir.

Ankara Üniversitesi, çok yerleşkeli bir yapıyla hizmet sunması nedeniyle tek yerleşkeli bir üniversite olmanın üstünlüklerinden yararlanamamaktadır.

Tablo-11 Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma odası	1878	24715,55	3334
İdari Personel Hizmet Alanları	Servis	749	15600,98	4043
TOPLAM		2627	40316,53	7377

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Tablo-12 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	82	4592,01
Arşiv Alanları	75	4650,08
Atölyeler	62	6989,63
TOPLAM	219	16231,72

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

1.5. HASTANE ALANLARI

Ankara Üniversitesi, Tıp Fakültesi İbn-i Sina Hastanesi, Tıp Fakültesi Cebeci Hastanesi ve Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi olmak üzere üç modern hastanesi ile sağlık ve eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Tıp Fakültesi İbn-i Sina Hastanesi

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi İbn-i Sina Hastanesinde nitelikli sağlık hizmeti sunabilmek için hergeçen gün teknolojinin son ürünlerinin eklenmesi ile hizmet kalitesi yükseltilmeye çalışılmaktadır.

Dünyadaki bilimsel gelişmelere uygun biçimde yeni kurulan merkezleri ile özel uzmanlık alanları oluşturulmuş bulunmaktadır. Bunlar arasında Klinik Bakterioloji, Enfeksiyon Hastalıkları, AIDS Laboratuvarı, Nöroşirurji Anabilim Dalı, Fonksiyonel Nöroşirurji Ünitesi, Anesteziyoloji Ve Reanimasyon Anabilim Dalı Reanimasyon Ünitesi, Üroloji Anabilim Dalı Lazer Tedavi Ünitesi, Ürodinami Laboratuvarı ve ESWL Ünitesi, Nefroloji Bilim Dalı Periton Dializi Ünitesi, Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı El Cerrahi Bilim Dalı'nca en son teknolojinin kullanıldığı Mikrocerrahi Rekonstrüksiyon küçük eklem artroskopisi minimal invaziv girişimler sayılabilir.

Tıp Fakültesi Cebeci Hastanesi

Kurtuluş Savaşı yıllarından itibaren Gülhane Askeri Hastanesi olarak kullanılan Cebeci Hastanesi 1945 yılından beri Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi olarak hizmet vermektedir.

Geniş bir alan üzerinde ve irili ufaklı 35 binada 1200 yatak kapasitesi ile hizmet veren Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Cebeci Hastanesi geniş yeşil alanlar içerisinde yatay yerleşim sergilemektedir. Radiyagnostik Anabilim Dalı, Serpil Akdağ Kan Merkezi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı, Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı, Çocuk Cerrahisi, Plastik ve Rek. Cerrahi ile Genel Cerrahi Anabilim Dalları, Gastroenteroloji Bilim Dalı ve Hepatoloji Enstitüsü, Gastrointestinal Endoskopi Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Karaciğer İzleme Polikliniği, Nükleer Tıp Anabilim Dalı, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı, Kemik İliği Transplantasyon (KİT) Ünitesi, Pediatrik Hematoloji Onkoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi, Psikiyatrik Kriz Uygulama Araştırma Merkezi, Otitik Çocuklar Tanı ve Tedavi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı, Kısırlık Teşhis ve Tedavi Araştırma Uygulama Merkezi, Adli Tıp Anabilim Dalı, Merkez Laboratuvarı, Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı ve Allerji Bilim Dalı, Psikiyatri Anabilim Dalı ve Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı, Göz Hastalıkları Anabilim Dalı bu yerleşkede yer almaktadır.

Ankara Üniversitesi Cebeci Hastanesi Kalp Merkezi 1996 yılında Cebeci Yerleşkesindeki Binasında hizmete açılmıştır. 180 yatak kapasiteli merkezde Kardiyoloji ve Kardiyovasküler Cerrahi Bölümlerinde akademik ve hasta bakım faaliyetleri sürdürülmektedir.

Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi

Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde temel Diş Hekimliği bölümleri ile Klinik Diş Hekimliği Bilimleri Bölümü olmak üzere iki bölüm ve bu bölümlerin 9 ana bilim dalı mevcuttur. Fakülte de öğretim elemanları hem eğitim- öğretim hem de sağlık hizmetlerini yürütmektedir. Diş ünitelerimizde fakültenin 4 ve 5. sınıf öğrencileri ile öğretim üye ve yardımcıları tarafından poliklinik hizmeti ile ayakta ve yataklı servisten tedavi hizmeti verilmektedir.

Tablo-13 Hastane Alanları

HİZMET ALANLARI	İbn-i Sina Uygulama Hastanesi		Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi		Cebeci Uygulama Hastanesi		Veteriner Fakültesi		TOPLAM	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
ACIL SERVİS	1	4750,00	-	-	1	462	1	200,00	3	5412,00
YOĞUN BAKIM	9	750,00	-	-	12	932	-	-	21	1682,00
AMELİYATHANE	1	5100,00	4	165,44	19	922	4	250,00	28	6437,44
KLİNİK	20	10380,00	13	1913,66	30	120023,00*	5	1500,00	18	133816,66
LABORATUAR	6	2230,00	16	902,67	6	904	45	9000,00	73	13036,67
ECZANE	1	250,00	-	-	1	950	-	-	2	1200,00
RADYOLOJİ ALANI	1	2300,00	4	122,50	5	117	1	250,00	11	2789,50
NÜKLEER TIP ALANI	1	180,00	-	-	6	170	-	-	7	350,00
STERİLİZASYON ALANI	1	500,00	13	244,01	5	275	-	-	19	1019,01
MUTFAK	1	2000,00	2	83,32	1	500	1	350,00	5	2933,32
ÇAMAŞIRHANE	1	850,00	1	105,00	5	491	1	75,00	8	1521,00
TEKNİK SERVİS	3	700,00	5	223,28	-	-	-	-	8	923,28
TOPLAM	46	29990,00	58	3759,88	91	125746,00	58	11625,00	203	171120,88

*Cebeci Kalp Merkezi ve Halk Sağlığı Binalarının genel alanı

2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

Ankara Üniversitesi 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanununa göre fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile bölümlerden oluşmuştur.

Üniversite Organları:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ncü maddesi ile Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Rektör

Rektör, Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağırısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır ve görev süresi dört yıl olup iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Atanma 2547 sayılı kanunun 13. Maddesindeki usule göre yapılır.

Rektör, kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak beş yıl için atar.

Üniversite tüzel kişiliğini temsil eden Rektörün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim – öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve yükseköğretim kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Kapsamındaki Yetki ve Görevleri:

Türkiye’de, kamu mali yönetimi ve kontrolü alanında son yıllarda önemli bir değişim süreci yaşanmıştır. Bu değişimin en önemli unsuru, 1927 yılından bu yana uygulanan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun yürürlükten kaldırılarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konulmasıdır.

Yeni mali yönetim ve kontrol sistemi yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu çerçevede, yeni sistemin kamu idarelerinde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak(5018/md:11–2),
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak (5018/md:11–2),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11–2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- Ertesi yıla geçen yüklemelere girişilmesine onay vermek (5018/md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilmesine onay vermek (5018/md:28),
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No’lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),

- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde otuzunu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018/md:41),
- Üniversitenin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
- Üniversite bütçe kesin hesabını ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak (5018/md:52),
- Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018/md:57),
- İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesinin hizmetlerini yürütmek üzere muhasebe yetkilisini atamak (5018/md:62),
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek (5018md:73),
- Üniversitenin muhasebe hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak (5018/md:79),

- Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Yılı Bütçe Uygulama Tebliği)

Senato

Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri;

- Üniversitenin eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim – öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 Sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Ayrıca Rektör yardımcıları da oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi ile fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Dekan

Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarına yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak en çok üç yıl için atar.

Dekanın görev yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulunun görevleri;

- Fakültenin eğitim – öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulunun görevleri;

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. Maddesi ile Enstitü organları Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Enstitü Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü Müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü Müdürünün Görevleri;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun Görevleri;

- Enstitünün, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri;

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Enstitünün eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi ile Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul Müdürünün, okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürünün görevleri;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri;

- Yüksekokulun, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekanaya yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün okul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanlıkları

Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçente bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görevleri;

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Özel Kalem

Özel Kalem Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemektedir. Ayrıca Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonu da Özel Kalem tarafından yapılmaktadır.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,

- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletme,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemizin mali hizmetleri; 26 Mayıs 1927 tarih ve 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevler yönetim sorumluluğu çerçevesinde kurumlara devredilmiş ve Bütçe Dairesi Başkanlığı 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 13. Maddesi ile kapatılmıştır.

5018 sayılı kanunun 60. Maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı kanunun 15. Maddesinde sayılan stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevleri; 5436 sayılı kanunun 15. Maddesinin (c) bendi ile 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulan Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Başkanlığa bağlı olarak görev yapan,

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi,
- Bütçe ve Performans Şubesi,
- Muhasebe – Kesinhesap ve Raporlama Şubesi,
- İç Kontrol Şubesi,
- Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesi

olmak üzere 5 alt birim ve TÜBİTAK desteki bilimsel araştırma projeleri, AB projeleri, SANTEZ projeleri ofisi tarafından yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, 5018 ve 5436 sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri, aşağıdaki gibidir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitede Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimine yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Başkanlığa Bağlı Şubelerin Görev ve Sorumlulukları

a) Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları

- İdarenin stratejik plan çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlanma sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek. Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma, geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) Bütçe ve Performans Şubesinin Görev ve Sorumlulukları

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- Bütçeyi hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak.
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.

- Üniversitenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu temmuz ayı sonuna kadar hazırlamak ve kamu oyuna duyurmak.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek.
- Yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
- İdari faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c) Muhasebe – Kesinhesap ve Raporlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları

- Üniversite gelirlerinin ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Fazla ve yersiz tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasına ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Üniversitenin cari yıl yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve süresinde ilgili mercilere sunmak.
- Üniversitenin bütçe kesinhesabını mevzuatında belirtilen sürede hazırlamak ve yeterli sayıda basımını sağlayarak ilgili mercilere zamanında sunmak.
- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Harcama birimlerince hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğunu kontrol ederek onaylamak ve harcama yetkilisine göndermek,
- Harcama birimlerinin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden aldığı taşınır hesap cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin taşınır kesin hesabı cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini Rektör adına hazırlamak
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini, "Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlamak.
- Sayıştaydan gelen sorguları süresinde cevaplandırmak.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

d) İç Kontrol Şubesinin Görev ve Sorumlulukları

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve Geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

e) Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesinin Görev ve Sorumlulukları

- Başkanlık Personelinin şahıs dosyalarını tutmak.
- Başkanlığın harcamalarına ilişkin, birimde kalması gereken belge nüshalarını muhafaza etmek.
- Başkanlığa bağlı şubelerde kullanılacak demirbaş ve kırtasiye malzeme ihtiyaçlarını belirlemek ve temin için başkaleğe öneride bulunmak.
- Başkanlığa gelen evrakları kayda aldıktan sonra şubelere intikalini bekletilmeksizin sağlamak.
- Başkanlık ve şubelerden gelen evrakı giden evrak defterine kaydını sağladıktan sonra bekletilmeksizin göndermek.
- Başkanlık ve şubelere gelen ve giden evrakı sınıflandırarak standart dosya planına göre dosyalamak.
- Başkanlık ve şubelerinin tüm gelen ve giden evraklarını arşiv sistemine göre korumak.
- Başkanlık ve şubelerde kullanılan demirbaş eşyanın kaydını muntazam olarak tutmak ve ilgili personele zimmetlemek.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

f) TUBİTAK, AB, SANTEZ Projeleri Ofisinin Görev ve Sorumlulukları

- TUBİTAK kaynaklarından Üniversitemize proje karşılığı aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini Maliye Bakanlığı ile TUBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- TUBİTAK projelerine ilişkin proje yürütücüsü tarafından talep edilen mali raporu vermek.
- TUBİTAK Projelerinin her biri için banka nezdinde özel hesap açtırmak.
- TUBİTAK proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek.
- Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Üniversitemize proje karşılığı aktarılan hibe tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesini müteakip, proje yürütücüsü tarafından talep edilen proje numarasını vermek.
- AB projelerinin her biri için döviz cinsinden banka nezdinde özel hesap açtırmak.
- AB proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek.
- AB projesinin yürütücüsü tarafından projenin tamamlandığı veya proje sözleşmesi çerçevesinde projenin feshine karar verildiğinin bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde hesap özet cetveli düzenlenerek Maliye Bakanlığına raporlamak.
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından desteklenen sanayi tezlerine (SANTEZ) ilişkin proje karşılığı Üniversitemize aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini 05.07.2007 tarih ve 26573 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik hükümleri çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- SANTEZ projelerinin her biri için banka nezdinde özel hesap açtırmak.
- SANTEZ proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek.
- Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme/ERASMUS Programı Hareketlilik faaliyeti kapsamında yapılan hibe sözleşmesi uyarınca aktarılan hibe tutarların harcanması ve muhasebeleştirme işlemlerini 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.

2) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

3) Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

4) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

5) Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

7) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

8) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

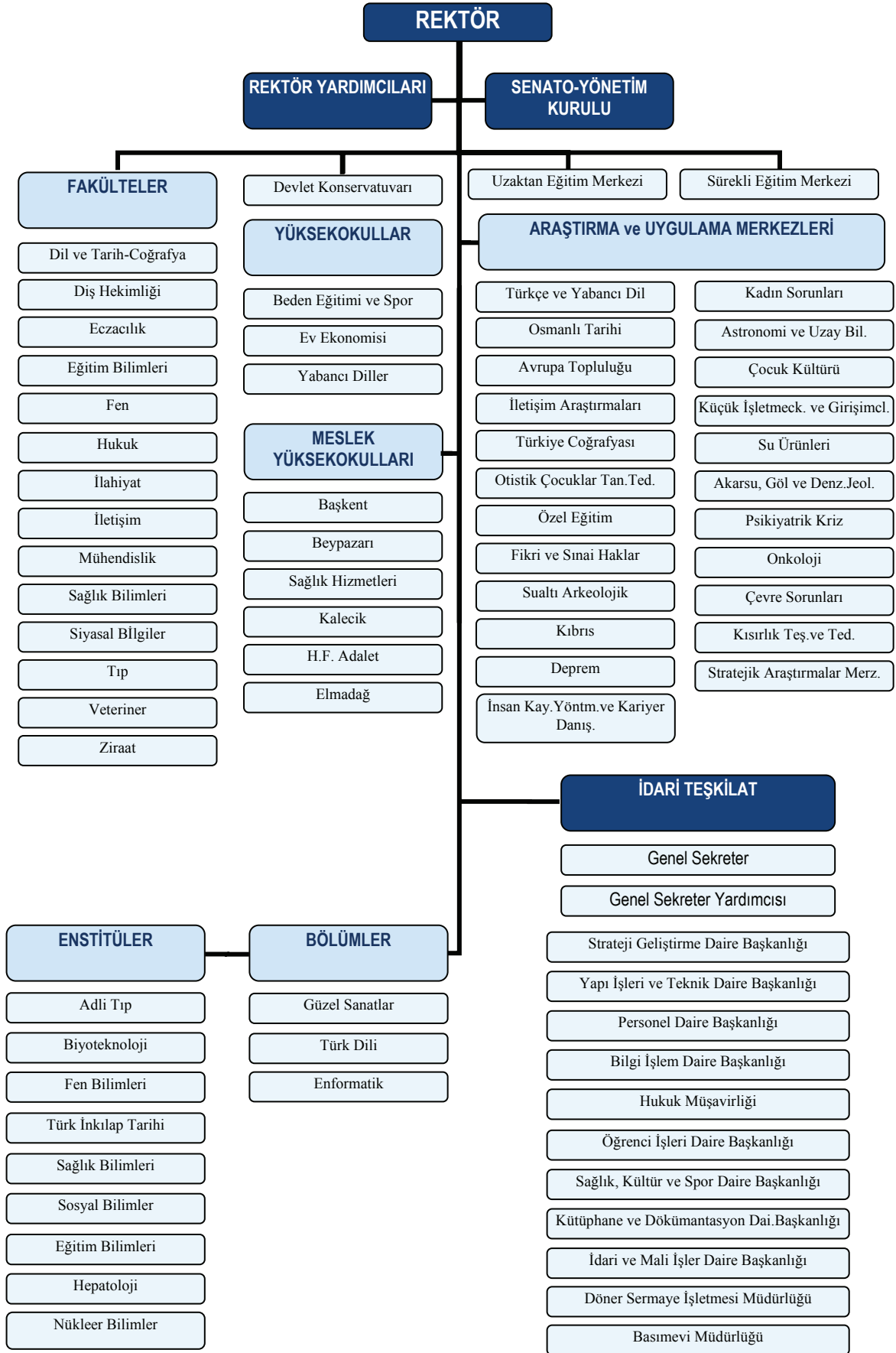
07.10.1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ve 14 Ekim 2001 tarih ve 24553 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Ankara Üniversitesi Kütüphaneleri Yönetmeliği” gereğince görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Bilgi hizmetleri ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma, üretim, uygulama ve yayın faaliyetleri yapmak,
- İlgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği oluşturmak,
- Başkanlık ve birim kütüphaneleri personeli ile ilgili eşgüdüm,

- Hizmet içi eğitim ve denetim yapmak,
- Rapor hazırlamak ve Üniversite Rektörüne sunmak,
- Birim kütüphanelerinin ihtiyaçlarını Rektörlüğün onayı ile sağlamak,
- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.

9) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

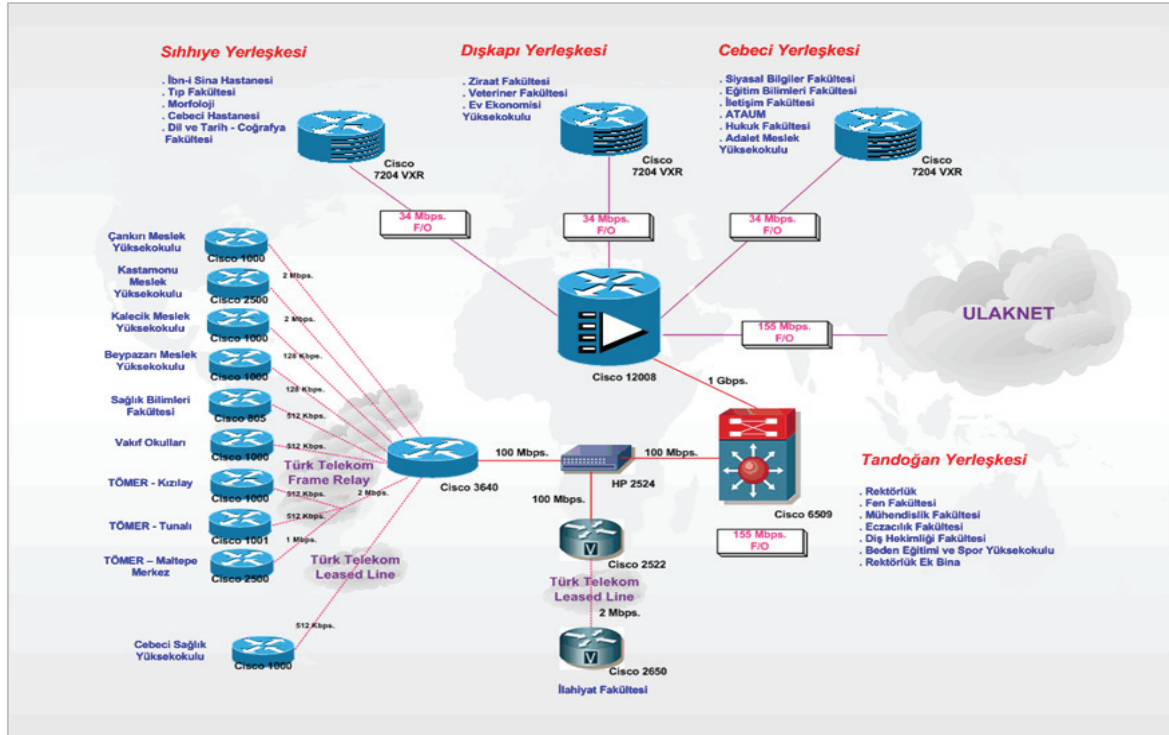


3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizin ağ alt yapısı fiber omurgalı ve yıldız topolojisine sahip olup fiber optik kablolar yerleşkelerde tüm toplama noktalarına çekilmiş ve kullanıcılar için aktif ağ ucu götürülmüş durumdadır.

Aktif Cihazlar ve Ankara Üniversitesi Ağ Altyapısı

Üniversitemiz omurgasında yönlendirici olarak 1 adet Cisco 12008/GRP kullanılmaktadır. 1 adet Cisco WS-C6509-E, 1 adet HP 9304 Routing Switch, 5 adet Cisco WS-C4507R, 2 adet Cisco 2912, 18 adet Cisco C3550, 14 adet Cisco C2950, 4 adet HP 5308xl, 5 adet HP 4108GL, 1 adet Cisco 7204VXR, 4 adet Cisco 1000, 1 adet Cisco 1001, 2 adet Cisco 2500, 1 adet Cisco 2522, 2 adet Cisco 2650XM, 1 adet Cisco C805, 118 adet HP 2524, 1 adet HP 2626, 29 adet Enterasys SecureStack B2, 1 adet HP J4865, 1 adet HP 2512, 4 adet HP 2650, 1 adet HP 4104GL, 9 adet MATRIX N3 GOLD, 2 adet MATRIX N7 PLATINUM, 1 adet Matrix N7 Platinum 4 slot, 1 adet AT-4008, 4 adet AT-8000S, 10 adet AT8024, 65 adet AT8224, 2 adet AT8324 ve 1 adet 40 KVA MGE UPS bulunmaktadır.



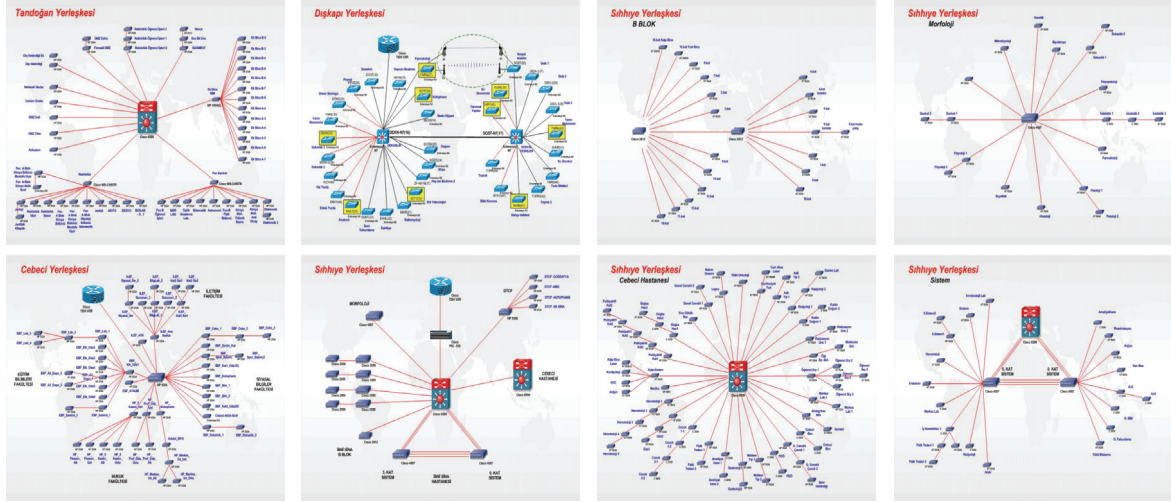
Sunucularımız Hakkında Genel Bilgi

Üniversitemizin e-posta kabul sisteminde 2 adet sunucu bulunmaktadır. Bu sunucuların üzerinde Antivirus ve Antispam yazılımı bulunmaktadır. E-posta sunucuları fakülteler bazında domainlere bölünmüş durumdadır.

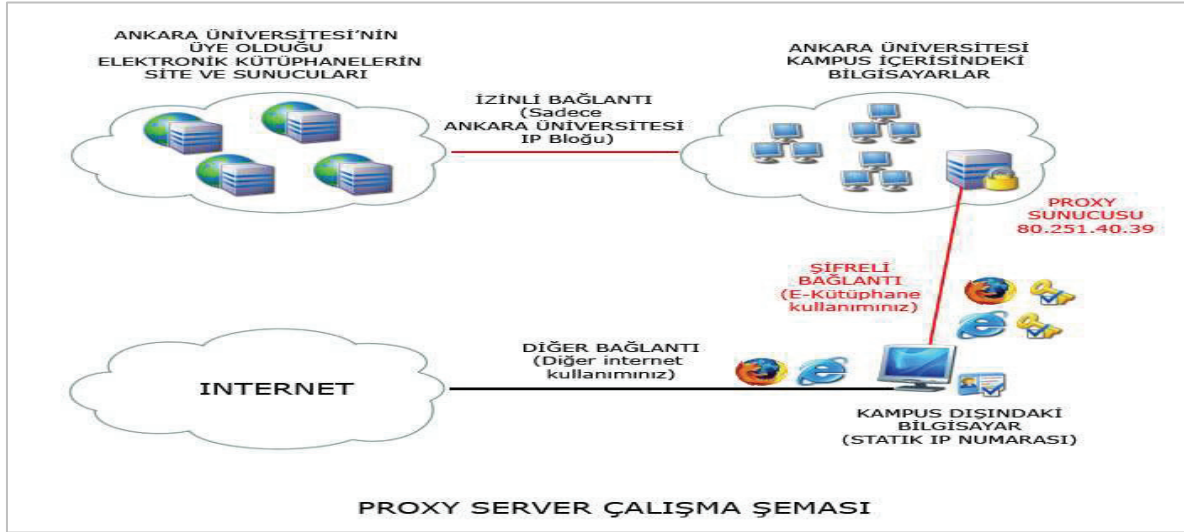
Toplam 12 adet e-posta sunucusu, 1 adet liste sunucusu, 2 adet DNS sunucusu, 1 adet antivirüs enterprise sunucusu, 2 adet web sunucusu, 1 adet FTP sunucusu, 1 adet Proxy sunucusu, 2 adet web posta sunucusu, 5 adet Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi sunucusu ve diğer birimlere ait ve değişik amaçlar için kullanılan 11 adet sunucuya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunan sistem odasında hizmet verilmektedir.

Liste sunucusu olarak açık kaynak kodlu yazılım kullanılmakta olup 111 adet haberleşme listesi ve 16,363 liste üyesi bulunmaktadır.

Ftp sunucumuz Linux Debian sürümünün Türkiye yansıması olup yaklaşık 500 GB lık bir arşiv sunmaktadır. Üniversite olarak açık kaynak kodlu yazılımları desteklemekteyiz. Dial-up servisinden 2007 yılı Mart ayı itibarıyla 44 kullanıcı faydalanmaktadır.



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan IP kontrollü elektronik veritabanlarına, lisans anlaşmamız gereğince, sadece üniversitemizin sahip olduğu IP numaralarından ulaşılmaktadır. Adsl aboneleri olan ve servis sağlayıcısından sabit IP numarası alan tüm mensuplarımızın proxy sunucu üzerinden elektronik kütüphanelere erişimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca sağlanmaktadır. 2006 yılı Temmuz ayında hizmete başlayan bu sunucuda 46 adet kullanıcı bulunmaktadır.



Tablo-14 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		ADET
Sunucular		20
Yazılımlar		76 *
Bilgisayarlar	Masa üstü bilgisayar sayısı	6344
	Taşınabilir bilgisayar sayısı	725
Kütüphane Kaynakları	Kitap sayısı	543265
	Basılı periyodik yayın sayısı	5221
	Elektronik yayın sayısı	30363*
TOPLAM		586014

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı

* Harcama birimleri 2007 yılı faaliyet raporu

Tablo–15 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)	TOPLAM
Projeksiyon	92	574	27	693
Slâyt Makinesi	55	73	24	152
Tepegöz	49	231	25	305
Episkop	0	1	0	1
Barkot okuyucu	125	29	0	154
Baskı Makinesi	8	5	0	13
Fotokopi Makinesi	107	80	1	188
Faks	61	43	0	104
Fotoğraf Makinesi	20	60	1	81
Kameralar	109	138	23	270
Televizyonlar	1209	591	0	1800
Tarayıcılar	100	46	8	154
Müzik Setleri	16	49	0	65
Mikroskoplar	0	1434	105	1539
DVD ler	24	305	0	329
Yazıcılar	556	1700	0	2256
TOPLAM	2531	5359	214	8104

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Net Programı

4. İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 5180 adet akademik personel kadrosunun 2007 yılı sonu itibarı ile 3334 adedi dolu, 1846 adedi boş bulunmaktadır. Tahsis edilen kadronun %64'ü kullanılmıştır.

Üniversitemize tahsis edilen 6132 adet idari personel kadrosunun 2007 yılı sonu itibarı ile 4043 adedi dolu, 2089 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %66'sı kullanılmıştır.

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce istihdam edilen ve ücretleri döner sermaye gelirlerinden karşılanan toplam 1220 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.

4.1 AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Tablo–16 Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONEL	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	1038	222	1265	899	139	1038
Doçent	273	235	508	272	1	273
Yard. Doçent	263	171	434	263	0	263
Öğretim Görevlisi	118	90	208	118	0	118
Okutman	290	49	339	290	0	290
Çevirici	0	6	6	0	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	3	3	0	0	0
Araştırma Görevlisi	1155	1037	2192	1155	0	1155
Uzman	197	28	225	197	0	197
TOPLAM	3334	1846	5180	3194	140	3334

Kaynak: e-bütçe (veriler 31.12.2007 sonu itibarıyla.)

Tablo-17 Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	TOPLAM
Tıp Fakültesi	354	62	24	7	441	92	0	980
Diş Hekimliği Fakültesi	78	7	1	0	79	1	0	166
Eczacılık Fakültesi	47	7	5	1	50	3	0	113
Fen Fakültesi	67	33	26	6	78	3	0	213
Veteriner Fakültesi	92	11	4	0	31	2	0	140
Sağlık Bilimleri Fakültesi	11	5	10	8	10	0	0	44
Mühendislik Fakültesi	63	21	25	5	60	5	0	179
Eğitim Bilimleri Fakültesi	31	11	19	12	35	1	0	109
Ziraat Fakültesi	117	38	12	1	62	14	0	244
Hukuk Fakültesi	36	16	11	0	53	1	0	117
İletişim Fakültesi	7	8	8	8	23	6	0	60
Siyasal Bilgiler Fakültesi	29	26	34	2	61	4	0	156
İlahiyat Fakültesi	44	9	7	10	27	1	0	98
Dil, Tarih-Coğrafya Fakültesi	97	45	54	18	67	5	0	286
Beden Eğitimi ve Spor Y.O	2	1	9	4	1	1	0	18
Ev Ekonomisi Y.O	7	0	1	0	3	0	0	11
Devlet Konservatuvarı	1	2	1	8	0	0	0	12
Adli Tıp Enstitüsü	1	0	0	0	2	1	0	4
Biyoteknoloji Enstitüsü	0	2	1	0	0	1	0	4
Rektörlük	0	0	0	2	0	44	298	344
TOPLAM	1084	304	252	92	1083	185	298	3298

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı (veriler 05.06.2008 itibariyledir.)

4.2 AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI

Tablo-18 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Diş Hekimliği Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Cerrahi ABD	17	0	1	0	12	0	30
Tedavi ABD	5	2	0	0	12	0	19
Endodonti ABD	7	0	0	0	11	0	18
Oral-Diagnoz ABD	2	1	0	0	5	1	9
Ortodonti ABD	9	0	0	0	9	0	18
Pedodonti ABD	6	0	0	0	10	0	16
Periodontoloji ABD	6	2	0	0	6	0	14
Protez ABD	22	2	0	0	13	0	37
Temel Tıp ABD	4	0	0	0	1	0	5
TOPLAM	78	7	1	0	79	1	166

* Veriler 31.05.2008 sonu itibariyledir.

Tablo–19 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı–Eczacılık Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Analitik Kimya ABD	3	2	1	0	4	0	10
Biyokimya ABD	4	0	1	0	2	0	7
Far. Mikrobiyoloji ABD	3	0	0	0	2	0	5
Far.Toksikoloji ABD	7	0	0	0	6	0	13
Far.Kimya ABD	13	3	0	0	7	1	24
Farmakognazi ABD	3	1	1	0	8	0	13
Farmakoloji ABD	5	0	0	0	5	0	10
Far.Botanik ABD	2	0	1	0	3	0	6
Eczacılık İşletmeciliği ABD	2	0	0	0	0	0	2
Far.Teknoloji ABD	5	1	1	1	13	2	23
TOPLAM	47	7	5	1	50	3	113

Tablo–20 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı–İletişim Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Gen.Gazetecilik	0	3	0	0	4	1	8
Ba.Ya.Tekniği	1	0	1	0	2	0	4
Bas.Ekonomisi ve İşletmeciliği	1	1	1	0	1	0	4
Bilişim (Bilgisayar Tekniği ve İletişim)	0	1	1	0	1	0	3
Halk.İliş.	1	0	2	1	2	0	6
Rek.Tanıtım	0	0	0	2	1	0	3
Kiş.Ara.İletişim	1	0	1	0	1	0	3
Araş.Yöntemleri	1	0	0	0	2	0	3
Radyo-TV	2	0	0	3	3	4	12
İletişim Bil.	0	1	1	0	2	0	4
Foto.ve Grafik	0	0	1	1	2	1	5
Sinema	0	2	0	1	2	0	5
TOPLAM	7	8	8	8	23	6	60

Tablo–21 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı–Ziraat Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Bahçe Bitkileri	11	3	2	0	5	3	24
Entomoloji	4	4	0	0	4	0	12
Fitopotoloji	5	0	1	0	5	0	11
Peyzaj Mimarlığı	8	6	2	0	5	1	22
Su Ürünleri	3	3	2	0	6	0	14
Süt Teknolojisi	5	0	1	0	6	1	13
Tarım İşletmeciliği	4	4	1	0	3	1	13
Tarım Politikası ve Yayım	3	3	1	0	1	0	8
Tarım Makinaları	16	1	1	0	5	2	25
Tarımsal Yapılar ve Sulama	15	2	0	0	3	1	21
Tarla Bitkileri	16	3	0	0	7	2	28
Toprak	16	2	1	1	6	0	26
Hayvan Yetiştirme	6	3	0	0	1	1	11
Yemler ve Hayvan Besleme	3	2	0	0	3	1	9
Biyometri ve Genetik	2	2	0	0	2	1	7
TOPLAM	117	38	12	1	62	14	244

* Veriler 31.05.2008 sonu itibarıyla.

Tablo-22 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Fen Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Cebir ve sayılar Teorisi	2	0	0	0	1	0	3
Geometri	2	1	1	0	2	0	6
Fonksiyonel Analiz	2	0	2	0	1	0	5
Reel Kopl. Fonksiyon teorisi	1	2	1	1	0	0	5
Topoloji	0	0	1	0	1	0	2
Matematikolojik	1	0	0	0	0	0	1
Uygulamalı Matematik	3	0	3	0	7	0	13
Genel Fizik	2	1	0	0	3	0	6
Yüksek Enerji ve Plaz. Fiziği	3	0	0	0	1	0	4
Atom ve Molekül Fiziği	1	3	0	0	1	0	5
Nükleer Fizik	1	1	0	0	2	0	4
Katıhal Fiziği	1	1	1	0	1	0	4
Matematiksel Fizik	2	2	1	0	3	0	8
Anorganik Kimya	4	0	3	1	4	0	12
Organik Kimya	3	4	0	0	4	0	11
Analitik Kimya	7	1	0	0	4	1	13
Fizikokimya	7	4	1	0	4	0	16
Biyokimya	3	1	0	0	3	0	7
Genel Biyoloji	2	0	1	0	6	1	10
Botanik	3	1	0	0	3	0	7
Zooloji	3	2	3	0	2	0	10
Hidrobiyoloji	1	2	0	0	1	0	4
Moleküler Biyoloji	2	2	0	0	3	0	7
Ekoloji ve Çevre Biyoloji	1	1	0	0	3	0	5
Biyoteknoloji	2	2	0	0	1	0	5
Genel Astronomi	1	1	2	1	4	0	9
Astrofizik	1	0	1	1	4	1	8
İstatistik Teorisi	1	0	2	0	2	0	5
Uygulamalı İstatistik	3	0	0	1	2	0	6
Yöneylem Araştırması	1	0	1	0	0	0	2
Olasılık. Teo. Olas. Süreçleri	1	1	1	0	2	0	5
Risk Analizi	0	0	0	0	1	0	1
İstatistik Bilgi Sistemleri	0	0	1	1	2	0	4
TOPLAM	67	33	26	6	78	3	213

Tablo-23 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Sağlık Bilimleri Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Beslenme ve Diyetetik	4	0	0	0	3	0	7
Ebelik	0	0	1	1	0	0	2
Hemşirelik	1	1	4	4	1	0	11
Sağlık Eğitimi	1	2	0	0	0	0	3
Sağlık Kurumları Yönetimi	1	0	4	3	3	0	11
Sosyal Hizmet	3	1	1	0	3	0	8
Temel Sağlık Bilimleri	1	1	0	0	0	0	2
TOPLAM	11	5	10	8	10	0	44

* Veriler 31.05.2008 sonu itibarıyla.

Tablo–24 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı–Mühendislik Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Devreler ve Sistemler	0	1	1	0	3	1	6
Elektronik	1	0	2	0	1	0	4
Haberleşme	0	0	1	1	4	0	6
Kontrol ve Kumanda Sistemleri	0	0	1	0	3	0	4
Elektromanyetik Alan. ve Mikr. Tekn.	0	0	0	0	0	0	0
Atom ve Molekül Fiziği	1	0	2	0	2	0	5
Genel Fizik	4	0	1	0	2	1	8
Katıhal Fiziği	3	1	0	0	2	2	8
Matematiksel Fizik	0	0	1	1	2	0	4
Nükleer Fizik	2	0	1	0	2	0	5
Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği	2	0	0	0	1	0	4
Uygulamalı Jeofizik	2	0	2	0	4	0	8
Yer fiziği	1	0	0	0	0	0	1
Sismoloji	0	0	3	0	1	0	4
Genel Jeoloji	6	1	1	0	3	0	11
Maden Yatakları ve Jeokimya	5	2	0	0	3	0	10
Mineraloji ve Petrografi	2	1	1	0	2	1	7
Uygulamalı Jeoloji	3	1	0	0	1	0	5
Kimyasal Teknolojiler	6	1	0	0	3	0	10
Proses ve Reaktör Tasarımı	3	2	0	0	2	0	7
Temel İşlemler	3	3	1	0	5	0	12
Termodinamik Enerji Teknolojisi	2	1	3	0	2	0	8
Bilgisayar Yazılım	0	0	2	1	1	0	4
Bilgisayar Donanım	1	1	0	0	1	0	3
Bilgisayar Bilimleri	0	1	2	2	2	0	7
Gıda Mühendisliği	15	4	0	0	8	0	27
Gıda Bilimleri	1	1	0	0	0	0	1
TOPLAM	63	21	25	5	60	5	179

Tablo–25 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı–Eğitim Bilimleri Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Eğitim Felsefesi	0	1	0	0	0	0	1
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	5	1	5	0	4	0	15
Ölçme ve Değerlendirme	2	1	2	2	4	0	11
Eğitim Yönetimi	3	1	1	0	2	0	7
Eğitim Ekonomisi	3	0	2	0	1	0	6
Güzel Sanatlar Eğitimi	2	0	0	0	1	0	3
Eğitimin Sosyal ve Tarihi Temelleri	3	0	0	0	2	0	5
Yaşam Boyu Öğrenme	2	1	1	1	1	0	6
Eğitimde Program Geliştirme	2	0	1	0	0	0	3
Karşılaştırmalı Eğitim	1	0	0	0	2	0	3
Sınıf Öğretmenliği	2	1	3	1	3	0	10
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	0	1	2	0	3	0	6
Okul Öncesi Öğretmenliği	2	0	0	1	6	0	9
Zihin Engellilerin Öğretmenliği	3	3	1	2	4	0	13
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	1	1	1	4	1	1	9
Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi	0	0	0	1	0	0	1
Matematik Eğitimi	0	0	0	0	1	0	1
TOPLAM	31	11	19	12	35	1	109

* Veriler 31.05.2008 sonu itibarıyla.

Tablo-26 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Tıp Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Acil Tıp ABD	0	0	1	0	2	0	3
Adli Tıp ABD	2	1	0	1	2	0	6
Aile Hekimliği ABD	0	0	2	0	1	2	5
Anatomi ABD	3	2	0	0	1	5	11
Anesteziyoloji ABD	15	0	0	0	26	5	46
Biyofizik ABD	3	1	0	0	2	0	6
Biyoistatistik ABD	1	0	3	0	4	0	8
Biyokimya ABD	4	1	1	0	4	1	11
Çocuk Cerrahisi ABD	2	2	0	0	5	0	9
Çocuk Sağlığı ve Has. ABD	26	6	7	0	32	4	75
Çocuk Ruh ve Has. ABD	6	0	0	0	3	2	11
Deontoloji ABD	2	1	1	0	1	0	5
Dermatoloji ABD	7	1	1	0	7	0	16
Farmakoloji ve Klinik Farm. ABD	10	0	0	0	1	2	13
Fiziksel Tıp ve Reha. ABD	10	2	0	0	12	3	27
Fizyoloji ABD	7	4	0	2	3	0	16
Genel Cerrahi ABD	22	3	0	0	30	5	60
Genel Cerrahi ABD (Cerrahi Onk.BD)	3	1	0	0	1	0	5
Göğüs Cerrahisi ABD	4	2	0	0	8	1	15
Göğüs Hastalıkları ABD	17	1	0	0	20	5	43
Göz Hastalıkları ABD	10	1	0	0	19	2	32
Halk Sağlığı ABD	5	0	2	1	4	1	13
Histoloji-Embriyoloji ABD	8	1	0	0	5	0	14
İç Hastalıkları ABD	0	0	0	0	56	0	56
İç Hastalıkları ABD (Endokrinoloji BD)	7	1	0	0	2	1	11
İç Hastalıkları ABD (Fiyopatoloji BD)	2	1	0	0	0	1	4
İç Hastalıkları ABD (Gastroenteroloji BD)	12	2	0	0	3	1	18
İç Hastalıkları ABD (Geriatric BD)	0	1	0	0	0	0	1
İç Hastalıkları ABD (Hematoloji BD)	9	1	0	0	2	2	14
İç Hastalıkları ABD (İmmünoloji BD)	5	0	0	1	2	2	10
İç Hastalıkları ABD (Nefroloji BD)	6	2	0	0	2	1	11
İç Hastalıkları ABD (Tıbbi Onkoloji BD)	5	1	0	0	2	4	12
Kadın Hast. Ve Doğum ABD	11	3	0	0	20	0	34
Kalp ve Damar Cerrahisi ABD	8	2	0	0	9	3	22
Kardiyoloji ABD	19	0	0	0	9	7	35
Klinik Bak. Ve İNF. Hast. ABD	3	1	1	0	11	1	17
Kulak burun Boğaz ABD	8	0	0	0	6	3	17
Mikrobiyoloji ABD	10	1	0	0	9	2	22
Nöroloji ABD	8	3	0	0	11	1	23
Nöroşirürji ABD	8	2	0	0	12	2	24
Nükleer Tıp ABD	4	1	0	0	4	1	10
Ortopedi ve Trav. ABD	12	1	0	0	13	0	26
Patoloji ABD	8	0	1	1	7	4	21
Plastik ve Rek. Cerrahisi ABD	6	0	0	0	7	0	13
Psikiyatri ABD	11	1	0	0	15	6	33
Radyasyon Onkolojisi ABD	2	2	0	0	4	2	10
Radyodiagnostik ABD	9	2	0	0	18	4	33
Spor Hekimliği ABD	3	1	0	1	3	0	8
Tıbbi Biyoloji ABD	1	0	1	0	2	0	4
Tıbbi Genetik ABD	1	1	3	0	3	1	9
Tıp Eğitimi ve bilimi ABD	0	0	0	0	2	4	6
Üroloji ABD	9	2	0	0	14	1	26
TOPLAM	354	62	24	7	441	92	980

* Veriler 31.05.2008 sonu itibarıyla.

Tablo-27 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Veteriner Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Anatomi	3	1	0	0	1	0	5
Biyokimya	5	1	0	0	2	0	8
Fizyoloji	5	1	0	0	2	0	8
Histoloji-Embr.	6	1	0	0	1	0	8
Veteriner Hekimliği Tarihi ve Deontoloji	0	0	2	0	0	0	2
Besin Hijy. Ve Teknolojisi	7	0	0	0	3	1	11
Cerrahi	8	1	1	0	5	0	15
Doğum	8	0	0	0	2	1	11
Dölerme ve Suni Tohumlama	2	2	0	0	0	0	4
Farmakoloji ve Toksikoloji	5	0	0	0	2	0	7
İç Hastalıkları	4	0	0	0	1	0	5
Mikrobiyoloji	6	0	0	0	2	0	8
Parazitoloji	8	0	0	0	1	0	9
Patoloji	6	0	0	0	0	0	6
Viroloji	4	1	0	0	2	0	7
Biyoistatistik	0	0	1	0	0	0	1
Genetik	1	0	0	0	1	0	2
Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşlet.	3	1	0	0	1	0	5
Hayvan Besleme ve Beslenmesi	8	0	0	0	3	0	11
Zootekni	3	2	0	0	2	0	7
Dekanlık	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	92	11	4	0	31	2	140

Tablo-28 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Hukuk Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Medeni Hukuk	8	7	0	0	8	0	23
Ticaret Hukuku	3	2	0	0	3	0	8
Uluslar arası Özel Hukuku	3	0	1	0	2	0	6
Roma Hukuku	2	0	1	0	2	0	5
Deniz Hukuku	0	1	0	0	1	1	3
Medeni Usul İcra İflas Hukuku	4	1	0	0	4	0	9
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	0	2	0	2	0	5
İslam Hukuku	0	0	0	0	0	0	0
Karşılaştırmalı Hukuk	1	0	0	0	2	0	3
Avrupa Birliği Hukuku	0	1	0	0	2	0	3
Uluslar arası Kamu hukuku	1	0	1	0	2	0	4
Genel Kamu Hukuku	3	0	0	0	3	0	6
Anayasa Hukuku	2	0	2	0	1	0	5
İdare Hukuku	2	1	0	0	5	0	8
Hukuk Tarihi	1	0	2	0	2	0	5
Ceza ve Ceza Usul Hukuku	1	2	1	0	3	0	7
Hukuk Felsefesi ve Sosyoloji	0	1	1	0	2	0	4
Vergi Hukuku	2	0	0	0	1	0	3
Çevre Hukuku	0	0	0	0	2	0	2
Ekonomi	2	0	0	0	3	0	5
Maliye	0	0	0	0	3	0	3
TOPLAM	36	16	11	0	53	1	117

* Veriler 31.05.2008 sonu itibari ile dir.

Tablo-29 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Siyasal Bilgiler Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Çalışma Ekonomisi	4	0	0	1	2	0	7
Yön.ve Çal.Sosyolojisi	0	3	0	0	1	0	4
Yön.ve Çal.Psikolojisi	0	0	3	0	1	0	4
İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik	2	0	2	0	2	0	6
İktisat Politikası	3	2	1	0	4	0	10
İktisat Tarihi	0	0	1	0	2	0	3
İktisat Teorisi	1	0	1	0	2	0	4
İkt.Gelş.ve Uluslar arası İktisat	2	1	1	0	2	0	6
Muhasebe ve Finansman	1	2	3	0	0	0	6
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	0	0	3	0	1	1	5
Yönetim ve Organizasyon	0	1	2	0	3	0	6
Ticaret Hukuku	1	0	2	0	2	0	5
Sayısal Yöntemler	0	1	1	0	1	2	5
Kooperatifçilik	0	0	0	0	0	1	1
Siyaset ve Sosyal Bilimler	5	5	3	1	11	0	25
Hukuk Bilimleri	3	3	1	0	4	0	11
Yönetim Bilimleri	2	1	1	0	7	0	11
Kentleşme ve Çevre Sorunları	2	1	1	0	2	0	6
Maliye Teorisi	0	0	2	0	1	0	3
Bütçe ve Mali Planlama	0	0	1	0	3	0	4
Mali İktisat	0	1	1	0	1	0	3
Mali Hukuk	0	0	1	0	1	0	2
Uluslar arası Hukuk	1	1	2	0	1	0	5
Siyasi Tarih	1	3	0	0	3	0	7
Uluslar arası İlişkiler	1	1	1	0	4	0	7
TOPLAM	62	26	34	2	61	4	156

* Veriler 31.05.2008 sonu itibariyledir.

Tablo-30 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-İlahiyat Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Tefsir	3	0	0	0	1	0	4
Hadis	3	0	0	0	1	0	4
İslam Hukuku	2	0	0	0	0	0	2
İslam Felsefesi Tarihi	2	0	1	0	3	0	6
Kelam Tarihi	1	1	1	1	1	0	5
Klasik İsl. Mezhep.	2	0	0	0	2	0	4
Tasavvuf Tarihi	2	0	0	0	1	0	3
Arap Dili ve Belagati	0	0	0	7	4	0	11
İlkçağ Felsefesi Tarihi	0	0	0	0	1	0	1
Din Felsefesi	1	1	0	0	2	0	4
Mantık	1	1	0	0	1	0	3
Dinler Tarihi	3	1	0	0	1	0	5
Din Sosyolojisi	1	0	0	0	2	0	3
Din Psikiyoloji	0	0	1	0	1	0	2
İslam Tarihi	3	1	0	0	1	1	6
Türk İsl. Mimarisi	1	0	1	0	0	0	2
Türk İslam Ed	2	0	1	0	1	0	4
T. Dini Musikis	0	0	1	1	0	0	2
Din Eğitimi	1	1	0	0	2	0	4
Din Eğitimi Tarihi	2	0	0	1	0	0	3
Din Fenomenolojisi	1	1	0	0	0	0	2
Mukayeseli Dinler	0	1	0	0	0	0	1
Türk Düşünce Tarihi	0	0	1	0	0	0	1
Yeniçağ Felsefesi Tarihi	2	0	0	0	0	0	2
İslam Kurumları Tarihi	2	0	0	0	0	0	2
Türk İslam Tarihi	1	0	0	0	0	0	1
Hadis Usulü ve Tarihi	4	0	0	0	0	0	4
İslam hukuku ve Tarihi	1	0	0	0	1	0	2
Sistematiik Kelam	2	0	0	0	1	0	3
Efsir Usulü ve Tarihi	1	1	0	0	0	0	2
TOPLAM	44	9	7	10	27	1	98

Tablo-31 (a) Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Dil ve Tarih- Coğrafya Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Fizik Antropoloji	1	0	1	0	1	0	3
Paleoantropoloji	3	1	1	0	0	0	5
Sosyal Antropoloji	1	0	1	1	2	0	5
Bilgi ve Belge Yönetimi bölümü	2	3	5	0	1	3	14
Sanat Tarihi Bölümü	1	1	2	2	1	0	7
Halkbilimi	0	1	0	0	1	0	2
Etnoloji	2	0	0	0	1	0	3
Felsefe Tarihi	0	1	1	0	1	0	3
Sistematiik Fel. Ve Mantık	1	2	0	0	1	0	4
Bilim Tarihi	2	2	0	0	1	0	5
Fiziki Coğrafya	1	2	1	0	1	0	5
Beşeri ve İktisadi Coğrafya	1	1	1	0	1	0	4
Bölgesel Coğrafya	1	0	0	0	1	0	2
Türkiye Coğrafyası	2	0	0	1	1	0	4
Eski Türk Edebiyatı	0	0	0	0	1	0	1
Yeni Türk Edebiyatı	2	0	1	0	0	0	3
TOPLAM	20	14	14	4	15	3	70

* Veriler 31.05.2008 sonu itibari ile dir.

Tablo-31(b) Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yard. Doç.	Öğretim Görvl.	Araşt. Görvl.	Uzman	TOPLAM
Eski Türk Dili	3	1	0	0	1	0	5
Yeni Türk Dili	0	1	1	1	0	0	3
Fars Dili ve Edebiyatı	2	3	0	0	0	0	5
Arap Dili ve Edebiyatı	4	0	0	0	2	0	6
Sinoşoji Anabilim Dalı	1	0	0	0	2	0	3
Hindoloji Anabilim Dalı	1	0	0	0	1	0	2
Urdu Dili ve Edebiyatı	0	0	2	0	1	0	3
Kore Dili ve Edebiyatı	0	0	1	1	1	0	3
Japon Dili ve Edebiyatı	0	2	1	1	0	0	4
İngiliz Dili ve Edebiyatı	3	0	1	1	2	0	7
Amerikan Kültürü ve Edebiyatı	0	0	0	2	0	0	2
Alman Dili ve Edebiyatı	3	0	1	0	0	0	4
Fransız Dili ve Edebiyatı	4	1	2	1	1	0	9
İtalyan Dili ve Edebiyatı	2	1	0	0	3	0	6
Hollanda Dili ve Edebiyatı	0	0	0	0	1	0	1
İspanyolDili ve Edebiyatı	2	3	0	1	3	0	9
Rus Dili ve Edebiyatı	3	0	0	2	0	0	5
Hungoroloji	2	0	1	0	2	0	5
Bulgar Dili ve Edebiyatı	0	0	2	0	0	0	2
Leh Dili ve Edebiyatı	2	1	0	0	3	0	6
Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı	0	0	0	1	2	0	3
Klasik Arkeoloji	3	2	1	0	3	0	9
Protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi	4	1	0	0	3	0	8
Prehistorya Anabilim Dalı	2	0	1	1	2	1	7
Sümeroloji Anabilim Dalı	4	0	0	0	1	0	5
Hititoloji Anabilim Dalı	3	0	1	0	1	1	6
Latın Dili ve Edebiyatı	3	1	0	0	2	0	6
Yunan Dili ve Edebiyatı	1	0	1	0	0	0	2
Gelişim Psikolojisi	0	0	1	0	1	0	2
Deneyisel Psikolojisi	0	2	0	0	0	0	2
Sosyal Psikolojisi	2	1	1	1	0	0	5
Uygulamalı Psikoloji	1	3	0	0	0	0	4
Genel Sosyoloji ve Metodoloji	1	0	0	0	1	0	2
Toplumsal Yapı ve Değerler	1	0	2	0	0	0	3
Uygulamalı Sosyoloji	2	0	0	0	2	0	4
Kurumlar Sosyolojisi	0	1	0	1	0	0	2
Eskiçağ Tarihi	1	1	2	0	1	0	5
Ortaçağ Tarihi	2	0	0	0	2	0	4
Yeniçağ Tarihi	0	1	2	0	0	0	3
Yakınçağ Tarihi	1	0	3	0	1	0	5
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	3	1	0	0	1	0	5
Genel Türk Tarihi	6	1	0	0	0	0	7
Güney-Batı Türk Lehçeleri ve Edebiyatı (Oğuz)	0	0	1	0	1	0	2
Kuzey-Batı Türk Lehçeleri ve Edebiyatı (Kıpçak)	1	1	1	0	0	0	3
Güney-Doğu Türk Lehçeleri ve Edebiyatı (Türkistan-Uygur)	0	0	2	0	1	0	3
Kuzey-Doğu Türk Lehçeleri ve Edebiyatı (Yakut, Tuva, Hakas, Altay)	0	0	1	0	0	0	1
Genel Dilbilim	1	0	1	0	0	0	2
Uygulamalı Dilbilim	1	1	2	0	1	0	5
Ermeni Dili ve Edebiyatı	1	0	0	0	0	0	1
Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi	0	0	0	0	1	0	1
Yabancı Dil Öğretimi	0	0	0	0	1	0	1
Dramatik Yazarlık	0	0	1	0	1	0	2
Oyunculuk	1	0	2	0	0	0	3
Tiyatro Tarihi ve Teorisi	0	1	2	0	0	0	3
TOPLAM	97	45	54	18	67	5	216

* Veriler 31.05.2008 sonu itibariyledir.

Tablo-32 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Beden Eğitimi ve Spor Y.O-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Bed.Eğt.ve Spor Öğretimi	1	0	3	1	0	1	6
Spor Yönetim Bilimleri	0	0	2	2	0	0	4
Spor Sağlık Bilimleri	1	1	0	0	0	0	2
Hareket ve Antrenman Bili.	0	0	3	1	1	0	5
Sporda Pisko Sosyal Alanlar	0	0	1	0	0	0	1
TOPLAM	2	1	9	4	1	1	18

Tablo-33 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Ev Ekonomisi Y.O-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	4	0	-	-	2	-	6
El Sanatları	3	0	1	-	1	-	5
TOPLAM	7	0	1	8	3	19	11

Tablo-34 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Devlet Konservatuvarı-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Koro	1	1	1	7	0	0	10
Modern Dans	0	1	0	1	0	0	2
TOPLAM	1	2	1	8	0	0	12

Tablo-35 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Adli Tıp Enstitüsü-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Fen Bilimleri	1	0	0	0	2	0	3
Tıp Bilimleri	0	0	0	0	0	1	1
TOPLAM	1	0	0	0	2	1	4

Tablo-36 Akademik Personel Anabilim Dallarına Göre Dağılımı-Biyoteknoloji Enstitüsü-*

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Biyoteknoloji	0	2	1	0	0	1	4
TOPLAM	0	2	1	0	0	1	4

* Veriler 31.05.2008 sonu itibari ile dir.

4.3 YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Tablo-37 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

BİRİMLER	ÜNVAN	Geldiği Ülke	ANABİLİM DALI
Tıp Fakültesi	Araştırma Görevlisi	KKTC	Anesteziyoloji ABD
		KKTC	Çocuk Hematolojisi BD
		KKTC	Çocuk Sağlığı ve Hast.ABD
		İran	Çocuk Sağlığı ve Hast.ABD
		KKTC	Dermatoloji ABD
		KKTC	Fiziksel Tıp ve Reha. ABD
		KKTC	Fiziksel Tıp ve Reha. ABD
		Kırgızistan	Fiziksel Tıp ve Reha. ABD
		İran	Genel Cerrahi ABD
		Bulgaristan	Göz Hastalıkları ABD
		Makedonya	İç Hastalıkları ABD
		Azerbeycan	Kadın Hast. Ve Doğum ABD
		Azerbeycan	Kadın Hast. Ve Doğum ABD
		Azerbeycan	Kadın Hast. Ve Doğum ABD
		KKTC	Kadın Hast. Ve Doğum ABD
		Ürdün	Kalp ve Damar Cerrahisi ABD
		KKTC	Kalp ve Damar Cerrahisi ABD
		KKTC	Kardiyoloji ABD
		KKTC	Kardiyoloji ABD
		İran	Kardiyoloji ABD
		İran	Kardiyoloji ABD
		İran	Kardiyoloji ABD
		KKTC	Kardiyoloji ABD
		Azerbeycan	Kardiyoloji ABD
		KKTC	Klinik Bak. Ve İNF. Hast. ABD
		Azerbeycan	Kulak burun Boğaz ABD
		KKTC	Kulak burun Boğaz ABD
		KKTC	Nöroloji ABD
		Azerbeycan	Ortopedi ve Trav. ABD
		İran	Plastik ve Rek. Cerrahisi ABD
		KKTC	Plastik ve Rek. Cerrahisi ABD
		KKTC	Plastik ve Rek. Cerrahisi ABD
		KKTC	Psikiyatri ABD
		Moğalistan	Radyodiagnostik ABD
		İran	Radyodiagnostik ABD
		Arnavutluk	Radyodiagnostik ABD
		Irak	Üroloji ABD
Mühendislik Fakültesi	Yard.Doçent	İngiltere	Bilgisayar Mühendisliği
Ziraat Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Toprak Bölümü
Hukuk Fakültesi	Uzman	Pakistan	Tarla Bitkileri Bölümü
Dil ve Tarih Voğrafya Fakültesi	Profesör	ABD	Karşılaştırmalı Hukuk ABD
		Kırgızistan	Çağ. T. Leh. Batı Dilleri
		İtalya	Çağ. T. Leh. Batı Dilleri
		Yunanistan	Çağ. T. Leh. Batı Dilleri
		Türkmenistan	Çağ. T. Leh. Batı Dilleri
		İngiltere	Çağ. T. Leh. Batı Dilleri
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Öğretim Görevlisi	Rus	Besyo
Devlet Konservatuvarı	Uzman	Özbekistan	Opera
		Moldovya	Koro

Kaynak:Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

4.4 DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Tablo-38 (a) Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

BİRİMLER	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Anabilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite
Diş Hekimliği Fakültesi	Profesör	Protetik Diş Ted.. ABD	Yakın Doğu Üniv.
	Profesör	Pedodonti ABD	Yakın Doğu Üniv.
	Profesör	Diş Has. Ve Ted.ABD	Yakın Doğu Üniv.
	Profesör	Endodonti ABD	Yakın Doğu Üniv.
	Profesör	Ortodonti ABD	Yakın Doğu Üniv.
	Doçent	Oral Diag. Ve Rad.ABD	Yakın Doğu Üniv.
Eczacılık Fakültesi	Profesör	Eczacılık Meslek Bilimleri	Anadolu Üniversitesi
	Profesör	Eczacılık Meslek Bilimleri	İnönü Üniversitesi
	Profesör	Eczacılık Meslek Bilimleri	Ufuk Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Profesör	Temel Sağlık Bilimleri Böl.18 nisan 2007 de bu bölüm kapatılmış	Yakın Doğu Üniv
Ziraat Fakültesi	Profesör	Toprak Bölümü	Kastamonu Üniv.
	Profesör	Tarımsal Yap.ve Sulama Böl.	Kastamonu Üniv.
	Profesör	Bahçe Bitkileri Bölümü	Eskişehir/Osmangazi Üniv.
	Profesör	Peyzaj Mimarlığı Bölümü	Çankırı Karatekin Üniv.
	Profesör	Tarım Ekonomisi Bölümü	Çankırı Karatekin Üniv.
	Profesör	Tarla Bitkileri Bölümü	Eskişehir/Osmangazi Üniv.
	Doçent	Zootehni Bölümü	Çankırı Karatekin Üniv
	Doçent	Tarım Ekonomisi Bölümü	Eskişehir/Osmangazi Üniv.
	Yrd.Doç.	Peyzaj Mimarlığı Bölümü	Gazi Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Fakültesi	Profesör	Eğitim Yönetimi ve Politikası	Türkiye Ortadoğu Amme İdaresi
	Profesör	Eğitimin Kültürel Temelleri	Osmangazi Üniv.
	Profesör	Eğitim Yönetimi ve Politikası	Marmara Üniversitesi
	Doçent	Eğitimde Psikolojik Hizmetler	Gazi Üniversitesi
	Doçent	Özel Eğitim	Anadolu Üniversitesi
	Doçent	İlköğretim	Hacettepe Üniversitesi
	Yrd.Doç.	İlköğretim	Anadolu Üniversitesi
Hukuk Fakültesi	Profesör	Hukuk	Doğu Akdeniz Üniv.
	Profesör	Hukuk	Atılım Üniversitesi
	Profesör	Hukuk	Bilkent Üniversitesi
	Profesör	Hukuk	ODTÜ
	Profesör	Hukuk	Anadolu Üniversitesi
	Profesör	Hukuk	Çankaya Üniversitesi
	Profesör	Hukuk	Kara Harp Okulu
	Doçent	Hukuk	Doğu Akdeniz Üniversitesi
	Doçent	Hukuk	Bilkent Üniversitesi
	Doçent	Hukuk	Hacettepe Üniversitesi
	Doçent	Hukuk	ODTÜ
	Doçent	Hukuk	Kadir Has Üniversitesi
	Doçent	Hukuk	Anadolu Üniversitesi
	Doçent	Hukuk	Kara Harp Okulu
	Yrd. Doçent	Hukuk	Doğu Akdeniz Üniversitesi
	Yrd. Doçent	Hukuk	Yakın Doğu Üniversitesi
	Yrd. Doçent	Hukuk	ODTÜ
İletişim Fakültesi	Profesör	RTS	Hacettepe Üniversitesi
	Doçent	GZT	Uluslararası Kıbrıs Üniv.
	Doçent	RTS	Uluslararası Kıbrıs Üniv.

Tablo-38 (b) Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

BİRİMLER	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Anabilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Profesör	İşletme	ODTÜ
	Profesör	Uluslar Arası İlişkiler	Çankaya Üniversitesi
	Profesör	Çalışma Eko.Ve End.İlişkiler	Anadolu Üniversitesi
	Profesör	Uluslar Arası İlişkiler	TOBB Teknoloji Üniversitesi
	Profesör	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi
	Profesör	Uluslar Arası İlişkiler	Atılım Üniversitesi
	Profesör	Uluslar Arası İlişkiler	KKK Savunma Bilimleri Enstitüsü
	Profesör	Uluslar Arası İlişkiler	Bilkent Üniversitesi
	Doçent	Çalışma Eko.Ve End.İlişkiler	ODTÜ
	Doçent	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi	ODTÜ
	Doçent	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi	Anadolu Üniversitesi
	Doçent	İşletme	TOBB Teknoloji Üniversitesi
	Doçent	Uluslar Arası İlişkiler	TOBB Teknoloji Üniversitesi
	Doçent	Uluslar Arası İlişkiler	KKK.Savunma Bilimleri Enstitüsü
	Doçent	Maliye	Polis Akademisi Başk.
	Doçent	Çalışma Eko.Ve End.İlişkiler	Akdeniz Üniversitesi
	Yrd. Doçent	İşletme	ODTÜ
	Yrd. Doçent	İşletme	Hacettepe Üniversitesi
	Yrd. Doçent	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi	Çankaya Üniversitesi

4.5 BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Tablo-39 (a) Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

BİRİMLER	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Üniversite	Çalıştığı Anabilim Dalı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doçent	Gazi Üniversitesi	Sağlık Kurumları Yöneticiliği
	Yrd. Doç	Hacettepe Üniversitesi	Sağlık Kurumları Yöneticiliği
Mühendislik Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Gazi Üniversitesi	Jeoloji Mühendisliği
	Okutman	Hacettepe Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği
	Okutman	Selçuk Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği
Ziraat Fakültesi	Doçent	Gazi Üniversitesi	Mühendislik-Mimarlık
Eğitim Bilimleri Fakültesi	Profesör	Gazi Üniversitesi	İlköğretim
Hukuk Fakültesi	Profesör	Ufuk Üniversitesi	İktisadi İdari Bilimler Fak.
	Profesör	Gazi Üniversitesi	İktisadi İdari Bilimler Fak.
	Profesör	Hacettepe Üniversitesi	İktisadi İdari Bilimler Fak.
	Doçent	Hacettepe Üniversitesi	İktisadi İdari Bilimler Fak.
	Doçent	Gazi Üniversitesi	İletişim Fakültesi
	Yrd. Doçent	ODTÜ	İktisadi İdari Bilimler Fak.
	Yrd. Doçent	Gazi Üniversitesi	İktisadi İdari Bilimler Fak.
	Yrd. Doçent	ODTÜ	Fen-Edebiyat Fakültesi
	Araştırma Görevlisi	Bilkent Üniversitesi	Hukuk
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Profesör	Gazi Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu
	Profesör	ODTÜ	Siyaset Bilimi ve Kamu
	Doçent	Doğu Akdeniz Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu
	Doçent	Hacettepe Üniversitesi	Maliye Bölümü
	Yrd. Doçent	Mersin Üniversitesi	Uluslar Arası İlişkiler
	Yrd. Doçent	Gazi Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu
Başkent MYO	Yrd. Doçent	Gazi Üniversitesi	İktisadi ve İdari Programlar

Tablo-39 (b) Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

BİRİMLER	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Üniversite	Çalıştığı Anabilim Dalı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Profesör	Hacettepe Üniversitesi(1)	Sosyal Psikiyatri
	Araştırma Görevlisi	Adnan Menderes Üniversitesi	Fizyoloji
	Araştırma Görevlisi	Adnan Menderes Üniversitesi	Histoloji
	Araştırma Görevlisi	Adnan Menderes Üniversitesi	Deontoloji
	Araştırma Görevlisi	Adnan Menderes Üniversitesi	Doğum ve Jinekoloji
	Araştırma Görevlisi	Adnan Menderes Üniversitesi	Biyokimya
	Araştırma Görevlisi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Doğum ve Jinekoloji
	Araştırma Görevlisi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Patoloji
	Araştırma Görevlisi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Zootekni
	Araştırma Görevlisi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Farmakoloji
	Araştırma Görevlisi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	İç Hastalıklar
	Araştırma Görevlisi	Akdeniz Üniversitesi	Anatomi
	Araştırma Görevlisi	Akdeniz Üniversitesi	Biyofizik
	Araştırma Görevlisi	Atatürk Üniversitesi	Mikrobiyoloji
	Araştırma Görevlisi	Atatürk Üniversitesi	Parazitoloji
	Araştırma Görevlisi	Atatürk Üniversitesi	Viroloji
	Araştırma Görevlisi	Atatürk Üniversitesi	Patoloji
	Araştırma Görevlisi	Dicle Üniversitesi	Doğum ve Jinekoloji
	Araştırma Görevlisi	Dicle Üniversitesi	Deontoloji
	Araştırma Görevlisi	Erciyes Üniversitesi	Biyoistatistik
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Doğum ve Jinekoloji
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Dölerme ve Suni Tohumlama
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Patoloji
	Araştırma Görevlisi	Kafkas Üniversitesi	Doğum ve Jinekoloji
	Araştırma Görevlisi	Kafkas Üniversitesi	Farmakoloji
	Araştırma Görevlisi	Kafkas Üniversitesi	Hayvan Sağlığı
	Araştırma Görevlisi	Kafkas Üniversitesi	Deontoloji
	Araştırma Görevlisi	Kafkas Üniversitesi	Viroloji
	Araştırma Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Ağız Diş Çene Hastalıkları
	Araştırma Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Ortodonti
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Besin Hijyeni
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Doğum ve Jinekoloji
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Fizyoloji
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Histoloji ve Embriyoloji
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Zootekni
	Araştırma Görevlisi	Mustafa Kemal Üniversitesi	Besin Hijyeni
	Araştırma Görevlisi	Mustafa Kemal Üniversitesi	Dölerme ve Suni Tohumlama
	Araştırma Görevlisi	Mustafa Kemal Üniversitesi	Mikrobiyoloji
	Araştırma Görevlisi	Mustafa Kemal Üniversitesi	Viroloji
	Araştırma Görevlisi	Mustafa Kemal Üniversitesi	Patoloji
	Araştırma Görevlisi	Mustafa Kemal Üniversitesi	Zootekni
	Araştırma Görevlisi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Zootekni
	Araştırma Görevlisi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Pedodonti
	Araştırma Görevlisi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Besin Hijyeni
	Araştırma Görevlisi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Biyokimya
	Araştırma Görevlisi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Cerrahi
	Araştırma Görevlisi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Doğum ve jinekoloji
	Araştırma Görevlisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	Cerrahi
	Araştırma Görevlisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	Protetik Diş Tedavisi
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Tıbbi Biyoloji
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Biyoistatistik
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Viroloji
	Araştırma Görevlisi	Fırat Üniversitesi	Biyoteknoloji Enst.
	Araştırma Görevlisi	Cumhuriyet Üniversitesi	Biyoteknoloji Enst.

Tablo-39 (c) Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

BİRİMLER	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Üniversite	Çalıştığı Anabilim Dalı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Araştırma Görevlisi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Zootekni ABD
	Araştırma Görevlisi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Gıda Mühendisliği ABD
	Araştırma Görevlisi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Gıda Mühendisliği ABD
	Araştırma Görevlisi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Gıda Mühendisliği ABD
	Araştırma Görevlisi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Gıda Mühendisliği ABD
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Biyoloji ABD
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Fizik Müh.ABD
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Bahçe Bitkileri ABD
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Bahçe Bitkileri ABD
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Tarımsal Yapılar Ve Sulama ABD
	Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	Zootekni
	Araştırma Görevlisi	Kafkas Üniversitesi	Biyoloji ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Fizik ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Fizik ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Jeoloji Müh. ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Jeoloji Müh. ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Jeoloji Müh. ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Jeoloji Müh. ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Jeoloji Müh. ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Jeoloji Müh. ABD
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Biyoloji
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Biyoloji
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Biyoloji
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Biyoloji
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Biyoloji
	Araştırma Görevlisi	Niğde Üniversitesi	Matematik
	Araştırma Görevlisi	Mustafa Kemal Üniversitesi	Bahçe Bitkileri
	Araştırma Görevlisi	Mustafa Kemal Üniversitesi	Tarla Bitkileri
	Araştırma Görevlisi	Cumhuriyet Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Cumhuriyet Üniversitesi	Fizik
	Araştırma Görevlisi	Cumhuriyet Üniversitesi	Jeofizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Cumhuriyet Üniversitesi	Jeofizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	K.Maraş Sütçü İmam Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Biyoloji
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Matematik
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Fizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Fizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Fizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Jeoloji Müh.
	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Kimya
	Araştırma Görevlisi	Dicle Üniversitesi	Tarım Makinaları
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Zootekni
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Toprak
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Toprak
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Toprak
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Bahçe Bitkileri
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Bahçe Bitkileri
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Jeoloji Müh.
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Jeoloji Müh.
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Tarım Ekonomisi
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Jeofizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Kimya Müh.
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Kimya Müh.
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Peyzaj Mimarlığı
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Peyzaj Mimarlığı

Tablo-39 (d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

BİRİMLER	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Üniversite	Çalıştığı Anabilim Dalı
Fen Bilimleri Ens.	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	İstatistik
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	İstatistik
	Araştırma Görevlisi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Elektronik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	Zootečni
	Araştırma Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Tarla Bitkileri
	Araştırma Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Kimya
	Araştırma Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Toprak
	Araştırma Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Bitki Koruma
	Araştırma Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Zootečni
	Araştırma Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniv.	Tarımsal Yapılar Ve Sulama
	Araştırma Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniv.	Tarım Ekonomisi
	Araştırma Görevlisi	Adnan Menderes Üniversitesi	Tarım Makinaları
	Araştırma Görevlisi	Adnan Menderes Üniversitesi	Tarım Ekonomisi
	Araştırma Görevlisi	Mersin Üniversitesi	Matematik
	Araştırma Görevlisi	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Kimya
	Araştırma Görevlisi	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Peyzaj Mimarlığı
	Araştırma Görevlisi	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Gıda Müh.
	Araştırma Görevlisi	Trakya Üniversitesi	Peyzaj Mimarlığı
	Araştırma Görevlisi	Trakya Üniversitesi	Peyzaj Mimarlığı
	Araştırma Görevlisi	Balıkesir Üniversitesi	Fizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Dumlupınar Üniversitesi	Kimya
	Araştırma Görevlisi	Dumlupınar Üniversitesi	Kimya
	Araştırma Görevlisi	Muğla Üniversitesi	Fizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Akdeniz Üniversitesi	Peyzaj Mimarlığı
	Araştırma Görevlisi	Akdeniz Üniversitesi	Tarım Ekonomisi
	Araştırma Görevlisi	Zonguldak Karaelmas Üniv.	Biyoloji
	Araştırma Görevlisi	Zonguldak Karaelmas Üniv.	Peyzaj Mimarlığı
	Araştırma Görevlisi	Selçuk Üniversitesi	Peyzaj Mimarlığı
	Araştırma Görevlisi	Selçuk Üniversitesi	Tarım Ekonomisi
	Araştırma Görevlisi	Selçuk Üniversitesi	Ev Ekonomisi
	Araştırma Görevlisi	Kafkas Üniversitesi	Fizik Müh.
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	İstatistik
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	İstatistik
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Matematik
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Matematik
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Matematik
	Araştırma Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi	Matematik
	Araştırma Görevlisi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	İstatistik
	Araştırma Görevlisi	Fırat Üniversitesi	Su Ürünleri
	Araştırma Görevlisi	Aksaray Üniversitesi	Jeoloji Müh.
	Araştırma Görevlisi	Erciyes Üniversitesi	Tarla Bitkileri
	Araştırma Görevlisi	Erciyes Üniversitesi	Bitki Koruma
Biyoteknoloji Ens.	Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	Biyoteknoloji Enst.
	Araştırma Görevlisi	Fırat Üniversitesi	Biyoteknoloji Enst.
	Araştırma Görevlisi	Cumhuriyet Üniversitesi	Biyoteknoloji Enst.
Nükleer Bilimler Enst.	Doçent	GATA	Medikal Fizik ABD

4.6 SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL

Tablo-40 Sözleşmeli Akademik Personel

	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör	0
Doçent	0
Yrd. Doçent	0
Öğretim Görevlisi	7
Uzman	1
Okutman	250
Sanatçı Öğrt. Elm.	0
Sahne Uygulamacısı	0
Toplam	258

4.7 AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Tablo-41 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	145	655	376	452	1024	682
Yüzde	4,35	19,65	11,28	13,60	30,70	20,46

4.8 İDARİ PERSONEL

Tablo-42 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1529	682	2211
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1342	509	1851
Teknik Hizmetleri Sınıfı	338	164	502
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	4	12	16
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7
Din Hizmetleri Sınıfı	4	0	4
Yardımcı Hizmetli	821	720	1541
Toplam	4043	2089	6132

4.9 İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Tablo-43 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	448	1392	1106	997	100
Yüzde	11,10	34,43	27,35	24,65	2,47

4.10 İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Tablo-44 İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	286	206	805	1162	814	770
Yüzde	7,07	5,10	19,91	28,74	20,13	19,05

4.11 İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Tablo-45 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	130	493	969	1108	859	484
Yüzde	3,22	12,20	24,00	27,41	21,25	12,00

4.12 SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

Tablo-46 Sözleşmeli Personel Dağılımı

AKADEMİK	DERS SAATİ ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ SAYISI	İDARİ		
2547/34	2547/31 GÖRE	657/4-B	657/4-C	TOPLAM
16	732	684	1	685

4.13 İŞÇİLER

Tablo-47 İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Sürekli İşçiler	208	15	223
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	624	29	653
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	0	0	0
TOPLAM	832	44	876

4.14 SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ

Tablo-48 Sürekli İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	34	68	39	61
Yüzde (%)	0,48	2,40	16,35	32,69	18,75	29,33

4.15 SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Tablo-49 Sürekli İşçilerin Yaşlarına Göre Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	7	15	17	49	94	26
Yüzde (%)	3,36	7,21	8,17	23,56	45,20	12,5

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1 EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Ankara Üniversitesinde, kadrolarında bulunan 1574 öğretim üyesi olmak üzere toplam 3334 öğretim elemanı ile 2006 -2007 eğitim-öğretim döneminde 8114 öğrenciye yüksek lisans ve doktora, 26671 öğrenciye lisans, 5666 öğrenciye önlisans düzeyinde eğitim-öğretim verilmiştir.

5.1.1 Öğrenci Sayıları

Tablo-50 Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	12158	12599	24757	297	143	440	12455	12742	25197
Yüksekokullar	270	1204	1474	0	0	0	270	1204	1474
Enstitüler	4061	3898	7959	63	92	155	4124	3990	8114
Meslek Yüksekokullar	3751	1770	5521	93	52	145	3844	1822	5666
TOPLAM	20240	19471	39711	453	287	740	20693	19758	40451

* Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlanan birimlerimizde öğrenim gören öğrenci sayıları toplama dahildir.

5.1.2 Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Tablo-51 Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı*

HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF	TOPLAM
1552	9455	8619	4822	7065	489	335	32337

* Yüksek lisans ve doktora öğrencileri toplama dahil edilmemiştir.

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo-52 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Dağılımı

BİRİMLER	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II Öğretim Toplamı	Yüzde
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Fakülteler	639	722	1361	0	0	0	1361	5,40
Yüksekokullar	115	76	191	0	0	0	191	13,00
TOPLAM	754	798	1552	0	0	0	1552	5,82

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları

Tablo-53 Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	4754	4682	72	98,49
Yüksekokullar	160	145	15	90,62
Meslek Yüksekokulları	590	510	80	86,44
TOPLAM	5504	5337	167	96,96

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo-54 Yüksek Lisans ve Doktora Yapanlar

BİRİMLER	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	45	324	442	249	1015
Sosyal Bilimler Enstitüsü	227	1666	499	1747	3912
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	170	191	107	528	826
Fen Bilimleri Enstitüsü	69	716	565	810	2091
Türk İnkılap Tarihi Enst.	2	54	0	36	90
Nükleer Bilimler Enstitüsü	2	13	0	1	14
Biyoteknoloji Enstitüsü	5	47	0	54	101
Hepatoloji Enstitüsü	1	0	3	0	3
Adli Tıp Enstitüsü	4	0	44	18	62
TOPLAM	525	3011	1660	3443	8114

5.1.6 Disiplin Cezaları

Tablo-55 Dönem İçinde Ceza Alanlar

Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma		TOPLAM	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
46	31	32	10	36	6	0	0	114	47

5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo-56 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	380	715	1095
Yüksekokullar	15	1	16
Enstitüler	115	240	355
Meslek Yüksekokulları	5	3	8
TOPLAM	515	959	1474

5.1.8 Güzel Sanatlar Bölümü

Ankara Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokulların programlarında yer alan güzel sanatların müzik, resim v.b dallarındaki derslerin eğitim-öğretim planlarını hazırlamak ve bunları uygulamak üzere kurulmuştur.

Bölümde; resim, müzik ve heykel derslerini vermekle yükümlü 9 okutman ile birlikte 2006-2007 öğretim yılında ders açığı ve kapasite boşluğu yaratılmadan eğitim sürdürülmüştür.

Bu dönemde güzel sanatlar dersleri her eğitim-öğretim biriminde haftada 28 hafta/saat olarak gerçekleştirilmiştir.

Yükseköğretim Kurulunun belirlediği "Güzel Sanatlar Dersi ile İlgili Esaslar" uyarınca, Resim ve Müzik dallarında 1. sınıflar için hazırlanmış programa göre dersler uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Heykel atölyesi ise serbest bir uygulama çalışması sergilemiştir.

3 Nisan-6 Mayıs 2007 tarihleri arasında Resim ve Heykel okutmanları, Siyasal Bilgiler Fakültesi fuayesinde Resim ve Heykel Sergisi açmışlardır. Güzel Sanatlar Bölümü öğrencilerinin oluşturduğu Barok Oda Müziği Topluluğu sergi öncesinde bir resital sunmuştur.

21 Mayıs- 1 Haziran 2007 tarihleri arasında Türk-İngiliz Derneğinde Öğrenci Resim ve Heykel sergisi gerçekleştirilmiştir.

Öğretim elemanları bireysel olarak resim sergileri açmış, konferanslar vermiş ve bildiri ile sempozyumlara katılmışlardır.

5.1.9 Türk Dili Bölümü

Bölüm, fakülte ve yüksekokullarda okutulan Türk Dili derslerinin organizasyonu, öğretim planlamasının yapılması, ders programlarının hazırlanması ve bunların düzenli olarak işlemesi amacıyla 2547 sayılı kanun uyarınca kurulmuştur.

Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda 2006–2007 eğitim-öğretim döneminde Başkanlıkça hazırlanmış ders programı uygulanmıştır. Bölümde 22 okutman görev almaktadır. Bölüm okutmanları, fakülte ve yüksekokul öğrencilerimizin anadili kullanma becerisini geliştirmek amacıyla ders dışında sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemiştir.

5.1.10 Enformatik Bölümü

Ankara Üniversitesinin tüm öğrencilerine temel bilgi teknolojileri konularının öğretilmesi için gerekli düzenlemeler yapmak, fiilen dersleri koordine etmek ve gerçekleştirmek üzere kurulan bölüm, 25 bilgisayar kapasiteli 5 adet laboratuvar ve 40 öğrenci kapasiteli 2 adet sınıftan oluşmaktadır.

2006–2007 yılında üniversitemiz İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Hukuk Fakültesi, Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerine bilgisayar konusunda dersler verilmiştir.

Eğitim-öğretim yılı boyunca yapılan akademik faaliyetler sonucunda, toplam 1760 öğrencinin eğitimi tamamlanmıştır.

Bölüm tarafından birinci ve ikinci yarıyılta uygulanan Ankara Üniversitesi öğrencilerinin “Öğretimi Değerlendirme Öğrenci Formları” değerlendirilip Fakültelerimize gönderilmiştir. Bu kapsamda yaklaşık olarak 41 bin formun değerlendirilmesi yapılmıştır.

2006–2007 öğretim yılında öğrenme ve öğretme süreçleri geliştirilerek, eğitimlerin tamamı laboratuvar ortamında yürütülmüştür.

Bölüm tarafından üstlenilen E-Beas Emeklilik Gözetim Merkezi sınavları başarıyla tamamlanarak 4. yılda da projenin aynen devam etmesi sağlanmıştır. Bu sınavlara yenisi olarak TOEFL IBT Yetkili Sınav Merkezi unvanı alınmıştır. 3 Laboratuvar için alınan bu yetkiyle çok başarılı bir şekilde TOEFL sınavları yürütülmektedir.

5.2 KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Kütüphane hizmetleri günümüzde bilgi erişimin öncelikli olarak ele alındığı Bilgi Hizmetleri olarak anılmakta kütüphanelerde bilgi merkezi olarak nitelenmektedir. Üniversitelerde yürütülen eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmanın desteklenmesi açısından da bilgi merkezleri çok önemli yer tutmaktadır.

Ankara Üniversitesi tarihsel gelişiminin kendine özgü koşulları nedeni ile faaliyetlerini çok yerleşkeli bir sistem içerisinde sürdürmektedir. Bunun sonucu olarak, Ankara Üniversitesinde tüm birimlere hizmet veren bir Merkez Kütüphane bulunmamaktadır. Üniversitemizde bilgi hizmetleri merkezden koordine edilmekte, bütçelendirilmekte ve elektronik veri tabanı hizmetleri merkezden sürdürülmektedir.

Üniversitemizde diğer bilgi hizmetleri ise birimlerimizde bulunan kütüphane ve bilgi merkezleri aracılığı ile verilmektedir. Ankara Üniversitesinde akademik birimler yerleşimlerinde ondört adet fakülte kütüphanesi ve bir adet araştırma merkezi kütüphanesi olmak üzere toplam onbeş adet gelişmiş kütüphane vardır. Bilgi hizmetleri her düzeydeki eğitim-öğretim (ön lisans, lisans, lisansüstü) ile bilimsel çalışmaları önemli ölçüde desteklemekte eğitim-öğretimin başarısını ve bilimsel araştırmaların kalitesini doğrudan etkilemektedir. Bu bağlamda Üniversitemiz merkezi yerleşkelerinde Kütüphane hizmetleri ile birlikte elektronik kaynaklarda erişimi sağlayan ve yaşam boyu öğrenme etkinlikleri ile öğrenci ve öğretim elemanlarının mesai saatlerinde sonra da gereksinimlerini karşılayacak

“öğrenme merkezi” oluşturulmuştur. 2007 yılı sonunda Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi ve Tandoğan Yerleşkesi Öğrenme Merkezleri hizmete açılmıştır.



Üniversitemizde bilgi hizmetleri basılı bilgi kaynakları yanında; günümüzde bilgi hizmetleri alanında önemli bir yer tutan; elektronik kaynakları ile de yoğun olarak desteklenmektedir. Bugün Üniversitemizde eğitim öğretimi yapılan tüm bilim dallarında çoğunluğunu tam metin dergilerin yer aldığı 45 veri tabanı ile basılı kaynaklar desteklenmektedir. Ankara Üniversitesinin abone olduğu tüm veri tabanları Üniversitemiz öğretim elemanı, araştırmacı ve öğrencilerinin sınırsız erişimine açıktır. Ancak bazı özel konulu veri tabanları sadece o birimin kullanımına açılmaktadır. Veri tabanlarına üniversitemiz web sayfasından kütüphane başlığı altında elektronik kütüphane linkinden erişilebilmektedir. Buna ek olarak öğretim üyelerimiz Ankara üniversitesi aracılığı ile oldukları TTNET abonelikleri ve statik IP'ye sahip ADSL bağlantılarından Proxy server aracılığı ile evlerinden de bu veri tabanlarına ulaşabilmektedirler. Bu konuda Ankara Üniversitesi Türkiye'de önde gelen üniversitelerin başındadır.

Üniversitemizde merkezden sürdürülen elektronik bilgi hizmetleri yanında fakülte ve yüksekokul kütüphanelerimizde bazıları bölüm düzeyinde olmakla birlikte toplam 800.000 e yakın kitap vardır. Birim kütüphanelerimizde hizmetlerin merkezileştirilmesi açısından önemli bir aşama olan eserlerin bilgisayar ortamına atılarak elektronik toplu kataloğun oluşturulması konusunda da önemli bir yol alınmıştır. Şubat 2008 tarihi itibarıyla, Üniversitemiz birim kütüphanelerine ait 547.487 materyalin kataloğu Milas kütüphane otomasyon programı üzerinden çevrimiçi olarak tüm kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Bunun yanında 7984 tür süreli yayın, 15.000'i Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesinde olmak üzere 17.000 cilt yazma eser ve 25.101 lisansüstü tez bulunmaktadır.

2006–2007 eğitim öğretim yılında tüm birim kütüphanelerimize satın alma yolu ile 17400 adet, bağış ve değişme yoluyla 9267 adet yayın sağlanmıştır.

Okuyucu hizmetleri olarak da yine birim kütüphanelerimizde yaklaşık 2913 okuyucu kapasitesi ile 2006–2007 eğitim-öğretim yılında 434234 okuyucuya hizmet verilmiştir. Bunlara 125257 adet kitap ödünç verilmiştir. Yoğun kullanılan fakülte kütüphanelerimizde hafta içi akşam 19.00'a Tandoğan Merkezimiz 21.00'e kadar ve cumartesi günleri de okuyucu hizmeti verilmektedir.

5.3 SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda okuyan öğrencilerin ve çalışan tüm personelin sağlık sorunları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesince çözümlenmektedir. Öğrenci ve personelin tedavisi ilgili servis doktorları tarafından yapılmakta, gerekli görülenler hastanelere sevk edilmektedir. Daire Başkanlığı'nın olanakları ile tedavi edilemeyen öğrencilerden, diğer kurumlardan sosyal güvencesi olmayanlar; tedavilerinin sürdürülmesi için üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hastanelerine sevk edilmektedir. İlaç gereksinimleri Üniversitemiz Uygulama Eczanesinden ve anlaşmalı eczanelerden karşılanmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairemizde tüm sağlık hizmetleri küçük bir sağlık personeli grubu tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerden muayene ücreti olarak 2006–2007 öğretim yılında 80 YKR alınmış, gözlük cam ve çerçevesi ile ortopedik cihazlar ücretsiz olarak sağlanmıştır.

01 Ağustos 2006–31 Temmuz 2007 tarihleri arasında sağlık hizmetlerinden yararlanmak üzere başvuran öğrenci ve personelle ilgili bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

Merkeze muayene olmak için başvuran öğrenci sayısı	: 20.616
Merkezde muayene ve tedavi edilen öğrenci sayısı	: 16.887
Diğer sağlık kuruluşlarına sevk edilen öğrenci sayısı	: 3.729
Merkeze muayene olmak için başvuran personel sayısı	: 17.418
Merkeze muayene olmak için başvuran emekli sayısı	: 8.088
Merkezde muayene ve tedavi edilen personel sayısı	: 14.182
Diğer sağlık kuruluşlarına sevk edilen personel sayısı	: 3.236

Görülebileceği gibi Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine bu yıl öğrenci, personel ve emekli olmak üzere toplam 46.122 hasta başvurmuş, bunların 31.069'unun muayene ve tedavisi merkezimizde yapılmış, 6.965'i diğer sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir.

Hafta içinde 08.00–12.00 saatleri arasında; Cebeci Yerleşkesi olarak Hukuk Fakültesinde, Tandoğan Yerleşkesi olarak Rektörlükte, Dış kapı Yerleşkesi olarak Ziraat Fakültesinde ve Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesinde birer pratisyen hekim görevli olarak bulunmaktadır. Ankara Üniversitesi Manavgat Öğrenci Rehabilitasyon, Spor Eğitim Merkezi (ÖRSEM) tesisinin açık bulunduğu dönemlerde her devrede bir doktor bulunmaktadır.

Ankara Üniversitesine bağlı Dış Hekimliği, Eczacılık, Tıp ve Veteriner Fakültelerinde, 2006–2007 döneminde de eğitim-öğretim yanında, halk sağlığı açısından büyük ölçüde değer taşıyan sağlık ve sosyal hizmetler verilmiştir.

Tablo-57 Sağlık Hizmetleri

BİRİMLER	İbn-i Sina Uygulama Hastanesi	Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi	Cebeci Uygulama Hastanesi	Veteriner Fakültesi	TOPLAM
Acil Servis Hizmetleri	Yatak Sayısı	50	-	-	50
	Hasta Sayısı	44138	-	2716	46854
	Tetkik Sayısı	215436	-	-	215436
Yoğun Bakım	Yatak Sayısı	116	-	66	182
	Hasta Sayısı	VY	-	VY	-
	Tetkik Sayısı	VY	-	VY	-
Klinik	Yatak Sayısı	931	20	1109	2060
	Hasta Sayısı	21656	VY	24643	46299
	Tetkik Sayısı	VY	VY	VY	-
Ameliyat Sayısı	Yatak Sayısı	VY	VY	VY	-
	Hasta Sayısı	31541	6279	14442	52262
	Tetkik Sayısı	VY	VY	VY	-
Poliklinik Hastası Sayısı	Yatak Sayısı	-	-	-	-
	Hasta Sayısı	292056	35657	258160	589173
	Tetkik Sayısı	VY	VY	VY	-
Laboratuvar Hizmetleri	Yatak Sayısı	VY	VY	VY	-
	Hasta Sayısı	VY	VY	VY	937
	Tetkik Sayısı	5712457	12192	VY	5724649
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	Yatak Sayısı	-	-	-	-
	Hasta Sayısı	175516	28178	VY	203694
	Tetkik Sayısı	229808	VY	VY	229808
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	Yatak Sayısı	-	-	-	-
	Hasta Sayısı	VY	-	VY	-
	Tetkik Sayısı	7709	-	VY	7709
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	Yatak Sayısı	-	-	-	-
	Hasta Sayısı	-	-	-	-
	Tetkik Sayısı	-	-	-	-
Aile Hekimliği	Yatak Sayısı	-	-	-	-
	Hasta Sayısı	9164	-	-	9164
	Tetkik Sayısı	-	-	-	-

VY: Veri Yok

5.3.1 Tıp Fakültesi İbn-i Sina Hastanesi:

Acil serviste 50, yoğun bakım ünitesinde 116, kliniklerde ise 931 yatak sayısı ve 632 doktoru ile hizmet verilen İbn-i Sina Hastanesine 2007 yılı içerisinde polikliniklere başvuran 292056 hastadan, 27773 hasta yatarak, 264283 hasta ise ayakta tedavi edilmiştir. İbn-i Sina Hastanesi'nde 2007 yılı içerisinde 31541 adet ameliyat gerçekleştirilmiştir.

Her türlü donanıma sahip olan acil servis 24 saat hizmet vermektedir. Acil serviste 24 saat bilgisayarlı tomografi imkanı bulunmaktadır.

5.3.2 Tıp Fakültesi Cebeci Hastanesi:

Yoğun bakım ünitesinde 66 kliniklerde 1109 yatak sayısı ve 471 doktoru ile hizmet verilen Cebeci Hastanesine 2007 yılı içerisinde polikliniklere başvuran 282803 hastadan 24643 hasta yatarak 258160 hasta ise ayakta tedavi edilmiştir. 2007 yılı içerisinde Cebeci Hastanesi'nde gerçekleştirilen ameliyat sayısı ise 14442 dir.

Ayrıca hastanede 24 saat hizmet veren Çocuk Acil Ünitesi mevcuttur.

5.3.3 Diş Hekimliği Uygulama Hastanesi:

Ağız-Diş Hastalıkları ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalına bağlı 20 yataklı cerrahi servisi ve 30 doktoru ile hizmet verilen Diş Hekimliği Uygulama Hastanesine 2007 yılı içerisinde polikliniklere başvuran 35657 hastanın 35528 i ayakta tedavi edilmiş 129 hasta ise yatırılarak tedavi edilmiş olup, 6279 adet ameliyat gerçekleştirilmiştir.

5.3.4 Hastanelerin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları

Tablo-58 Yatak/Doktor/Hasta Sayıları

Hastaneler	Yatak Sayısı	Doktor Sayısı	Başvuran Hasta Sayısı	Ayakta Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Yatarak Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı
Tıp Fakültesi İbn-i Sina Hastanesi	931	632	292056	264283	27773	31541
Tıp Fakültesi Cebeci Hastanesi	1109	471	282803	258160	24643	14442
Diş Hek. Fakültesi Uygulama Hastanesi	20	30	35657	35528	129	6279
TOPLAM	2060	1133	610516	557971	52545	52262

5.4 SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

5.4.1 Mediko-Sosyal Hizmetleri:

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi öğrencilerin ve personelin sağlık, spor, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını karşılama yanında sosyal ve kültürel faaliyetlerine de önem vermektedir.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, güzel sanatlara yönelik etkinlikler düzenleyerek onların bu etkinliklere katılımlarını temin etmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarına yardımcı olmak, öğretim dönemi içinde kültürel etkinliklerde bulunmalarını ve diğer kurumların kültür olaylarını izlemelerini sağlamak amacı ile 2006–2007 öğretim döneminde Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Salon Dansları, Halk Dansları, Satranç, Saz, Gitar, Şan, Vurmalı Çalgılar ve Drama kursları açılmıştır. Her yıl Üniversitemizce Geleneksel Kültür Haftası düzenlenmektedir. Bu yıl 14 üncüsü 16-20 Nisan 2007 tarihleri arasında yapılmıştır.

5.4.2 Yemekhaneler Kantin ve Kafeteryalar

Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere yerleşkelerimizdeki yemekhanelerde öğrencilerimize ucuz ve kaliteli yemek hizmeti sunulmaktadır. 2007 yılı içerisinde 5.453'i öğrenci, 14.821'ü personel olmak üzere 20.274 kişiye yemek hizmeti verilmiş, muhtaç öğrencilerimizden ise yemek ücreti alınmamıştır. 2007 yılında yemek desteği verilen öğrenci sayısı 624'dür.

5.4.3 Öğrenci Evleri

Öğrenci Evinde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilen lokanta, kafeterya, terzihane, berber gibi işletmeler vardır. 2007 yılında barınma hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı 1.149 olup, 104 muhtaç öğrencimize öğrenci evlerinden ücretsiz yararlanma desteği verilmiştir.

5.4.4 Spor ve Dinlenme Tesisleri:

Üniversitemiz öğrencilerinin boş zamanlarını değerlendirmek onların beden, ruh ve zihin bakımından dengeli ve sağlıklı gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla, sportif faaliyetlere bu yıl da devam edilmiştir. Bu amaçla önce fakülte ve yüksekokullarımızın spor faaliyetleri düzenlenmiş, daha sonra Üniversitemizin tüm fakülte ve yüksekokullarının katılabileceği yarışma ve karşılaşmalar düzenlenmiştir. Fakülte ve yüksekokullardan seçilen öğrencilerden oluşturulan takımlarla da Üniversitelerarası yarışma ve karşılaşmalara katılmıştır. Çok sayıda öğrencinin sportif faaliyetlere katılımı sağlanarak, bedensel ve zihinsel gelişmelerinin yanı sıra onların, kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, yeni arkadaşlıklar edinmelerine, sosyalleşmelerine de yardımcı olunmuştur.

Bu öğretim yılı Üniversitemiz takımları, Üniversite Spor Federasyonu tarafından ülkemizin çeşitli illerinde düzenlenen yarışmalara aşağıdaki branşlarda katılmışlardır.

- **Basketbol** 20–24 Mart 2007 tarihleri arasında Orta Doğu Teknik Üniversitesinde yapılan Türkiye Şampiyonası B katagorisinde Erkek Takımımız dördüncü, Bayan Takımımız ise beşinci olmuştur. Mavi Kupada ise erkekler katagorisinde Takımımız beşinci olmuştur.

- **Voleybol:** 2-6 Nisan 2007 tarihleri arasında Eskişehir Anadolu Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Voleybol karşılaşmasında, Bayan Takımımız B katagorisinde üçüncü olmuştur. 14-18 Mayıs 2007 tarihleri arasında İzmir Ege Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Voleybol karşılaşmasında Takımımız Erkekler A Katagorisinde altıncı olmuştur. Beachveloyde Bayanlar üçüncü, Erkek Takımımız dördüncü olmuştur.

- **Hentbol:** Üniversitelerarası Hentbol karşılaşmasında 26-30 Mart 2007 tarihleri arasında Antalya Akdeniz Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Hentbol Karşılaşmasında Bayan Takımımız üçüncü olarak B Katagorisine yükselmiştir. 8-12 Mayıs 2007 tarihleri arasında Gazi Üniversitesinde yapılan karşılaşmada Erkek Hentbol Takımımız B Katagorisinde dördüncü olarak A Katagorisine yükselmiştir. 28 Haziran-1 Temmuz 2007 tarihleri arasında yapılan Uluslararası Plaj Hentbolu turnuvasında ise Erkekler Katagorisinde Takımımız üçüncü olmuştur.

- **Masa Tenisi:** 5-8 Nisan 2007 tarihleri arasında Adana Çukurova Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Masa Tenisinde Takım olarak ikinci olunmuştur. Ferdi karşılaşmalarda öğrencilerimizden Halil Adak ikinci olmuştur.

- **Atletizm:** 27-29 Nisan 2007 tarihleri arasında İzmirde yapılan Türkiye Birinciliğine bayan ve erkeklerde ferdi sporcularımız katılmıştır. 400 m. engelli yarışında öğrencilerimizden Mine Göktürk ikinci olmuştur.

- **Badminton:** 13-17 Nisan 2007 tarihleri arasında Aksarayda yapılan Badminton karşılaşmalarında takım olarak A Katagorisinde ikinci olunmuştur. Ferdi karşılaşmalarda ise öğrencilerimizden Ezgi Epice birinci olmuştur.

- **Bilardo:** 25-27 Mart 2007 tarihleri arasında Orta Doğu Teknik Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Bilardo Birinciliğinde Erkeklerde takım olarak birinci olunmuştur. Ferdi karşılaşmalarda bayanlarda Yaprak Ergin dördüncü, erkeklerde ise Özer Öztürk birinci ve Yıldırım Aygün dördüncü olmuştur.

- **Eskrim:** 1-3 Mayıs 2007 tarihleri arasında Manisada yapılan Üniversitelerarası Eskrim Birinciliğinde öğrencilerimizden Ali Dağdevirentürk Erkekler Flöre katagorisinde beşinci, Erkekler Kılıç katagorisinde ise üçüncü olmuştur.

- **Okçuluk:** 12 Mayıs 2007 tarihinde Erzurum Atatürk Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Okçuluk karşılaşması Erkekler Makaralıda Hakan Budak üçüncü olmuştur.

- **Teak-Won-Do:** 5-13 Nisan 2007 tarihleri arasında Elazığ Fırat Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Teak-Won-Do karşılaşmasında ferdide Ezgi Epice birinci olmuştur. Erkeklerde ise M. Nusret Doğan ikinci olmuştur. Üniversal seçmelerinde Sibel Güler birinci olmuştur.

- **Tenis:** 7-11 Mayıs 2007 tarihleri arasında Orta Doğu Teknik Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Tenis karşılaşmalarında C Katagorisinde Erkekler üçüncü olmuştur.

- **Futbol:** 3-7 Nisan 2007 tarihleri arasında Orta Doğu Teknik Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Futbol karşılaşmasında Takımımız B Katagorisinde Ankara üçüncüsü olmuştur.

- **Güreş:** 23-24 Mart 2007 tarihleri arasında Sakarya Üniversitesinde yapılan Üniversitelerarası Güreş Birinciliğinde Takımımız Türkiye beşincisi olmuştur.

- **Street-Ball:** Akdeniz Üniversitesi tarafından düzenlenen Uluslararası Şenlikte Üniversitelerarası Street-Ball katagorisinde erkekler birinci, bayanlar ikinci olmuştur.

Geleneksel Spor Oyunlarımızın 30'uncusu bu öğretim yılında da coşkulu bir şekilde yapılmıştır. 9 branşta yapılan Spor Şenliği yarışmalarına Üniversitemizin tüm fakülte ve

yüksekokullarından ikibine yakın öğrenci katılmıştır. Karşılaşmalar fakülte ve yüksekokullar arasında arkadaşlığı ve dostluğu geliştiren fair play ilkelerine göre yapılmıştır.

Beslenme, barınma, kültür gibi hizmetler imkânlar ölçüsünde öğrencilerimize sunulmuştur. Ayrıca, başarılı olup maddi durumu yetersiz olan Üniversitemiz öğrencilerine talepte bulunmaları halinde kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmaktadır. 2007 yılında A grubunda 345, B grubunda ise 1133 öğrenciye kısmi zamanlı çalışma imkanı sağlanmıştır.

Ayrıca 2007 yılında Üniversitemizde 51 öğrenciye ilköğretim bursu, 26 öğrenciyede başarı bursu verilmiştir. 2006-2007 öğretim döneminde 125 öğrenci Erasmus Değişim Hareketliliğinden faydalanmıştır.

5.4.5 Lojman Durumu:

Ankara Üniversitesinin öğretim elemanları veya diğer personeli için yaptırılmış toplu lojmanı yoktur. Bazı birimlerimizde, müdür ve yardımcılar, sekreter, şoför, idare amiri gibi personelin oturduğu az sayıda lojman bulunmaktadır.

5.4.6 Öğretim Elemanı ve İdari Personel İle Öğrencilerin Taşınma İmkanları:

Ankara Üniversitesine bağlı Ankara'daki eğitim-öğretim birimlerinde öğretim elemanı ve idari personel ile öğrencilerin taşınmasına tahsis edilmiş araç bulunmamaktadır. Ancak birimlerin özelliklerine göre, görevli personelin taşınmasında hizmet araçlarından yararlanılmaktadır.

Eğitim-öğretim programları uyarınca yapılması gereken saha tatbikatları ile teknik ve bilimsel geziler için ilgili birimlerin araçları kullanılmaktadır.

5.4.7 Ankara Üniversitesi Radyosu

Radyo Atölyesi; radyo yayını, derslerin yürütülmesi, dersler dışında kurgu, haber ve programcılık kursları verilmesi, diğer atölyelerin, derslerin, Üniversitenin ve kamu yararına çalışan kuruluşların ses kayıt ve arşiv gereksinimlerinin karşılanması gibi etkinlikleri yürütmüştür. Radyo tüm Ankara'ya yayın yapmaktadır.

5.5 ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HİZMETLERİ

5.5.1 Türkçe ve Yabancı Dil Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)

Ankara Üniversitesi TÖMER'de, Türkiye genelindeki toplam 10 şubesi ile bir yılda yaklaşık 60 bin kişiye Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, Japonca, Çağdaş Yunanca, Hollandaca, Bulgarca, Çince, Osmanlıca, Arapça ve Avrasya Türkçeleri olmak üzere 20'ye yakın dil öğretilmektedir.

2007 yılının Mayıs ayında TÖMER tarafından düzenlenen Uluslararası Dünyada Türkçe Öğretimi Seminerleri, Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi ve Anadili Olarak Türkçenin Öğretimi olmak üzere iki ayrı oturumda gerçekleştirilmiş ve iki gün sürmüştür. Bu çalışmalara yurt içinden ve yurt dışından birçok bilim adamı katılmıştır.

Avrupa Konseyi tarafından finanse edilen ve TÖMER'in partner olarak katıldığı projelerden dördü (From Migrant to European Citizen, ELN Plus, Newap ve Lancelot) tamamlanmış, üçü (At Every Home, First Steps ve Soccer Lingua Reloaded) ile ilgili çalışmalar sürdürülmüştür. Bu yıl içerisinde Europodians adında yeni bir projeye başlanmıştır.

2005 yılında Avrupa Konseyi tarafından akredite edilen Avrupa Dil Portfolyosu ölçütlerine göre 2001 yılında yayınlanan "HİTİT Türkçe Öğretim Seti" ile ilgili revize çalışmalarında önemli ilerlemeler kaydedilmiş, setin birinci takımı 2007 yılı sonu itibarıyla yayına hazır hale getirilmiştir.

Türkiye Türkçesini Türkiye ya da Türkiye dışında yabancı dil olarak öğrenen yetişkin bireylerin dil becerilerini internet üzerinden ölçmek üzere "Uzaktan Türkçe Sınavı" (UTS) projesi geliştirilmiştir. UTS yazılımı bir düzey belirleme ve sertifikalandırma sınavıdır.

Eylül 2005'te başlatılan ve uzun bir uğraş sonucu çevrimiçi olarak internet üzerinden www.dialecture.com adresinde hizmete giren DIALECTURE, kullanıcıların İngilizce

öğrenmesini sağlayan bir uzaktan eğitim platformudur. Sahip olduğu çevrimiçi okulda okuma, dinleme, konuşma ve yazma alıştırmaları yaparak İngilizcenin mükemmel bir şekilde öğrenilmesini ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2007 yılı içerisinde uygulamaya konulan diğer eğitim hizmetleri şunlardır:

Dil Telefonu:

TÖMER kursiyeri olan ve TÖMER’de Fransızca, Almanca, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, Çince, Japonca, Çağdaş Yunanca, Bulgarca ve Arapça dillerinde en az bir kur kurs gören herkesin ücretsiz olarak yararlanabildiği Dil Telefonu uygulamasında, haftada 2 gün 10’ar dakikalık telefonla konuşma dersi verilmektedir. Dil Telefonu, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik, bir alt kurda anlaşılamayan konuları içeren ve zamandan tasarruf sağlayan bir programdır.

Sanal Sınıflarda İngilizce:

Orta 1 ve üstü kurlarda TÖMER İngilizce Kursiyerleri için internet üzerinden canlı çevrimiçi destek kursları düzenlenmektedir. TÖMER’de sanal sınıf uygulaması, Avrupa Birliği Leonardo Da Vinci – LANCELOT projesi (www.lancelot.at) kapsamında yapılmaktadır.

5.5.2 Osmanlı Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (OTAM)

Osmanlı Tarihi alanında araştırma ve çalışmalar yapmak ve bunları yurt içi ve yurt dışına tanıtmak amacıyla kurulan merkezin yayını olan OTAM dergisinin 18.sayısı yayınlanmış, 19. sayısı ise baskı aşamasına getirilmiştir.

08 Kasım 2007 tarihinde “İmparatorluktan Cumhuriyete” konulu panel düzenlenmiştir. Yöneticiliğini Prof. Dr. Talat Halman’nın yaptığı panale, Prof. Dr. Emel Doramacı, Yazar Turgut Özakman ve Büyükelçi Dr. Bilal N. Şimşir panalist olarak katılmıştır.

5.5.3 Avrupa Topluluğu Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM)

Avrupa hareketlerini yakından izlemek ve AB’ye siyasi, iktisadi ve hukuki yönden uyum sağlamak amacıyla; kamu ve özel kesimin her kademesinde görev alacak elemanların eğitilmesi ve her türlü araştırma faaliyetlerinin yapılması amacıyla kurulan merkezde 9 Ekim 2006–8 Ocak 2007 tarihleri arasında 39.dönem ve 7 Mart - 30 Haziran 2007 tarihleri arasında ise 40.dönem eğitim kursları tamamlanmıştır. Bu kurslarda Üniversitemiz öğretim üyeleri yanı sıra, Ankara’daki diğer Üniversitelere, çeşitli Bakanlıklara, AB Genel Sekreterliğine, Dış Ticaret Müsteşarlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına mensup 36 öğretim üyesi ve konferansçı görev almıştır. 2006–2007 dönemi kurslarında başarılı olan kursiyer sayısı 623’dür.

Merkezde, ATAUM ve Konrad Adenauer Vakfı ile ortaklaşa düzenlenen AB Eğitim Programları 2006–2007 eğitim yılında da devam etmiştir.

2006–2007 eğitim-öğretim yılında elips programı yerine Milas kütüpane otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır. 2007 Mart ayı itibariyle veri girişi tamamlanmış olup 10298 kitap kaydı bulunmaktadır.

AB Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliğine ve Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Düzenlemiş olduğu Kütüphaneci ve Dokümantalist seminer, toplantı, eğitim kurslarına merkezi temsilen katılmakta rapor ve bilgi sunulmakta, her yıl bu iki kurum yanında ayrıca Devlet İstatistik Enstitüsüne de rapor göndermektedir.

1991’de Avrupa Dokümantasyon Merkezi statüsü alarak Kütüphane işlevini de yürüten Merkezin Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi kuruluş amaç ve işlevlerini gerçekleştirmeye yönelik olarak AB konusunda bilgilenmek, araştırma yapmak üzere kütüphaneye gelen herkese birebir yardım etmekte, danışmanlık hizmeti vermekte, mikro fişlerden, bilgisayardan veri tabanlarından ve CD-ROM dan tarama yapmakta, diskete kayıt etme, maile aktarma hizmeti sağlamaktadır.

Kütüphanede 403 adet Türkçe kitap, 845 adet yabancı dilde kitap olmak üzere 1248 adet kitap; satın alma, bağış ve değişme yoluyla toplam 1159 adet yayın; 5 adet Türkçe 2 adet yabancı dilde olmak üzere toplam 7 ansiklopedi bulunmaktadır.

Dokümantasyon merkezinde kullanıcının hizmetine sunulan bitirme ödevlerinin sayısı 7500'e ulaşmıştır.

Ulusal eşgüdümü TODAİE tarafından gerçekleştirilen EM-TPA (Avrupa Akdeniz – Kamu Yönetimleri Eğitimi) Projesinin birinci aşaması 2007 yılının Temmuz ayında yapılan seminerle sona ermiş bulunmaktadır. Bu çerçevede gerçekleşen 36 seminere ülkemiz kamu yönetiminden toplam 121 kişi katılmıştır.

5.5.4 İletişim Araştırmaları ve Uygulama Merkezi (İLAUM)

İLAUM, iletişim alanında bilimsel araştırma, inceleme, uygulama yapmak ve yaptırmak; bu gibi çalışmalara katılmak ve bu çalışmaları desteklemektir. Ankara Üniversitesi radyosu “Radyo Radyo” ve İLEF uygulama gazetesi “Görünüm” başta olmak üzere İLEF'teki diğer uygulamalı çalışmalar da İLAUM çatısı altında yürütülmektedir.

İLAUM'a bağlı Medya Dökümantasyon Birimi, yaptığı araştırma ve veri derleme çalışmaları sonucunda elde ettiği bulguları tüm kişi ve kuruluşların kullanımına sunarken; Radyo Birimi, diğer üniversitelerin İletişim Fakültesi öğrencilerine de radyo yayın ve yapımı konusunda fahri danışmanlık hizmeti vermektedir.

İLAUM Medya Dökümantasyon Birimi, izleyici profili, izleyicilerin beklentileri, kamuoyunun oluşturulması, yayınların izleyiciler üzerindeki etkileri alanlarındaki farklı içerikler çerçevesinde çeşitli araştırmaların yapılmasını amaçlamaktadır. Bu araştırmalarla, Türkiye'de radyo-televizyon yayıncılığına ilişkin ayrıntılı bir profilin çizilmesini sağlayacak, aynı zamanda kamuoyunun genel kültürel değer ve eğilimleriyle radyo-televizyon yayınlarına ilişkin tutumları, davranışları ve değerlendirmeleri tespit edilecektir.

5.5.5 Türkiye Coğrafyası Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÜCAUM)

Türkiye Coğrafyası ile ilgili bilimsel araştırmalar ve incelemeler yapmak, araştırmacılar yetiştirilmesine katkıda bulunmak; araştırma sonuçlarını yayınlamak, araştırma yapmak isteyen bilim adamlarının projelerini desteklemek üzere kurulan merkez 2006–2007 döneminde yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalarına devam etmiştir. Bu dönemde Merkezin yayın organı olan “Coğrafi Bilimler Dergisi”nin Cilt: V, 1. ve 2. sayıları basılmıştır.

6 Ekim 2007 tarihinde “Koyulhisar Sugözü Heyelan” konulu konferans düzenlenmiştir.

5.5.6 Otistik Çocuklar Tanı, Tedavi Araştırma ve Uygulama Merkezi

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalının girişimleriyle kurulmuş olan merkezin temel amaçlarından biri, otistik çocuklar ve zihinsel özürli çocukların muayene ve değerlendirmesini yapmak, tanı konan çocukların tedavilerinin yapılmasını ve eğitimlerinin düzenlenmesini sağlamaktır.

Ekim 2006-Eylül 2007 tarihleri arasında Merkeze Otizm ön tanısıyla başvuran 150 vakanın 119'u Otistik Bozukluk yelpazesi içinde değerlendirilip tedavi ve eğitim planları yapılmış, halen Merkezde 1100 çocuğun tedavisi ve izlenmesi sürdürülmektedir. Ankara'da oturan Otistik Bozukluk tanısı konmuş çocuklara Merkezde bir yıl boyunca 1900 seans bireysel oyun terapisi anne-baba-çocuk psikoterapisi veya etkileşim rehberliği yapılmıştır. Bireysel ya da ana-babayla birlikte yapılan tedavi programının yanı sıra gruba hazır olan çocuklarla (5–6 kişilik) farklı yaş grupları için üç ayrı grup oluşturularak, her gün 1,5 saatlik, bir yılda toplam 453 seanslık grup faaliyetleri yapılmıştır. Otistik çocuklarla yürütülen bireysel ve grup faaliyetlerinin yanı sıra bu çocukların aileleriyle de çalışılmış, toplam 372 aile ile görüşme yapılmıştır. Ayda bir kez ailelerin birbirleriyle etkileşimini artırmak ve ortak sorunlarını paylaşabilmek amacıyla ana-baba grupları da yürütülmüştür. Ankara dışında oturan çocuklar, kontrol değerlendirmesine geldiklerinde Ankara'da oturan çocuk gruplarına alınmış, ayrıca gereksinimi olanlara da grup dışında bireysel oyun terapisi sağlanmıştır.

Konuşmama, okul başarısızlığı, öğrenme güçlüğü gibi yakınmalarla Merkeze gelen çocuklara toplam 1147 zeka testi; 1000 öğrenme güçlüğü testleri uygulanmış ve 12 okul-ev ziyareti yapılmıştır. Zeka özürü tanısı konan çocukların eğitim programları düzenlenmiş ve ailelerine danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Özgül öğrenme güçlüğü tanısı konan yaklaşık 600 çocuğun 90 tanesi Merkezdeki LD gruplarına gelmiş, geri kalanı bireysel görüşmelere alınmaktadır ya da diğer merkezlere yönlendirilmiştir. 90 çocuğa altı ayrı grupta haftada 1'er saatlik 914 seans eğitsel grup tedavisiyle 136 aile grubu uygulanmıştır. Merkezde görülen çocuklar arasında uyum güçlükleri olan çocuklar da bireysel olarak görülmüş ve gereksinimlerine göre grup faaliyetlerine katılarak okula hazırlanmaları ve maksimum performanslarını kullanmalarına da yardımcı olunmuştur.

Ankara Üniversitesinin ve çeşitli üniversitelerin psikiyatri kliniklerinden çocuk psikiyatrisi rotasyonuna gelen psikiyatri asistanları otizmi tanıma, tanı koyma, değerlendirme, ilişki kurma ve izleme konusunda eğitilmişler ve Merkezdeki uygulamalara katılmışlardır. Üniversitelerin halen kuruluş aşamasında olan çocuk psikiyatrisi kliniklerinde çalışacak olan psikologlar eğitim ve uygulama için Tıp Fakültesi Psikiyatri Kliniğine gönderilmişlerdir. Bu psikologlar psikolojik değerlendirme, zeka ve kişilik testlerini uygulama, puanlama, yorumlama ve test raporunu yazma, otistik çocukları tanıma, psikolojik değerlendirmelerini yapma ve bu çocuklarla ilişki kurma konusunda eğitilmişler ve Merkezdeki faaliyetlere katılmışlardır. Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ve özel eğitim okullarında çalışan psikologlar ve özel eğitim öğretmenleri kısa süreli rotasyonlarla merkezde gözlem yapma olanağı sağlanmış, otistik çocuklarla ilişki kurma yolları konusunda eğitim verilmiştir.

Ayrıca ayda bir olmak üzere Ankara'daki çeşitli üniversitelerin ve hastanelerin çocuk psikiyatrisi bölümlerinde çalışanların katıldığı geleneksel bilimsel toplantılara merkezin elemanları da katılmış ve katkıda bulunmuştur.

2006–2007 eğitim-öğretim yılında Merkezde 19 adet seminer düzenlenmiş ve 24 adet yayın yapılmıştır.

Bu dönemde Merkez faaliyetlerine teorik dersler, konferanslar ve araştırmalarla devam etmiştir.

5.5.7 Psikiyatrik Kriz Araştırma ve Uygulama Merkezi

Psikiyatrik Kriz Araştırma Uygulama Merkezi 2006–2007 öğretim yılında eğitim, öğretim ve araştırmanın yanı sıra toplum düzeyinde merkezi tanıtıcı ve ruh sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür.

Merkez kuruluşundan bu yana her gün mesai saatleri içinde bireysel ve telefonla yapılan başvurulara hizmet vermektedir. Krize müdahale ilkeleri içinde yürütülen tedavi 8-10 seansla sınırlıdır. Her bir seans bir saat sürmektedir. Kriz döneminde, kısa aralıklarla rijit zaman kısıtlamasına gidilmeden anksiyetenin bir an önce yatıştırılması amacı temel alınmaktadır. Başvuran kişinin tedavi seanslarının yanı sıra ailesi ve yakınlarıyla da en az üç görüşme yapılmaktadır. Gerekliğinde danışanla aile birlikte tedaviye alınır. Tedavi, Krize Müdahale ilkeleri çerçevesinde destekleyici bir yaklaşım şeklinde yürütülmektedir. Son bir yıllık dönem içinde telefonla ve gelerek yapılan başvuru sayısı 520 tedavi amaçlı görüşmeler 1020 seans, aile görüşmeleri 180 seans, danışmanlık hizmeti 270 seans olmuştur.

Merkezde her Perşembe 09.00–11.00 saatleri arasında tüm başvurular değerlendirilmekte olup, danışman ya da aileyle yapılan görüşmeler gözden geçirilmektedir. Terapötik yaklaşımın süpervizyonu amacıyla yapılan bu toplantılar uzman grubu ve tedavi ekibinin katılımıyla toplu halde sürdürülmektedir.

Merkezin süreli yayını olan Kriz Dergisinin yayımına devam edilmiştir.

Merkezde "Sigarayla Savaş Grubu" oluşturulmuş, sigaranın zararları konusunda etkin bir denetleme yapılması için çalışmalarda bulunulmuştur.

5.5.8 Onkoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi

Onkoloji alanında yataklı ve yataksız kanser tanı ve tedavi hizmetleri yanında, kanserle ilgili her türlü klinik laboratuvar ve saha araştırmaları yapmak amacıyla kurulan merkez 2006–2007 eğitim-öğretim döneminde, multidisipliner tümör toplantılarına bu yıl da devam etmiştir. Tıbbi Onkoloji, Patoloji ve çeşitli cerrahi branşlardan ilgili öğretim üyeleri, uzmanlar ve araştırma görevlilerinin katılımıyla yapılan bu toplantılarda hastaların tanı ve

tedavi sorunları bilimsel veriler ışığında tartışılmış ve çözüm önerileri sunulmuştur. Ayrıca araştırma projeleriyle ilgili görüş alışverişinde bulunulmuştur.

5.5.9 Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi

Genel olarak çevre ile canlıların etkileşmesinden doğan sorunları bilimsel olarak saptamak ve çözümleme yöntemlerini geliştirmek, uygulamak, geliştirilen yöntemleri ve bu arada ortaya çıkan yeni durumları ilgililere iletmek, gelecekte çevre yönünden sorun olabilecek hususlarda araştırma sonuçlarını yetkililere duyurmak ve uyarmak, kamu ve özel her türlü kuruluşun çevre sorunları ile ilgili başvurularını ele almak, bunlar üzerinde araştırma yapmak ve yaptırmak veya gereğinde alan uygulaması yapmak, çevre sorunları alanında araştırmacılar yetiştirmek amacıyla kurulan merkezde;

Çankaya Belediyesi ve Merkezin katkılarıyla ve desteğiyle hazırlanan “Çevre El Kitabı” basım sonrası İç Anadolu Belediyeler Birliği kapamında tüm belediyeler ve vatandaşlar dağıtılmıştır.

Çankırı Valiliği İl Özel İdaresi için Ankür hizmetleri çerçevesinde “Yıldıztepe Kış Turizmi ve Doğa Sporları Merkezi Rekreatif Gelişim Projesi” ve Alparslan Gökletti Çevre Gelişim Projesi” tamamlanmıştır.

5.5.10 Üreme Sağlığı, Teşhis, Tedavi, Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÜSAUM)

Üreme sağlığı biyoteknolojisi ve infertilite alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaları da içeren epidemiyolojik, klinik ve laboratuvar araştırmaları ve çalışmaları yapmak, hizmet sunmak, üreme sağlığı, reproduktif tıp ve infertilite alanlarında uzman, yan dal uzmanı, teknik eleman, biyolog, hemşire, laborant, yardımcı sağlık personeli için kurslar, seminerler ve sertifikasyon programları düzenlemek ve halk eğitimi yapmak, eğitici eğitimleri düzenlemek ve konu ile ilgili eğitim ve öğretim programlarına katılmak amacıyla kurulan merkezde;

2006–2007 eğitim-öğretim yılında yürütülen ve planlanan çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

- İnfertilitenin erkekte psikomatik sonuçları (multidisipliner)
- Glutathione S-transferase (GST) M1 ve T1, CYP1A1*2B (m²) Genetik Polymorfizimi ile Erkek İnfertilitesi İlişkisi (Multidisipliner)
- Ofis Histeroskopi Rutin Uygulama Olmalı mı?
- Ofis Histeroskopi ve Rekurent İmplantasyon Başarısızlıkları İlişkileri
- Trombofili ve Rekurent IVF, ART Başarısızlıkları İlişkileri
- Poor Responder Hastalara rLH’nin Ovülasyon İndüksiyonuna Eklenmesi,
- PGD ile İVF Uygulamalarında Anöplodi Sıklığının Taranması,
- Fare Skrotumuna İnsan Embryonik Kök Hücre Nakli ile Spermatogenezin İncelenmesi (Multidisipliner)

Merkezde yapılan poliklinik uygulamaları aşağıda gösterilmiştir.

- Androloji Polikliniği
- Androloji Cerrahisi
- MESA/TESA/PESA/TESE
- Ovülasyon İndüksiyonu
- İnfertilite Teşhis Yaklaşımları
- İntra-uterin İnseminasyon Uygulamaları
- Histeroskopik Yaklaşımlar
- İn-Vitro Fertilizasyon Uygulamaları

Ayrıca Merkezde androlojik olarak TESE, MESA, Skrotal Eksplozasyon, Rekonstrüktif Mikrocerrahi, Varikosel, Vazektomi, Kist Eksizyonu, Seminal Kanal Yıkaması Ameliyatları ile Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı tüp bebek ünitesi ile kollabore çalışmaları sonucunda da çok sayıda OPU ve reproduktif sisteme ait ameliyatlar yapılmaktadır.

Tablo-59 2006-2007 Dönemi Merkezin Hasta Dökümü

Poliklinik Hastası	9070
Ameliyat (Vaarikosel, TESE vd)	281
IVF/ICSI Tüp Bebek uygulaması	864

2006-2007 eğitim-öğretim yılında Merkezde 5 adet bilimsel yayın yapılmıştır.

5.5.11 Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASAUM)

Yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunlarıyla ilgili her alanda araştırma yapmak ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak amacıyla kurulan merkezin 2006-2007 eğitim-öğretim yılında yürüttüğü eğitim ve danışmanlık projeleri;

Yerel Siyasette Kadın Katılımı ve Temsilini Artırma Kampanyası;

Merkez, 2003 yılından bu yana sürdürülmekte olan “Yarın İçin Bu Günden: Yerel Siyasette Kadın Katılımını Artırma Kampanyası” çerçevesinde eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermektedir. Hazırlanan beş eğitim kitapçığının basımı Birleşmiş Nüfus Fonu desteği ile tamamlanarak her bir kitapçıktan üçer bin adet Türkiye’nin çeşitli illerindeki kadın örgütlerine gönderilmiştir.

- Birleşmiş Milletler Ortak Programı tarafından yerel yönetici ve yerel hizmet sağlayıcılara yönelik olarak düzenlenen “Kadın Dostu Belediye Hizmetleri Atölyesi” kapsamında 9-19 Kasım 2006 tarihlerinde Kars, Urfa, Trabzon ve İzmir’de “Kadın ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi” konulu eğitimler verilmiştir.

- 3 Kasım 2006 tarihinde, Ankara Tabip Odası Kadın Komisyonu üyelerine yönelik olarak “Toplumsal Cinsiyet ve Aile İçi Şiddet” konulu bir eğitim verilmiştir.

- 30 Kasım 2006 tarihinde, Eğitim-Sen 5 No’lu Şube Kadın Komisyonları üyelerine yönelik olarak “Eğitim Sektöründe Çalışan Kadınlar” konulu bir eğitim verilmiştir.

- Kadın Adayları Destekleme ve Eğitim Derneği tarafından düzenlenen Siyaset Okulu çerçevesinde, 9-10 Aralık 2006 tarihlerinde “Toplumsal Cinsiyet”, “Türkiye’de Kadın Hareketi” ve Siyasal Katılım” başlıklı eğitimler verilmiştir.

- Ankara Barosu Kadın Komisyonu tarafından 2-5 Şubat 2007 tarihlerinde Kızılcahamam’da düzenlenen eğitim programı kapsamında Toplumsal Cinsiyet ve Siyasal Katılım” konulu eğitimler verilmiştir.

- Kaosgl Derneği tarafından 14-16 Nisan 2007 tarihlerinde yerel muhabirlere yönelik olarak düzenlenen programı kapsamında “Halk Haberciliği ve Medyada Kadınlara Yönelik Ayrımcılık” konulu eğitim verilmiştir.

- Diyanet İşleri Başkanlığınca 30 Mayıs 2007 tarihinde Aile, İrşat ve Rehberlik Bürosu görevlilerine yönelik olarak düzenlenen Hizmet İçerisi Eğitimi kapsamında Türkiye’de Üniversitelerde Kadın Çalışmaları” konulu eğitim verilmiştir.

- Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu ile İçişleri Bakanlığı tarafından karakollarda görevli 40.000 polis memuruna yönelik olarak düzenlenecek eğitim programlarında kullanılmak üzere Merkez tarafından “Toplumsal Cinsiyet” başlıklı eğitim kitapçığı hazırlanmıştır.

Merkez öğretim elemanları Uluslararası birçok seminerde bildiri sunmuşlardır.

5.5.12 Astronomi ve Uzay Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

Astronomi ve Uzay Bilimleri alanlarında bilimsel araştırma ve uygulama çalışmaları ve yayımlar yapmak ve bunun için ilgili alanda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurmak amacıyla kurulan merkezin 2006-2007 eğitim-öğretim yılında yürüttüğü bilimsel etkinlikler, projeler, eğitim hizmetleri ve toplum hizmetleri;

- Astronomiye ilgi duyan Astronomi ve Uzay Bilimleri lisans/lisansüstü öğrencilerinin bilimsel araştırma sürecine katılımlarının sağlanmasına çalışılmıştır. Bu amaçla her gece bir araştırma görevlisi sorumluluğunda 5 lisans/lisansüstü öğrencilerden oluşan gözlem grupları, belirlenmiş bir gözlem programı kapsamında bilimsel gözlemler yapmışlardır.

- 3 adet uluslararası proje yürütülmektedir.
 - 1- W Uma türü çift yıldızların yörünge analizi,
 - 2- RR Lyr türü değişen yıldızlarda Blazhko etkisi,
 - 3- Delta Scuti türü değişen yıldızlar
 - Astronomi ve Uzay Bilimleri Bölümü'nde verilmekte olan bazı lisans/lisansüstü düzeyindeki derslerin uygulamaları yapılmıştır.
 - İlk, orta ve yüksek öğretim kurumlarının "Gökyüzü ve Uzay" konusundaki derslerine yönelik slayt gösterisi, söyleşiler yapılmış ve rasathane ziyaret talepleri, oluşturulan bir düzen içersinde karşılanmıştır. Bu bağlamda 2006 Haziran-2007 Haziran tarihleri arasında birçok okuldan yaklaşık 2800 öğrenciye bu hizmet bizzat rasathanede sunulmuş olup bu ilgi gittikçe artmaktadır. Bu bağlamda, Ankara Milli Eğitim İl Müdürlüğü kanalıyla Ankara'daki tüm ilk ve orta öğretim kurumlarına rasathaneyi ziyaret edebileceklerine yönelik bilgi iletilmiştir. Bunun sonucunda ilimiz öğretim kurumlarının gözlemevine yönelik yoğun ziyaret istekleri karşılanmaya çalışılmıştır. Ve bu hizmet aksatılmadan sürdürülecektir.
 - İlginç gök olayları (Güneş Tutulması, Ay Tutulması, Kuyruklu Yıldız Geçisi, Meteor Yağmuru v.b.) basın yayın organları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuş ve gözlemevi gökyüzü meraklıları için ziyarete açık tutulmuştur. Bu konularda hazırlanan popüler bilgi düzeyindeki yayınlar çeşitli popüler bilimsel dergilerde (TÜBİTAK Bilim ve Teknik, Popüler Bilim Dergisi v.b.) yayınlanmıştır.
 - Rasathanede sürdürülen halka açık gözlem geceleri her ayın üçüncü Cumartesi akşamı 20.00-24.00 saatleri arasında gerçekleşmiştir.
 - Ankara Üniversitesi Rasathanesi ve Astronomi Araştırma Topluluğu (ASART) organizasyonunda ikincisi düzenlenen Yaz Yıldız Partisi büyük bir ilgiyle gerçekleştirilmiştir. 2006 yılı Ağustos ayında Halk Günü ve Perseid Meteor Yağmurunun aynı tarihlere denk gelmesi nedeniyle 2000'i aşkın ziyaretçi rasathaneyi ziyaret etmiştir.
 - 3 Mart 2007 Tam Ay Tutulması, yaklaşık 500 gökyüzü meraklısına izlettirilerek, tutulmalarla ilgili sunumlar yapılmıştır.
 - Üniversitemizin Bahar Şenliği süresince şenlik alanına konuşlandırılan 30 cm çaplı bir teleskopla, gök cisimleri şenlik katılımcılarına izlettirilmiştir.
- Son bir yıl içerisinde, rasathane 5886 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Ayrıca rasathanede yapılan gözlemlere dayalı 2006-2007 öğretim yılında, 9 tanesi SCI kapsamında olmak üzere 27 adet yayın yapılmıştır.

5.5.13 Çocuk Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOKAUM)

Çocuk kültürüyle ilgili olarak yurt içinde ve dışında araştırma yapmak ve faaliyetler düzenlemek amacıyla kurulan merkez 2006–2007 eğitim-öğretim yılında araştırmalar, etkinlikler, yurtdışı temaslar ve yayınlarla faaliyetlerine devam etmiştir.

TMMOB Ankara Temsililiğinin istemi üzerine Mart 2007'de Mimarlar Odası Ankara Şubesinde "Mimarlık ve Çocuk" konulu bir seminerde Merkezden Prof. Dr. Bekir Onur, Prof. Dr. Figen Çok, Yrd. Doç. Dr. Müge Artar ve Dr. Tülin Şener konuşma yapmışlardır.

5.5.14 Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (ASAUM)

Türkiye'nin iç sularında, kara sularında, uluslararası sularda, ülkenin gereksinim duyduğu kirlenme ve oşinografi araştırmaları yapmak; su kaynaklarının kullanılması, kontrolü ve bitkisel veya hayvansal orijinli ürünlerin üretimi, toplanması, avlanması, işlenmesi teknolojilerini araştırmak, geliştirmek, uygulamak veya bunların uygulanmasına yardımcı olmak; kıyılardaki üst yapı tesislerinin etüt edilmesi, planlanması veya projelendirilmesi konularında bilimsel ve teknik verileri toplamak, değerlendirmek; ulusal ve uluslararası kurumlarla bilimsel ve teknik çalışmalar yapmak amacıyla kurulan merkezin 2006-2007 eğitim-öğretim yılında yürüttüğü faaliyetler;

Merkez tarafından İşlem Coğrafi Bilgi Sistemleri Mühendislik ve Eğitim Ltd. Şti ne "Ergene Havzası Çevre Yönetim Master Planı" konulu bilimsel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

17/04/2007 tarihinde “Sulak Alan ve Havza Yönetim Planları” konulu, 08/05/2007 tarihinde “Su Ürünlerinde Kalite Uygulamaları” konulu, 23/05/2007 tarihinde de “Balık Çiftliklerinin Çevreye Etkisi” konulu konferanslar merkez tarafından verilmiştir.

Ayrıca merkez tarafından “Eskişehir İli Sarısu göletinin Su Kalitesinin İncelenmesi ve Besin Düzeyinin Belirlenmesi” ile “ Eskişehir İli Porsuk Çayında Yosun Sorununun Belirlenmesi ve Çözüm Önerileri” konulu projeler tamamlanmıştır.

Merkez tarafından yürütülen “Türkiye’nin Avrupa Birliğine Uyum Sürecinde Su Çerçeve Direktifine göre Göllerin Ekolojik Durumunun İzlenmesinde Fitoplankton Topluluklarının Kullanımı: Mogan Gölü Örneği” konulu proje devam etmektedir.

Merkezin 11-13 Aralık 2007 tarihlerinde Ziraat Fakültesi Su Ürünleri bölümünde düzenlediği bir dizi konferans kapsamında, 11 Aralık 2007 tarihinde “Balık Avcılığımız ve Yönetimi” konulu, 12 aralık 2007 tarihinde “Su Ürünlerinde Kalite Yönetimi” konulu, 13 Aralık 2007 tarihinde de “Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Çevresel Etkileri” konulu konferanslar gerçekleştirilmiştir.

5.5.15 Akarsu, Göl ve Denizlerde Jeolojik Araştırma Merkezi (AGDEJAM)

Akarsu, göl, bataklık, kıyı, sığ ve açık denizlerde bilimsel ve uygulamalı jeolojik araştırmaları yapmak, yayınlamak, doğal ve kullanım sonucu değişimlerden kaynaklanan sonuçları incelemek ve duyurmak, bu konular üzerinde eğitsel ve bilimsel faaliyetler yapmak amacıyla kurulan merkezde TÜBİTAK tarafından desteklenen “Tekirdağ Çukuru ve Yamaçlarında (Batı Marmara Denizi) Geç Kuvaterner Sediment Kütle Akmaları, Yamaç Duyarlılığı ve Türbiditler. Depremselliğe Yönelik Çalışmalar”, “Şarköy Denizaltı Kanyonunda (Güneybatı Marmara Denizi) Geç Kuvaterner Tektonizma ve Deniz Seviyesi Değişim Süreçlerinin Araştırılması” konulu Proje çalışmalarını tamamlanmıştır.

“Çınarcık Çukuru İzmit Körfezi Geçişinde Amtif Teknonizmanın Seadimentasyon Üzerine Etkisinin Araştırılması: Sedimentolojik, Minerolojik ve Jeoteknik Çalışmalar” konulu proje tamamlanmış ve kesin raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca, Merkezin TÜBİTAK tarafından desteklenen “Çanakkale Boğazı ve Çevresinin Jeolojik Evreminin İncelenmesi”, Güneydoğu Ege Kıyısı Plajlarının Ekonomik ve Jeoturizm Açısından Değerlendirilmesi; Sedimantik, Minerolojik ve Jeokimyasal Araştırmalar”, Black Sea-Mediterranean Corridor During Last 30 ky: Sea Level Change and Human Adaptationel Geoscience Programme, Project” ve “Deniz Jeolojisi ve Jeofiziği Araştırmaları: Marmara Denizinde Depremsel Faaliyetlerin ve Etkilerinin Araştırılması” Projeleri halen devam etmektedir.

5.5.16 Fikri ve Sinaî Haklar Araştırma ve Uygulama Merkezi (FİSAUM)

Fikri ve Sinaî hakların uygulanmasını yaygınlaştırmak ve geliştirmek, toplumun ilgili kesimlerini bu hakların neler olduğu, önemi ve korunması konusunda bilinçlendirmek, böylece toplumda fikri ve sinaî haklar kültürü oluşturmak, geliştirmek, sanayiye hukuki alt yapı hazırlanmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

5 Mart -27 Nisan 2007 tarihleri arasında “Onuncu Yıl Fikri Mülkiyet Kursu” gerçekleştirilmiştir. Merkezin düzenlediği kursların amacı, eser sahiplerinin haklarının en etkin bir biçimde korunmasında bilgi edinmek, görev üstlenmek isteyen kişilerle, Türkiye’de kurulan sinaî mülkiyet sisteminin, teknoloji üretimi geliştirilmesi ve transferine yardımcı olması, ekonomik gelişmeye beklenen katkıları en kısa zamanda sağlayabilmesi için bu konularla ilgili olarak görev yapan ya da ileride görev almayı amaçlayan kişilere “Fikri ve Sinaî Mülkiyet Hakları alanında bilgi sağlamayı hedeflemektedir.

Merkez tarafından Ankara Barosu ile işbirliği halinde 30 Nisan-25 Mayıs 2007 tarihleri arasında avukat ve stajyer avukatlara yönelik olarak “Fikri ve Sinaî Mülkiyet Haklarının Hukuki Boyutu” adlı kurs düzenlenmiştir.

Ayrıca 20 Nisan 2007 tarihinde “Plastik Sanat Eserlerine Telif Hakları” konulu panel ve 17 Mayıs 2007 tarihinde “Yazılımların Patent ve Telif Hakları ile Korunması” konulu konferans düzenlenmiştir.

5.5.17 Kıbrıs Araştırma ve Uygulama Merkezi (KIBMER)

Ada'da siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarında geçmişte ortaya çıkan, bugün var olan veya gelecekte karşılaşılabilecek olan konu ve sorunlara ilişkin bilimsel araştırmalar yürütmek; Ada'daki durumun uluslararası platformda ne şekilde algılandığını ve gerek bölge ülkelerin gerekse bölge dışı ülkelerin dış politikalarının bu durumu hangi yönde etkilediğini açıklığa kavuşturarak, Ada'nın geleceği konusunda görüş oluşturulmasına katkıda bulunmak; Ada'nın Türk dış politikasındaki yeri ve önemi konusunda bir tartışma ortamının oluşmasına yardımcı olmak; Türkiye kamuoyunun Ada konusunda doğru ve kapsamlı bilgi sahibi olması amacıyla konularında uzman kişilerin katılacağı konferans, seminer ve panel benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu amaca yönelik olarak Ada konusunda Türk Üniversitelerindeki bilimsel araştırmaları özendirmek; bu konuda akademik faaliyet yürüten öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan toplantılara katılımını özendirmek ve desteklemek amacıyla kurulmuştur.

5.5.18 Stratejik Araştırmalar Merkezi (ANÜNSAM)

Komşu ülkeler başta olmak üzere Türkiye'nin yoğun ilişkiler içinde bulunduğu ülkelere yönelik tarihsel, kültürel, hukuksal, toplumsal, siyasal, ekonomik, psikolojik, jeo-politik ve jeo-stratejik yapısına yönelik, bilimsel yöntemlerle stratejik araştırmalar yapıp sonuçlarını resmi kurum ve kuruluşlara, üniversitelere, sivil toplum örgütlerine ve toplumun yararlarına sunmak amacıyla kurulan merkez tarafından düzenlenen "Ege Sorunları" konulu panel Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü Atatürk Yolu Dergisi'nin 33-34. sayısında, "Türkiye-AB İlişkileri ve Kıbrıs Sorunu" konulu panel ise 35-36. sayısında yayınlanmıştır.

5.5.19 Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi

Deprem ile deprem zararlarının azaltılması konularında bilimsel ve uygulamalı, jeofizik ve jeolojik araştırmaları yapmak, yayınlamak, yerleşim alanlarının jeoteknik özelliklerinden kaynaklanan sorunları incelemek ve duyurmak, bu konular üzerinde bilimsel, eğitsel ve uygulamalı faaliyetler yapmak üzere kurulan merkez tarafından "Depremde Zemin Davranışının Kestiriminde Yeni Bir Yöntem: Ankara Kenti Batı Kesimindeki Jeolojik Birimlere Uygulanması" adlı proje yürütülmektedir.

Ayrıca "Kuzey Batı Anadolunun Kabuk Yapısının Jeofizik Yöntemlerle Araştırılması" adlı proje yeni kabul edilmiştir.

5.5.20 İnsan Kaynakları Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi (İKDAM)

İstihdam, insan kaynakları ve danışmanlık alanları ile ilgili hizmetler sunarak, kamu ve özel istihdam kuruluşlarının kaliteli ve etkin çalışmalar yapmasına yardımcı olmak amacıyla eğitim programları düzenlemek, bu yolla anılan kuruluşlarda çalışan veya çalışmaya aday kişilerin işgücü piyasası ve danışmanlık alanlarında mesleki bilgi sahibi olmalarına katkıda bulunmak, böylece bu kuruluşların yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamaya destek olmak, mevcut personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek ve işgücü piyasası politikaları hakkında görüş oluşturulmasına yardımcı olmak amacıyla kurulan merkezin web sayfasının düzenlenmesine ilişkin çalışmalarda bulunulmuş ve Merkezin web sayfası www.ikdam.org adresinde faaliyete geçmiştir.

Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Danışmayı Teşvik Fonu (SYDTF) Sosyal Riski Azaltma Projesi kapsamında, Akdeniz Bölgesinin Kırsal ve Kentsel kesimlerinde, yoksul kesimin sürdürülebilir gelir getirici mikro proje desteğinden kolayca yararlanabilmesi için Sürdürülebilir Kırsal ve Kentsel Kalkınma Derneği (SÜRKAL), Tarımsal Geliştirme, Eğitim ve Sosyal Dayanışma Vakfı (TARGEV) ve Merkezimiz arasında işbirliği yapılmıştır.

Üniversitemiz Siyasal Bilgiler Fakültesi Genç Mülkiyeliler Topluluğu tarafından düzenlenen "Kariyer Fuarı"na Merkez tarafından gerekli desteği sağlamıştır.

AB'nin desteğiyle Türkiye'de yürütülen ve istihdamı arttırmayı hedefleyen “Aktif İşgücü Programları” projesinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaya gerekli destek sağlanmıştır. Merkez 29 Kasım–1 Aralık 2005 tarihleri arasında “Ulusal Yenilik Sistemleri” konulu uluslararası bir çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştay TÜBİTAK'ın Bilimsel Toplantı Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.

5.5.21 Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÖZEAUM)

Özel Eğitim gereksinimi olan bireylere ve ailelerine destek hizmetleri, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Özel Eğitim Bölümü öğrencilerine diğer fakülte ve kuruluşların ilgili bölümlerine uygulama ve eğitim olanağı sağlamak, özel eğitim alanında karşılaşılan sorunların çözümüne yardımcı olmak için özel eğitim ile ilgili yurt içinde ve yurtdışında inceleme, araştırma ve uygulamalar yapmak ve bunları desteklemek amacıyla kurulan merkeze ait web sayfası, güncelleştirme işlemlerinin kolaylaştırılması amacı ile Üniversite web sayfasının formatına uygun hale getirilmiştir. Bu aşamada içerik güncelleştirilmiş ve <http://oeaum.ankara.edu.tr> adresi ile kullanıma açılmıştır. Engelli bireylere, ailelerine, bu alanda çalışan öğretmenlere ve özel eğitim konusunda ilgi duyanlara yol gösterici olabilmek amacıyla oluşturulan merkez web sayfasında, Merkezde yapılan çalışmalar, merkez ve Özel Eğitim Bölümü elemanları tarafından yürütülen araştırma projeleri, özel eğitim ile ilgili seminer/toplantılar ile alanda yayınlanan kitaplar ve dergiler hakkında bilgi verilmekte bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir.

Dil ve konuşma alanındaki çalışmalar haftalık seanslar ve bireysel eğitim şeklinde sürdürülmüştür. Buna ilaveten merkeze dil ve konuşma bozuklukları nedeniyle başvuran çocuklar, gelişim düzeylerinin belirlenmesi, uygun kurumlara gönderilmeleri ve öğretmenlerine bilgi verilmesi amacıyla değerlendirilmişler ve aileleri bilgilendirilmiş ve yönlendirilmişlerdir.

Merkeze dayalı olarak sürdürülen erken eğitim programlarına çeşitli nedenlerle gelişimsel geriliği olan 0-4 yaş arası çocuklar ve aileleri kabul edilmiştir. Ankara ve Ankara dışındaki illerden başvuran çocuklarla, aileleri ile birlikte haftalık ya da aylık oturumlar şeklinde çalışılmıştır. İlk oturumlarda çocukların gelişimleri değerlendirilmiş ve anne babalarla “öğretim yöntemleri”, “öğretim oturumlarının düzenlenmesi” gibi konularda çalışmalar sürdürülmüştür. Daha sonra her çocuğun gereksinimleri saptanarak, bireysel eğitim programları oluşturulmuş ve anne ve babalara programın nasıl uygulanacağı hakkında bilgi verilerek model olunmuştur. Sonraki oturumlarda ise daha önce verilmiş olan eğitim programı ailelerle birlikte gözden geçirilmiş ve çocuklardaki gelişme ve değişim temel alınarak bir sonraki program oluşturulmuştur.

Sürdürülen erken çocukluk özel eğitim programının etkisinin ve bu etkiyi yordayabilecek faktörlerin belirlenmesi amacı ile veri toplanmasına devam edilmiştir.

Özel eğitim çalışmaları öğretim yılı sürecinde işitme engelli çocuklarla haftada iki oturum şeklinde sürdürülmüştür. İşitme engelli olan çocuklarda işitsel algının geliştirilmesi, görsel ipuçlarının öğretilmesi, konuşmanın geliştirilmesi ve sonuç olarak iletişim kurmasının sağlanması amacıyla bilgisayar destekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

5.5.22 Sualtı Arkeolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi

Tüm tarihsel süreç içerisinde sualtı kültürel ve biyolojik zenginliklerini ve denizle ilişkili kültürleri tüm yönleriyle, disiplinler arası bir çerçevede tespit etmek, tanımlamak, araştırmak, tanıtmak, korunmak ve yayınlamak; bu kapsamda nitelikli eleman ve uzman yetiştirilmesi ve istihdamı için çalışmalar yapmak; bu çalışmalar ışığında ulusun ve uluslararası politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

5.5.23 Küçük İşletmecilik ve Girişimcilik Araştırma ve Uygulama Merkezi (KİGAUM)

Küçük ve orta ölçekli işletmelerde girişimcilik konularında eğitim programları düzenlemek, araştırma-uygulama ve yayın çalışmaları yapmak, gerçek ve tüzel kişilere görüş sunmak, proje, araştırma ve benzeri çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur.

5.5.24 Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM)

Ankara Üniversitesinin örgün önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, ülke kalkınmasına hizmet vermek amacıyla kurulan merkez;

2006-2007 eğitim-öğretim yılında kurumlara yönelik toplam 568 saat eğitim gerçekleştirmiş ve bu eğitim programlarına toplam 639 kişi katılmıştır. Merkezin kurumlara yönelik düzenlediği eğitim programları;

- Yönetimde Halkla İlişkiler ve İletişim Eğitim Programı (6 grup)
- Aktüerya ve Finansman Eğitim Programı
- Sağlık İşletmeleri Yönetimi
- Gayrimenkul Değerleme Uzmanlığı Sertifikalı Temel Eğitim Programı
- Protokol ve Görgü Kuralları
- Yönetici Sekreterliği Eğitim Programı
- Kişisel Gelişim Eğitim Programı (2 grup)
- Reklam ve Halkla İlişkiler Eğitim Programı
- Mesleki Gelişim Eğitim Programı (2 grup)

2006-2007 eğitim-öğretim yılında bireylere yönelik toplam 1047 saat eğitim gerçekleştirmiş ve bu eğitim programlarına toplam 246 kişi katılmıştır. Bireylere yönelik gerçekleştirilen eğitim programları;

- Drama Liderlik Eğitim Programı (Drama IV)
- Drama Liderlik Eğitim Programı (Drama I)
- İnsan Kaynakları Yönetimi Sertifikalı Temel Eğitim Programı
- Yağlı Boya ve Akrilik Boya Tekniği ile Resim Eğitimi- İleri Düzey
- PCM Avrupa Birliği Proje Çevrimi Eğitim Programı (İki Grup)
- Drama Liderlik Destek Programı (İletişim)
- Drama Liderlik Destek Programı (Doğaçlama)
- Drama Liderlik Eğitim Programı (Drama II)
- Şarap Yapımı ve Kültürü Eğitim Programı (İki Grup)
- Drama Liderlik Eğitim Programı (Drama V)
- Gayrimenkul Değerleme Uzmanlığı Sertifikalı Temel Eğitim Programı
- Yağlı Boya ve Akrilik Boya Tekniği ile Resim Eğitimi- I. Kademe (İki Grup)
- Yağlı Boya ve Akrilik Boya Tekniği ile Resim Eğitimi- II. Kademe
- Drama Liderlik Eğitim Programı (Drama I)
- Kadın ve Erkek İnt. Hasta Seçim Kriterleri Ov. İndüksiyonu Eğitimi
- Dış Ticaret Elemanı Yetiştirme Sertifikalı Temel Eğitim Programı
- Sosyal Bilimlerde SPSS ve Excel Uygulamalı İstatistiksel Analiz Eğitim Programı
- Sağlık Yönetiminde SPSS ve Excel Uygulamalı İstatistiksel Analiz Eğitim Programı
- Drama Liderlik destek Programı (Çocuk Oyunları)

Merkez ayrıca kurumların talebi üzerine görevde yükselme, ünvan değişikliği ve personel alımı sınavları düzenlemektedir. 2006-2007 eğitim öğretim döneminde 5 kuruma görevde yükselme sınavı, 3 kuruma ünvan değişikliği sınavı, 1 kurumda personel alım sınavı düzenlemiştir. Bu sınavlardan 2 tanesini kurum kendisi yapmıştır. Diğerlerini ise merkez gerçekleştirmiştir ve sınavlara toplam 1199 kişi katılmıştır.

Ayrıca merkez tarafından Altındağ Belediyesinde “İlk Yardım ve Ev Kazaları” konulu 2 saatlik bir konferans düzenlenmiş ve bu konferansa 50 kişi katılmıştır.

Merkez tarafından düzenlenen eğitim programlarına 11 üniversite personelimiz ücretsiz olarak katılmıştır.

2006-2007 döneminde Merkezin gerçekleştirdiği sürekli eğitim programları ile sınavlara, Üniversitemiz içinden ve Üniversitemiz dışından olmak üzere 80 öğretim elemanı katkıda bulunmuşlardır.

Merkez 2006-2007 eğitim-öğretim yılında aşağıda sıralanan çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmıştır;

- Adalet Bakanlığı
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Sağlık Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı (TESAV)
- Ankara Büyükşehir Belediyesi
- Türkiye Kömür İşletmesi
- Türkiye Petrolleri A.O
- Milli Piyango Genel Müdürlüğü
- Yargıtay Başkanlığı
- Vakıflar Genel Müdürlüğü
- Merkez Bankası
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- MTA Genel Müdürlüğü
- Türkiye Halk Bankası
- Çevre ve Orman Bakanlığı

Merkez aktif çalışmalarına başladığı dönemden bugüne kadar Üniversitemiz akademik birimlerinin işbirliğini sağlama, kamu ve özel kuruluşlarla birlikte çalışma, gelir yaratma ve Üniversitemizi tanıtmaya bağlamında önemli etkinlikler gerçekleştirmiştir.

5.5.25 Uzaktan Eğitim Merkezi (ANKUZEM)

İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak Ankara Üniversitesi önlisans, lisans, yüksek lisans ve sürekli eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetleri yürüterek; Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yaymak suretiyle verimini artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak; Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanakları ve bilgiye sınırsız olarak ulaşılabilir özelliklerine dayanarak eğitimin etkinliğini artırmak; Eğitim-öğretim olanaklarının paylaşılmasını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak amacıyla kurulan merkezin sahip olduğu elektronik sistemleri internet üzerinden çevrimiçi eğitim, etkileşimli ve eşzamanlı eğitim, unicast ve multicast yayını, media çekim, kayıt, kurgu ve çoğaltma hizmetlerini yürütebilecek şekilde yapılandırılmıştır.

Merkez tarafından halen birisi lisans tamamlama, ikisi lisans ve eşzamanlı (senkron), ikisi uluslararası düzeyde sertifika olmak üzere beş ayrı uzaktan eğitim programı uygulanmaktadır.

2006-2007 eğitim-öğretim yılı boyunca merkez, birisi lisans ikisi uluslararası nitelikli sertifika programı niteliğinde üç uzaktan eğitim programının planlama, üretim ve uygulama çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca senkron eğitim uygulaması, Üniversitemiz bünyesindeki çeşitli bilimsel ve kültürel çalışmaların kaydedilmesi, kurgulanması ve internet üzerinden canlı yayınları gerçekleştirilmiştir. Sözü edilen çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda verilmiştir.

İlahiyat Lisans Tamamlama Uzaktan Eğitim Programı (İLİTAM)

Bu program için basılı materyaller, çevrimiçi ve etkileşimli dersler, video dersler, eşzamanlı (senkron) ve yüzyüze etkinliklerden oluşan bir karma (blended) öğrenme modeli temel alınmıştır. Tasarlanan modele uygun olarak Merkez tarafından her biri 40-45 dakikalık

etkileşim içeren 74 online ders, her biri 5-15 dakika süreli 65 video ders, her biri ortalama 20 formalık 8 ders kitabı ve üç kılavuz revize edilmiş; ikinci yıl derslerinin gerektirdiği 7 ders kitabı, 78 video-ders, 69 çevrimiçi ders, 1 web sitesi, 3 kılavuz ise yeni üretilmiştir.

Bu programla ilgili başvuru işlemleri tümüyle Merkez tarafından organize edilmiş; gerçekleştirilen organizasyon çerçevesinde programa 750 yeni öğrenci yerleştirilerek, kaydedilmiştir. Halen programda 14 ayrı ülkede ve Türkiye'deki tüm illerde 1300 öğrenci öğrenim görmektedir. Programdan şimdiye kadar 401 (% 81) öğrenci mezun olmuştur.

Müzelerde Önleyici Koruma Eğitimi Sertifika Programı

Müzelerde Önleyici Koruma Eğitimi Sertifika Programı Projesi uygulamaya aktarılmış olup, halen sürdürülmektedir. Projenin gerektirdiği eğitim programı için 12 ayrı çevrimiçi ders ve 3 adet video ders hazırlanmıştır. Üretilen çevrimiçi ders ve video dersler ile öğrenci kılavuzu sohbet oturumları ve forum sayfaları LMS üzerinde entegre edilerek Program başlatılmıştır. Bu Programda web teknolojileri yanında eşzamanlı iletişim teknolojileri ile canlı ders yayınları bir arada kullanılmıştır. Programa katılanlara yönelik yapılan sınav sonucuna göre katılımcıların sertifikaları verilmiştir.

Ankara Üniversitesi ECDL Programı

Merkez tarafından, bilgisayar ve ofis programlarıyla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriler kazandırmak amacıyla 19 Eylül 2005 tarihinde başlatılan program, tümüyle internet temelli uzaktan eğitim yöntemlerine dayanmaktadır. Programın tümü internet temelli eşzamansız (asenkon) öğretim şeklinde uygulanmaktadır. Programın kapsadığı öğrenme etkinliklerini öğrenciler LMS platformunda, öğrenci arayüzünü kullanarak gerçekleştirmekte, öğrenciler bu arayüzden yazılı dokümanları okumak, sesli anlatımları dinlemek, video ve animasyonları izlemek, alıştırmaya-uygulama yapmak, tartışmalara katılmak ve soru sormak gibi öğrenme etkinliklerine katılabilmektedir.

Programdan şimdiye kadar Türkiye dışındaki farklı ülkelere ve Türkiye'deki farklı illerden 1500 civarında öğrenci yararlanmıştır.

Senkron Tıp Eğitimi

Senkron Tıp Eğitimi, Ankara Üniversitesi tarafından Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne verilen bir eşzamanlı (senkron) eğitim hizmetidir. Uygulama kapsamında Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezinin (ANKUZEM) sunduğu teknoloji temelli ortamda Tıp Fakültesi öğretim üyeleri tarafından Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu öğrencilerine canlı ve tam etkileşimli dersler sunulmaktadır.

Senkron Tıp Eğitimi dersleri haftanın bir tam gününü kapsayacak şekilde, ANKUZEM'in sağladığı video konferans ve TVA sistemleri üzerinden Merkez Stüdyo'dan, yine Üniversitemiz tarafından Çankırı'da kurulmuş olan senkron eğitim modülüne canlı olarak aktarılmaktadır. Dersler sırasında öğrenciler sadece izlemekle kalmamakta, istedikleri her an, öğretim elemanlarına soru sorabilmekte, tartışmalara katılabilmektedirler. Canlı ve tam etkileşimli dersler bittikten sonra, ANKUZEM stüdyosunda kurgulanmakta ve sonradan izlenebilmesi için TVA arşivine konulmaktadır. Böylece dersi kaçıran ya da tekrar izlemek isteyen öğrenciler bu derslere haftanın 7 günü ve günün 24 saati, kesintisiz ulaşabilmektedir.

Uygulama Üniversitemiz Tıp Fakültesi'nin deneyimli öğretim üyelerinin kendi Fakültelerindeki görevlerini aksatmaksızın Karatekin Üniversitesi öğrencilerine ders verebilmelerini olanaklı kılmakta, geleneksel uygulamalara göre öğretim üyelerinin bu dersler için ayırmak zorunda oldukları zamanı 3/4 oranında azaltmakta, ayrıca ulaşım ve barınma harcamalarını ortadan kaldırmaktadır.

Kore Seul / Ankara Üniversitesi Ekonomi Eğitimi

Bu uygulama kapsamında Üniversitemiz Dil Tarih ve Coğrafya Fakültesi öğrencileri Kore Seul Üniversitesi öğretim üyelerinden Kore Ekonomisi ile ilgili bir eşzamanlı (senkron) ders almışlardır. Bir dönem süren uygulama çift yönlü canlı yayınlar şeklinde

gerçekleştirilmiş, öğrenciler dersi izleyip, Kore'den ders veren öğretim üyesine canlı iletişimle sorular sorabilmişlerdir.

Uygulama

Eğitim programları dışında, Merkezimiz tarafından aşağıdaki yayın etkinlikleri gerçekleştirilmiştir:

Ankara Üniversitesi-Bemidji Devlet Üniversitesi işbirliği ile düzenlenen uluslararası Uzaktan Eğitim Sempozyumu'nun kayıt, kurgu ve yayını.

Müzelerde Önleyici Koruma Eğitimi Sertifika Programının açılış dersinin canlı yayınlanması

Tıp Fakültesi Temel Tıp Eğitimi ile ilgili video serisinin çekim ve kurgusu.

Eğitim Fakültesi Dekanları Çalıştay'ının canlı yayınlanması.

Uluslararası Uzaktan Eğitimde İşbirliği Konferansının canlı yayınlanması.

Uluslararası INNOVA-MED Konferansının canlı yayınlanması.

Ankara Üniversitesi Yeni Öğretim Yılı açılış törenlerinin canlı yayınlanması.

Teknolojik Uygulamalar

Ankara Üniversitesi Yerleşkeleri arasında iletişimi arttırmak, Ankara dışındaki yerleşkelere de canlı ders yayını verebilmek, uygulanmakta olan uzaktan eğitim programlarını desteklemek üzere Türkiye çapında yayın yapabilmek amacıyla planlanmış olan ve TVA olarak adlandırılan internet televizyonunun geliştirilme işlemleri tamamlanmış, bu sistem Merkezimizce uygulanan tüm uzaktan eğitim programlarında kullanılmıştır. Bu uygulamanın çok düşük bant genişliği kullanılarak global ölçekte dünya üzerindeki tüm internet uçlarına sorunsuz erişebildiği doğrulanmıştır. Yapılan yayınların Üniversitemiz ağ altyapısına getirdiği yük 42 kat; hizmetin maliyeti 45 kat azaltılmıştır.

Masrafları Merkezin Döner Sermaye gelirlerinden karşılanarak, 1 adet stüdyo dışı canlı yayın sistemi temin edilmiştir. Bu sistem sayesinde merkez, dış çekimli canlı yayınlarda birden fazla kamera kullanabilme ve canlı yayın kurgulayabilme yeteneği kazanmıştır.

Temin edilen 6 adet videokonferans sistemi ile Merkez Stüdyo Çankırı Karatekin Üniversitesi, Üniversitemiz Eğitim Bilimleri, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri ve Elmadağ Meslek Yüksekokulu ile tam entegre hale getirilmiştir. Anılan merkezler halen Merkez Stüdyo ile kendi aralarında ve global ölçekte herhangi bir video konferans merkezi ile canlı bağlantılar gerçekleştirebilmektedir.

Organizasyonel Gelişim

Üniversitemiz tarafından uygulanacak tüm uzaktan eğitim programlarının Ölçme ve Değerlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek üzere Merkezimiz bünyesinde bir Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulmuştur.

Bu birim şimdiye kadar 4500 civarında başvuruyu değerlendirerek 1750 öğrencinin yerleştirme işlemini gerçekleştirmiş, uluslararası kapsamda uygulanan 4 ayrı sınavın soru kitapçıklarını hazırlayarak uygulanmasını sağlamış, sınav sonuçlarını değerlendirerek öğrencilere iletmıştır.

Alt Yapı Ve Teknoloji Geliştirme Çalışmaları

Merkezin sahip olduğu teknoloji altyapısını geliştirmek üzere gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda kısaca özetlenmiştir:

Öğrenme Yönetim Sistemi: Merkezin tarafından uygulanacak olan programların sunumunda kullanılmak üzere HalSoft adlı Öğrenme Yönetim Sistemi'nin (LMS) 3 yıllık kullanım lisansı satın alınmıştır. Sistem kurularak hizmete sokulmuştur. Bu sistem sayesinde uzaktan eğitim öğrencilerimizin uzaktan izlenmesi, kayıtlarının tutulması ve programlarımızın uzaktan yönetimi olanaklı hale getirilmiştir.

Başvuru ve sınav evrakının hızla incelenip sonuçlandırılabilmesi için Merkeze 1 adet optik okuyucu alınmıştır. Bu cihaz İLİTAM Programının başvuru ve sınav hizmetlerinde kullanılmıştır.

Merkez Stüdyo'da yerleşik bir sunum düzeni ve canlı yayınlar için dinamik fon oluşturmak için 1 adet güçlendirilmiş ters projeksiyon sistemi temin edilmiştir.

Harici canlı yayınlarda birden fazla kamera kullanabilmek ve anlık kurgu yapabilmek için 1 adet arazi tipi canlı yayın sistemi temin edilmiştir.

Merkezin eşzamanlı eğitim yeteneğini geliştirmek için 6 adet videokonferans sistemi temin edilerek, Üniversitemizin dört ayrı yerleşkesinde konuşlandırılmıştır. Sistemler aktif olarak kullanılmaya devam edilmektedir.

5.6 ANKARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KONSEYİ FAALİYETLERİ

Ankara Üniversitesi önlisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim ve sosyo-kültürel gereksinimlerinin karşılanmasına ilişkin görüş ve önerilerinden yararlanmak amacıyla kurulan Öğrenci Konseyinin faaliyetleri,

- Konsey bünyesinde faaliyet gösteren Savunma Sanatları Topluluğunun spor dalları artırılarak Ankara'daki Üniversiteler arasında en büyük Savunma Sanatları Topluluğu Üniversitemizde kurulmuştur.

- 6000 Üniversitemiz öğrencisine ulaşma imkanı sağlayan "Sanal İletişim Topluluğu" Tandoğankampüs forum grubundaki arkadaşlar tarafından kurulmuş ve konseye eklenmiştir.

- 9 Atatürkçü Düşünce Topluluğumuz, Ankara Üniversitesi Atatürkçü Düşünce Toplulukları çatısı altında birleştirilmiştir. Kendi içlerinde özerk, tüm üniversiteyi kapsayan konularda bu ana çatıya bağlı ve öğrenci konseyi başkanının başkanlığında toplanmalarını sağlayan bir protokol imzalanmıştır.

- 17 Martta, Çanakkale Üniversitesi'nin düzenlediği Atatürkçü Düşünce Toplulukları Çalıştayı'na ADT Üyesi öğrencilerimizin katılımı konsey tarafından gerçekleştirilmiştir.

- Cebeci Yerleşkesi ATAUM Salonunda 700 kişilik katılımı bir konferans düzenlenmiştir.

- 26 Ekim'de Dil ve Tarih, Coğrafya Fakültemizde Geniş katılımlı bir 'Teröre lanet, şehitlere saygı ve kardeşlik miting'i düzenlenmiştir.

- Dışkapı komisyonu kurulmuştur. Bu konuda çalışmalar yürüten komisyon tarafından belirlenen sorunlar ve çözüm önerileri yapılan görüşmelerde yerleşkeden sorumlu Dekanlara, Rektörlüğe ve Üniversite Senatosuna sunulmuştur. Bunların neticesinde dışkapı yerleşkesinde bir duvar inşaatı çalışması başlatılmış ve güvenlik tedbirleri artırılmıştır. Üniversite dışından kaynaklanan sorunların çözümü için de yerel yönetimlerden destek arayışına girilmiştir.

- Tandoğan Yerleşkemiz de bulunan kapalı yüzme havuzu kayıt ücretlerinin düşürülmesi ile ilgili girişimlerde bulunulmuş ve girişimlerimiz olumlu sonuçlanmıştır.

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığıyla beraber yürüttüğümüz projelerle, yüzlerce öğrencimize ücretsiz yüzme ve tenis kursları imkânı sağlanmıştır.

- Türkiye'de çok nadir görülebilecek bir projeyle, 650 den fazla öğrencimiz, Ilgaz'da bulunan rehabilitasyon merkezimizde, kendi çalışmalarımızla düzenlediğimiz, 'Ücretsiz Doğa Sporları Kampı'na götürülmüştür.

- Öğrenci Konseyi ile birlikte gönüllü çalışan, maddi durumu müsait olmayan veya not ortalaması bakımından başarılı 300 öğrencimiz Manavgat'ta bulunan rehabilitasyon merkezimizde 10 günlük tatile götürülmüştür.

- 230 kişilik Bahar Şenliği Komisyonumuzla, Ankara Üniversitesi Öğrencisine yakışır bir şenlik düzenlenmiştir. 4 gün süren şenlikte ünlü sanatçılar ve amatör gençlik grupları sahne alırken; animasyonlarla, lunaparkla, şişme oyunlarla ve gösterilerle gün içinde de eğlenceli bir ortam hazırlanmıştır.

- Türkiye'de ilk defa bir bahar şenliği içerisinde 'BESYO Spor Panayırı' düzenlenmiştir.

- Öğrenci Konseyi Merkezi oluşturulabilmesi için odaların bulunduğu geniş bir alan sağlanmıştır.

- 6-8 Nisan tarihlerinde 450 kişilik bir ekiple, Çanakkale'ye gezi düzenlenmiştir. Bu gezide tarihimizin çok önemli olaylarının geçtiği Gelibolu Yarımadasını ve Çanakkale'deki Antik yerleri gezme fırsatı bulunmuştur.

- Mühendislik Fakültemizden 4 otobüslük bir ekiple Cebit Bilişim Fuarına gezi düzenlenmiş ve gününbirlik İstanbul gezisi yapılmıştır.
- Başkent Meslek Yüksekokuldan 2 otobüslük bir ekiple Ege Bölgesinde Kazı merkezleri gezilmiştir.
- Üniversitemize yeni giren öğrencilerimiz için alışma, tanışma haftası düzenlenmiştir. Daire Başkanlıklarıyla beraber yürütülen bu çalışmada 30'dan fazla öğrenci konseyi gönüllüsü görev yapmıştır. Bir hafta boyunca otobüslerle, yeni gelen öğrencilere yerleşkelerimiz gezdirilmiş, sorunlarına yardımcı olmaya çalışılmış ve üniversitemiz tanıtılmıştır.
- Yaklaşık 25 üniversitenin katıldığı bir çalışma platformu oluşturulmuştur. Kurduğumuz çalışma platformundaki üye üniversitelerle beraber Kızılay Derneğiyle gönüllülük projesi imzalanmıştır.
- Öğrenci Konseyi yönetmeliği ve Üniversitemiz Stratejik Planı üzerinde çalışmalar yapılmıştır.
- Öğrenci Temsilciliğinin ulusal boyuttaki sorunlarıyla ilgili YÖK'le görüşülmüştür.

5.7 İDARİ HİZMETLER

5.7.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Hizmetleri:

- 7 Şubat 2007 tarihinde Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesinde A.Ü 2006 Yılı İdare Faaliyet Raporu çalışmalarına başlanmış ve "Faaliyet Raporu Hazırlama Klavuzu" hazırlanarak tüm harcama birimlerine gönderilmiştir. Üniversitemiz harcama birimleri tarafından klavuz kapsamında oluşturulan birim faaliyet raporlarının gönderilmesi ile birlikte konsolide çalışmaları başlamış ve bu çalışmalar 30 Mart 2007 tarihine kadar tamamlanarak hazırlanan idare faaliyet raporu Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur. Rektörlük Makamınca onaylanan A.Ü 2006 Yılı İdare faaliyet raporu 21 Haziran 2007 tarihinde basımı yapılmak üzere Üniversitemiz basım evine gönderilmiştir. Basım işleminin de tamamlanmasıyla rapor kamuoyuna duyurulmuş ve Başkanlığımız tarafından 26 Haziran 2007 tarihinde Sayıştay Başkanlığı'na, Maliye Bakanlığı'na ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Üniversitemiz 2008-2012 stratejik plan çalışmaları kapsamında "A.Ü 2008-2012 Stratejik Planı Hazırlık Programı" hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiş ve Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır.
- Üniversitemizin 2008-2012 yıllarına ait stratejik plan çalışmalarının koordinasyonu ve diğer destek hizmetleri Başkanlığımız Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi tarafından yürütülmüş olup planın tamamlanmasını ve Rektörlük Makamının onayını müteakip 3 Eylül 2007 tarihinde basımı yapılmak üzere Üniversitemiz Basım evine gönderilmiştir. Basım işlemi tamamlanan A.Ü 2008-2012 Stratejik Planı 5 Eylül 2007 tarihinde Başkanlığımız tarafından Maliye Bakanlığı'na ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.
- Başkanlık stratejik plan çalışmaları çerçevesinde Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi tarafından hazırlanan personel memnuniyet anketleri ile iç ve dış paydaş anketleri hazırlanarak uygulanmış ve değerlendirilmiştir.
- Başkanlığımız 2008-2012 stratejik planının hazırlanması için Başkanlıkça "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuş ve ekibin 10 Şubat 2007 tarihinde ilk toplantısını yapmasıyla çalışmalar başlamıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda tamamlanan A.Ü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2008-2012 Stratejik Planı 27 Haziran 2007 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuş ve makamın olurları ile 01 Temmuz 2007 tarihinden itibaren kamuoyuna duyurularak uygulamaya konulmuştur.
- 2007 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımıza 2007 yılı Bütçe Kanunuyla toplam başlangıç ödeneği olarak, 1.065.800 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Ödenek eklemesi veya ödenek aktarması şeklinde eklenen ödenek miktarı 19.600 YTL, başka bir birime aktarma şeklinde yapılarak düşülen ödenek miktarı yani tenkis edilen kısmı 213.100 YTL dir. 2007 yılı itibarıyla toplam ödenek miktarımız 872.300 YTL dir. Bu ödenek miktarının 12.741

YTL si bloke, diğer kalan kısmı yani 859.559 YTL si serbest bırakılmıştır. 2007 yılı Aralık ayının sonuna kadar 79.593.17 YTL 01.Personel Giderlerine, 9.712,40 YTL 02.Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerine, 86.953,77 YTL 03.Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine olmak üzere toplam 176.259,34 YTL harcama yapılmıştır.

- Ocak ayında 2007 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair BKK' na göre, Üniversitemizin bir önceki mali yılın yatırım bütçesinin 4.dönem gerçekleşme raporları, DPT'den gelen cetveller dikkate alınarak YÖK, DPT ve İl Koordinasyon Kurulu'na sunulmuştur.

- Şubat ayında Maliye Bakanlığınca hazırlanan Bütçe tebliğine göre Üniversitemiz 2007 yılı ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur.

- Maliye Bakanlığınca mart ayında icmal düzeyinde vize edilen ayrıntılı harcama programları tertipler düzeyinde onaylanarak, birimlere gönderilmiştir.

- Üniversitemiz 2007 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair BKK, 5018 S.K 25.maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 24 md. göre, 2006 yılının yatırım değerlendirme raporu mart ayında hazırlanarak Sayıştay, Maliye Bakanlığı, DPT ve YÖK 'e sunulmuştur.

- Nisan ayının başında 2,3 aylık ödenekler serbest bırakılmıştır. Nisan ayında yatırım uygulama raporları DPT'ye, 1.Dönem yatırım bütçesinin gerçekleşme raporları YÖK'e sunulmuştur.

- 5018 sayılı kanunun 16. maddesine göre en geç Haziran ayının sonuna kadar Maliye Bakanlığınca hazırlanan Bütçe Hazırlama Rehberine uygun olarak, 2007 yılının Temmuz ayında Üniversitemizin 2008-2010 yıllarını kapsayan üç yıllık bütçe kanun tasarısı düzenlenmiş ve Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur.

- 5018 sayılı kanunun 16. maddesine göre en geç Haziran ayının sonuna kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Yatırım Genelgesine uygun olarak, 2007 yılının temmuz ayında Üniversitemizin 2008-2010 yıllarını kapsayan üç yıllık yatırım bütçe teklifleri hazırlanmış ve DPT' ye sunulmuştur.

- 5018 sayılı kanunun 30. maddesine uygun olarak, Üniversitemiz 2007 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak üst yöneticinin onayı ile temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

- Temmuz ayında Yatırım Uygulama Raporları DPT'ye, 2.Dönem yatırım bütçesinin gerçekleşme raporları YÖK'e sunulmuştur.

- Eylül ayında Maliye Bakanlığı ile 2008 yılının bütçe görüşmeleri, DPT ile yatırım bütçelerinin görüşmeleri yapılmıştır.

- Ekim ayında Üniversitemizin yatırım bütçe teklifleri DPT'na vize ettirilmiştir. Yatırım uygulama raporları DPT'ye, 3.Dönem yatırım bütçesinin gerçekleşme raporları YÖK'e sunulmuştur. Görüşmeler sonucunda Üniversitemiz 2008-2010 yılları bütçe tasarısı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur.

- Üniversitemiz 2008-2012 stratejik planının yıllık uygulama dilimi olan 2008 yılı performans programı teklif olarak hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur.

- 2007 yılında 67 adet aktarma işlemi, 34 adet ödenek ekleme işlemi, 17 adet ayrıntılı harcama programı revize işlemi ve 4 adet icmal harcama programı revize işlemi, 1 adet bütçe iptal işlemi olmak üzere toplam 123 adet bütçe işlemi gerçekleştirilmiştir.

- 2007 yılında kişilerden alacaklara ilişkin 480 yeni dosya açılmış olup, 2.611.582,95 YTL kayıtlara alınmış ve 1.269.065,68 YTL tahsil edilmiştir.

- 2007 yılında Üniversitemiz gelirleri takip ve tahsil hizmetleri yürütülmüştür.

- Üniversitemiz Ön Mali Kontrol Yönergesi gereğince, 2007 mali yılı içerisinde Başkanlığa ön mali kontrole tabi işlemlere ilişkin toplam 39 dosya intikal etmiş olup; ön mali kontrolü yapılarak varsa eksikliklerin giderilmesi sağlanmış, 36 adet dosyaya olumlu görüş verilmiş, 3 adet dosyaya ise olumsuz görüş verilmiştir. Olumlu görüş verilen sözleşmelerin toplam sözleşme miktarı 14.420.101,07-YTL, olumsuz görüş verilen sözleşmelerin toplam sözleşme miktarı ise 808.639,06-YTL olarak gerçekleşmiştir.

- Bu dosyaların 12 adedi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına, 7 adedi Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak alımlara, 13 adedi bilimsel araştırma projeleri kapsamında hazırlanan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına, 1 adedi kadro dağılım cetvellerinin vizesine, 2 adedi geçici işçi pozisyonlarının vizesine, 2 adedi sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin vizesine, 1 adedi yan ödeme cetvellerinin vizesine ilişkin dosyalar olmuştur. Bununla birlikte 34 adet seyahat kartı cetvelinin vize işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Görüş verilen bu taahhütlere ilişkin toplam 84 adet ödeme emri belgesi ve eklerinin tetkiki yapılmış, varsa eksiklikleri giderilerek, toplam 17.691.383,07.-YTL'lik ödeme belgesi, ödenmek üzere Muhasebe Kesin Hesap Şubesine gönderilmiştir.

Tübitak Projeleri:

- 2007 mali yılı içerisinde Üniversitemizce yürütülen toplam 168 adet projenin muhasebe işlemleri birimimizce gerçekleştirilmiş olup; bu projelerin 133 adedi önceki yıllarda, 35 adedi 2007 yılında açılmıştır. 13 adet proje ise 2007 yılı içerisinde kapatılmış ve proje bakiyesi toplam 17.039,49,-YTL TÜBİTAK'a iade edilmiştir.

- 2007 yıl sonu itibarıyla TÜBİTAK projelerinin toplam ödeneği 16.448.953,42.-YTL olup bu tutarın 5.753.637,44 YTL lik kısmının 2007 yılında emanet hesaplara kaydı sağlanmış, 5.336.275,32,-YTL tutarında gider belgeleri incelenerek varsa eksiklikleri tamamlanarak ödemesi yapılmış ve emanet hesaplardan çıkarılmıştır.

- 2007 mali yılı içerisinde TÜBİTAK projelerine ilişkin 2064 adet muhasebe işlem fişi ile kayıt işlemleri yapılmıştır.

- Başkanlığımız tarafından 2007 yılında hak sahiplerinin alacaklarının ödenmesini teminen 674 adet gönderme emri ve 171 adet çek düzenlenmiştir.

- 2007 yılında toplam 307 adet teminat mektubu kabul işlemi yapılmıştır.

- TÜBİTAK proje özel hesabından hak sahiplerinin alacaklarının ödenmesini teminen 2007 yılında 154 adet gönderme emri düzenlenmiştir.

- AB hibe özel hesabından 2007 yılında 88 adet gönderme emri düzenlenmiştir.

- Üniversitemiz çalışanlarının emekli kesenekleri ve sgorta primleri ilgili sosyal güvenlik kuruluşlarına düzenli olarak gönderilmiştir.

- Başkanlığımızda 2007 yılında 42122 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

- 2007 yılında 314 adet kredi açılmış, 659 adet de avans verilmiştir.

- 2007 yılı sonu itibarı ile 95 adet takipte icra dosyası bulunmaktadır.

- Üniversitemiz 2007 yılı kurumlar vergisi, vergi sorumlusu sıfatıyla bağlı bulunduğu Maltepe Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne 12 adet beyanname düzenlenerek 12.205.763, 80 YTL vergi ödemesi yapılmıştır.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 44 ve 45 inci maddelerinde, taşınırın kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ve taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usul ve esasları Maliye Bakanlığı'nca hazırlanarak Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirleneceğini hükme bağlamış ve bu yetkiye dayanarak 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulunca 28.12.2006 tarihinde kararlaştırılan Taşınır Mal Yönetmeliği 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak tüm hükümleri ile yürürlüğe girmiştir. Bu nedenle Üniversitemiz taşınır işlemlerinde kullanılmak üzere Başkanlığımız web tabanlı Taşınır Mal Yönetmeliği yazılım programı (Taşınır.net) satın alınarak taşınırın tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesi sağlanmıştır.

- Anılan yönetmeliğin 38 inci maddesi uyarınca harcama birimi ve ambarların kodlanması tamamlanarak bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin adı, soyadı ve unvanlarını gösteren listeleri ile harcama birimleri ve bağlı ambar/kütüphane kodu Sayıştay Başkanlığı'na bildirilmiştir.

- 30/09/2007 tarihi itibarıyla tüm harcama birimlerinin envanteri yapılarak 01/10/2007 tarihinde elektronik ortama (Taşınır.net) aktarılmıştır.

- Bu çerçevede söz konusu yönetmeliğin 34 üncü maddesi gereği harcama birimlerinde hazırlanan taşınır yönetim hesabının muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırılarak uygunluğu onaylanmış ve bir takımı harcama birimlerinde muhafaza edilmek, bir takımı da

Sayıştay Başkanlığı' na sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilerek 2007 yılı taşınır işlemleri tamamlanmıştır.

AB Projeleri:

- 2007 mali yılı içerisinde Üniversitemizde yürütülen toplam 29 adet projenin muhasebe işlemleri birimimizce gerçekleştirilmiş olup; bu projelerin 19 adeti önceki yıllarda, 10 adeti 2007 yılında açılmıştır. 5 adet proje ise 2007 yılı içerisinde kapatılmıştır.
- 2007 yıl sonu itibarıyla AB projelerinin toplam ödeneği 2.651.811,40,-YTL olup bu tutarın 2.055.652,40 YTL lik kısmının 2007 yılında hesaplara kaydı sağlanmış, 1.410.869,06,-YTL tutarında gider belgeleri incelenerek varsa eksiklikleri tamamlanarak ödemesi yapılmıştır.
- 2007 mali yılı içerisinde AB hibelerine ilişkin 732 adet muhasebe işlem fişi ile kayıt işlemleri yapılmıştır.

Santez Projeleri:

- 2007 Mali yılı içerisinde Üniversitemizde yürütülen toplam 2 adet projenin muhasebe işlemleri birimimizce gerçekleştirilmiş olup; bu projelerin tamamı 2007 yılında açılmıştır. Projelerin 2007 yılında kayıtlara alınan toplam ödeneği 170.062,50-YTL olup, yıl sonu itibarıyla gider gerçekleşmesi bulunmamaktadır.
- 2007 Mali yılı içerisinde SANTEZ projelerine ilişkin 2 adet muhasebe işlem fişi ile kayıt işlemleri yapılmıştır.

5.7.2 Bilgi-İşlem Daire Başkanlığının Hizmetleri:

Sistem Destek ve Ağ Grubu Hizmetleri

2006 yılında başlatılan Tandoğan yerleşkesinin yapısal kablolama projesi ihale aşamasına gelmiştir.

Üniversitemizde e-posta hesabı olanlara gönderilen istenmeyen elektronik postalar için (spam, çöp posta) 2006 yılında kurulan anti-spam programı kullanılmaya devam edilmiş, manuel olarak güncellenen kara listeler sayesinde kullanıcıların daha az spam almaları sağlanmıştır.

Geçen sene kurulan anti-virüs sunucu ile tüm üniversite bünyesindeki bütün bilgisayarların antivirüs yazılımlarının tek noktadan kontrol edilmesi sağlanmış ve virüs korumasında önemli aşamalar kaydedilmiştir.

Üniversitede bulunan tüm aktif ağ cihazlarının firmwareleri (işletim sistemleri) güncellenmiştir.

Tartışma listeleri için kullanılan eski sistem Ecartis den yeni ve daha yetenekli olan MailMan sistemine geçilmiştir.

Üniversitemizde kafeteryalar, kütüphaneler ve açık alanlarda kullanılmak üzere kablosuz ağ (wireless) projesi başlatılmış ve ihale aşamasına gelinmiştir.

Üniversite araştırmacılarının, kurum dışından elektronik kütüphane servisinden yararlanabilmeleri için vekil sunucu (Proxy) kurulmuş ve bu servisin hizmete girmesiyle hem pahalı hem de yetersiz kalan Dial-up servisi kapatılmıştır.

Tüm öğrencilerin dağınık halde bulunan e-posta hesapları tek bir sunucuda ve tek bir alan adı altında (ogrenci.ankara.edu.tr) birleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan sistem odasının iyileştirilme çalışmaları başlatılmış, alınacak olan ürünlerle ilgili ihale aşamasına gelinmiştir.

Tüm e-posta hesaplarının tek bir sunucuda birleştirilme çalışmaları başlatılmıştır.

Üniversitemiz bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan NAT pc lerinin üzerindeki işletim sistemleri yenilenmiş, tek bir noktadan kontrolü sağlanmıştır.

Web tasarımcısı olmayan birimler için ortak bir şablon hazırlanmış, ihtiyaç duyan birimlere gerekli destek verilerek web sayfalarının oluşturulması sağlanmıştır.

Daha önceden kullanılan basiliX ve horde webmail sistemleri teknik yetersizliklerinden dolayı kaldırılmış, yeni webmail servisimiz olan ILOHA sistemi kurulmuştur.

Üniversitemizde bant genişliği optimizasyonunu sağlamak için Netflow ağ izleme yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde verilen çağdaş eğitimin bir parçası olan Akıllı sınıflar yıl içerisinde tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Etkileşimli tahta, iklimlendirme, ışıklandırma, ortak ders anlatımı, konferans katılımı gibi pek çok özelliği bulunan akıllı sınıflarda proaktif öğrenme metoduyla eğitim verilmektedir.



Tablo-60 Akıllı Sınıfın Bulunduğu Yerler

Akıllı Sınıfın Bulunduğu Yer	PC sayısı
Eğitim Bilimleri Fakültesi	30
Fen Fakültesi Fizik Bölümü	40
Fen Fakültesi Kimya Bölümü	28
Fen Fakültesi Matematik Bölümü	24
Ziraat Fakültesi Toprak Bölümü	26
TOPLAM	148

Yazılım Uygulama ve Geliştirme Grubu Faaliyetleri

2006–2007 öğretim yılında Tıp Fakültesi dışındaki bütün fakültelerde interaktif kayıt uygulaması başarıyla tamamlanmıştır.

2006–2007 öğretim yılında uygulanan interaktif kayıta Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teknik destek verilmiştir.

Ankara Üniversitesindeki tüm öğrencilerin bilgilerini tek bir sistemde toplayabilmek için, eski öğrenci işlerinin yazıldığı (Oracle, Progress, bağımsız) sistemlerden veriler çekilerek Oracle veritabanında birleştirilmiştir. Öğrencilerin var olan bilgileri sunuma hazırlanmıştır. Düzenli aralıklarla güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca bu veritabanındaki veriler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bilgi sisteminin kullanımına verilmiş, öğrencilerin sağlık karnesi bilgilerinin görölüp ekleme yapılacağı bölüm tasarlanmıştır. Sağlık Sistemindeki kayıpların önüne geçilmiştir.

Yabancı öğrenciler (YÖS) için başvuru işlemleri, üniversitemizde ilk kez web üzerinden başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Mutemetlik Bilgi Sistemi hesaplamaları, mevzuatlarda yapılan değişikliklere göre güncellenmiştir. Yazılım, daha önce kullananlara ilave olarak İlahiyat Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve Ziraat Fakültesi tarafından da kullanılmaya başlanmıştır.

Ankara Üniversitesindeki tüm personelin ödeme bilgilerini tek bir sistemde toplayabilmek için Mutemetlik Bilgi Sistemindeki (bağımsız) sistemlerden veriler çekilerek Maaş Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu ödeme bilgilerinin web üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar halen devam etmektedir.

İşçi maaş yazılımı güncellenmeye devam edilmiş ve Ziraat Fakültesi işçi maaş yazılımını kullanmaya başlamıştır.

Katkı Payı Takip Yazılımı ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ve Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi arasında veri alışverişi çalışmalarına devam edilmiş, interaktif kayıt döneminde öğrenci işleri sistemleri desteklenmiştir. Öğrenci "durum" bilgilerinin en güncel hale getirilmesi için gerekli kontroller oluşturulmasına devam edilmiştir.

Öğrencilerin sağlık karnesi bilgilerinin görülüp ekleme yapıldığı sisteme, enstitü öğrencileri de eklenmiştir.

Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yazılımının, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Biyoteknoloji ve Türk İnkılâp Tarihi Enstitüleri tarafından aktif olarak kullanımı devam etmekte ve bunlara ilişkin ek raporlamalar ve düzenlemeler (bakım) yapılmaktadır. Sağlık Bilimleri, Biyoteknoloji, Türk İnkılâp Tarihi ve Sosyal Bilimler Enstitüleri aktif olarak yazılımın web arayüzünü de kullanmaya başlamıştır. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tüm öğrenci bilgilerine ulaşabilmesi kapsamında Fen Bilimleri Enstitüsünün daha önceden alınabilen öğrenci özlük bilgilerinin yanı sıra geri kalan tüm bilgilerinin de bu sisteme eklenmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır. Yazılımda varolan başvuru formlarının dışında web kısmından başvuru alınabilmesi ve bunun takibine ilişkin ofis arayüzünün hazırlanmasına ilişkin formlar yapılmış olup, ek düzenlemeler de devam etmektedir.

Enstitüler için hazırlanan Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi web yazılımına, anabilim dalı başkanlığı yetkisinde mülakat sınavı modülü eklenerek alt birimlere göre yeniden düzenlenmiştir. LES'in ALES olarak değişmesi sonucunda hesaplamaların da değişmesi nedeniyle gerekli düzenlenmeler yapılmıştır.

Enstitülere başvuru yapacak olan adaylar için, Ön kayıt-Aday Kayıt yazılımının web kısmı tamamlanmış, henüz faaliyete geçirilmemiştir.

Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin web arayüzüne hizmet veren sunucu yenilenmiş, sunucu sayısı 2 ye çıkarılmıştır. İnteraktif ders kaydında uyarlamalar yapılmıştır.

Öğrenci işleri projesi kapsamında tüm eski sistemdeki öğrenci verilerinin yeni sisteme eklenmesi ve güncellenmesi için gerekli kodlamalar yapılmış ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, eski yazılımlarda istenen ve gerekli görülen düzenlemelere ve eklemelere de devam edilmiştir.

Eski Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sisteminin web arayüzünde ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapılmıştır.

Ankara Üniversitesindeki tüm öğrencilerin bilgilerini tek bir sistemde topladığımız veritabanının güncelleştirme işlemlerine devam edilmiştir.

Tüm öğrenci bilgileri toplanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı için raporlar oluşturulmuştur. Çeşitli öğrenci istatistiklerinin alınabileceği raporlar tasarlanmıştır. Tüm veritabanlarının rutin bakım işlemleri yapılmıştır.

Personel Sistemi kapsamında yeni raporlamalar, formlar ile gerekli görülen ek tablolar ve alanlar sisteme eklenerek bununla ilgili düzenlemelere gidilmiştir. 35.maddeye göre ataması yapılan personele ilişkin modüller yazılıma yerleştirilmiş, test aşamasında kullanıma açılmıştır. 657/4b'ye göre sözleşmeli çalışan personel için Personel Daire Başkanlığından test isteminde bulunulmuştur. Ayrıca diğer kamu kuruluşlarının istemiş olduğu çeşitli dokümanlar için gerekli işlemler yapılmış ve kullanımlarına sunulmuştur.

Mezuniyet Sonrası Öğrenci Bilgi Sistemi ve Stok Takip yazılımlarına ilişkin ek raporlamalar ve gerekli düzenlemelere devam edilmiştir.

Progress ile hazırlanan Evrak Kayıt ve Sorgulama Sistemi Yazılımı, daha önce kullananlara ilave olarak, aşağıda adı geçen birimlerin bilgisayarlarına yüklenerek kullanımlarına sunulmuş, gerekli eğitim verilmiştir.

Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Evrak Birimi Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Evrak Kayıt Birimi, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlık Evrak Birimi, Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ankara Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü Evrak Kayıt Bürosu, Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Evrak Birimi, Ankara Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Başkanlığı Evrak Birimi, Ankara Üniversitesi Rektörlük Genel Sekreterlik Şubesi.

Bilimsel Araştırma Projelerinin web arayüzünde, proje bazında, proje konusuna göre satın alınan mal adı ve öngörülen bedeli gösteren satınalma sekmesi eklenmiştir.

Yeni Taşınır Mal Yönetmenliğine uygun ayniyat projesi başlatılmıştır. Tüm birimlere göre yetkilendirme yapılarak, sarf giriş-çıkış işlemleri, dayanıklı taşınır giriş-çıkış işlemleri yapılabilecek duruma getirilmiş olup, geliştirmeye devam edilmektedir.

TÜBİTAK projesinin yeni analitik bütçe sistemine geçirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmış, form ve raporlar düzenlenerek kullanıma sunulmuştur.

Bilim insanı Yetiştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmış, düzenlemelere devam edilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda kullanılmakta olan eski öğrenci işleri yazılımında, değişen not hesaplama sistemlerinin projeye uyarlaması yapılmıştır.

Avea ile üniversitemiz arasında imzalanan protokol gereği, öğrencilere SMS yoluyla bilgi verilmesi için firma ile gerekli teknik bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Firma, bu amaçla temin ettiği 1 adet sunucuyu, kurulumunu daha sonra yapmak üzere teslim etmiştir. Gerekli servis yazılımlarına devam etmektedirler. Bu aşamalardan sonra servislerin hizmete açılması sağlanacaktır.

Diş Hekimliği Fakültesi Hasta Takip Otomasyonu yeniden yapılmaya başlanmıştır. MEDULA sistemine uyum çalışmaları başlatılmıştır. Otomasyonun ilk bölümü Haziran ayının ikinci yarısından itibaren Diş Hekimliği Fakültesinde hizmete başlatılmıştır.

5.8 DIŞ İLİŞKİLER

Üniversitemiz yurt dışı ilişkilerin geliştirilmesine ve çeşitlendirilmesine büyük önem vermektedir. Bu alandaki çalışmalarına bu yılda devam etmiştir.

2006–2007 öğretim döneminde, Üniversitemizin yabancı ülke üniversiteleri ile imzalamış olduğu akademik işbirliği protokolleri kapsamında Üniversitemizden heyetler yurtdışına gitmiş, yurtdışından gelen heyetler de Üniversitemizce misafir edilmiş, ortak toplantılar, çalışmalar ve projeler yapılmış, öğretim elemanı ve öğrenci değişimi gerçekleştirilmiştir. Yabancı ülke üniversite rektörleri, büyükelçileri Üniversitemiz Rektörünü ziyaret etmişler, Üniversitemiz Rektörü de yurtdışı ziyaretlerinde bulunmuştur.

Yabancı üniversitelerle imzalanmış olan akademik işbirliği protokolleri kapsamında, üniversitemizden toplam 20 öğrenci yurtdışına giderken, yurtdışından da 32 öğrenci üniversitemize gelmiştir.

Üniversitemizin devam etmekte olan yüzün üzerindeki ikili işbirliği anlaşmasına ek olarak Polonya Jagiellonian Üniversitesi, Kore Seul Üniversitesi, Afganistan Kabil Politeknik Üniversitesi ve Almanya Forschungszentrum Dresden-Rosendorf ile akademik işbirliği protokolleri imzalanmıştır.

Bu protokoller ile yabancı üniversiteler ile akademik bağların oluşturulması ve işbirliğinin kurulması, akademik personelin eğitimi ve geliştirilmesinde karşılıklı yardımlaşmanın sağlanması, çeşitli bilimsel ve eğitsel alanlarda bilgi ve deneyim alışverişi ve ortak çalışmalar yapılmasına olanak sağlanmaktadır.

Ayrıca, Üniversitemiz ile Avrupa Üniversite Vakfı arasında imzalanan protokol sonucunda Üniversitemiz "Campus Europae" programına dahil olmuştur.

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (ADEK) 2006 Raporu tamamlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.

Ayrıca, ADEK çalışmaları ekseninde yürütülen stratejik planlama çalışmaları tamamlanarak, Üniversitemiz 2008–2012 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Yaşam Boyu Öğrenme/Erasmus programı çerçevesinde, Albert-Ludwigs Universität-Freiburg, Berlin Frei University, University of Tübingen, Göttingen Üniversitesi, Osnabrück Üniversitesi, Regensburg Üniversitesi, Ludwig Maximalias Üniversitesi, Duisburg Essen Bremen University, Clahusthal University, Universität Dortmund Neu-Ulm University, Leipzig University, Heinrich-Heine University, Münster University, Passau University, Kassel University, Humbolt University, Hannover Veteriner Y.O., Rhein Friedrich Wilh. Universität, Vienna University, Joseph Haydn Conservatorium, Libre de Bruxelles Ghent Üniversitesi, Ehsal University, B.C.Poldiv Paisiy University, Charles University-Prag Brno University, Copenhagen Üniversitesi, Aalborg University, Akadeemia Nort University, Tallinn Üniversitesi, Helsinki University, Kuopio University, Université de Lille Jean Moulin

Universitesi, Toulouse University, Utrecht Üniversitesi, Erasmus Rotterdam Üniversitesi, Inholland Üniversitesi, Christelijke Agrar Hogeschool Twente University, Aberdeen Üniversitesi, East Anglia Üniversitesi, Surrey University, Sheffield University, Alcalá Üniversitesi, Zaragoza Üniversitesi, Complutense De Madrid Üniversitesi Politecnica de Valencia Granada University, Universitat de Lleida Umea University, Ca Foscari Di Venezia Università di Catania Genova University, Degli Studi Di L'Aquila University, Politecnico di Milano, Università di Bologna, Napoli University, Turin University, Budapest University, Eötvös Loránd University, Copernicus Üniversitesi, Adama Mickiewicz Univ., Humanities and Economics-Wrocławu Kazimierski Wielki University, Wyższe Szkole Humanistyczne w Łodzi (WSHE), Karol Adamiecki Uni., Warsaw Agricultural University, The Józef Piłsudski University, Porto Üniversitesi, Do Minh Üniversitesi, Universitatea Din Oradea, Kosice University, University of Maribor, Panteion University, Aristotle University, University of Thessaly, Crete University, Mediterranean Agronomic Institute of Chania Üniversiteleriyle ikili anlaşmaları yürütülmektedir.

Bu protokoller ile yabancı üniversiteler ile akademik bağların oluşturulması ve işbirliğinin kurulması, akademik personelin eğitimi ve geliştirilmesinde karşılıklı yardımlaşmanın sağlanması, çeşitli bilimsel ve eğitsel alanlarda bilgi ve deneyim alışverişi ve ortak çalışmalar yapılmasına olanak sağlanmaktadır.

5.9 BASKI İMKÂN LARI

Ankara Üniversitesi Basımevi, Üniversitemize bağlı fakülte, enstitü ve yükseköğretim öğrencilerine ucuz kitap sağlama ve bu birimlerin her türlü basım işlerini en ekonomik şekilde karşılamak amacıyla kurulmuştur.

İhtiyaçların artmasıyla yeni araç ve makinelerle takviye edilerek bugünkü Beşevler'deki bağımsız binasına 1983 yılında taşınmıştır. Basımevi bugün bağımsız bir bahçe içerisinde yer alan atölyeleriyle çağdaş tekniklerle her türlü basım işini yapabilmektedir.

Basımevimizde öncelikle kendi ihtiyaçlarımız karşılandıktan sonra, diğer üniversitelerin ve isteyen kamu kuruluşlarının basım işleri de yapılmaktadır. Basımevinde tipo dizgi, döküm ve baskı tesisleri ile ofset hazırlık ve baskı tesisleri bir arada bulunmaktadır.

Üniversitemiz basımevinin dışında bazı fakültelerimizde küçük çapta basım ve cilt atölyesi mevcuttur. Buralarda basılan kitap ve teksirlerle öğrencilerin ucuz kitap alabilmelerine çalışılmaktadır.

2006–2007 öğretim döneminde Üniversitemiz Basımevinde 248 adet kitap, 2396 adet matbu evrak basılmıştır. Basılan kitapların forma sayısı 4893'tür.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlendiği şekliyle yönetim organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur. Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları bulunmaktadır.

Üniversitemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır. Buna göre; kamu idarelerinde 1050 sayılı Kanunla kurulan ve Maliye Bakanlığına bağlı olarak mali hizmetleri yürüten Maliye Başkanlıkları ve Bütçe Dairesi Başkanlıkları kapatılarak, malî yönetim ve kontrol sistemi yönetim sorumluluğu çerçevesinde kamu idarelerine devredilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunda sayılan görev ve fonksiyonları yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesi ile bakanlıklarda Strateji Geliştirme Başkanlığı diğer kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının kurulması hükmüne bağlanmıştır.

Kamu mali yönetimindeki yeni anlayışa paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeye uygun olarak 01/01/2006 tarihi itibarıyla Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur. Başkanlık, 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturarak bu esaslar dahilinde hizmet vermeye başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari teşkilatı; Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol Şube Müdürlüğü, Evrak ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile TUBİTAK,AB,SANTEZ Ofisi olmak üzere 5 alt birim, bu birimlere bağlı servisler ve bir ofisten oluşmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde iç kontrol mekanizması mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

5018 sayılı kanunla düzenlenen mali iç kontrol sistemi ; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, mevzuatında belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri, *Harcama Birimi*; kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi ifade etmektedir. Burada *Harcama Yetkilisi*; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; *Üst Yönetici* ise Bakanlıklarda Müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, Üniversitelerde ise Rektör olarak belirtilmiştir.

Üniversitemizde iç kontrole ilişkin hizmetler; harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan iç kontrol hizmetleri; 5018 sayılı kanunun 55 nci maddesinde ifade edilen idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak kaynakların rasyonel bir şekilde tahsisi, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilginin güvenilir olarak üretilmesi ve iç kontrolün bir unsuru olan ön mali kontrol faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrol ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü; Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen yetkileri kapsamında muhasebe ve harcama belgelerinin tetkikinden oluşmaktadır.

6.2 İÇ KONTROL SÜRECİNDE GÖREV ALANLAR

6.2.1 Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

6.2.2 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı)

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin

yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yönetime raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

6.2.3 Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme görevlileri, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

6.3 ÖN MALİ KONTROL

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol, **İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.**

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Ön mali kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde hazırlanarak bir örneği Maliye Bakanlığı’na gönderilerek 02.06.2006 tarihinde yürürlüğe konulan ve Ek-2’de yer alan “Ankara Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesinin parasal limitleri 2007 yılı için yeniden değerlendirilerek 01.06.2007 tarihinden geçerli olmak üzere uygulamaya konulmuştur. Üniversitemiz harcama birimleri ödeneklerinin kullanımında ön mali kontrole ilişkin işlemleri bu yönerge doğrultusunda yapılmaktadır.

6.4 İÇ DENETİM

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkili ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

Rektörlüğümüzün oluruyla kurulmuş olan İç Denetim Birimi Başkanlığı bünyesinde görev yapan İç Denetçiler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca Üniversitemizin tüm birimlerinin mali ve mali olmayan işleri ve faaliyetleri üzerinde; uygunluk denetimi, mali denetim, performans denetimi, sistem denetimi ve bilgi teknolojisi denetimi yapmak, risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliğini incelemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak, denetim, inceleme ve değerlendirmelerle ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların gösterilmesini talep etmek, denetlenen birim çalışanlarından yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek hususlarında görevli ve yetkilidirler.

6.5 DIŞ DENETİM

Üniversitemizde dış denetim 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununa göre Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından harcamalara ilişkin belgeler aylık olarak, yönetim dönemi hesabı ise yıl sonu itibariyle mevzuatında belirlenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, Üniversitemizin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluğu yönünden incelenmekte ve sonuçları Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmaktadır.

AMAÇ ve HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç-1	Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi
Tanım: Bilgi ve yönetim sistemine yönelik yazılım geliştirilmesi, ağ hizmet kalitesinin iyileştirilmesi, internet/intranet servis kalite ve çeşitliliğinin artırılması, birimlere/kişilere/öğrencilere dağıtılan bilgisayarların nicelik ve nitelik olarak artırılması, web sayfalarının iyileştirilmesi.	
Stratejik Hedef-1.1.	Yazılım geliştirilmesi
Stratejik Hedef-1.2.	Ağ hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Stratejik Hedef-1.3.	İnternet-intranet servis kalite ve çeşitliliğinin artırılması
Stratejik Hedef-1.4.	Web sayfası geliştirilmesi/yenilenmesi
Stratejik Hedef-1.5.	Her personele 2012 yılına kadar bir bilgisayar, öğrencilere günün şartlarına uygun sayıda bilgisayar sağlanması.

Stratejik Amaç -2	Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef-2.1.	Düzenlenen toplantı sayılarının %10 Artırılması
Stratejik Hedef-2.2.	Yayın desteğinin artırılması
Stratejik Hedef-2.3.	Toplantı katılım desteğinin her yıl %10 artırılması
Stratejik Hedef-2.4.	BAP (%50), TÜBİTAK/DPT (%100) ve diğer Proje/Araştırma desteklerinin beş yıl içinde artırılması

Stratejik Amaç -3	Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef-3.1.	Ders materyali geliştirme
Tanım: Üniversitenin tüm birimlerinde görev yapan öğretim elemanlarının öğretimin etkililiğini artıracak, bilginin öğrenene ulaştırılabileceği farklı yollar ve ortamları içeren öğretim araçları ve farklı araçlarla sunulan bilgiler, mesajlar ve malzemelerden oluşan öğretim materyallerini oluşturması ve kullanmasıdır.	
Stratejik Hedef-3.2.	Araştırma-inceleme gezi desteğinin artırılması
Stratejik Hedef-3.3.	Akreditasyonun yaygınlaştırılması ve sürdürülmesi
Tanım: Kurumun, birimlerin, eğitim programlarının ve/veya laboratuvarların (ürün, hizmet) kalitelerinin yetkili dış denetçiler tarafından sistematik değerlendirilerek güvence altına alınması	
Stratejik Hedef-3.4.	Derslik geliştirilmesi
Tanım: Genel olarak derslik iyileştirme, dersliğin türüne göre hizmet etme kapasitesinin ve içindeki donanımın iyileştirilmesidir. Akıllı sınıflar ise, görsel ve işitsel elektronik teknolojilerinin, ağ destekli ve internet tabanlı eğitim uygulamaları ile birleştirilerek daha kaliteli eğitim verilmesi amacıyla oluşturulan sınıflardır.	
Stratejik Hedef-3.5.	Laboratuvar/klinik iyileştirme
Stratejik Hedef-3.6.	Engelliler için düzenlemelerin yapılması
Tanım: Engelli olarak adlandırılan bireyler bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal özelliklerindeki farklılıklar nedeniyle farklı eğitim düzenlemelerinde gereksinim duyan bireylerdir. Üniversitemizde öğrenim gören engelli bireyler için yapılacak düzenlemeler fiziksel düzenlemeler ile öğretime ve değerlendirme sürecine ilişkin düzenlemeler alanlarında gruplanabilir.	
Stratejik Hedef-3.7.	Akademik kadrolarının 2012 yılına kadar ideal oranlara ulaşması
Stratejik Hedef-3.8.	Elmadağ Meslek Yüksek Okulunun geliştirilmesi
Stratejik Hedef-3.9.	Gölbaşı-Virancık yerleşkesinin tamamlanması
Stratejik Hedef-3.10.	Çocuk hastanesi yapımı

Stratejik Amaç -4:	İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef-4.1.	Özendirme ve ödüllendirmenin artırılması
Tanım:	Tüm çalışanların moral ve güdülenmesinin artırılması için özendirme ve ödüllendirme sisteminin kurulması
Stratejik Hedef-4.2.	Destek hizmetlerinin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef-4.3.	İhtiyaç duyulan daire başkanlıklarının kurulması
Tanım:	Uluslararası ilişkiler, Bilimsel Araştırma Projeleri, Halk ve Sektörlerle ilişkiler ve Kurumsal Arşiv gibi yeni daire başkanlıklarının kurulması ve diğer birimlerde, buna paralel alt birimlerin oluşturulması.
Stratejik Hedef-4.4.	Akademik personel ofislerinin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef-4.5.	İdari birimlerin altyapılarının iyileştirilmesi
Stratejik Hedef-4.6.	İdari personel kadrolarının 2012 yılına kadar ideal oranlara ulaştırılması
Stratejik Hedef-4.7.	Teknik/Sağlık personeli kadroların 2012 yılına kadar ideal oranlara ulaştırılması
Stratejik Hedef-4.8.	Tesisatların tasarruf gözetilerek iyileştirilmesi

Stratejik Amaç -5:	Topluma Hizmetin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef-5.1.	Paydaşlarla ilişkilerin iyileştirilmesi
Tanım:	Üniversitemizin, paydaşlarımız arasında yer alan öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri, kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, medya, ilköğretim okulları ve liseler, diğer Türk üniversiteleri ve yabancı üniversiteler, uluslararası örgütler ve genel olarak vatandaşlarla ilişkilerinin etkili biçimde yürütülmesi ve geliştirilmesi.
Stratejik Hedef-5.2.	Tanıtım faaliyetlerinin başlatılması ve geliştirilmesi
Tanım:	Herhangi bir örgütün en önemli faaliyetleri arasında yer alan tanıtım, aslında o kurumun içsel ve dışsal paydaşlarınca nasıl algılanmasının istendiğiyle yakından ilişkilidir. Günümüzde özel firmalarca imaj oluşturma faaliyeti olarak da tanımlanabilen bu etkinliklerin temelinde Ankara Üniversitesi'nin bugün nasıl algılandığıyla gelecekte nasıl algılanması gerektiği konusunda bir stratejinin geliştirilmesi yatar.
	Bu amaçla tanıtım faaliyetlerinin başında bu tanıtma stratejisinin katılımcı yöntemler kullanılarak yaratılması yer almaktadır. Ayrıca üniversitemiz birimlerince talep edilen materyallerin bu stratejiye uygun olarak profesyonel bir yaklaşımla yaratılması gerekmektedir. Bu materyaller üniversite web sitesinde, CD'lerde çeşitli medya kuruluşlarının yayınlarında yer almayı sağlayacağı gibi Üniversitenin iletişim araçları (radyo, çokortam internet radyo ve televizyonu gibi) aracılığıyla da kamuya sunulacaktır.
Stratejik Hedef-5.3.	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi
Tanım:	Üniversitemizin mezunları, mensupları ve öğrencileri arasındaki dayanışmayı ve birlikteliği arttırmak üzere gerekli ortamın hazırlanması ve geliştirilmesi
Stratejik Hedef-5.4.	Topluma hizmet faaliyetlerinin ve kalitesinin artırılması
Tanım:	Üniversitenin topluma sunduğu hizmetlerin çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılması; bilimsel birikimlerin ve gelişmelerin topluma paylaşılması
Stratejik Hedef-5.5.	Yaşamboyu öğrenimin geliştirilmesi
Tanım:	Üniversite akademik ve idari personeli, öğrenciler, mezunlar ve tüm toplumun mesleki, kişisel ve öz doyumunu artırıcı her türlü yüz yüze ya da uzaktan eğitim fırsatlarının sağlanmasıdır.
Stratejik Hedef-5.6.	Uzaktan eğitim yaygınlaştırılması
Tanım:	Mevcut kampus eğitiminin desteklenmesi yoluyla uzaktan eğitim olanaklarının bilinirliğinin artırılması, yeni uzaktan eğitim programlarının açılması ve uzaktan eğitim altyapısının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef-5.7.	Radyo ve internet televizyonunun geliştirilmesi
Tanım:	İnternet radyo ve televizyonunun geliştirilmesi sadece Ankara Üniversitesi'nin topluma ve paydaşlarıyla ilişkileri ve genel olarak tanıtımı açısından büyük önem taşımamakta, aynı zamanda Üniversite'yi geleceğin sayısal iletişim çağında Türkiye'deki üniversiteler arasında en öne çıkartmayı amaçlamaktadır. Çünkü ister görsel ister metinsel olsun her türlü verinin bir araya gelmeye başladığı bir iletişim dönemi başlamaktadır. Önümüzdeki 10 yıl içinde radyolar tek bir frekans üzerinden onlarca tematik radyoya dönüşebilecek, hareketli görüntüler (video), ses, durağan görüntü, metin gibi çeşitli biçimleri cep telefonları üzerinden bireylere aktarabilecek, genişbant İnternet erişimi yoluyla hanelerin en azından yarısına ulaşabilecektir. Üstelik internet gazeteciliği olarak tanımlayabileceğimiz bu gelişim etkileşimli olduğu kadar kişiselleşmiş de olacaktır. Ancak teknolojinin sunduğu fırsatların avantaja dönüştürülebilmesi için içerik üretiminin ve toplam içerik stoğunun büyük önemi olacaktır. Onlarca tematik radyo veya televizyon kurmak teknolojiyle kolaylaşacak ancak içerik üretimi ve içerik stoğu aynı hızda artmayacaktır.
	Çoklu ortam (multimedya) veri tabanının oluşturulması ve kişisel radyo/televizyon gibi bir sisteme dönüştürülmesi ancak Ankara Üniversitesi gibi devasa içerik stoğu potansiyeli olan bir kurumun gecikmeden aşağıdaki faaliyetleri ve onlarla ilişkili projeleri yaşama geçirmesiyle mümkündür. Bu projelerden bazıları Üniversite'nin mühendislik fakültesi ve diğer birimlerinin de katkısıyla Teknokent merkezli girişimleri de tetikleyebilir.

Stratejik Amaç-6:	Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef-6.1.	Tüm birimlerde öğrenci temsilciliği odalarının kurulması
Tanım:	Üniversitemize bağlı olan tüm akademik birimlerde bulunan Öğrenci Temsilciliği birimlerinin ve Ankara Üniversitesi Öğrenci Konseyi'nin daha iyi hizmet verebilmesi ve yönetmelikçe tanımlanan hak ve sorumluluklarını daha iyi bir performans ile yerine getirebilmesi için ihtiyaç duyduğu fiziki mekanlar ve bu mekanların standart donanımlarının sağlanması/oluşturulması.
Stratejik Hedef-6.2.	Kültür ve spor etkinliklerinin artırılması
Tanım:	Kültür ve spor etkinlikleri çerçevesinde düzenlenecek faaliyetler ve ilgili öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin desteklenmesi.
Stratejik Hedef-6.3.	Sosyal alanların sürekli iyileştirilmesi
Tanım:	Öğrenci yemekhaneleri, kantin, toplantı salonu, spor salonu, yüzme havuzu, rekreasyon merkezlerinin bakım onarımlarının yaptırılması ve yıpranan malzemelerin yenilenmesi, ihtiyaç duyulan birimlere/yerleşkelere yeni alan yapılması
Stratejik Hedef-6.4.	Kariyer planlama merkezinin 2008 yılında oluşturulması
Tanım:	Kariyer Planlama Merkezi (KAPEM), Ankara Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının yaşam boyu öğrenim ilkesinden hareketle kariyerlerini sürekli geliştirmelerini amaçlayan, çalışma hayatında tercih edilmeleri için katkı sağlayan bir birimdir.
Stratejik Hedef-6.5.	Sağlık, danışmanlık, barınma vb hizmetlerin iyileştirilmesi
Tanım:	Öğrencilere sunulan sağlık, danışmanlık, öğrenciye hizmetlerinin iyileştirilerek sürdürülmesi.
Stratejik Hedef-6.6.	Öğrencinin yabancı dil, teknoloji kullanım becerisinin artırılması
Tanım:	Üniversitenin tüm öğrencilerinin okuma, yazma, konuşma ve dinleme konusundaki yabancı dil yeterlikleri ile bilişim teknolojilerini kullanabilme yeterliklerinin geliştirilmesidir.

Stratejik Amaç -7	Bilgi-Belge Yönetimi Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri
Tanım:	Merkez ve birimlerdeki kütüphaneler ile öğrenme merkezleri aracılığı ile verilen bilgi hizmetleri ve sağlanan basılı ve elektronik bilgi kaynakları ile Üniversitemizin araştırma alt yapısına ve derslerin içerik ve kapsamının geliştirilmesine destek olmak
Stratejik Hedef-7.1.	Farklı yerleşkelerde öğrenme merkezleri kurulması
Stratejik Hedef-7.2.	Mevcut bilgi kaynakları sayısının her yıl %10 artırılması
Stratejik Hedef-7.3.	Açık arşiv sisteminin geliştirilmesi
Stratejik Hedef-7.4.	Açık ders malzemesi veri tabanının oluşturulması
Stratejik Hedef-7.5.	Öğrenme Merkezi dışında bulunan birim kütüphanelerinin iyileştirilmesi

Stratejik Amaç -8:	Hizmetiçi Eğitim
Tanım: Üniversitenin tüm birimlerinde maaş ya da ücret karşılığı çalışmakta olan personele; yeni işe alınanlar için temel ve tanıtma; yenilik ve gelişmeleri aktarmak için geliştirme; görev değişikliği yapacaklar için tamamlama; yükseltilecekler için yükseltme ve tüm personelin kişisel gelişiminin sağlanmasına yardım edilmesi için özel alan eğitimleri düzenlenmesi.	
Stratejik Hedef-8.1.	Üniversitemizde hizmet içi eğitim programlarının ihtiyaç saptama, planlama, programlama ve değerlendirme işlerini yürütecek bir alt birimin ve alt yapının kurulması
Stratejik Hedef-8.2.	Üniversitemizin her alan ve kademedeki personeli için eğitim ihtiyaçlarının saptanması
Stratejik Hedef-8.3.	Üniversitemizin Yıllık Hizmet içi eğitim planlarının yapılması
Stratejik Hedef-8.4.	Alt birimlerin idari personelinin ihtiyaçlarına uygun eğitim programları düzenlenmesi
Stratejik Hedef-8.5.	Akademik personel için hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi
Stratejik Hedef-8.6.	Uygulanan Hizmet içi eğitim programlarının değerlendirilmesi

Stratejik Amaç -9:	Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması
Tanım: Yönetim Bilgi Sistemi; kaynak verilerin toplanması, kontrol edilmesi, sınıflandırılması, kaydedilmesi, işlenerek yeni bilgiler yaratılması, bilgilerin belli bir düzende saklanması ve elde edilen bilgilerin kullanıcılarla paylaşılması aşamalarıyla karar verme mekanizmalarını destekleyen, dokümanlar, politikalar ve prosedürleri içeren kurumun tüm bilgi varlıklarını belirlemek, yönetmek ve paylaşmakla ilgili sistematik bir yaklaşımdır.	
Stratejik Hedef-9.1.	Üniversitenin yönetim bilgi sistemi için gerekli alt yapı hizmetlerinin 2008 Yılı sonuna kadar tamamlanması (revize)
Stratejik Hedef-9.2.	Yönetim bilgi sistemi için gerekli olan bilginin elde edilmesi (bilginin toplanması), bilginin işlenmesi ve bilginin kullanıcıların istifadelerine sunulması için sisteme girilmesi
Stratejik Hedef-9.3.	Yönetim bilgi sisteminin başarıya ulaşması için süreç kontrolünün yapılması

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ankara Üniversitesi'nin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette benimsediği politikalar şunlardır:

- Üniversite yönetiminde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek,
- Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek,
- Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetten eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak,
- Eğitim ve öğretimde özellikle Avrupa Birliği yükseköğretim platformu başta olmak üzere uluslararası yükseköğretim platformunda etkili, dinamik ve geniş katılımı saygın bir yer almak,
- Bilim, teknik ve teknolojide çağdaş gelişmeler ve Avrupa Birliği araştırma platformu gibi alanlarda görülen geleceğe yönelik eğilimler ile ülkenin ve toplumun gelişme-kalkınma bakımından öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri yaratmak,
- Bilimsel araştırmalara kurum içi ve dışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem vermek,
- Teknoloji geliştirme bölgesi oluşturmak, mevcut teknoloji geliştirme merkezini bu bölge ile bütünleştirerek ulusal üretime bilimsel ve teknolojik yenilikler ve geliştirmelerle ivme kazandırmak,
- Üniversitenin geniş bir yelpaze oluşturan bilimsel disiplinler kapsamını dikkate alarak eğitim-öğretim ve araştırmada disiplinlerarası yaklaşımları öne çıkarıp biyoteknoloji, sağlık bilimleri ve refah, sosyo-ekonomik gelişme, insan-toplum-iyi yönetim gibi alanlarda en temel bilimlerden en uygulamalı bilimlere kadar Üniversite akademik birimlerinin mümkün olduğunca fazla sayıda yer aldığı geniş katılımlı ve derin etkileşimli programlar yaratmak ve uygulamak,
- Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanaklar yaratmak,
- Örgün ve yaygın eğitim türünde diploma programları yanısıra sürekli eğitim, uzaktan eğitim gibi yollarla topluma ve kurum-kuruluşlara sertifika programları sunmak, ayrıca topluma dönük konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-üniversite arayüzü oluşturmak; başta mezunları olmak üzere etkileşim ve işbirliği içinde olduğu tüm paydaşları ile ilişkilerini mümkün olan en etkili ve verimli düzeye çıkarmak; çalışanlarının işte gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamında memnuniyetini artırmak.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
ve DEĞERLENDİRMELER**



A. MALİ BİLGİLER

Ankara Üniversitesi 2007 yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar ve mali denetim sonuçları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından aşağıdaki şekilde detaylı olarak sunulmuştur.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

29 Aralık 2006 tarih ve 26391 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5437 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2007 yılı için Üniversitemize 301.031.500 –YTL ödenek tahsis edilmiş olup ekonomik dağılımı aşağıda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir.

Tablo–61 2007 Yılı Ödeneği Ekonomik Dağılımı

Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Ödeneği Ekonomik Dağılımı		(YTL)		
		Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama
01	Personel Giderleri	174.977.000	175.672.915,00	164.850.180,02
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.948.000	26.381.743,00	23.163.849,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.923.000	50.641.960,96	41.412.826,43
05	Cari Transferler	5.817.500	10.828.500,00	10.548.237,09
06	Sermaye Giderleri	48.366.000	60.317.770,86	36.388.253,34
TOPLAM		301.031.500	323.842.889,82	276.363.346,21

2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Ankara Üniversitesine tahsis edilen 301.031.500.-YTL ödenegin %70,73' üne tekabül eden 212.925.000.-YTL personel ücretleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderleri ödeneği, %11,27'sine tekabül eden 33.923.000.-YTL mal ve hizmet alımları ödeneği, %1,93'üne tekabül eden 5.817.500.-YTL cari transferler ödeneği, %16,07'sine tekabül eden 48.366.000.-YTL si yatırım ödeneğidir.

Ankara Üniversitesinin 2007 yılı bütçe ödeneği bir önceki yılın bütçe başlangıç ödeneğine göre %5,40 oranında artış göstermiştir.

Ankara Üniversitesinin 2007 yılı bütçe başlangıç ödeneğine yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri sonucunda 45.672.643,82.-YTL eklenmiş, 22.861.254.-YTL düşülerek yılsonu toplam ödeneği 323.842.889,82.-YTL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin yılsonu harcama toplamı yaklaşık %85,34 oranında olup, 276.363.346,21.-YTL olarak gerçekleşmiştir. Ankara Üniversitesinin 2007 yılına ait harcamanın ekonomik sınıflandırma düzeyinde dağılımı karşılaştırmaya esas olmak üzere Tablo–62'de gösterilmiştir.

01-Personel Giderleri: 2007 yılında 174.977.000.-YTL başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneye yıl içinde 6.082.785.-YTL eklenmiş, 5.386.870.-YTL düşülerek yılsonu toplam ödeneği 175.672.915.-YTL'ye ulaşmıştır. Aralık 2007 sonu itibariyle harcama 164.850.180,02 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılında personel giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık %93,84'ü kullanılmıştır.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 2007 yılında 37.948.000.-YTL başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneye yıl içinde 846.442.-YTL eklenmiş, 12.412.699.-YTL düşülerek yılsonu toplam ödeneği 26.381.743.-YTL'ye ulaşmıştır. Aralık 2007 sonu itibariyle harcama 23.163.849,33 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılında prim giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık %87,80'i kullanılmıştır.

03-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri: 2007 yılında 33.923.000.-YTL başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneye yıl içinde 18.310.141,96.-YTL eklenmiş, 1.591.181.-YTL düşülerek yılsonu toplam ödeneği 50.641.960,96.-YTL'ye ulaşmıştır. Aralık 2007 sonu itibariyle harcama 41.412.826,43 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılında mal ve hizmet alım giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık %81,77'si kullanılmıştır.

05-Cari Transferler: 2007 yılında 5.817.500.-YTL başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneye yıl içinde 5.011.000.-YTL eklenerek yılsonu toplam ödeneği 10.828.500.-YTL'ye ulaşmıştır. Aralık 2007 sonu itibariyle harcama 10.548.237,09 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılında cari transfer giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık %97,41'i kullanılmıştır.

06-Sermaye Giderleri: 2007 yılında 48.366.000.-YTL başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneye yıl içinde 15.422.274,86.-YTL eklenmiş, 3.470.504.-YTL düşülerek yılsonu toplam ödeneği 60.317.770,86.-YTL'ye ulaşmıştır. Aralık 2007 sonu itibariyle harcama 36.388.253,34 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılında sermaye giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık %60,32'si kullanılmıştır.

Bütçe işlemlerine ilişkin olarak 2007 yılı içerisinde 35 adedi üst yöneticinin onayı, 32 adedi Maliye Bakanlığının onayı ile 67 adet aktarma işlemi, üst yöneticinin onayı ile 29 adet likit karşılığı ekleme işlemi, 5 adet de Maliye Bakanlığı tarafından ilave ödenek işlemi olmak üzere toplam 34 adet ekleme işlemi, 12 adet üst yönetici onayı ile AHP (Ayrıntılı Harcama Programı) revize işlemi, 9 adet Maliye Bakanlığı onayı ile İHP (İcmal Harcama Programı) revize işlemi, 1 adet bütçe iptal işlemi olmak üzere toplam 123 adet bütçe işlemi gerçekleştirilmiştir.

2007 yılı içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda;

- 7.998.031,40.-YTL si devreden akreditif olup, likit karşılığı,
 - 179.402,42.-YTL si devreden taahhüt artığı olup, likit karşılığı,
 - 8.647.335,00.-YTL si yılı içinde yapılan ödenek eklemesi olup, likit ve gelir karşılığı,
 - 7.966.901,00.-YTL si Maliye Bakanlığı yedek ödenek tertibinden,
- olmak üzere toplam 24.791.669,82YTL, kurum içi bütçe tertipleri arasında 20.880.974,00.-YTL aktarma ile birlikte toplam 45.672.643,82YTL ödenek eklenmiştir.

Diğer taraftan Üniversitenin yatırım ödenekleri yılın son aylarında bloke edilmiştir. Çankırı Meslek Yüksekokulu, Çankırı Sağlık Yüksekokulu ve Çankırı Orman Fakültesi'nin Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlanması sonucu bu okullara ait cari ve yatırım ödeneklerinde kullanılmayan 1.980.280,00.-YTL adı geçen üniversiteye, 20.880.974,00.-YTL'lik ödenek ise kurum içi bütçe tertipleri arasında aktarma işlemi olarak toplam 22.861.254,00.-YTL ödenek düşülmüştür.

Ankara Üniversitesi'nin 2007 yılına ait ödeneklerinin kurumsal sınıflandırma düzeyinde harcama birimlerine dağılımı Tablo-65'te ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Ankara Üniversite'sinin 2007 yılı toplam ödenek ve harcamaların kurumsal sınıflandırma ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde ve birimler bazında dağılımı Tablo-66'da gösterilmiştir.

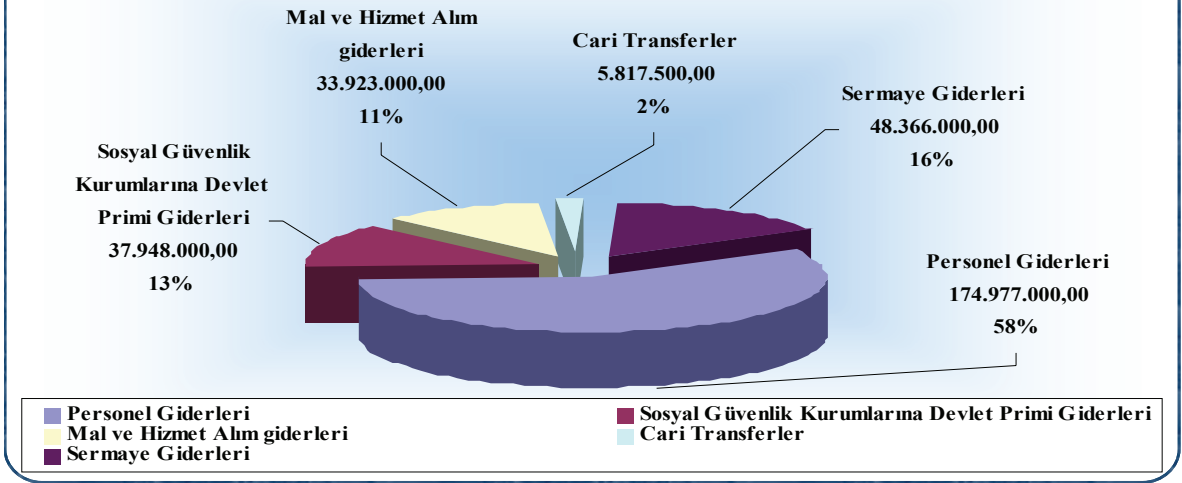
Ankara Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finanse edilmektedir. 2007 yılı gelir tahsilatının 297.045.648,36 YTL olduğu, red ve iade olarak 828.900,75 YTL nin bütçe gelirinden düşülerek net tahsilatın yıl sonu itibariyle 296.216.747,61 YTL bütçe gelirine ilişkin ayrıntılı bilgi tablo 69,70,71,72 de gösterilmiştir. Yıl sonu itibariyle bütçe gideri ise 276.363.346,21 YTL olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılı içerisinde akreditif ve taahhüt artışı ve net finansman karşılığı yapılan ödenek kaydı toplamı 16.824.768,82 YTL olup; detayı tablo 73 a,b,c nolu tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

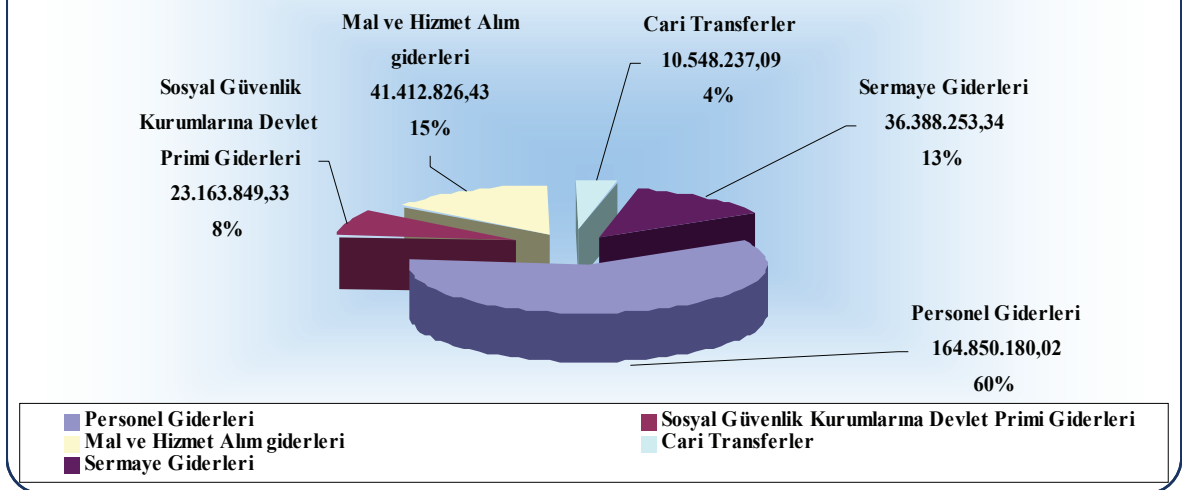
Tablo-62 2007 Yılı Harcamalarının Ekonomik Dağılımı

Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Harcamalarının Ekonomik Dağılımı		(YTL)
01	Personel Giderleri	164.850.180,02
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	23.163.849,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.412.826,43
05	Cari Transferler	10.548.237,09
06	Sermaye Giderleri	36.388.253,34
TOPLAM		276.363.346,21

Grafik-1 A.Ü 2007 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı



Grafik-2 A.Ü 2007 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı



1.1 2006 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo-63 Ankara Üniversitesi 2006 Yılı Ödenekleri ve Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılım Cetveli (YTL)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	HARCAMA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	153.788.500,00	12.954.228,00	9.727.443,00	157.015.285,00	157.015.285,00	0,00	153.175.507,30	3.839.776,24
1	MEMURLAR	145.378.500,00	9.171.760,00	9.016.443,00	145.534.817,00	145.534.817,00	0,00	143.006.986,23	2.527.829,31
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	750.000,00	59.000,00	125.000,00	684.000,00	684.000,00	0,00	554.992,59	129.007,41
3	İŞÇİLER	7.008.000,00	2.153.468,00	246.000,00	8.915.468,00	8.915.468,00	0,00	7.779.554,43	1.135.913,57
4	GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	1.570.000,00	0,00	1.571.000,00	1.571.000,00	0,00	1.547.837,65	23.162,35
5	DİĞER PERSONEL	650.000,00	0,00	340.000,00	310.000,00	310.000,00	0,00	286.136,40	23.863,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.735.000,00	4.612.632,00	4.010.743,00	22.336.889,00	22.336.889,00	0,00	21.523.963,91	812.925,02
1	MEMURLAR	20.390.000,00	3.966.000,00	3.910.743,00	20.445.257,00	20.445.257,00	0,00	20.029.545,61	415.711,32
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	85.000,00	44.000,00	48.000,00	81.000,00	81.000,00	0,00	73.197,55	7.802,45
3	İŞÇİLER	1.260.000,00	588.632,00	52.000,00	1.796.632,00	1.796.632,00	0,00	1.421.220,75	375.411,25
4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
03	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.501.000,00	7.844.084,40	4.727.610,00	58.617.474,40	57.160.312,40	1.457.162,00	40.283.603,47	16.844.883,65
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.545.100,00	1.977.413,00	445.475,00	17.077.038,00	16.287.402,00	789.636,00	15.599.308,69	672.281,77
3	YOLLUKLAR	1.247.500,00	915.410,00	40.384,00	2.122.526,00	2.030.542,00	91.984,00	1.557.396,36	473.145,36
4	GÖREV GİDERLERİ	177.000,00	125.000,00	22.410,00	279.590,00	268.080,00	11.510,00	239.352,68	28.727,32
5	HİZMET ALIMLARI	18.408.900,00	219.000,00	2.086.798,00	16.541.102,00	16.109.450,00	431.652,00	8.711.399,75	7.388.050,25
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	136.600,00	3.400,00	58.446,48	78.153,52
7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.928.500,00	1.869.371,40	102.860,00	3.693.011,40	3.606.011,40	87.000,00	1.686.793,39	1.919.205,53
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	523.000,00	1.438.200,00	6.928,00	1.955.272,00	1.913.292,00	41.980,00	893.633,23	1.019.658,11
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	17.533.000,00	1.298.690,00	2.022.755,00	16.808.935,00	16.808.935,00	0,00	11.537.272,89	5.255.661,79
05	CARİ TRANSFERLER	5.708.000,00	0,00	0,00	5.708.000,00	5.708.000,00	0,00	5.511.101,27	196.898,73
1	GÖREV ZARARLARI	3.515.000,00	0,00	0,00	3.515.000,00	3.515.000,00	0,00	3.513.956,32	1.043,68
2	HAZINE YARDIMLARI	794.000,00	0,00	0,00	794.000,00	794.000,00	0,00	756.485,00	37.515,00
3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	879.000,00	0,00	0,00	879.000,00	879.000,00	0,00	831.249,00	47.751,00
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	394.940,00	105.060,00
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	14.470,95	5.529,05
06	SERMAYE GİDERLERİ	48.875.000,00	6.665.961,93	6.364.505,00	49.176.456,92	48.398.456,92	778.000,00	24.881.657,38	23.515.799,54
1	MAMUL MAL ALIMLARI	24.642.000,00	4.381.758,35	2.137.805,00	26.885.953,35	26.292.953,35	593.000,00	14.009.186,27	12.283.767,08
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.800.000,00	0,00	765.200,00	2.034.800,00	1.849.800,00	185.000,00	1.823.855,80	25.944,20
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	110.000,00	215.000,00	95.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	121.069,18	108.930,82
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	42.200,00	0,00	42.200,00	42.200,00	0,00	42.106,08	93,92
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	12.802.000,00	0,00	1.870.500,00	10.931.500,00	10.931.500,00	0,00	1.878.479,32	9.053.020,68
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8.291.000,00	2.027.003,57	1.281.000,00	9.037.003,57	9.037.003,57	0,00	6.992.451,29	2.043.552,28
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	162.000,00	0,00	147.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	14.509,44	490,56
	KURUM TOPLAMI	285.607.500,00	32.076.906,32	24.830.301,00	292.854.105,32	290.618.943,32	2.235.162,00	245.375.833,33	45.210.283,18

1.2 2007 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo-64 Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Ödenekleri Ve Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılım Cetveli (YTL)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	HARCAMA	KALAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	174.977.000,00	6.082.785,00	5.386.870,00	175.672.915,00	175.672.915,00	0,00	164.850.180,02	10.672.635,94
1	MEMURLAR	163.631.510,00	4.733.245,00	4.810.370,00	163.554.385,00	163.554.385,00	0,00	155.068.809,41	8.335.476,55
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	676.990,00	319.000,00	6.500,00	989.490,00	989.490,00	0,00	803.141,53	186.348,47
3	İŞÇİLER	8.435.500,00	1.030.540,00	470.000,00	8.996.040,00	8.996.040,00	0,00	7.587.459,84	1.408.580,16
4	GEÇİCİ PERSONEL	1.888.000,00	0,00	0,00	1.888.000,00	1.888.000,00	0,00	1.249.336,79	638.663,21
5	DİĞER PERSONEL	345.000,00	0,00	100.000,00	245.000,00	245.000,00	0,00	141.432,45	103.567,55
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	37.948.000,00	846.442,00	12.412.699,00	26.381.743,00	26.389.002,00	12.741,00	23.163.849,33	3.205.151,73
1	MEMURLAR	36.141.690,00	542.000,00	12.400.099,00	24.283.591,00	24.270.850,00	12.741,00	21.604.460,28	2.666.388,78
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	151.410,00	50.500,00	12.600,00	189.310,00	189.310,00	0,00	122.562,32	66.747,68
3	İŞÇİLER	1.640.000,00	253.942,00	0,00	1.893.942,00	1.893.942,00	0,00	1.425.060,58	468.881,42
4	GEÇİCİ PERSONEL	14.900,00	0,00	0,00	14.900,00	14.900,00	0,00	11.766,15	3.133,85
03	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.923.000,00	18.310.141,96	1.591.181,00	50.641.960,96	50.630.033,96	11.927,00	41.412.826,43	9.144.058,68
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.455.500,00	1.528.474,56	797.663,00	20.186.311,56	20.186.311,56	0,00	18.833.468,54	1.350.978,88
3	YOLLUKLAR	1.462.200,00	270.700,00	90.260,00	1.642.640,00	1.639.590,00	3.050,00	1.220.825,81	418.077,34
4	GÖREV GİDERLERİ	176.500,00	211.300,00	21.000,00	366.800,00	366.800,00	0,00	329.293,69	37.506,31
5	HİZMET ALIMLARI	9.106.100,00	181.900,00	262.196,00	9.025.804,00	9.016.927,00	8.877,00	7.077.997,50	1.937.262,70
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	142.200,00	0,00	0,00	142.200,00	142.200,00	0,00	49.522,75	92.677,25
7	MENKUL MAL, G.MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.542.200,00	2.157.316,40	339.265,00	4.360.251,40	4.360.251,40	0,00	1.637.902,16	2.722.348,84
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDRLERİ	1.038.300,00	544.050,00	79.962,00	1.502.388,00	1.502.388,00	0,00	1.304.711,76	197.676,39
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	13.416.401,00	835,00	13.415.566,00	13.415.566,00	0,00	10.959.104,22	2.387.531,97
05	CARİ TRANSFERLER	5.817.500,00	5.011.000,00	0,00	10.828.500,00	10.828.500,00	0,00	10.548.237,09	280.262,91
1	GÖREV ZARARLARI	4.213.000,00	5.011.000,00	0,00	9.224.000,00	9.224.000,00	0,00	9.212.312,46	11.687,54
3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.055.000,00	0,00	0,00	1.055.000,00	1.055.000,00	0,00	998.433,00	56.567,00
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	527.500,00	0,00	0,00	527.500,00	527.500,00	0,00	321.295,00	206.205,00
6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	16.196,63	5.803,37
06	SERMAYE GİDERLERİ	48.366.000,00	15.422.274,86	3.470.504,00	60.317.770,86	56.571.770,86	3.746.000,00	36.388.253,34	20.183.517,52
1	MAVUL MAL ALIMLARI	24.725.000,00	10.872.570,44	2.672.504,00	32.925.066,44	32.352.066,44	573.000,00	17.634.883,13	14.717.183,31
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.251.000,00	985.302,00	0,00	3.236.302,00	3.236.302,00	0,00	2.392.694,78	843.607,22
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	385.000,00	0,00	385.000,00	385.000,00	0,00	212.489,14	172.500,86
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	300.000,00	600.000,00	0,00	900.000,00	832.000,00	68.000,00	562.052,46	269.947,54
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	12.110.000,00	350.000,00	757.000,00	11.703.000,00	9.148.000,00	2.555.000,00	6.530.134,99	2.617.865,01
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	383.650,00	0,00	383.650,00	383.650,00	0,00	254.054,00	129.596,00
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8.380.000,00	1.845.752,42	41.000,00	10.184.752,42	9.634.752,42	550.000,00	8.440.945,33	1.193.807,09
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	360.989,51	239.010,49
	KURUM TOPLAMI	301.031.500,00	45.672.643,82	22.861.254,00	323.842.889,82	320.072.221,82	3.770.688,00	276.363.346,21	43.485.626,78

Tablo-65 Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Ödenekleri Ve Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Dağılım Cetveli

(YTL)

KURUMSAL KOD	BİRİM KODU	BİRİM ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	HARCAMA	KALAN		
38	02	00	02	902	31.844.600,00	10.277.395,38	3.235.504,00	38.886.491,38	20.298.603,96	18.587.887,42		
38	02	02	902		ÖZEL KALEM	1.069.900,00	599.740,00	19.000,00	1.650.640,00	108.663,99		
38	02	03	903		ÖZEL KALEM	42.180,00	3.400,00	900,00	44.680,00	8.240,12		
38	02	04	904		SAYINAMA UZMANLIĞI	11.478.420,00	4.003.180,46	15.241.000,46	15.232.123,46	1.710.991,84		
38	02	05	905		DARI VE MALİ İŞLER D.BŞK.	4.991.400,00	5.167.710,00	45.400,00	10.113.710,00	133.496,21		
38	02	06	906		PERSONEL D.BŞK.	3.539.300,00	26.300,00	8.700,00	3.556.900,00	841.572,29		
38	02	07	907		KUT VE DOK.D.BŞK.	17.794.000,00	5.817.044,56	261.100,00	23.349.944,56	4.757.114,86		
38	02	09	909		SAGLIK KÜLTÜR SPOT D.BŞK.	724.600,00	332.000,00	13.300,00	1.043.300,00	18.018.629,70		
38	02	10	211		BİLGİ İŞLEM D.BŞK.	20.622.400,00	2.178.552,42	890.600,00	21.910.352,42	879.638,98		
38	02	11	911		YAPI İŞLERİ D.BŞK.	200.400,00	21.511,00	16.300,00	205.611,00	163.661,02		
38	02	13	913		GAİRCİLER İŞLERİ D.BŞK.	200.400,00	21.511,00	16.300,00	205.611,00	30.795,24		
38	02	23	923		STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK.	1.065.800,00	19.600,00	213.100,00	872.300,00	176.259,34		
38	02	24	924		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	331.900,00	239.300,00	14.300,00	556.900,00	497.711,30		
38	02	30	511		SAGLIK BİLİMLERİ ENST.	4.191.500,00	77.200,00	690.500,00	3.578.200,00	59.188,70		
38	02	30	37	756	HEPOTOLOJİ ENST.	258.400,00	23.570,00	10.300,00	272.670,00	149.427,95		
38	02	33	561		TIP FAKÜLTESİ	29.953.700,00	1.523.100,00	1.597.100,00	29.879.700,00	43.555,00		
38	02	33	34	251	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	7.018.510,00	692.990,00	307.900,00	7.403.600,00	1.715.273,43		
38	02	33	36	261	ECZACILIK FAKÜLTESİ	5.738.800,00	361.520,00	313.400,00	5.784.920,00	415.169,55		
38	02	33	611		VETERİNER FAKÜLTESİ	10.569.700,00	581.000,00	652.200,00	10.498.500,00	303.715,14		
38	02	34	30	291	SAGLIK EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.217.100,00	141.844,00	114.100,00	1.244.844,00	645.917,10		
38	02	35	30	851	ÇEBECİ SAĞLIK Y.O.	749.400,00	31.367,00	18.600,00	762.167,00	195.844,89		
38	02	35	36	852	CANKIRI SAĞLIK Y.O.	591.100,00	19.261,00	279.010,00	331.351,00	54.029,87		
38	02	36	30	853	CANKIRI SAĞLIK Y.O.	567.000,00	59.650,00	8.500,00	618.150,00	52,76		
38	02	38	30	592	SAGLIK HİZM.MESLEK Y.O.	17.091.300,00	3.374.825,00	1.085.200,00	19.380.925,00	90.232,71		
38	02	38	31	591	ÇEBECİ UYGULAMA HAST.	20.578.800,00	2.240.120,00	1.751.100,00	21.065.820,00	1.076.122,75		
38	02	38	35	733	BNI SİNA UYG.HAST.	553.200,00	36.000,00	10.000,00	579.200,00	1.904.153,54		
38	02	38	37	601	DİŞ HEKİMLİĞİ UYG.HAST.	158.500,00	2.200,00	0,00	160.700,00	53.070,86		
38	02	38	37	601	VETERİNER UYG.MERKEZİ	158.500,00	2.200,00	0,00	160.700,00	214,36		
38	02	40	301		FEN BİLİMLERİ ENST.	5.454.200,00	544.775,00	607.200,00	5.391.775,00	122.336,33		
38	02	41	43	718	BIYOTEKNOLOJİ ENST.	209.300,00	27.314,00	3.200,00	233.414,00	62.888,36		
38	02	42	40	311	FEN FAKÜLTESİ	10.760.000,00	793.200,00	568.200,00	10.985.000,00	743.748,59		
38	02	43	43	481	MUHENDİSLİK FAKÜLTESİ	7.762.100,00	302.763,00	824.375,00	7.240.478,00	483.361,19		
38	02	43	46	501	ORMAN FAKÜLTESİ	1.010.800,00	25.970,00	482.210,00	554.560,00	0,00		
38	02	43	641	ZİRAAT FAKÜLTESİ	20.161.300,00	941.822,00	1.731.900,00	19.371.222,00	18.371.222,00	1.098.427,12		
38	02	46	42	802	CANKIRI MESLEK Y.O.	3.448.900,00	217.250,00	1.402.960,00	2.263.190,00	24,79		
38	02	46	43	803	KAKEÇK MESLEK Y.O.	524.700,00	82.250,00	6.800,00	600.150,00	91.719,67		
38	02	48	47	651	ZİRAAT UYG.MERKEZİ	96.900,00	0,00	0,00	96.900,00	12.366,38		
38	02	50	51	786	TÜRK İNKILAP TARİHİ ENST.	641.200,00	41.400,00	18.900,00	663.700,00	95.241,03		
38	02	50	54	531	SOSYAL BİLİMLER ENST.	9.215.000,00	716.600,00	1.645.600,00	8.286.000,00	334.943,29		
38	02	50	55	281	EĞİTİM BİLİMLERİ ENST.	1.688.800,00	118.850,00	129.600,00	1.678.050,00	46.295,09		
38	02	51	50	703	ADLI TIP ENST.	421.100,00	33.893,00	8.800,00	445.193,00	49.345,04		
38	02	52	50	735	EĞİTİM BİLİM. FAKÜLTESİ	4.692.200,00	233.900,00	260.900,00	4.665.200,00	169.861,41		
38	02	52	59	361	HUKUK FAKÜLTESİ	5.177.400,00	353.050,00	206.500,00	5.323.950,00	222.624,46		
38	02	52	60	532	SIYASAL BİLG. FAKÜLTESİ	7.499.700,00	1.037.300,00	1.013.300,00	7.523.700,00	671.981,62		
38	02	53	58	731	DİL VE TARİH COŞ.FAK.	17.069.290,00	1.382.800,00	1.284.800,00	17.167.290,00	1.121.898,00		
38	02	54	50	411	LETİSİM FAKÜLTESİ	2.909.900,00	183.880,00	312.300,00	2.781.480,00	198.480,84		
38	02	54	52	391	LAHİYAT FAKÜLTESİ	4.581.700,00	339.439,00	291.400,00	4.629.739,00	350.658,68		
38	02	55	52	201	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	931.200,00	70.720,00	40.700,00	961.220,00	97.831,68		
38	02	55	57	221	DEVLET KONSERVATUVARI	647.700,00	51.560,00	49.700,00	649.560,00	69.008,89		
38	02	55	58	743	EV EKONOMİSİ Y.O.	1.148.500,00	54.800,00	58.800,00	1.145.500,00	209.990,56		
38	02	56	52	631	YABANCI DİLLER Y.O.	590.200,00	13.460,00	52.300,00	541.360,00	174.582,47		
38	02	57	50	804	ADALET MESLEK Y.O.	258.500,00	19.000,00	3.900,00	273.600,00	54.939,77		
38	02	57	51	805	BAŞKANT MESLEK Y.O.	444.900,00	170.077,00	34.795,00	580.182,00	44.168,79		
38	02	57	52	806	BEYPAZARI MESLEK Y.O.	707.700,00	29.910,00	24.400,00	713.210,00	120.897,74		
38	02	60	55	241	DİĞER MERKEZLER	30.000,00	36.290,00	0,00	66.290,00	31.007,96		
32	02	60	60	231	DİĞER BÖLÜMLER	18.400,00	0,00	0,00	18.400,00	16.845,50		
KURUM TOPLAMI							301.031.500,00	45.672.643,82	22.861.254,00	323.842.889,82	3.770.668,00	43.485.626,78
								320.072.221,82		276.363.346,21		

Tablo-66 Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Toplam Ödenek Ve Harcamaların Kurumsal Sınıflandırma Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılım Cetveli (YTL)

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	01-PERSONEL GİDERLERİ		02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		05-CARİ TRANSFERLER		06-SER MAYE GİDERLERİ		BİRİM TOPLAMI	
		TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA
38 02 00 02	ÖZEL KALEM	7.027.940,00	6.249.467,51	1.191.642,00	1.016.118,62	3.305.116,40	2.181.132,41	22.000,00	16.196,63	27.339.392,98	10.835.496,79	38.886.491,38	20.298.603,96
38 02 02 02	ÖZEL KALEM	1.301.300,00	1.231.272,31	192.300,00	176.783,45	157.040,00	133.918,25	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650.640,00	1.541.970,00
38 02 02 03	SAYUNIMA UZMANLIĞI	33.310,00	7.970,00	7.970,00	4.900,28	3.400,00	1.743,80	0,00	0,00	0,00	0,00	44.680,00	36.439,88
38 02 02 04	İDARE VE MALİ İŞ D.BŞK.	2.566.300,00	2.393.231,49	459.920,00	394.528,77	5.383.805,00	4.420.713,65	1.055.000,00	998.433,00	5.575.975,46	5.382.224,71	15.241.000,46	13.521.131,62
38 02 02 05	PERSONEL D.BŞK.	650.600,00	593.036,01	103.700,00	94.226,77	669.900,00	600.138,67	9.224.000,00	9.212.312,46	0,00	0,00	10.113.710,00	9.980.213,79
38 02 02 07	KÜTÜP VE DOK. D.BŞK.	159.600,00	142.922,04	27.400,00	22.702,77	27.400,00	22.702,77	0,00	0,00	2.700.000,00	1.949.544,23	3.556.900,00	2.715.277,71
38 02 02 09	SAGLIK KÜL.SPOT D.BŞK.	4.399.100,00	3.646.858,92	463.200,00	415.559,05	14.747.144,56	11.032.841,40	527.500,00	321.295,00	3.213.000,00	2.602.275,33	23.349.944,56	18.018.829,70
38 02 02 10	BİLGİ İŞLERİ D.BŞK.	510.500,00	476.472,15	87.800,00	78.758,51	245.650,00	182.826,02	0,00	0,00	200.000,00	141.582,30	1.043.300,00	879.638,98
38 02 02 11	YAPIL İŞLERİ D.BŞK.	2.878.600,00	2.661.407,96	495.700,00	408.818,52	245.650,00	160.933,99	0,00	0,00	18.290.402,42	12.479.331,68	21.910.332,42	15.710.492,15
38 02 02 13	ÖĞRENCİ İŞLERİ D.BŞK.	138.200,00	115.867,85	22.800,00	18.948,58	44.611,00	31.899,33	0,00	0,00	0,00	0,00	205.611,00	165.815,76
38 02 02 23	STRATEJİ GELİŞ. D.BŞK.	639.000,00	79.593,17	73.200,00	9.712,40	160.100,00	86.953,77	0,00	0,00	0,00	0,00	872.300,00	176.259,34
38 02 02 24	HUKUKİ MÜSAVİRLİĞİ	210.500,00	191.948,40	39.900,00	28.940,44	306.300,00	276.822,46	0,00	0,00	0,00	0,00	556.900,00	497.711,30
38 02 30 30	SAGLIK BİLİMLERİ ENST.	3.204.500,00	3.198.236,04	208.400,00	142.506,11	165.300,00	88.029,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3.578.200,00	3.428.772,05
38 02 30 37	HEPOTOLOJİ ENST.	180.800,00	157.915,61	33.800,00	21.266,95	58.070,00	49.932,44	0,00	0,00	0,00	0,00	272.670,00	229.115,00
38 02 33 30	TIP FAKÜLTESİ	23.333.200,00	22.363.330,99	3.931.200,00	3.438.435,14	2.615.300,00	2.212.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.879.700,00	28.014.426,57
38 02 33 34	DİS HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	5.524.200,00	5.230.455,55	856.810,00	793.263,12	1.022.390,00	964.711,78	0,00	0,00	0,00	0,00	7.403.600,00	6.988.430,45
38 02 33 36	ECZACILIK FAKÜLTESİ	4.300.700,00	4.111.457,38	613.400,00	552.773,10	870.820,00	816.975,38	0,00	0,00	0,00	0,00	5.784.920,00	5.481.204,86
38 02 33 38	VETERİNER FAKÜLTESİ	7.873.700,00	7.379.455,18	1.100.600,00	989.551,85	1.524.200,00	1.481.525,87	0,00	0,00	0,00	0,00	10.498.500,00	9.850.332,90
38 02 34 30	SAGLIK EĞİTİM FAKÜLTESİ	782.500,00	670.810,93	136.900,00	98.972,11	325.444,00	279.216,07	0,00	0,00	0,00	0,00	1.244.844,00	1.048.999,11
38 02 35 30	CEBEÇİ SAĞLIK Y.O.	484.300,00	478.631,78	86.500,00	72.511,02	191.367,00	156.994,53	0,00	0,00	0,00	0,00	762.167,00	708.137,13
38 02 35 36	CANKIRI SAĞLIK Y.O.	241.432,00	241.333,81	30.316,00	30.315,50	59.043,00	48.674,28	0,00	0,00	0,00	0,00	331.331,00	320.323,99
38 02 36 30	SAGLIK HİZM. MESLEK Y.O.	420.200,00	397.885,03	75.300,00	57.796,01	122.650,00	72.236,25	0,00	0,00	0,00	0,00	618.150,00	527.917,29
38 02 38 30	CEBEÇİ UYGULAMA HAST.	14.607.800,00	13.983.103,14	2.404.800,00	2.282.026,90	2.368.325,00	2.039.672,21	0,00	0,00	0,00	0,00	19.380.925,00	18.304.802,25
38 02 38 31	İBNİ SİNA UYG.HAST.	15.956.000,00	14.634.668,75	2.602.700,00	2.472.207,22	2.602.700,00	2.054.790,49	0,00	0,00	0,00	0,00	21.065.820,00	19.161.666,46
38 02 38 35	DİS HEKİMLİĞİ UYG.HAST.	470.900,00	443.893,27	88.700,00	73.706,34	19.600,00	8.529,53	0,00	0,00	0,00	0,00	579.200,00	526.129,14
38 02 38 37	VETERİNER UYG.MERKEZİ	0,00	0,00	0,00	0,00	160.700,00	160.485,64	0,00	0,00	0,00	0,00	160.700,00	160.485,64
38 02 40 40	FEN BİLİMLERİ ENST.	4.845.675,00	4.809.389,11	357.600,00	309.021,77	188.500,00	151.027,79	0,00	0,00	0,00	0,00	5.391.775,00	5.269.438,67
38 02 41 43	BIYOTEKNOLOJİ ENST.	108.000,00	69.824,43	20.300,00	8.784,49	105.114,00	91.916,72	0,00	0,00	0,00	0,00	233.414,00	170.525,64
38 02 42 40	FEN FAKÜLTESİ	8.451.200,00	7.991.997,18	1.242.600,00	1.070.158,06	1.291.230,00	1.179.096,17	0,00	0,00	0,00	0,00	10.985.000,00	10.241.251,41
38 02 43 46	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	5.571.875,00	5.262.437,92	770.600,00	638.536,71	898.003,00	836.322,18	0,00	0,00	0,00	0,00	7.240.478,00	6.757.116,81
38 02 43 46	ORMAN FAKÜLTESİ	405.847,00	405.846,15	54.866,00	54.865,06	93.847,00	84.843,52	0,00	0,00	0,00	0,00	554.560,00	545.554,73
38 02 43 47	ZİRAAT FAKÜLTESİ	14.585.100,00	13.864.760,19	2.299.300,00	2.033.682,10	2.486.822,00	2.374.352,59	0,00	0,00	0,00	0,00	19.371.222,00	18.272.794,88
38 02 46 42	CANKIRI MESLEK Y.O.	1.582.551,00	1.582.550,00	175.214,00	175.213,49	505.425,00	452.132,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2.263.190,00	2.209.895,90
38 02 46 43	KALECİK MESLEK Y.O.	350.200,00	338.481,61	60.500,00	49.827,52	189.450,00	120.121,20	0,00	0,00	0,00	0,00	600.150,00	508.430,33
38 02 48 47	ZİRAAT UYG.MERKEZİ	0,00	0,00	0,00	0,00	96.900,00	84.533,62	0,00	0,00	0,00	0,00	96.900,00	84.533,62
38 02 50 51	TÜRK İNKILAP TAR. ENST.	490.000,00	462.028,74	89.000,00	60.877,04	84.700,00	45.553,19	0,00	0,00	0,00	0,00	663.700,00	568.458,97
38 02 50 54	SOSYAL BİLİMLER ENST.	7.148.300,00	6.999.514,70	802.600,00	730.269,65	335.100,00	221.272,36	0,00	0,00	0,00	0,00	8.286.000,00	7.951.056,71
38 02 50 55	EĞİTİM BİLİMLERİ ENST.	1.996.400,00	1.391.508,17	163.600,00	143.384,20	118.050,00	98.962,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1.678.050,00	1.631.549,91
38 02 51 50	ADLİ TIP ENST.	325.100,00	314.646,17	62.500,00	40.503,97	57.993,00	40.697,82	0,00	0,00	0,00	0,00	445.193,00	395.847,96
38 02 52 50	EĞİTİM BİLİM. FAKÜLTESİ	3.501.700,00	3.394.999,75	502.100,00	462.335,01	661.400,00	638.003,83	0,00	0,00	0,00	0,00	4.665.200,00	4.495.338,59
38 02 52 59	HUKUK FAKÜLTESİ	3732.800,00	3.578.567,00	593.400,00	524.343,41	997.750,00	975.815,13	0,00	0,00	0,00	0,00	5.323.950,00	5.078.725,54
38 02 52 60	SIYASAL BİLG. FAKÜLTESİ	5.218.400,00	4.650.968,47	764.700,00	694.060,01	1.540.600,00	1.506.689,90	0,00	0,00	0,00	0,00	7.523.700,00	6.851.181,38
38 02 53 58	DİL VE TARİH COĞ.FAK.	10.978.890,00	10.274.957,62	1.744.600,00	1.370.423,35	1.444.800,00	1.402.212,73	0,00	0,00	2.999.000,00	2.997.798,30	17.167.290,00	16.045.392,00
38 02 54 50	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	2.075.000,00	1.946.283,35	327.300,00	271.401,40	379.180,00	363.312,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2.781.480,00	2.582.999,16
38 02 54 52	İL AHİYAT FAKÜLTESİ	3.576.300,00	3.384.647,5	502.000,00	440.023,36	454.414,21	454.414,21	0,00	0,00	0,00	0,00	4.629.739,00	4.279.080,32
38 02 55 52	BEDEN EĞ. VE SPOR Y.O.	635.600,00	592.394,11	112.800,00	88.399,15	212.820,00	182.595,06	0,00	0,00	0,00	0,00	961.220,00	863.388,32
38 02 55 57	DEVLET KONSERV.	495.400,00	460.093,95	74.100,00	45.206,50	80.660,00	75.230,66	0,00	0,00	0,00	0,00	649.560,00	580.551,11
38 02 55 58	EY EKONOMİSİ Y.O.	841.800,00	740.191,66	126.900,00	97.230,24	176.800,00	98.087,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1.145.500,00	935.509,44
38 02 56 52	YABAĞTİLLER Y.O.	418.100,00	418.548,24	41.800,00	41.592,69	81.460,00	42.836,60	0,00	0,00	0,00	0,00	541.360,00	506.777,53
38 02 57 50	ADANET MESLEK Y.O.	175.500,00	168.218,03	34.100,00	23.427,89	64.000,00	27.014,31	0,00	0,00	0,00	0,00	273.600,00	218.660,23
38 02 57 51	BASKET MESLEK Y.O.	446.295,00	418.171,27	50.705,00	45.875,54	83.182,00	71.966,40	0,00	0,00	0,00	0,00	580.182,00	536.013,21
38 02 57 52	BEPZARARI MESLEK Y.O.	421.700,00	400.106,38	73.600,00	60.455,83	217.910,00	131.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	713.210,00	592.121,26
38 02 60 55	DİĞER MERKEZLER	0,00	0,00	0,00	0,00	66.290,00	35.282,04	0,00	0,00	0,00	0,00	66.290,00	35.282,04
32 02 60 60	DİĞER BÖLÜMLER	0,00	0,00	0,00	0,00	18.400,00	1.554,50	0,00	0,00	0,00	0,00	18.400,00	1.554,50
32 02 60 60	TOPLAM	175.672.915,00	164.850.180,02	26.381.743,00	23.163.849,33	50.641.960,96	41.412.826,43	10.828.500	10.548.237,09	60.317.770,86	36.388.253,34	322.842.889,82	276.363.346,21

Tablo-67 Sermaye Harcamaları

		REKTÖRLÜK 38.02.00.02-902	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI 38.02.02.04-904	KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI 38.02.02.07-907	SAGLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE: BAŞKANLIĞI 38.02.02.09-909	BİLGİ İŞLEM DAİ. BAŞKANLIĞI 38.02.02.10-211	YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 38.02.02.11-911	DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ 38.02.53.58-731	ÜNİVERSİTE TOPLAMI
1	Büro Mefruşat Alımları	0,00	0,00	332.245,74	1.347.504,61	0,00	0,00	0,00	1.679.750,35
2	Hastane Mefruşatı Alımları	44.852,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.852,72
3	Diğer Mefruşat Alımları	47.668,46	880.521,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	928.189,89
4	Büro Makinaları Alımları	8.555,00	0,00	0,00	49.540,94	0,00	0,00	0,00	58.095,94
5	Bilgisayar Alımları	102.484,18	1.187.657,88	0,00	963.281,20	0,00	0,00	0,00	2.253.423,26
6	Tıbbi Cihaz Alımları	1.856.124,14	0,00	0,00	52.488,00	0,00	0,00	0,00	1.908.612,14
7	Laboratuvar Alımları	3.533.455,66	1.886.862,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420.317,96
8	İşyeri Makina Tehizat Alımları	2.950,00	0,00	0,00	15.749,76	0,00	0,00	0,00	18.699,76
9	Diğer Mak.Tehizat Alımları	2.074.031,30	1.427.183,10	0,00	117.349,30	0,00	0,00	0,00	3.618.563,70
10	Tıbbi Gereçler Alımları	30.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.240,00
11	Laboratuvar Gereç Alımları	477,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477,40
12	Hareketli İş Mak. Alımları	0,00	0,00	0,00	56.361,52	0,00	0,00	0,00	56.361,52
13	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	38.189,44	0,00	0,00	0,00	0,00	38.189,44
14	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	1.579.109,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.109,05
15	Proje Giderleri	213.083,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.083,44
16	Diğer Giderler	428.351,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428.351,84
17	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	491,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491,40
18	Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	1.539.552,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1539552,04
19	Diğer Alımlar	211.216,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.216,06
20	Bilgisayar Yazılımı Alımları	70.916,84	0,00	0,00	0,00	26.845,00	0,00	0,00	97.761,84
21	Lisans Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	114.737,30	0,00	0,00	114.737,30
22	Hizmet Binası İçin Arsa Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	562.052,46	0,00	562.052,46
23	Proje Giderleri	11.752,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.752,80
24	İnşaat Malzemesi Giderleri	44.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.250,00
25	Hizmet Binası	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.474.132,19	0,00	6.474.132,19
26	Diğer Giderler	27.523,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.523,50
27	Diğer Giderler	226.530,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.530,50
28	Hizmet Binası	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.443.147,03	2.997.798,30	8.440.945,33
29	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	54.424,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.424,55
30	Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	306.564,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.564,96
	TOPLAM	10.835.496,79	5.382.224,71	1.949.544,23	2.602.275,33	141.582,30	12.479.331,68	2.997.798,30	36.388.253,34

1.2 BÜTÇE GİDERLERİ

Tablo-68 Bütçe Giderleri

	2007 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2007 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	YTL	YTL	%
Personel Giderleri	174.977.000,00	164.850.180,02	94,2
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.948.000,00	23.163.849,33	61,04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.923.000,00	41.412.826,43	122,1
Cari Transferler	5.817.500,00	10.548.237,09	181,31
Sermaye Giderleri	48.366.000,00	36.388.253,34	75,24
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	301.031.500	276.363.346,21	91,81

1.3 BÜTÇE GELİRLERİ

Tablo-69 2007 Yılı Öz Gelir Cetveli

GELİR EKONOMİK KODU				AÇIKLAMA	ÖZ GELİR
03	1	1	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	152.844,35
03	1	2	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Eilen Gelirler	14.165.016,88
03	1	2	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	229.912,06
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.529.116,22
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	1.192.765,48
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	439.141,20
03	1	2	36	Sosyal Tesisi İşletme Gelirleri	3.446.461,59
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	2.490.238,54
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	206.398,02
04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	234.403,63
04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	111.630,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri Gelirleri	115.350,69
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri	7.562.460,17
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	969.743,86
				Diğer Gelirler	4.229.165,67
TOPLAM					37.074.648,36

Tablo-70 2007 Yılı Hazine Yardımı Gelirleri Cetveli

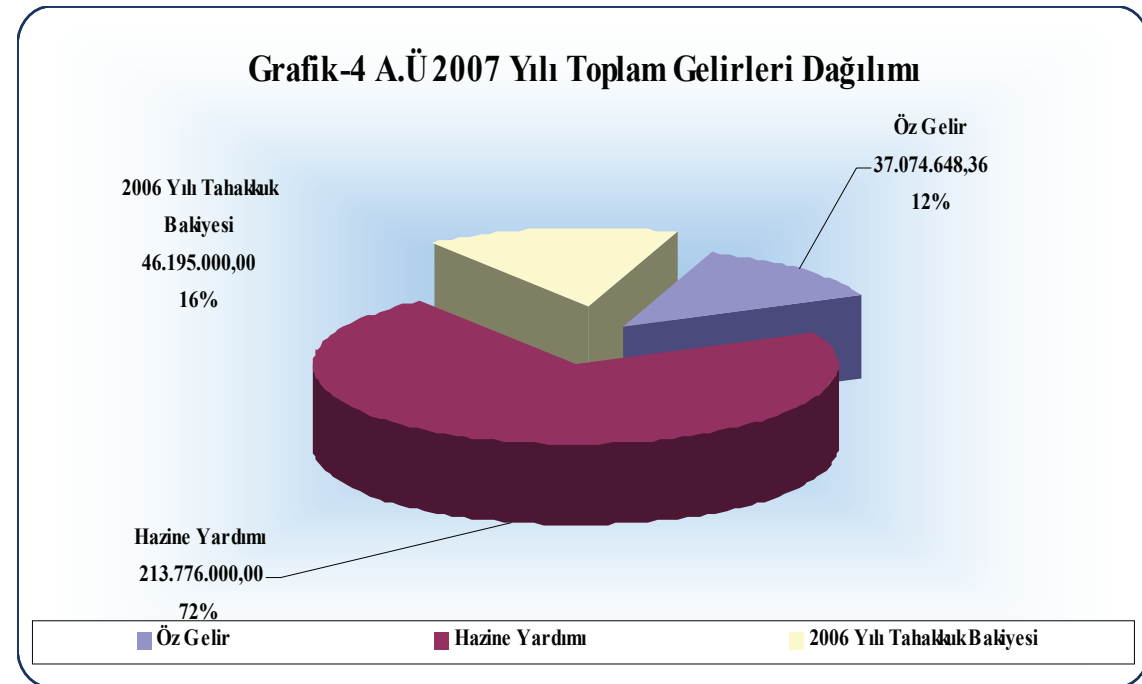
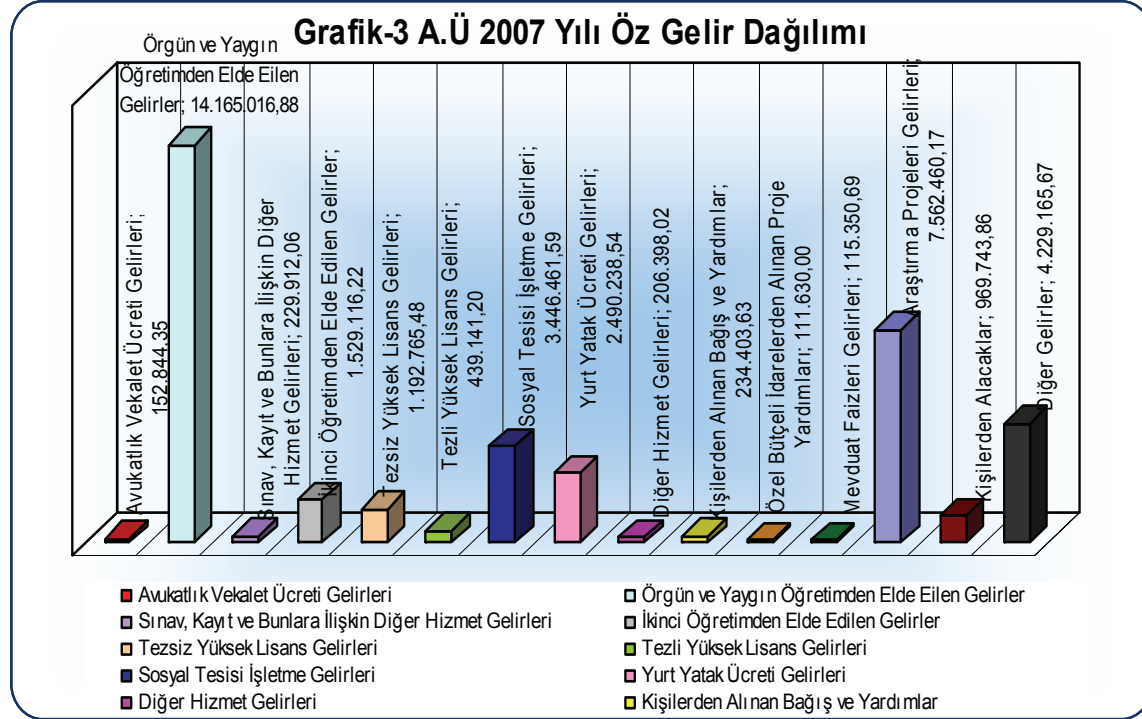
GELİR EKONOMİK KODU				AÇIKLAMA	ÖZ GELİR
04	2	1	01	Cari (Hazine Yardımı)	197.636.000,00
04	2	2	01	Sermaye (Hazine Yardımı)	16.140.000,00
TOPLAM					213.776.000,00

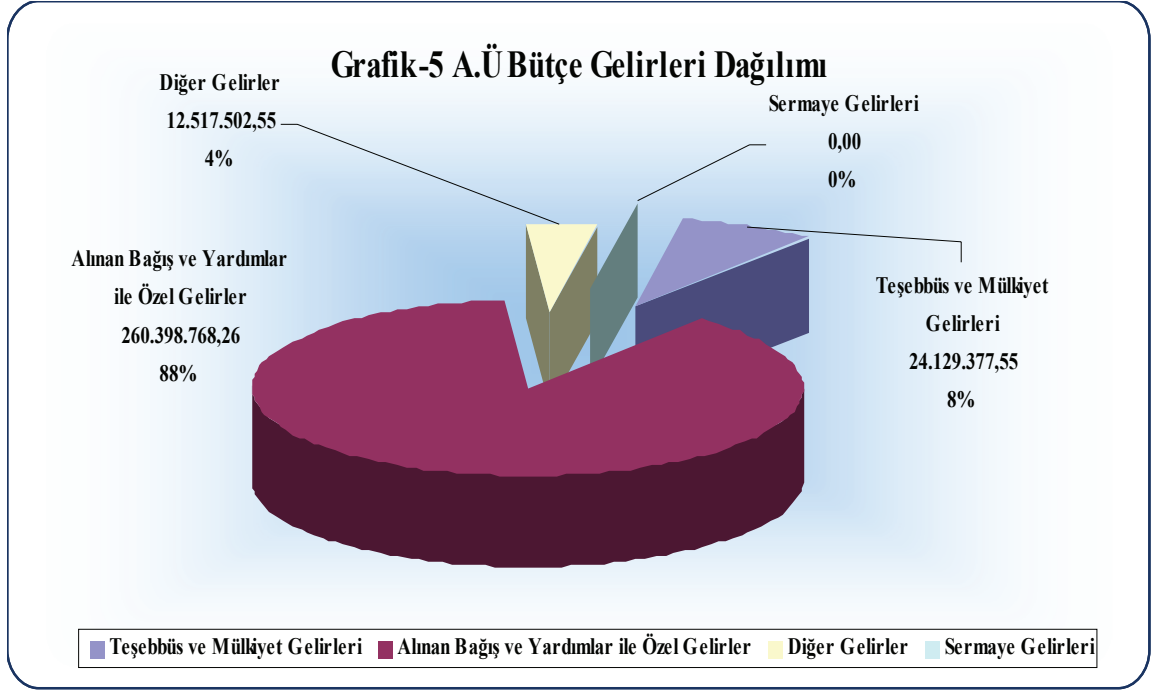
Tablo-71 Toplam Gelirler Dağılımı

Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Toplam Gelirler Dağılım Cetveli	
ÖZ GELİR	37.074.648,36
HAZİNE YARDIMI	213.776.000,00
2006 YILI TAHAKKUK BAKİYESİ	46.195.000,00
TOPLAM	297.045.648,36

Tablo-72 Gelirler

	2007 Planlanan	2007 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
	YTL	YTL	%
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.562.500,00	24.129.377,55	90,8
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	259.864.000,00	260.398.768,26	100
05 – Diğer Gelirler	13.303.000,00	12.517.502,55	94
06 – Sermaye Gelirleri	2.000,00	0,00	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	299.731.500,00	297.045.648,36	99,10





Tablo-73 (a) Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Öz Gelirlerinden Likit Karşılığı Yapılan Ödenek Kaydı

BİRİMİ	BÜTÇE TERTİBİ											TUTARI	AÇIKLAMA
	Kurumsal			Fonksiyonel			Finans	Ekonomik					
GENEL SEKRETERLİK (BAP)	38	02	00	02	09	8	8	00 00 01 01	2	06 06 03 06	1 2 7 1	878.817,56 54.280,00 18.116,40 5.892.777,42	- 2006 Mali Yılı Akreditif Artıkları Giderlerinde Kullanılmak Üzere -2003K120190 Proje Numaralı Muş Lalesinin Teşhisi, Çoğaltılması ve Muhafazası Projesinin İhtiyaçlarını Kullanılmak Üzere -2006 Mali Yılı Akreditif Artıkları Giderlerinde Kullanılmak Üzere -2006 Mali Yılı Akreditif Artıkları Giderlerinde Kullanılmak Üzere
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞ.	38	02	02	04	01	3	9	00	2	03 03	2 8	96.630,00 15.000,00	- Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Gelen Proje Yardımının Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ile -Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerinde Kullanılmak Üzere
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞ.					07	3	1	00	2	06	1	250.000,00	-2007I000210 Proje numaralı Makine ve Teçhizat Alımı Projesi Kapsamında Yanık Ünitesinin İhtiyaçlarını Karşılamak Üzere
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞ.					09	4	1	00	2	06	1	1.320.000,00	- 2007H030640 Proje Numaralı Bilgi Teknolojileri ile 2007H030620 Proje Numaralı Makine ve Teçhizat Alımlarında Kullanılmak Üzere
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞ.					09	4	1	00	2	06	1	1.205.975,46	- 2006 Mali Yılı Akreditif Artıkları Giderlerinde Kullanılmak Üzere
SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	38	02	02	09	09	6	0	00	2	03	3	600,00	-Personelin Yolluk Giderlerinde Kullanılmak Üzere
SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI					09	6	0	03	2	03	2	175.000,00	- Öğrencilerin Beslenmesine İlişkin Giderlerde Kullanılmak Üzere
SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI					09	6	0	04	2	03	2	250.000,00	-Öğrenci Evlerinin İhtiyacı Olan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarında Kullanılmak Üzere
SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI					09	6	0	05	2	03	9	800.000,00	- Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderlerde Kullanılmak Üzere
SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI					09	6	0	06	2	03 03	2 3	52.344,56 215.000,00	- Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderlerinde, - Öğrencilerin Yolluk giderlerinde kullanılmak üzere,
SAYFA TOPLAMI												11.224.541,40	

Tablo-73 (b) Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Öz Gelirlerinden Likit Karşılığı Yapılan Ödenek Kaydı

BİRİMİ	BÜTÇE TERTİBİ											TUTARI	AÇIKLAMA	
	Kurumsal				Fonksiyonel				Finans	Ekonomik				
SAĞLIK- KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI													-Sözleşmeli Personel Giderlerinde Kullanılmak Üzere, -Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderlerinde Kullanılmak Üzere , - İşçilerin Giderlerinde Kullanılmak Üzere, -İşçilerin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderlerinde Kullanılmak Üzere, -Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderlerinde kullanılmak üzere, - Virancık Kampüsünün Çevre Düzenlemesi İçin Bitki Alımında ve Kütüphane ve Öğrenci Yemekhanelerinin Tefrişatına İlişkin Giderlerde Kullanılmak Üzere , - Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderlerinde, Virancık Kampüsünün Çevre Düzenlemesi İçin Bitki Alımında ve Kütüphane ve Öğrenci Yemekhanelerinin Tefrişatına İlişkin Giderlerde Kullanılmak Üzere, - Başkanlığa Bağlı Birimlerin Bakım ve Onarım Giderlerinde Kullanılmak Üzere, -Mamul Mal Alımlarında Kullanılmak Üzere, - ve Hukuk Fakültesi Kütüphanesinin tefrişi ile Öğrenci İşleri Daire başkanlığının yeniden yapılandırılmasında kullanılmak üzere, - Öğrenci Kayıtlarının Yapılması Sırasında Resim Biçimlendirme ve Numaratik Yazılım Programı Alımlarında Kullanılmak Üzere,	
					09	6	0	07	2	01	2	164.000,00		
										02	2	40.000,00		
										01	3	400.000,00		
										02	3	35.000,00		
										03	2	200.000,00		
										03	7	2.000.000,00		
										03	8	300.000,00		
										06	1	825.000,00		
										06	3	15.000,00		
YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	38	02	02	11	04	6	0	07	2	06	7	179.402,42	-Cumhuriyet ve Milli Piyango Öğrenci Yurtları Büyük Onarım İş Giderlerinde Kullanılmak Üzere Taahhüt Artığı Ödenek Kaydı	
YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					09	4	1	00	2	06	4	600.000,00	- Tıp Fakültesi 1200 Yataklı Eğitim-Öğretim Hastanesi Tevsii ve Sosyal Tesisşeri Kamulaştırma Giderlerinde Kullanılmak Üzere	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	38	01	02	24	01	3	9	00	2	03	4	1.500,00	-Mahkeme Harç ve Giderlerinde Kullanılmak Üzere	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	38	02	40	40	09	4	1	09	2	01	1	44.275,00	-Personel Giderlerinde Kullanılmak üzere	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	38	02	43	47	09	4	1	00	2	03	2	100.000,00	- Elektrik, Su ve Doğalgaz Giderlerinde Kullanılmak Üzere,	
										03	7	11.000,00	- Fakültenin Kazan Dairesinin Bakım ve Onarım Giderlerinde Kullanılmak Üzere	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	38	02	50	54	09	4	1	09	2	01	1	438.000,00	-2007 Mali YılıTevsiz Yüksek Lisans Faaliyetleri Kapsamında Ek ders ve Fazla Çalışma Ücretleri İle Diğer Giderleri Karşılama Üzere	
										03	2	10.000,00		
										03	5	10.000,00		
SAYFA TOPLAMI												5.373.177,42		

Tablo-73 (c) Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Öz Gelirlerinden Likit Karşılığı Yapılan Ödenek Kaydı

BİRİMİ	BÜTÇE TERTİBİ											TUTARI	AÇIKLAMA
	Kurumsal				Fonksiyonel				Finans	Ekonomik			
HUKUK FAKÜLTESİ	38	02	52	59	09	4	1	00	2	03 03	5 8	5.000,00 35.050,00	-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin Aktarmış Olduğu Gelirin Hizmet Alımlarında ve Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerinde Kullanılmak Üzere
SIYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	38	02	52	60	09	4	1	09	2	03 03	2 8	100.000,00 67.000,00	-2007 Mali Yılı Tezsiz Yüksek Lisans Faaliyetleri Kapsamında Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarında ve Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerinde Kullanılmak Üzere
DİL TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ	38	02	53	58	09	4	1	00	2	03	2	20.000,00	- Elektrik, Su ve Doğalgaz Giderlerinde Kullanılmak Üzere
SAYFA TOPLAMI												227.050,00	
LİKİT KARŞILIĞI YAPILAN TOPLAM ÖDENEK KAYDI												16.824.768,82	

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Ankara Üniversitesi'ne 2006 Yılı Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 285.607.500-YTL ödenek, 2007 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile %5,40 artış oranı ile 15.424.500-YTL artırılarak 301.031.500-YTL olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemizce; kanun ile tahsis edilen 301.031.500-YTL bütçe ödeneğinin %86,36 lık kısmı olan 259.864.000-YTL sinin hazine yardımı, %13,64 lük kısmı olan 41.167.500-YTL si ise, öz gelirlerden finanse edilmek üzere planlanmıştır.

Üniversitemiz 2007 yılı bütçesinin 301.031.500-YTL olan başlangıç ödeneği yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri (eklenen-düşülen) sonucunda yıl sonu itibari ile 323.842.889,82-YTL olarak gerçekleşmiş ve 276.363.346,21-YTL si bütçe gideri olarak harcanmıştır.

Üniversitemiz 2007 yılı öz gelirleri olarak başlangıçta tahmin edilen 41.167.500-YTL yıl sonu itibari ile 37.074.648-YTL olarak gerçekleşerek 828.900-YTL si gelirlerden red ve iade olarak düşülerek 36.245.748-YTL net öz gelir tahsilatı yapılmıştır.

Öz gelirlerden finanse edilmek üzere bütçeleştirilen yaklaşık 41.109.000-YTL ödeneğin 28.312.930-YTL si öz gelirlerden karşılanmıştır.

Üniversitemiz harcama birimlerinin 2006 ve 2007 yıllarına ait ödeneklerinin ekonomik sınıflandırma düzeyindeki dağılımı Tablo-74-75'te, fonksiyonel sınıflandırma düzeyindeki dağılımı ise Tablo-76-77'de gösterilmiştir.

2007 yılı bütçe ödeneklerinin, toplam bütçe ödeneklerinin ve yılsonu harcamalarının ekonomik sınıflandırma düzeyinde dağılımı yüzdesel oranları Grafik-1, Grafik-2 ve Grafik-6 da gösterilmiştir.

Ayrıca; 2006-2007 yıllarına ait harcamaların fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde karşılaştırmaları Grafik-9' da gösterilmiştir.

Ankara Üniversitesi'nin 2007 yılı kurumsal sınıflandırma düzeyinde harcamaları Grafik-8 de gösterildiği üzere; %46'sı fakülteler, %7'si enstitüler, %3'ü yüksekokullar, %14'ü uygulama ve araştırma hastaneleri ile %30'u idari birimler tarafından kullanılmıştır.

Akademik birimlerin 2007 yılsonu cari harcamalarına göre öğrenci maliyetleri birim bazında Tablo-78' de gösterilmiştir.

Tablo-74 Ankara Üniversitesi 2006 Yılı Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	HARCAMA	KALAN
01	Personel Giderleri	153.788.500,00	12.954.228,00	9.727.443,00	157.015.285,00	157.015.285,00	0,00	153.175.507,30	3.839.776,24
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.735.000,00	4.612.632,00	4.010.743,00	22.336.889,00	22.336.889,00	0,00	21.523.963,91	812.925,02
02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.501.000,00	7.844.084,40	4.727.610,00	58.617.474,40	57.160.312,40	1.457.162,00	40.283.603,47	16.844.883,65
03	Giderleri	5.708.000,00	0,00	0,00	5.708.000,00	5.708.000,00	0,00	5.511.101,27	196.898,73
05	Cari Transferler	48.875.000,00	6.665.961,93	6.364.505,00	49.176.456,92	48.398.456,92	778.000,00	24.881.657,38	23.515.799,54
06	Sermaye Giderleri								
	TOPLAM	285.607.500,00	32.076.906,33	24.830.301,00	292.854.105,32	290.618.943,32	2.235.162,00	245.375.833,33	45.210.283,18

Tablo-75 Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	HARCAMA	KALAN
01	Personel Giderleri	174.977.000,00	6.082.785,00	5.386.870,00	175.672.915,00	175.672.915,00	0,00	164.850.180,02	10.672.635,94
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.948.000,00	846.442,00	12.412.699,00	26.381.743,00	26.369.002,00	12.741,00	23.163.849,33	3.205.151,73
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.923.000,00	18.310.141,96	1.591.181,00	50.641.960,96	50.630.033,96	11.927,00	41.412.826,43	9.144.058,68
05	Cari Transferler	5.817.500,00	5.011.000,00	0,00	10.828.500,00	10.828.500,00	0,00	10.548.237,09	280.262,91
06	Sermaye Giderleri	48.366.000,00	15.422.274,86	3.470.504,00	60.317.770,86	56.571.770,86	3.746.000,00	36.388.253,34	20.183.517,52
	TOPLAM	301.031.500	45.672.643,82	22.861.254	323.842.889,82	320.072.221,82	3.770.668,00	276.363.346,21	43.485.626,78

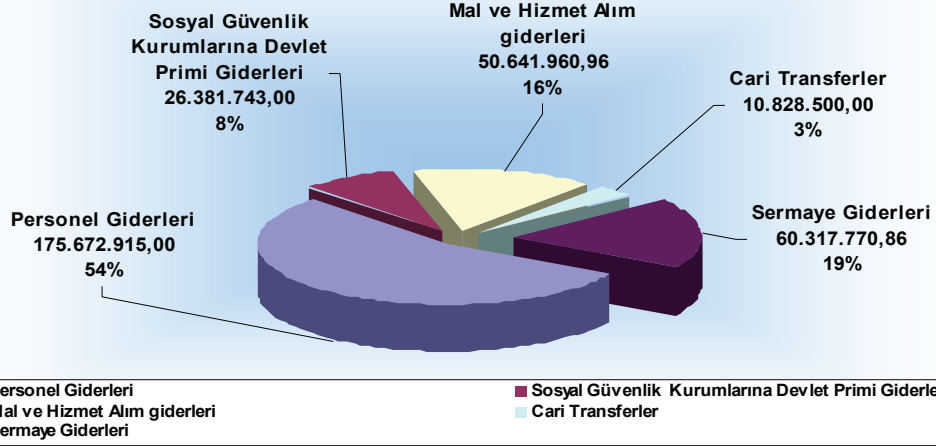
Tablo-76 Ankara Üniversitesi 2006 Yılı Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı

FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	HARCAMA	KALAN
01	Genel Kamu Hizmetleri	13.587.500,00	1.305.133,00	906.833,00	13.985.800,00	13.923.550,00	62.250,00	13.291.882,30	615.667,70
02	Savunma Hizmetleri	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	31.761,36	23.238,64
07	Sağlık Hizmetleri	36.146.200,00	5.882.306,03	1.601.550,00	40.426.956,03	40.373.861,03	53.095,00	37.308.518,86	3.065.342,17
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.776.000,00	278.780,00	1.390.200,00	1.664.580,00	1.612.730,00	51.850,00	1.510.702,00	102.028,00
09	Eğitim Hizmetleri	233.042.800,00	24.610.687,29	20.931.718,00	236.721.769,29	234.653.802,29	2.067.967,00	193.232.968,81	41.404.006,67
	TOPLAM	285.607.500,00	32.076.906,32	24.830.301,00	292.854.105,32	290.618.943,32	2.235.162,00	245.375.833,33	45.210.283,18

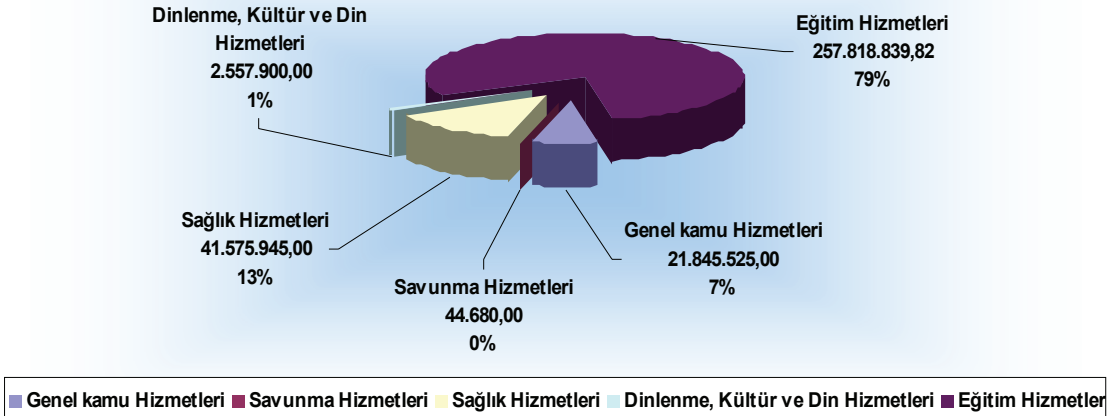
Tablo-77 Ankara Üniversitesi 2007 Yılı Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı

FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	HARCAMA	KALAN
01	Genel Kamu Hizmetleri	15.098.120,00	7.210.205,00	462.800,00	21.845.525,00	21.832.784,00	12.741,00	19.642.173,41	2.190.610,59
02	Savunma Hizmetleri	42.180,00	3.400,00	900,00	44.680,00	44.680,00	0,00	36.439,88	8.240,12
07	Sağlık Hizmetleri	38.521.300,00	6.199.945,00	3.145.300,00	41.575.945,00	41.575.945,00	0,00	38.531.162,33	3.044.782,67
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.989.300,00	26.300,00	457.700,00	2.557.900,00	2.557.900,00	0,00	2.259.717,84	298.182,16
09	Eğitim Hizmetleri	244.380.600,00	32.232.793,82	18.794.554,00	257.818.839,82	254.060.912,82	3.757.927,00	215.893.852,75	37.943.811,24
	TOPLAM	301.031.500,00	45.672.643,82	22.861.254,00	323.842.889,82	320.072.221,82	3.770.668,00	276.363.346,21	43.485.626,78

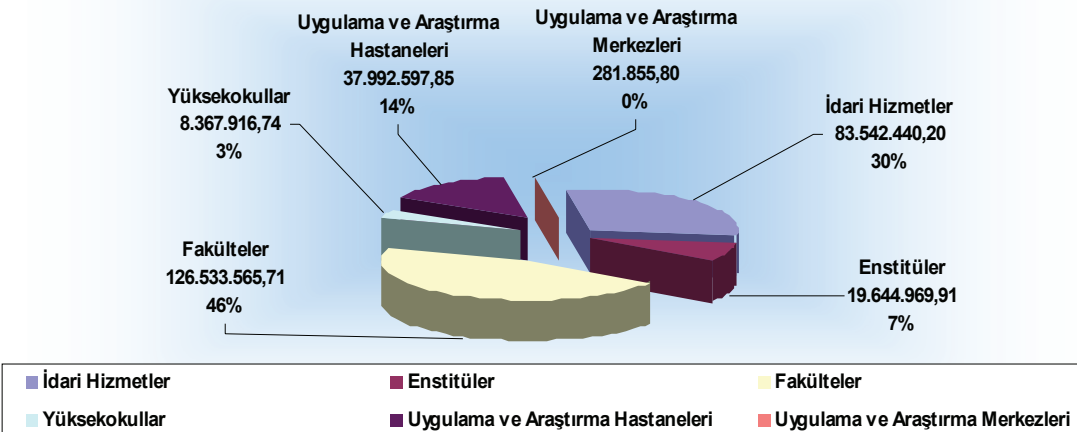
Grafik-6 A.Ü 2007 Yılı Toplam Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı



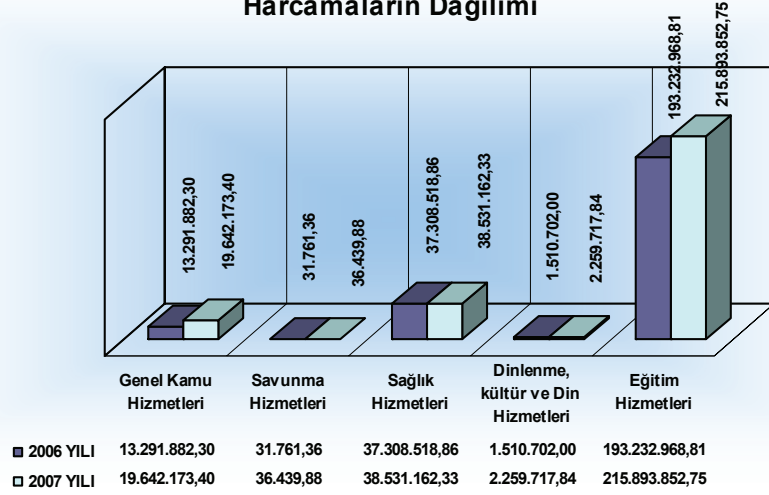
Grafik-7 A.Ü 2007 Yılı Toplam Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Dağılımı



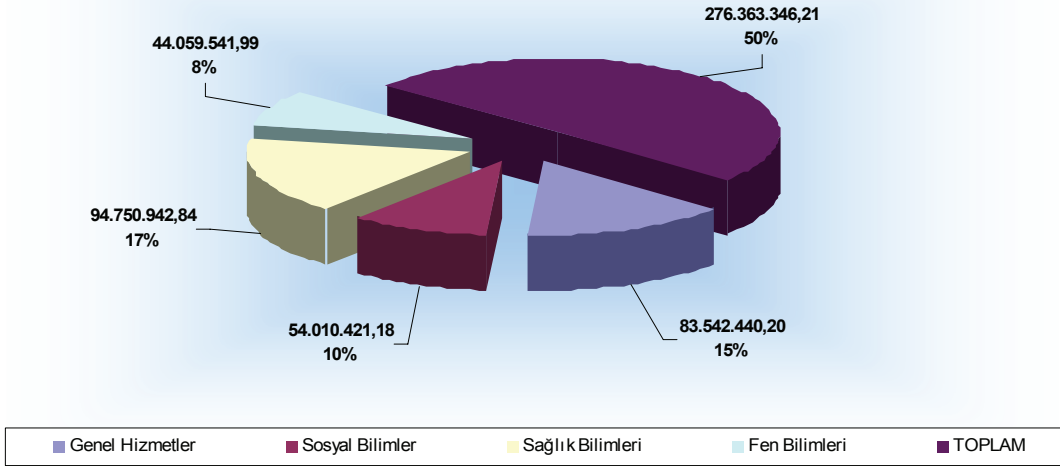
Grafik-8 A.Ü 2007 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar



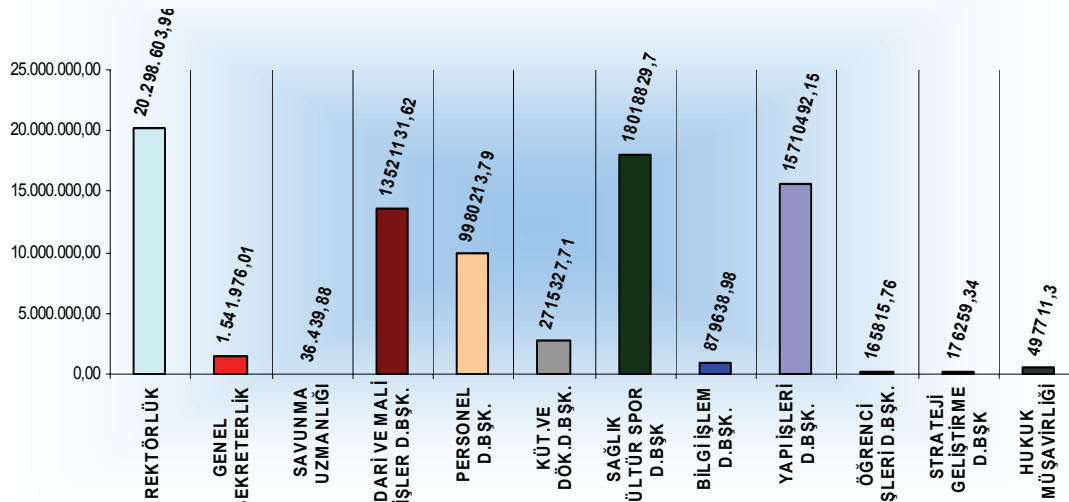
Grafik-9 A.Ü 2006-2007 Yılları Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Harcamaların Dağılımı



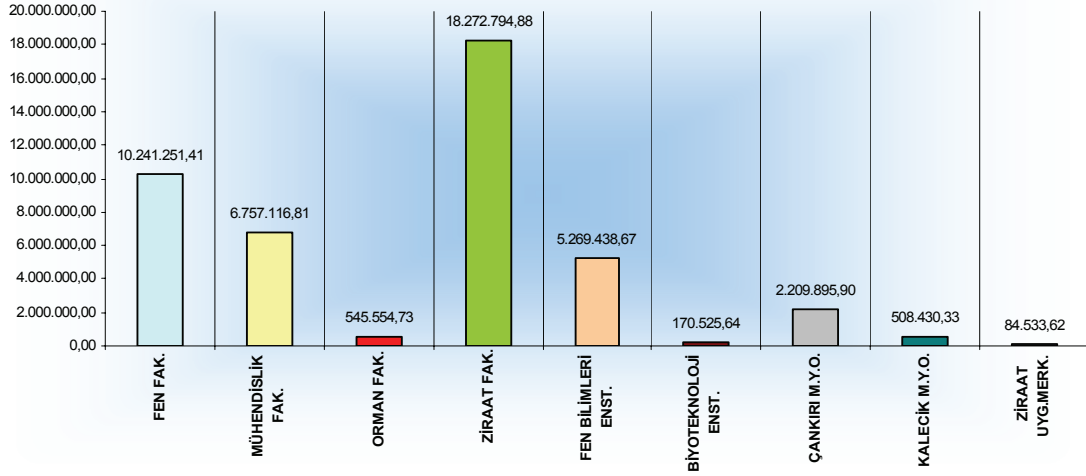
Grafik-10 A.Ü 2007 Yılı Sektörlere Göre Toplam Harcamalar



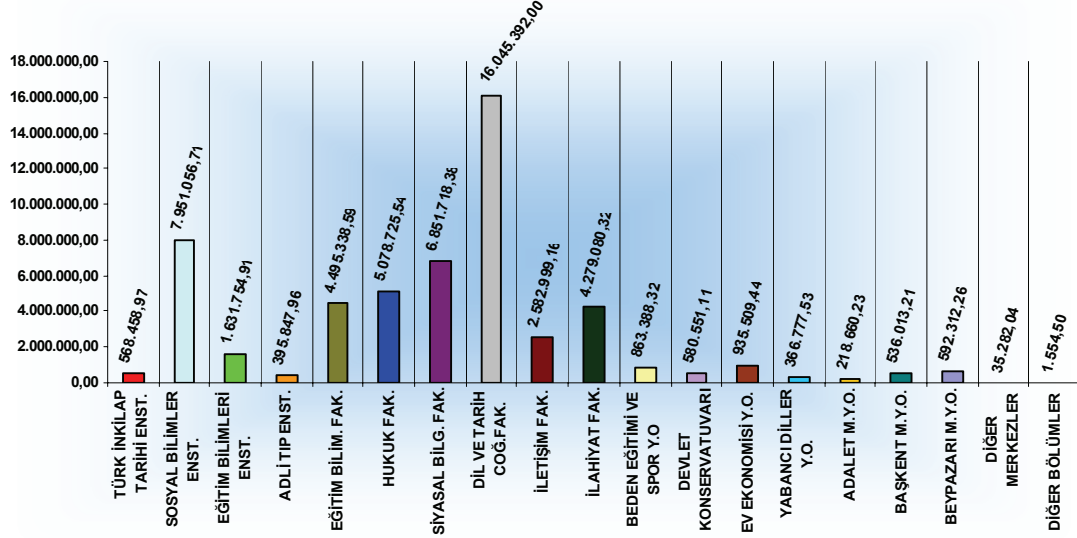
Grafik-11 A.Ü 2007 Yılı İdari Hizmetler Alanında Yapılan Harcamalar



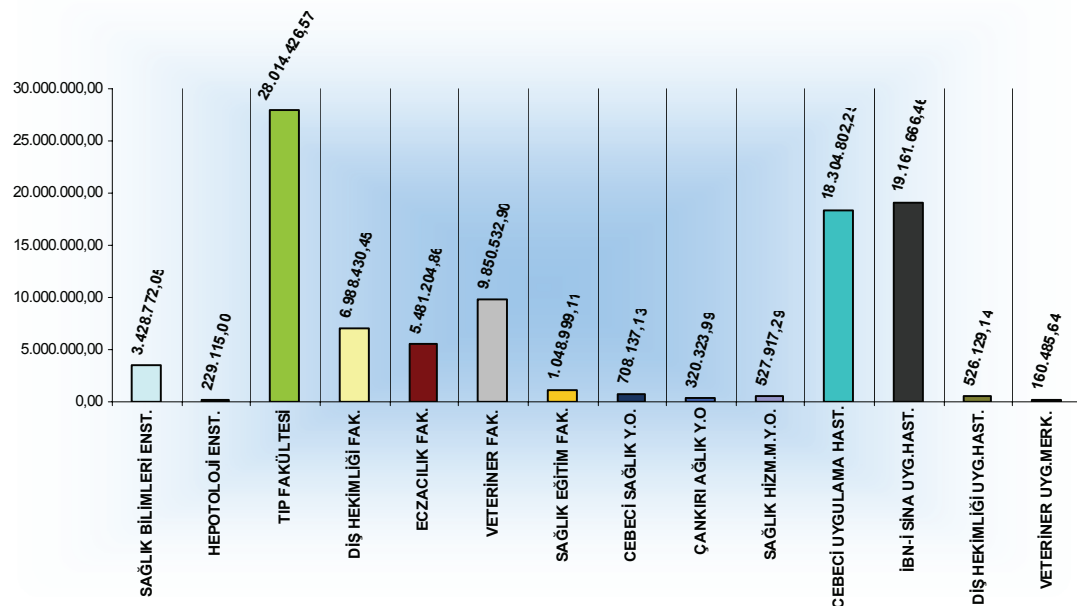
Grafik-12 A.Ü 2007 Yılı Fen Bilimleri Alanında Yapılan Harcamalar



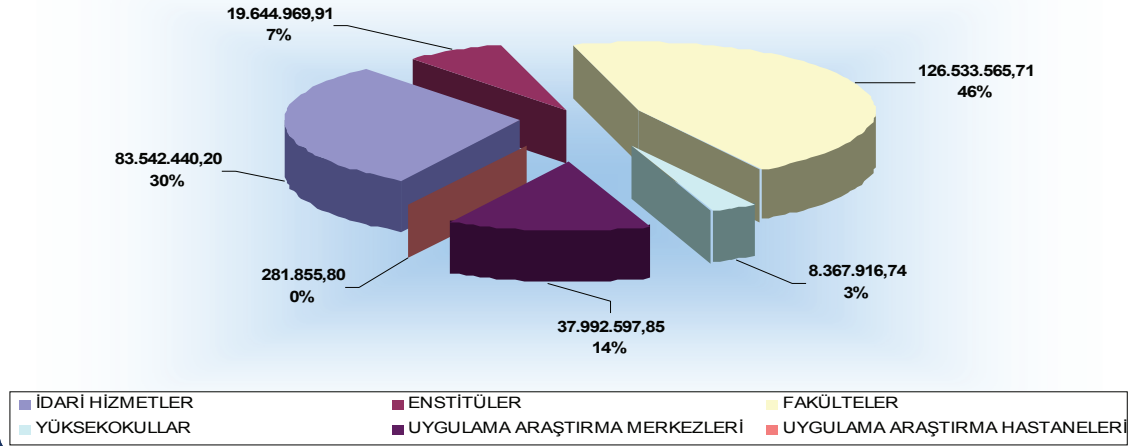
Grafik-13 A.Ü 2007 Yılı Sosyal Bilimler Alanında Yapılan Harcamalar



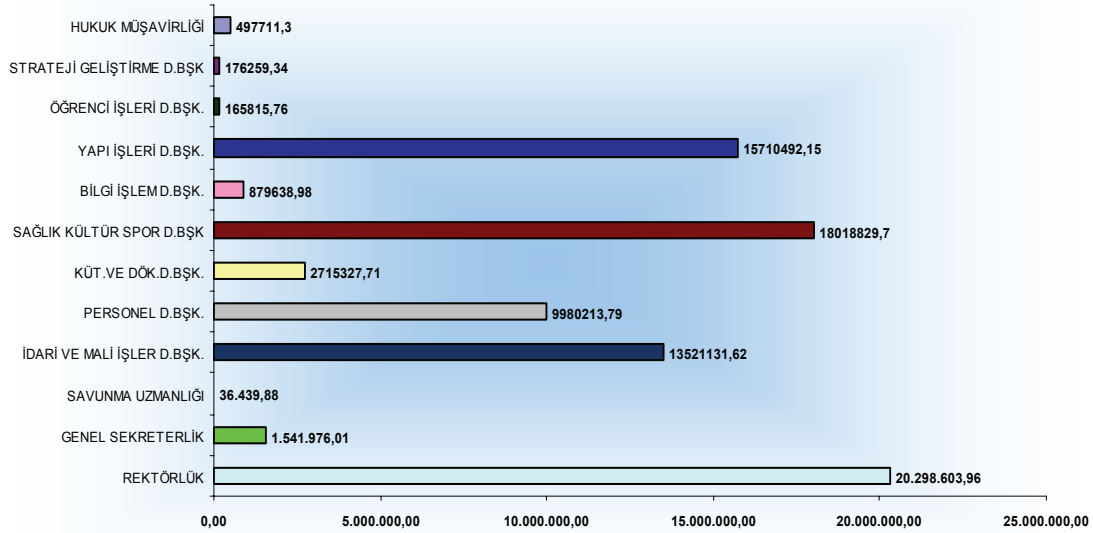
Grafik-14 A.Ü 2007 Yılı Sağlık Bilimleri Alanında Yapılan Harcamalar



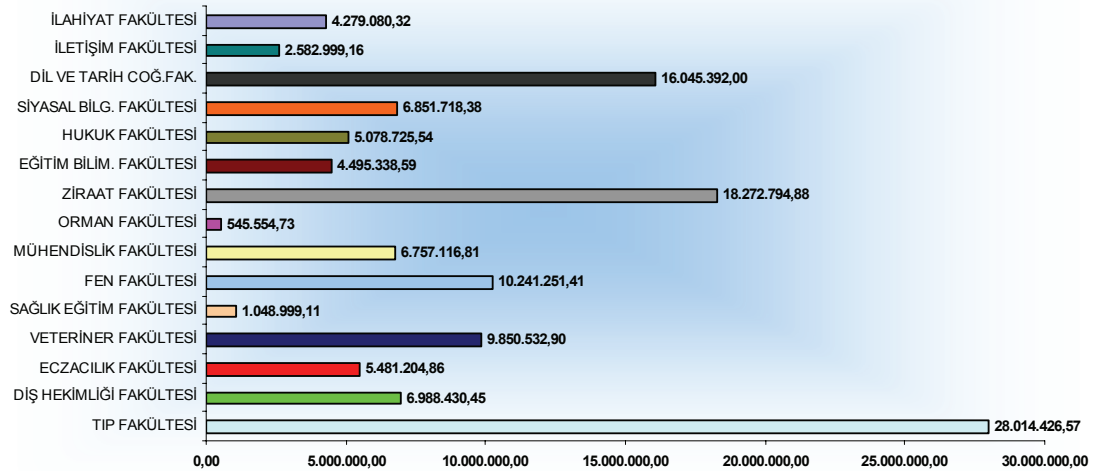
Grafik-15 A.Ü 2007 Yılı Genel Harcamalar



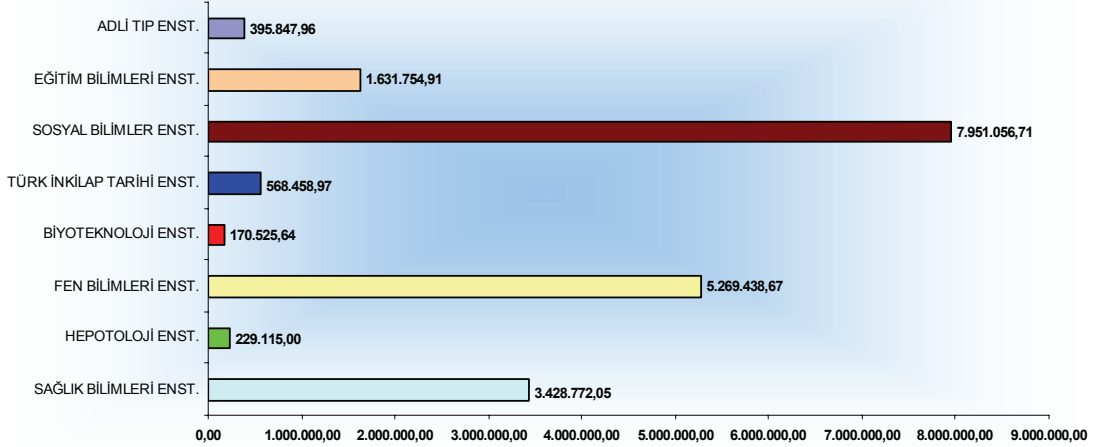
Grafik-16 A.Ü 2007 Yılı İdari Alanda Yapılan Harcamalar



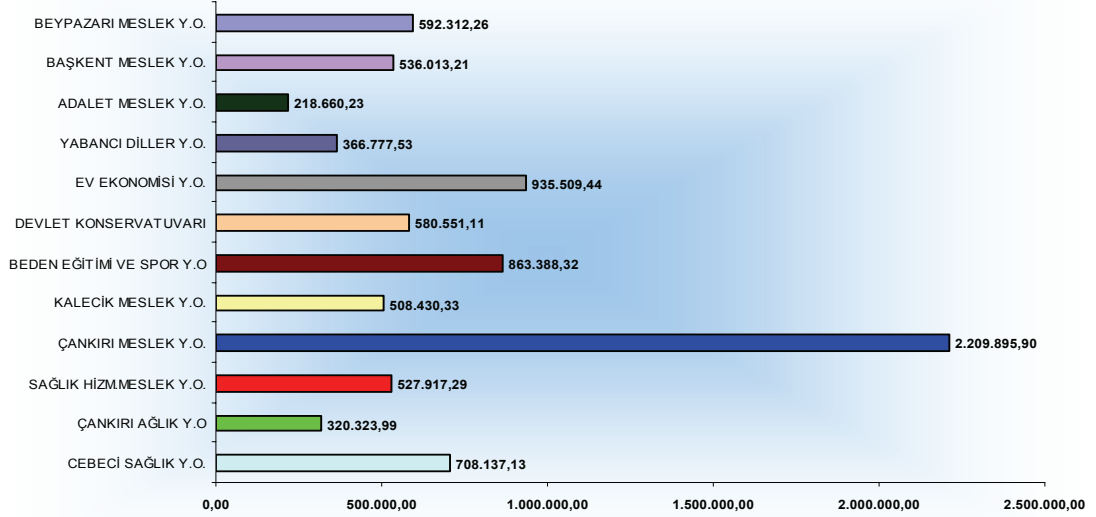
Grafik-17 A.Ü 2007 Yılı Fakülte Harcamaları



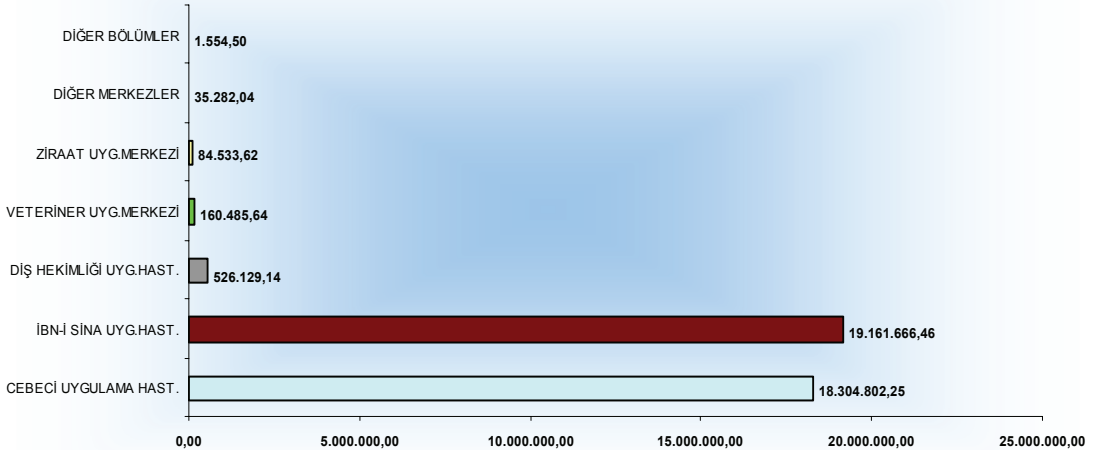
Grafik-18 A.Ü 2007 Yılı Enstitü Harcamaları



Grafik-19 A.Ü 2007 Yılı Y.O ve M.Y.O Harcamaları



Grafik-20 A.Ü 2007 Yılı Hastaneler/Merkezler/Diğer Bölümlerce Yapılan Harcamalar



Tablo-78 2006-2007 Eğitim-Öğretim Dönemi Harcamalara Göre Öğrenci Maliyetleri Tablosu (YTL)

KURUM KODU					BİRİM KODU	BİRİM ADI	2007 YILI HARCAMASI	KAYITLI ÖĞRENCİ	BİR ÖĞRENCİNİN MALİYETİ
1	38	2	33	30	561	Tıp Fakültesi	28.014.426,57	1882	14885,46
2	38	2	33	34	251	Diş Hekimliği Fak.	6.988.430,45	614	11381,81
3	38	2	33	36	261	Eczacılık Fakültesi	5.481.204,86	637	8604,72
4	38	2	33	38	611	Veteriner Fakültesi	9.850.532,90	931	10580,59
5	38	2	34	30	291	Sağlık Eğitim Fak.	1.048.999,11	27	38851,82
6	38	2	42	40	311	Fen Fakültesi	10.241.251,41	2751	3722,74
7	38	2	43	43	481	Mühendislik Fak.	6.757.116,81	2071	3262,73
8	38	2	43	46	501	Çankırı Orman Fak.	545.554,73	127	4295,71
9	38	2	43	47	641	Ziraat Fakültesi	18.272.794,88	1852	9866,52
10	38	2	52	50	735	Eğitim Bilimleri Fak.	4.495.338,59	2027	2217,73
11	38	2	52	59	361	Hukuk Fakültesi	5.078.725,54	2429	2090,87
12	38	2	52	60	532	Siyasal Bilgiler Fak.	6.851.718,38	2114	3241,12
13	38	2	53	58	731	Dil Tarih-Coğrafya Fak.	16.045.392,00	6048	2653,01
14	38	2	54	50	411	İletişim Fakültesi	2.582.999,16	1186	2177,91
15	38	2	54	52	391	İlahiyat Fakültesi	4.279.080,32	375	11410,88
FAKÜLTELER TOPLAMI							126.533.565,71	25071	
16	38	2	35	30	851	Ankara Cebeci Sağlık Y.O	708.137,13	537	1318,69
17	38	2	35	36	852	Çankırı Sağlık Y.O	320.323,99	300	1067,75
18	38	2	55	52	201	Beden Eğitimi ve Spor Y.O	863.388,32	329	2624,28
19	38	2	55	57	221	Devlet Konservatuvarı	580.551,11	126	4607,55
20	38	2	55	58	743	Ev Ekonomisi Y.O	935.509,44	308	3037,37
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI							3.407.909,99	1600	
21	38	2	36	30	853	Sağlık Hiz. MY..O	527.917,29	429	1230,58
22	38	2	46	42	802	Çankırı M.Y.O	2.209.895,90	3783	584,16
23	38	2	46	43	803	Kalecik MY..O	508.430,33	351	1448,52
24	38	2	57	50	804	H.F Adalet M.Y.O	218.660,23	444	492,48
25	38	2	57	51	805	Başkent M.Y.O	536.013,21	219	2447,55
26	38	2	57	52	806	Beyşehir M.Y.O	592.312,26	440	1346,16
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAMI							4.593.229,22	5666	
GENEL TOPLAM							134.534.704,92	32337	

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı için;

Çankırı Orman Fakültesine 554.560,00 YTL'lik, Ankara Cebeci Sağlık Yüksekokuluna 762.167,00 YTL'lik, Yabancı Diller Yüksekokuluna 541.360,00 YTL'lik, Çankırı Sağlık Yüksekokuluna 331.351,00 YTL'lik ve Çankırı Meslek Yüksekokuluna 2.263.190,00 YTL'lik bütçe ayrılmıştır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Ankara Üniversitesi mali hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, Üniversitemiz harcama birimlerinin 2007 yılı harcamalarının Sayıştay'ca incelenmesi sonucunda anılan başkanlığın 2007 yılı hesabına ilişkin sorgu konusu yapılan maddelerine harcama yetkilileri tarafından verilen cevaplar ile tahsilâta ilişkin bilgiler tablo 79 (a), (b), (c), (d) de gösterilmiştir.

Tablo-79 (a) Sayıştay Sorguları

MADDE NO	SORGU KONUSU	BORÇ TUTARI	YAPILAN TAHSİLÂT		KALAN BORÇ	AÇIKLAMA
			BORÇ	FAİZ		
1	sayıştay ilamlarının sürüncemede bırakılması	26.839,29			26.839,29	Savunma Hazırlanmıştır.
2	ÇANKA REST. Kira tahsilinde kdv tahsil edilmemesi	12.960,00			12.960,00	Savunma Hazırlanmıştır
3	Promosyon sözleşmesi kapsamında gelir kaydı gereken tutar	3.400.000,00	3.400.000,00	936.614,00	0	Tahsilatı Sağlanmıştır.
4	a) Proje hazırlama ve değerlendirme sınav ücreti ve b) Dersi veren öğr. elemanı ve dersin aynı olması durumunda öğrenci sayısı toplamı üzerinden sınav ücreti yapılmaması	282,00	282,00	29,37	0	Tahsilatı Sağlanmıştır
5	Dersi veren öğr. elemanı ve dersin aynı olması durumunda öğrenci sayısı toplamı üzerinden sınav ücreti yapılmaması	366,60	366,60	38,91	0	Tahsilatı Sağlanmıştır
6	Konya 2.asliye mah. kararı ile kişilik haklarına saldırı dolayısıyla zarar uğrayan kişi hakkında bütçeden yapılan ödeme	3.215,80	3.117,00		98,80	Tahsilatı sorguya alınmadan önce Sağlanmıştır
7	Bilimsel analiz yaptırılması, deney yapılması gibi işlemlerden KDV alınması sonucu doğan fazla ödeme	733,67	520,10	42,60	213,57	Kalan tutar için savunma hazırlanmıştır.
8	Yurt dışına lisansüstü eğitim için gönderilenlere zorunlu nitelikte olmayan okul ve kurs faturalarının ödenmesi	1.748,39			1.748,39	Savunma Hazırlanmıştır
9	Kıdemli işçiliğe teşvik primi ödenirken askerlikte geçen sürenin dahil edilmesi sonucu fazla ödeme	1.889,10			1.889,10	Savunma Hazırlanmıştır
10	Y.dışı g.g. Yolluklarında aktarmasız hareket yerlerine kadar olan yevmi yerin y. içi yevmiye olarak ödenmemesi nedeniyle fazla ödeme	1.932,86	1.508,66	143,19	424,20	Kalan tutar için savunma hazırlanmıştır
11	Y.Dışı g.g. Yolluklarında fazla yevmiye ödenmesi	1.001,92	1.001,92	53,38	0	Tahsilatı Sağlanmıştır
12	Koro ve folklor ekiplerine eşlik eden müzisyenlere ödenen ücretlerden %20 gelir vergisi stopajı yapılmaması nedeniyle fazla ödeme	5.662,80			5.662,80	Savunma Hazırlanmıştır
13	Kazı yerine ulaşım amacıyla kiralanan araçlardan %20 yerine %10 Gelir v. Tevk. Yapılması nedeniyle fazla ödeme	680,00	680,00	39,78	0	Tahsilatı Sağlanmıştır
14	Elektrik aboneliği işlemlerinde resmi üniversite yerine resmi daire aboneliği için yatırılan güvence bedellerinden doğan fazla ödeme	3.321,81	3.321,81		0	Tahsilatı Sağlanmıştır
15	Elektrik tüketimi ödemelerinde resmi ünv.ler için 2007 yılında 0.119480 YTL yerine daha yüksek tarife üzerinden fazla ödeme yapılması	25.966,05			25.966,05	Savunma Hazırlanmıştır
16	Elektrik tüketimi ödemelerinde resmi ünv.ler yerine Resmi daire tarifesi üzerinden fazla ödeme yapılması	369,19			369,19	İlk ödemeden kesileceğine ilişkin savunma Hazırlanmıştır
TOPLAM		3.486.969,48	3.410.798,09	936.961,23	76.171,39	

Tablo-79 (b) Sayıştay Sorguları

MADDE NO	SORGU KONUSU	BORÇ TUTARI	YAPILAN TAHSİLÂT		KALAN BORÇ	AÇIKLAMA
			BORÇ	FAİZ		
17	Elektrik tüketimi ödemelerinde resmi ünvl. ler yerine Resmi daire tarifesi üzerinden fazla ödeme yapılması	1.374,38	1.374,38		0	Tahsilatı Sağlanmıştır
18	Elektrik tüketim bedelerinde kompanzasyon sistemi kurulmaması nedeniyle reaktif elektrik tüketiminin fatura edilmesi nedeniyle fazla ödeme	43.262,26			43.262,26	Savunma Hazırlanmıştır
19	Elektrik tüketim bedelerinde kompanzasyon sistemi kurulmaması nedeniyle reaktif elektrik tüketiminin fatura edilmesi nedeniyle fazla ödeme	13.136,88			13.136,88	Savunma Hazırlanmıştır
20	Elektrik tüketim bedelerinde kompanzasyon sistemi kurulmaması nedeniyle reaktif elektrik tüketiminin fatura edilmesi nedeniyle fazla ödeme	98.827,31			98.827,31	Savunma Hazırlanmıştır
21	İrsaliyeli faturalarda düzenleme saatinin yazılmasına dikkat edilmesi (maddede belirtilenler hakkında vergi dairesine bildirimde bulunulması	323.449,34			323.449,34	Savunma Hazırlanmıştır
22	Posta gazetesinde verilen ilan bedelinin resmi ilan tarifesiinden fazla hesaplanarak yersiz ödeme yapıldığı	748,60	748,60	31,06	0,00	Tahsilatı Sağlanmıştır
23	Belde gazetesinde verilen ilan bedelinin resmi ilan tarifesiinden fazla hesaplanarak yersiz ödeme yapıldığı	3.421,70			3.421,70	Savunma Hazırlanmıştır
24	Manavgat sosyal tesislerine ait giderlerin bütçeden yapılarak oluşan yersiz ödeme	56.706,82			56.706,82	Savunma Hazırlanmıştır
25	Sözleşme konusu mal veya hizmetin sözleşme ve şartname hükümleri gereğince geç tesliminden doğan gecikme cezası uygulanmaması nedeniyle fazla ödeme	55.906,52	3.300,00	144,38	52.606,52	Kalan tutar için savunma hazırlanmıştır
26	Sözleşme konusu mal veya hizmetin sözleşme ve şartname hükümleri gereğince geç tesliminden doğan gecikme cezası uygulanmaması nedeniyle fazla ödeme	18.142,28			18.142,28	Tahsil edileceğine ilişkin savunma hazırlanmıştır.
27	168 Öğrenci için düzenlene Çanakkale gezisinde 4 adet otobüs yeterli olacak iken 5 adet kiralanması sonucu oluşan fazla ödeme	2.453,22			2.453,22	Savunma Hazırlanmıştır
28	Danışmanlık hizmeti alımından KDV tevkifatı yapılmaması nedeniyle fazla ödeme	3.771,50			3.771,50	Savunma Hazırlanmıştır
29	Yrd. Doç.Dr. Meltem SERİN'in doçentlik kadrosuna atanması hk. Ank4. İdare Mahk. Kararıyla ödenmesi istenen yasal faizin bütçeden ödenmek suretiyle yapılan fazla ödeme.	5.976,00			5.976,00	Savunma Hazırlanmıştır
30	İ.M.İ. D. Personeli Şahin DOĞAN'ın eşi nin trafik kazasında yaralanması sonucu ödenen tedavi giderinin ilgili sigorta şirketi yerine bütçeden ödenmesi sonucu yapılan fazla ödeme	5.547,32			5.547,32	Tahsil edileceğine ilişkin savunma hazırlanmıştır
31	Yrd. Doç.Dr. Necmettin TEKER'in doçentlik kadrosuna atanması hk. Ank 11. idare Mahk. Kararıyla ödenmesi istenen yasal faizin bütçeden ödenmek suretiyle yapılan fazla ödeme.	25.164,32			25.164,32	Savunma Hazırlanmıştır
32	Doğalgaz faturalarının geç ödenmesi nedeniyle Ank 17.icra md. ce düzenlenen icra emrine karşılık giderin bütçeden yapılarak oluşan fazla ödeme	12.078,74			12.078,74	Savunma Hazırlanmıştır
TOPLAM		669.967,19	5.422,98	175,44	664.544,21	669.967,19

Tablo-79 (c) Sayıştay Sorguları

MADDE NO	SORGU KONUSU	BORÇ TUTARI	YAPILAN TAHSİLÂT		KALAN BORÇ	AÇIKLAMA
			BORÇ	FAİZ		
33	Avukatlık ücreti ödemesinde %20 oranında Gelir V.Tevkifatı yapılmaması nedeniyle kamu zararı oluşması	3.634,36			3.634,36	Savunma Hazırlanmıştır
34	Basın ilan kurumuna ilan bedeli olarak makbuz karşılığı verilen avans mahsubunda kesin faturanın düşük olması nedeniyle yapılan fazla ödeme	306,80	306,80		0	Tahsilatı sorguya alınmadan önce Sağlanmıştır
35	Prf.Dr.Rıdvan BERBER'in geçici görevli izinli olduğu dönemde ekders ve 2.Eğitim Fazla mesai ücreti ödenmesi nedeniyle fazla ödeme	255,99			255,99	Tahsilatı sağlanacaktır.
36	Prf.Dr.Cahit ÜÇÖK'un geçici görevli izinli olduğu dönemde ekders ücreti ödenmesi nedeniyle fazla ödeme	126,90	126,90	10,34	0	Tahsil edilmiştir.
37	Personelin geçici görevli izinli olduğu dönemde ekders ücreti ödenmesi nedeniyle fazla ödeme	194,94	194,94	17,69	0	Tahsil edilmiştir
38	Kitap alımlarında sözleşme hükümlerine aykırı olarak % 10 üzeri eksik teslimat nedeniyle sözleşmenin feshi ve teminatların irad kaydedilmemesi nedeniyle yersiz ödeme	16.049,96			16.049,96	Savunma Hazırlanmıştır
39	Manavgat sosyal tesislerine ait Güvenlik hizmeti giderlerin bütçeden yapılarak oluşan yersiz ödeme	88.360,08			88.360,08	Savunma Hazırlanmıştır
40	Sosyal tesislere ait Temizlik hizmeti giderlerin bütçeden yapılarak oluşan yersiz ödeme	237.088,94			237.088,94	Savunma Hazırlanmıştır
41	Sosyal tesislere ait Yemek hizmeti giderlerin bütçeden yapılarak oluşan yersiz ödeme	90.655,75			90.655,75	Savunma Hazırlanmıştır
42	Yemek Sözleşmesinde mutfak ve yemekhanelerin boya ve badanasının yüklenici firma tarafından yapılmaması halinde 10.000.000tl cezai işlemin uygulanmaması nedeniyle fazla ödeme	20.000,00			20.000,00	Savunma Hazırlanmıştır
43	Kitap alımlarında sözleşme hükümlerine aykırı olarak % 1 üzeri eksik teslimat nedeniyle sözleşmenin feshi ve teminatların irad kaydedilmemesi nedeniyle yersiz ödeme	5.499,51			5.499,51	Savunma Hazırlanmıştır
44	Manavgat sosyal tesislerine çeşitli tv alımı giderlerinin bütçeden yapılarak oluşan yersiz ödeme	30.400,10			30.400,10	Savunma Hazırlanmıştır
45	Nuri KILIÇLI'nın vefatı nedeniyle hak sahiplerine sağlanan aylık konusunda çıkan uyuşmazlık sonucu açılan dava hk. Ank 13. İŞ Mahk.kararıyla ödenmesi istenen yasal faizin bütçeden ödenmek suretiyle yapılan fazla ödeme .	3.673,81			3.673,81	Savunma Hazırlanmıştır
46	Y.dışı cihaz alımında serbest bölge resjimi uygulanan mal hizmet alımlarında KDV muafiyeti uygulanması gerekirken yersiz ödenen KDV	122.249,85			122.249,85	Savunma Hazırlanmıştır
47	Temizlik ihalesinin kısımlara bölünmesi ve yıllık harcama tutarında %10 limitinin aşılması	253.092,77			253.092,77	Savunma Hazırlanmıştır
48	a) Proje hazırlama ve değerlendirme sınav ücreti	606,30			606,30	Savunma Hazırlanmıştır
	b) Dersi veren öğr.elemanı ve dersin aynı olması durumunda öğrenci sayısı toplamı üzerinden sınav ücreti yapılmaması	578,10			578,10	Savunma Hazırlanmıştır
TOPLAM		872.774,16	628,64	28,03	872.145,52	

Tablo-79 (d) Sayıştay Sorguları

MADDE NO	SORGU KONUSU	BORÇ TUTARI	YAPILAN TAHSİLÂT		KALAN BORÇ	AÇIKLAMA
			BORÇ	FAİZ		
49	Fen Fakl.Öğrn.Kütüphanesi büyük onarım işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	987,33	988,00	56,52	-0,67	Tahsil edilmiştir.
50	Fen Fakl.Kimya Bölümü çatı onarımı,Org.Kimya Bölümü Lab.yapılması,Rektörlük Otopark saçağı,ve su deposu ile Müh.Fak.TAEK binası büyük onarım işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	3.022,46			3.022,46	Kesin hesabından mahsup edilmek üzere savunma hazırlanmıştır.
51	A.Ü.D.T.C.F. Onarım ve restorasyon işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	6.442,73			6.442,73	Kesin hesabından mahsup edilmek üzere savunma hazırlanmıştır
52	Veterinerlik Fak. Besin Hijyeni,Ev ekonomisi ve su ürünleri kazan dairesi,ziraat fakl. Çevre duvarı Altyapı ve gıda Müh.doğrama değişimi,ve öğrenci sosyal alanları onarım işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	2.706,04	2.706,04	130,56	0	Tahsil edilmiştir
53	Müh.Fak.Kimya Müh.Bölümü ve Km 4563 öğrenci Lab.ile Ecz.fak.Farmokognazi öğr.lab.büyük onarım işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	698,37	698,37	38,58	0	Tahsil edilmiştir
54	Tıp fakültesi öğr. Dersaneleri ile beceri lab. büyük onarım işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	12.617,82	12.617,82	586,72	0	Tahsil edilmiştir
55	İbni-sina hast. Genel cerrahi polk. büyük onarım işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	4.325,93	4.325,93	209,80	0	Tahsil edilmiştir
56	İbni-sina hast. Genel cerrahi polk. büyük onarım işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	682,28	682,28	85,29	0	Tahsil edilmiştir
57	Fakülte sekreterliği kadrosuna görevlendirme ile sonradan şube müdürlüğüne atnama hakkında savunma	0,00			0,00	Savunma Hazırlanmıştır.
58	İletişim Fakl.Müh.Fakl.Beden Eğitim spor Y.O.Sosyal bina Hazırlık okulları yapım işine ait hakedişte yapılmayan imalat için yersiz ödeme	47.374,27			47.374,27	Kesin hesabından mahsup edilmek üzere savunma hazırlanmıştır.
59	İletişim Fakl.Müh.Fakl.Beden Eğitim spor Y.O.Sosyal bina Hazırlık okulları yapım işinde 21.001 numaralı kalıp pozu bedeli ödenmesi gereken işlere 21.011 numaralı poz kullanılarak yapılan fazla ödeme	4.059,29			4.059,29	Kesin hesabından mahsup edilmek üzere savunma hazırlanmıştır.
60	İletişim Fakl.Müh.Fakl.Beden Eğitim spor Y.O.Sosyal bina Hazırlık okulları yapım işinde malzeme nakli sırasında mesafe nakliye tutarlarının ve akaryakıt fiyat farkının yanlış hesaplanması sonucu yapılan fazla ödeme	236.138,22	236.138,22	10.626,21	0	Tahsil edilmiştir
61	İletişim Fakl.Müh.Fakl.Beden Eğitim spor Y.O.Sosyal bina Hazırlık okulları yapım işinde ısı Yalıtımlı ve ısı yalıtımsız doğrama işlerinde Bayındırlık resmi birim fiyat tarifi üzerinde fiyatlandırma sonucu yapılan fazla ödeme	699.485,85			699.485,85	Savunma Hazırlanmıştır
TOPLAM		1.018.540,59	258.156,66	11.733,68	760.383,93	
GENEL TOPLAM		6.048.251,42	3.675.006,37	948.898,38	2.373.245,72	

Tablo-80 Kesinleşen Sayıştay İlamları Uygulama Sonuçları Cetveli

KURUMU: ANKARA ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI (38.02)

İLİ	SAYMANLIĞIN ADI	İLAMIN YILI	İLAMIN NUMARASI	İLAMIN KESİNLEŞ. YIL	BORÇ TUTARI (1)	SİLME-DÜŞME TERKİN TUTARI (2)	SİLME-DÜŞME TERKİNDEN SONRA KALAN BORÇ TUTARI (3)	TAHSİLÂT (4)	ERTESİ YILA DEVREDİLEN BORÇ TUTARI (5)	TAHSİLÂT ORANLARI			
										4/3 %	2/1 %	(2+4) / 1 %	(5/3) %
ANKARA	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	1998	1116	2004	23.826,90	0,00	23.826,90	15.850,05	7.976,85	67%	0%	67%	33%
ANKARA	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	1999	711	2003	8.425,32	1.413,96	7.011,36	5.280,75	1.730,61	75%	17%	79%	25%
ANKARA	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2000	999	2005	751.749,10	696.527,50	55.221,60	47.715,24	7.506,36	86%	93%	99%	14%
ANKARA	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2001	578	2005	52.871,10	0,00	52.871,10	51.858,34	1.012,76	98%	0%	98%	2%
ANKARA	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2002	379	2005	14.212,70	1.863,50	12.349,20	6.209,77	6.139,43	50%	13%	57%	50%
ANKARA	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2004	513	2007	1.122,28	0,00	1.122,28	1.122,28	0,00	100%	0%	100%	0%
ANKARA	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2005	155	2007	300,90	0,00	300,90	300,90	0,00	100%	0%	100%	0%
GENEL TOPLAM					852.508,3	699.804,96	152.703,34	128.337,33	24.366,01	84%	82%	97%	16%

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo-81

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre	96	52	148	1380	253	1633
Konferans	53	9	62	1048	152	1200
Panel	13	0	13	1225	1	1226
Seminer	83	2	85	882	4	886
Dans Gösterisi	19	2	21	3	5	8
Söyleşi	19	0	19	890	0	890
Tiyatro	11	1	12	162	5	167
Konser	24	0	24	250	0	250
Sergi	4	0	4	1600	0	1600
Turnuva	6	0	6	2	0	2
Teknik Gezi	30	4	34	142	6	148
Eğitim Semineri	284	3	287	5831	142	5973
TOPLAM	642	73	715	13415	568	13983

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

1.2 SPORCU BİLGİLERİ

Tablo-82

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müşabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci	81	791	102	8	982
Personel	3	44	4	0	51
TOPLAM	84	835	106	8	1033

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

1.3 ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ

Tablo-83

	Barınma Hizmetleri			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı*	Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı*
Öğrenci	1223	24	-	5453	20616	3729
Personel	-	-	-	14821	17418	3236
TOPLAM	1223	24	-	20274	38652	8492

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

* Sağlık, Kültür-Spor Dairesi verileri esas alınmıştır.

1.4 YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo-84

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	1606
Ulusal Makale	1025
Uluslararası Bildiri	529+ tıp (804 ortak rakam)
Ulusal Bildiri	824
Kitap	292
TOPLAM	5080

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

1.5 EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI

Tablo-85

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
185	85	492	499

Kaynak: Harcama Birimleri 2007 Yılı Faaliyet Raporları

1.6 ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR

Tablo-86 (a)

BİRİMLER	ÜNİVERSİTENİN ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Kütüphane ve Dökü. DB	ODTÜ	Kütüphane Protokolü
	Gazi Üniversitesi	Kütüphane Protokolü
	Bilkent Üniversitesi	Kütüphane Protokolü
Veteriner Fakültesi	Hannover Veteriner Yüksek Okulu	Bilimsel İşbirliği
Mühendislik Fakültesi	Fachhochschule Vorarlberg GmbH, Austria	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi Anlaşması
	University of Humanities & Economics in Wloclawek, Poland	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi Anlaşması
	Universidad de Alcala, Spain	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi Anlaşması
	Brno Teknik Üniversitesi, Çek Cumhuriyeti	Erasmus (3 Lisans, 1 Lisansüstü)
	Ghent Üniversitesi, Belçika	Erasmus (2 Lisans)
	University of Surrey, İngiltere	Erasmus (2 Lisansüstü)
	Duisburg-Essen	ERASMUS
	Bremen	ERASMUS
	Rosendorf-Dresden	İkili İşbirliği
	Pamukkale Üni.	BİYEP
	Doğu Üni.	YUUP Projesi
Ziraat Fakültesi	Politecnico di Torino	Öğretim Üyesi Dolaşımı
	Aristotle University Of Thessaloniki/ Yunanistan	LLP/ ERASMUS – 2 Kişi
	Fesia-F Angers 08 Ecole Superieure D'agriculture D'angers (*)/Fransa	LLP/ ERASMUS – 2 Kişi
	Helsinki University /Finlandiya	LLP/ ERASMUS – 3 Kişi
	Helsinki University/Finlandiya	LLP/ ERASMUS – 3 Kişi
	Georg-August- University Gottingen (**)/ Almanya	LLP/ ERASMUS – 2 Kişi
	Kassel University//Almanya	LLP/ ERASMUS – 3 Kişi
	Mediterranean Agronomic Institute Of Chania/Yunanistan	LLP/ ERASMUS – 2 Kişi
	Mediterranean Agronomic Institute Of Chania/Yunanistan	LLP/ ERASMUS – 2 Kişi
	Universita Degli Studi Di Padova/İtalya	LLP/ ERASMUS – 2 Kişi
	University Of Thessaly /Yunanistan	LLP/ ERASMUS – 1 Kişi
	University Of Thessaly/Yunanistan	LLP/ ERASMUS – 1 Kişi
	Technological Educational Institute (Tei) Of Crete Gr Kritis/Yunanistan	LLP/ ERASMUS – 3 Kişi
	Universitat De Lleida	LLP/ ERASMUS – 4 Kişi
	Corvinus University Of Budapest	LLP/ ERASMUS – 1 Kişi
	University Of Maribor	LLP/ ERASMUS – 2 Kişi
	Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn/ Almanya	LLP/ ERASMUS – 1 Kişi
Eğitim Bilimleri Fakültesi	University of Applied Sciences Cologne Fachhochschule Köln	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	University of Genoa	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	Kazimierz Wielki University	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna W Łodzi (WSHE)	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	Univerza V Mariboru (University of Maribor)Faculty of Education	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	University of Ostrova	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	University of Glamorgan	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	University of Tubingen	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	University of Gent	Öğrenci Değişimi
	University of Münster	Öğrenci Değişimi
	Freie Universität Berlin	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi
	University of Twente	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi

Tablo-86 (b)

BİRİMLER	ÜNİVERSİTENİN ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Eczacılık Fakültesi	Complutense De Madrid/İspanya	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi Anlaşması
	Di Catinig University/İtalya	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi Anlaşması
	Brno University/Çek	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi Anlaşması
Hukuk Fakültesi	SS Cyril and Methodius University Justinianus Primus	Akademik işbirliği protokolü
	Hollanda Ichthun University	Akademik işbirliği protokolü
	Foulose Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Ludwing Maximilians Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Regensburg Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Leuven Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Bolongo Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Gent Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Lusofona Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Freiburg Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Tubingen Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Göttingen Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Bremen Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Berlin Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Possoy Ün.	Socrates değişim programı antlaşması
	Utrecht Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Lyon Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	University of East Anglia	Socrates değişim programı antlaşması
	Erasmus Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Avans Hogeschool	Socrates değişim programı antlaşması
	Uniwersytet Jagiellonski	Socrates değişim programı antlaşması
	Katolic Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
	Augsburg Univ.	Socrates değişim programı antlaşması
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Neu-Ulm University of Applied Sci	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	EHSAL	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	EHSAL	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Charles University in Prague	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Aalborg Üniversitesi	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Akadeemia Nort	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Inholland Üniversitesi Rotterdam	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Inholland Üniversitesi Rotterdam	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Leicester University	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Granada Üniversitesi	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Klaipeda College of Social Sciences	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Panevezys College	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Adama Mickiewicz University	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Karol Adamiecki University of Econ	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Nicholas Copernicus University	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Wyższa Szkoła Humanist Lodzi	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Universitatea Din Oradea	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Maribor University	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
	Panteion Üniversitesi, Atina	Erasmus Öğrenci Değişim Programı
Devlet Konservatuvarı	Universität Für Musik und Darstellende	ERASMUS
	Conservatorio G.Rossini-Pesaso, Italy	ERASMUS
	Joseph Haydn Conservatorium, Austria	ERASMUS
	Conservatorio Superior de Musica Seville	ERASMUS
	Conservatori di Musica "G.Verdi", Como	ERASMUS

Tablo-86 (c)

BİRİMLER	ÜNİVERSİTENİN ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Beden Eğitimi ve Spor YO	Brox (İNGİLTERE)	İkili Öğrenci Değişim Anlaşması
	The Jozet Pilsudski (POLONYA)	İkili Öğrenci Değişim Anlaşması
	Fallin (ESTOSYA)	İkili Öğrenci Değişim Anlaşması
Sosyal Bilimler Ens.	Trier Üniversitesi	Coğrafya (Erasmus)
	RWTH Aachen Üniversitesi	Felsefe (Erasmus)
	Freie Üniversitesi Berlin	Felsefe (Erasmus)
	Katholieke Üniversitesi	Felsefe (Erasmus)
	Pajsi Hilendarski Üniversitesi	Dil ve Filoloji (Erasmus)
	Üniversite of Veliko Turnovo	Dil ve Filoloji (Erasmus)
	Tallinn Üniversitesi	Avrupa Dilleri Dışındaki Diller (Erasmus)
	Tallinn Üniversitesi	Tarih (Erasmus)
	Université de Lille	Sosyoloji (Erasmus)
	Glamorgan Üniversitesi	Psikoloji (Erasmus)
	Ca Foscari di Venazia Üniversitesi	Arkeoloji (Erasmus)
	Ca Foscari di Venazia Üniversitesi	Sanat Tarihi (Erasmus)
	Ca Foscari di Venazia Üniversitesi	Tarih (Erasmus)
	Ca Foscari di Venazia Üniversitesi	Filoloji (Erasmus)
	Catania Üniversitesi	Tarih (Erasmus)
	Eötvös Lorand Tudományeg Yetem	Antropoloji (Erasmus)
	Nicolaus Copernicus Üniversitesi	Bilgi Belge yönetimi
	Nicolaus Copernicus Üniversitesi	Filoloji (Erasmus)
	Adama Mickiewicz	Tarih (Erasmus)
	Dolnoslaska Szkola Wyzsza Edukacji	Leh Dili ve Edebiyatı (Erasmus)
	Üniversite of Presov	Fransız Dili ve Edebiyatı (Erasmus)
	Ioannina Üniversitesi	Tarih (Erasmus)
	Üniversite Augsburg	Hukuk (Erasmus)
	Bremen Üniversitesi	Hukuk (Erasmus)
	Freiburg Üniversitesi	Hukuk (Erasmus)
	Georg-August-Universität Göttingen	Hukuk (Erasmus)
	Tübingen Üniversitesi	Hukuk (Erasmus)
	Gent Üniversitesi	Hukuk (Erasmus)
	Bologna Üniversitesi	Hukuk (Erasmus)
	Üniversite Jagiellonski	Hukuk (Erasmus)
	Katolicki Üniversitesi Lubelski Jana	Hukuk (Erasmus)
	Lusofona de Humanidades Technol	Hukuk (Erasmus)
	Üniversite Din Oradea	Hukuk (Erasmus)
	Erfurt Üniversitesi	İlahiyat (Erasmus)
	Bayreuth Üniversitesi	İlahiyat (Erasmus)
	Georg AugustGöttüngen Üniversitesi	İlahiyat (Erasmus)
	Karlsruhe Üniversite Of Education	İlahiyat (Erasmus)
	Adama Michikiewicz Üniversitesi	İletişim (Erasmus)
	Üniversite Din Oradea	İletişim (Erasmus)
	Charles Üniversitesi in Prague	Uluslararası ilişkiler (Erasmus)
	Aalborg Üniversitesi	İşletme (Erasmus)
	Akadeemia Nort	İşletme (Erasmus)
	Leicester Üniversitesi	Çalışma Ekonomisi (Erasmus)
	Dublin City Üniversitesi	Çalışma Ekonomisi (Erasmus)
	Granada Üniversitesi	Uluslararası ilişkiler (Erasmus)
	Klaipeda College of Social Sciences	İşletme (Erasmus)
	Panevezsys College	İşletme (Erasmus)
	Adama Mickiewicz Üniversitesi	Siyaset Bilimi (Erasmus)
	Üniversite Din Oradea	Siyaset Bilimi (Uluslararası)
Adli Tıp Enstitüsü	Ljubljana Üniversitesi	Erasmus Öğrenci Değişimi Programı

1.7 PROJE BİLGİLERİ

Tablo-87 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	2007					
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (YTL)	Harcama
DPT	31	1	32	10	9.764.616,00	7.490.323,00
TUBİTAK	133	35	168	13	16.448.953,42	5.336.275,32
A.B	19	10	29	5	2.651.811,40	1.410.869,06
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJ.	116	97	213	89	9.832.682,00	5.541.497,00
SANTEZ PROJ.	0	2	2	0	170.062,50	0
TOPLAM	299	145	444	117	38.868.125,32	19.778.964,38

Tablo-88 (a) Eğitim Alanındaki Projelerin Yatırım Uygulama Durumu

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİSTİĞİ	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2007H0300430	Kamulaştırma	2007	Kamulaştırma	900.000	562.000	2007H0300430 proje numaralı Kamulaştırma için toplam 300.000 YTL ödenek tahsis edilmiş olup ödenek eklemesi ile bu miktar toplam 900.000 YTL olmuştur.Bu ödeneğin 562.052 YTL si İbn-i Sina Hastanesi karşısındaki Özgen mahallesinde Altındağ Belediyesine ait arsanın devralınmasında kullanılmıştır.Bu proje için kullanılan ödeneğin gerçekleşme oranı % 63 olmuştur.
007H030600	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	2007-2007	Etüd Proje ve Müşavirlik	610.000		2007H030600 Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje adıyla yapılması planlanan Üniversitemize ait binaların etüd proje çalışmaları için bütçemizden 610.000,00 YTL ayrılmış olup Kültür ve Kongre Merkezi İnşaat alanının İmar durumu çözülmediği için proje ihalesi yapılamamıştır.Bu nedenle herhangi bir harcamada gerçekleşmemiştir..
2007H030620	Makine Ve Teçhizat Alımı	2007-2007	Makine ve Teçhizat+ Bakım+ Onarım	3.023.000	5.224.000	Üniversitemizin fakülte ve yüksekokullarına makine ve teçhizat alımı için 2007 yılı bütçesinden ayrılan 3.023.000,00 YTL lik ödenek yıl içinde yapılan eklemelerle 5.308.000,00 YTL olmuş, bununda 5.224.000,00 YTL si nakdi harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %98,42 dir.
1992H050060	Açık Ve Kapalı Spor Tesisi	1992-2008	İnşaat	1.000.000		Üniversitemiz fakültelerinde bulunan açık ve kapalı spor tesislerinin inşaat ve bakımı için 1.000.000,00 YTL ödenek ayrılmış olup,449.000 YTL'si D:T:C:F büyük onarım projesine aktarılmış,kalan ödenekten ise, nakdi bir harcama gerçekleştirilmemiştir.

Tablo-88 (b) Eğitim Alanındaki Projelerin Yatırım Uygulama Durumu

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİSTİĞİ	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2007H030640	Bil. Don. az.Alt.+ Bak.+Onarım	2007-2007	Bil. Don. Yaz. Alt.+Bakım+ Onarım	1.650.000	2.657.000	Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgisayar donanım, yazılım ve alt yapısının bakım ve onarım çalışmaları için bütçeden ayrılan 1.650.000,00 YTL lik ödenek yıl içinde yapılan eklemelerle 3.431.000,00 YTL olmuş ve bu ödeneğin 2.657.000,00 YTL si nakdi harcama olarak gerçekleşmiştir. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %77,44 tür.
1992H050060	Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri	1992-2008	İnşaat	1.000.000		Üniversitemiz fakültelerinde bulunan açık ve kapalı spor tesislerinin inşaat ve bakımı için 1.000.000,00 YTL ödenek ayrılmış olup,449.000 YTL'si D:T:C:F büyük onarım projesine aktarılmış,kalan ödenkten ise, nakdi bir harcama gerçekleştirilmemiştir.
1994H030440	Ders İdari Blok+Lab(73500m2+ Kül. Kong. Mer.)(1)	1994-2008	İnşaat+ Donanım	10.000.000	6.475.000	Ankara Üniversitesi Gölbaşı Virancık Kampüsü İnşaatı için Üniversitemiz 2007 Yılı bütçesinden 10.000.000,00 YTL ayrılmış ve ayrılan bu ödeneğin 6.475.000,00 YTL si harcanarak Hazırlık Okulu ve Öğrenci Sosyal Tesisleri inşaatları bitirilmiştir. Bitirilen bu binalarda 2008 yılında yaklaşık 3000 öğrenciye hizmet verilecek ve böylece ilçemize ekonomik, kültürel ve sosyal etkinliklerle katkı sağlanacaktır. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %64, 75 tir.



Gölbaşı-Virancık
Kampüsü İnşaatlarından
bir görünüm



Tablo-88 (c) Eğitim Alanındaki Projelerin Yatırım Uygulama Durumu

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2007H030610	Büyük Onarım	2007-2007	Büyük Onarım+ Tadilat	6.000.000	5.148.000	Üniversitemiz hizmet binalarının onarım ve tadilatı için 2007 yılı bütçesinden 6.000.000,00 YTL ödenek ayrılmış olup yıl içinde yapılan eklemelerle 6.438.000,00YTL olan ödenek toplamının 5.148.000,00 YTL si harcanarak proje gerçekleştirilmiştir. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %79,96 dır.



Türkiye Zirai Donanım Kurumundan devralınarak Büyük bakım ve onarımı tamamlanan binanın görünümü

Tablo-89 Fakülte Kütüphanelerine Yapılan Alımlar

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2007H030630	Yayın Alımı	2007-2007	Kütüphane Yayın Alımı	2.700.000	1.950.000	Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca öğrenci ve öğretim elemanları ile araştırmacılara zaman ve mekân sınırı olmadan bilgi erişimini gerçekleştirerek bilimsel çalışmaları desteklemek için 2007 Yılı bütçesinden 2.700.000,00 YTL bütçe ayrılmış ve ayrılan bu bütçenin 1.950.000,00 YTL si harcanarak 2007 yılı içinde 11300 adet Türkçe ve yabancı dillerde kitap, 710 adet basılı ve elektronik dergi ve 40 adet veri tabanı alınmıştır. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %72,22 dir.



Tablo-90 Dil ve Tarih- Coğrafya Fakültesinin Restorasyonu

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2004H040350	Dil Ve Tarih Coğ. Fak. Onarım Ve Rest.	2004-2008	Onarım ve Restorasyon	2.500.000	2.998.000	Ankara Üniversitesi 2007 yılı yatırım projeleri içinde Dil-Tarih ve Coğrafya Fakültesi Binasının eski eser ve koruma kapsamında olması nedeni ile bu binaya ait restorasyon için 2007 Yılı bütçesinden 2.500.000,00 YTL lik ödenek yıl içinde yapılan eklemelerle 2.999.000,00 YTL olmuş ve bu ödeneğin 2.998.000,00 YTL lik kısmı harcanarak Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayı ile onarım ve restorasyonu yapılmıştır. Böylece Ankara'da ki önemli tarihi binalardan biri olan Fakülte Binasının korunması sağlanmıştır. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %99,96 dır.



Dil ve Tarih-Coğrafya
Fakültesinin restorasyondan
Önceki ve sonraki görüntüsü



Tablo-91 (a) Sağlık Alanındaki Projeler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2007I000200	Büyük Onarım + Tadilat	2006-2007	Büyük Onarım	1.933.000	294.000	Üniversitemize bağlı sağlık sektöründe hizmet veren hastanelerde yapılacak büyük onarım ve tadilat projesi kapsamında 2007 yılı için Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere 1.933.000,00 YTL ödenek ayrılmış olup, 2005I000290 nolu projeden hazine yardımı olarak 299.000,00 YTL aktarma yapılmış ve ödenek toplamı 2.232.000,00 YTL olmuştur. Bu ödeneğin ise 294.000,00 YTL lik kısmı hazine yardımından 137.000 YTL lük kısmı döner sermaye gelirinden harcanmıştır. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %13,17 dir.

Tablo-91 (b) Sağlık Alanındaki Projeler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
20051000290	Çocuk Hast.	2005-2007	Etüt Proje	300.000		Üniversitemiz Cebeci Tıp Fakülte Kampusundaki Çocuk Hastanesi Binasının kültür varlığı olarak tescil edilmesinden dolayı bakım ve onarımı yapılamamıştır. Bu nedenle 2007 yılı bütçesinden bu proje için ayrılan 300.000,00 YTL ödeneğin 299.000,00 YTL lik kısmı sağlık sektöründeki hastaneler büyük onarım ve tadilat projesine aktarılmıştır.
20071000210	Büyük Onarım (Hastaneler+Diş Hek. Fak.+Ecz. Fak.)(2)	2007-2007	Makine ve Teçhizat	2.000.000	245.000	Üniversitemiz bünyesinde bulunan Hastaneler, Diş Hekimliği Fakültesi ve Eczacılık Fakültesine makine ve teçhizat alımı için 2007 yılı Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere 2.000.000,00 YTL ödenek ayrılmış olup hazine yardımı olarak 250.000,00 YTL ödenek eklemesi yapılmış ve toplam 2.250.000,00 YTL olan ödeneğin 245.000,00 YTL'lik kısmı harcanmıştır. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %10,89 dur.
20071000220	Taşıt Alımı	2007-2007	Taşıt Alımı	67.000	78.175	Üniversitemiz bünyesinde bulunan hastanelere ambulans alımı için Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere 67.000,00 YTL ödenek ayrılmış tıp fakültesine bir adet tıbbi donanımlı ambulans alınarak 78.175,00 YTL harcama yapılmıştır. Yapılan harcamanın 11.175,00 YTL lik kısmında yine döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmıştır. Projenin fiili ödeneğine göre nakdi gerçekleşmesi %100 dür.

Tablo-91 (c) Sosyal Alandaki Projeler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2006K120470	Türk Hızlandırıcı Merkezi Teknik Tasarımı ve Test Laboratuvarları	2006–2010	İleri Araştırma Makine Teçhizat İnşaat	1.362.000	256.495	Türk Hızlandırıcı Merkezi Teknik Tasarımı ve test laboratuvarları kapsamında Hızlandırıcı Teknolojileri Enstitüsünün kuruluşu çalışmaları başlamış, proje kapsamında inşası gündemde olan Enstitü ve laboratuvarların projelerinin ihalesi sonuçlandırılmış 5000m2'lik kapalı alana sahip 2 bloktan oluşan tesislerin mimari, statik elektrik ve mekanik projeleri tamamlanmıştır. Yukarıda cihazların alımı yapılan laboratuvar test laboratuvar çalışmalarında kullanılmaktadır. Alınan cihazlar; foto tüp seti, 4 kalem cihaz, 2 kalem cihaz, 16 kalem cihaz
2005K120130	Radyasyon Uygulamaları ve Teknolojileri Geliştirme Projesi	2005–2008	İleri Araştırma	500.000	434.127	Proje ile ulusal boyutta sağlık, sosyal refah bilim ve teknoloji yeteneğinin geliştirilmesi amaçlanmakta olup, 16 Kasım 2006 tarihinde kurulan enstitü bünyesinde 1 doktora, 12 yüksek lisans olmak üzere 13 öğrenci eğitim almaktadır. Proje kapsamındaki danışmanlık etkinliklerinden olan mamografi sistemlerinin kalite kontrolleri Nükleer Tıp ve Radyoloji bölümlerine kalite kontrol ve radyasyon korunması konusunda danışmanlık hizmetleri, askeri hastanelerde dijital X ışın sistemlerinde hasta dozu ve performans ölçümleri gibi etkinlikler sağlanmış olup, Nükleer Tıp görüntüleme laboratuvarı, Kalibrasyon laboratuvarı, Diagnostik Radyoloji görüntüleme laboratuvarı, Radyasyon ve Dedeksiyon ölçüm laboratuvarları, Spektroskopi laboratuvarları enstitü bünyesinde kurulmuş olup gerekli ünite cihaz ve elektronik modüler cihaz ve sistemleri ile donatılmıştır.
2005K120140	Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi	2005–2009	İleri Araştırma	2.200.000	1.531.889	Bilim İnsanı yetiştirmek ve ortak araştırma etkinliklerinde bulunmak üzere yeni kurulan ve kurulmakta olan Üniversiteler başta olmak üzere üniversiteler arasındaki işbirliği olanaklarının geliştirilmesi çalışmaları devam etmiş, bu kapsamda Lisan üstü öğrencilerin tez çalışmalarının öncelikli alanlar için Laboratuvarlarımıza 951.000.-YTL değerinde Araştırma Geliştirmeye yönelik Laboratuvar cihazlar temin edilmiştir.

Tablo-91 (d) Sosyal Alandaki Projeler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2007K120570	Mide Kanserinde Erken Tanı Pilot Projesi	2007-2008	İleri Araştırma	1.500.000	1.331.816	Mide kanseri erken tanı ve pilot projesi kapsamında 2007 yılı içinde gerekli alt yapı çalışmalarına başlanılmış proje için sarf malzeme teçhizat ve hizmet alım konuları tespit edilmiştir. Projede elde edilen verilerin korunması ve dokümantasyon ünitesi oluşturulabilmesi için gerekli olan server sistemi ihaleleri yapılmış cihazlar satın alınmıştır. Ayrıca bölümde endoskopi ünitesi PCR laboratuvar ve dokümantasyon ünitesi kurulmuş faal olarak çalışmaktadır. Ekim 2007 tarihinde fiili olarak hasta kabulüne başlanmıştır. Eğitim çalışmaları yanında Sağlık Bakanlığı nezdinde 2 adet seminer düzenlenmiş Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve ilçe grup başkanlıklarının desteği ile bölgelerde bulunan sağlık ocaklarıyla bağlantıya geçilerek doktor ve hemşirelere eğitim verilmiştir. Ayrıca Altındağ, Mamak, Yenimahalle ilçelerinde mide tarama çalışmaları başlamıştır.
2001K120240	İleri Araştırma ve Eğitim Programları	2001-2008	İleri Araştırma Makine Teçhizat Bakım Onarım	2.000.000	1.425.973	Biyoteknoloji alanında Yüksek lisans ve doktora programları başlatarak ülkemiz biyoteknoloji alanındaki insan gücü ve uzman gereksinimlerini karşılamak, biyoteknolojiye dayalı üretim sektörünü bilimsel olarak destekleyen yapının oluşmasını sağlamak amaçlı bilimsel araştırmalar devam etmekte olup, Araştırma Uygulama alt yapı yatırımlarının yer aldığı alanlar başlıca: Bitki Biyoteknolojisi, Medikal Biyoteknoloji, Biyo-nanoteknoloji, Endüstriyel teknoloji, Hayvan Biyoteknoloji Temel Biyoteknolojidir. Bu alanlar için 2007 yılında 456.000.-TL, laboratuvar cihazları alınmış, 726.000.-YTL, laboratuvar sarf malzemesi ve 57.000.-YTL'lik cihaz bakım onarım alımı yapılmıştır.
2003K1201901-7	Yonca ve Korunma İslahında Kullanılacak Tek Bitkilerin Seçimi ve Değerlendirilmesi	2004-2007	İleri Araştırma	130.000	115.501	Ülkemizde çok acil çözülmesi gereken tarımsal problemlerin başında kendi kaliteli tohumumuzun bizzat tarafımızdan üretilmesidir. Dolayısıyla ülkemiz koşullarına uygun genetik çeşitlere ihtiyaç olduğu gerçeğiyle(TİGEM) tarafından talep edilen ve kurum tarafından kısmen desteklenen şark tipi yoca-korunga ıslahı projesi çalışmalar yapılmıştır. Proje çalışmalarında kullanılan cihazla projenin ülkemizin Orta Anadolu ve Doğu Anadolu Bölgelerinde ekilen yonca ve korunga ekiminin kaliteli ve çeşitlilik gereksinimine katkısı olmuştur. Türkiye'nin AB üyeliği halinde OECD listeli sertifikalı tohumluk kullanmak zorunda kalacak ve bu çalışmaların rekabet koşullarında yapılmaması halinde birçok türün tohumlarını dışarıdan alma ihtiyacı yok olmayacaktır. Bu araştırma ile yeni bir yonca çeşidi ıslah edilmiş ve tescile sunulmuştur.

Tablo-91 (e) Sosyal Alandaki Projeler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2003K1201902-7	Muş Lalesinin Teşhisi, Çoğaltılması ve Muhafazası	2004-2007	İleri Araştırma	100.000	61.419	Bölge halkına ve ülke ekonomisine lale üretim ve pazarlaması ile katkı sağlamanın yanında ülkemizin özellikle Muş ve civarında doğal olarak yetişen ve halk arasında Muş lalesi olarak bilinen lalenin artırımı ve devamlılığının sağlanması amaçlanmıştır. Bölgede yaygın olarak üretilen lale popülasyonları incelenerek Muş lalesinin teşhisi yapılacaktır. Doğadan toplanacak örneklerle popülasyon oluşturularak bireylerin özellikleri tespit edilecek seleksiyon sonucu üstün özelliklere sahip lalelerin üretimi yapılacaktır ve üretim aşamasında kültüre alınması koşulları tespit edilecektir. Proje ile kesme lale muhafaza olanakları incelenerek vazo sıvısına çeşitli kimyasalların katılması hasat önce ve sonrası kimyasal püskürtme ile çeşitli sıcaklıklarda depolama ve ambalajlama etkisinin belirlenmesi planlanmaktadır. Projeden elde edilecek tüm bulgular üreticilere ve bölge halkına açıklanacaktır.
2003K1201903-7	TBMM'ne Bağlı Millî Saraylar ve Kasırlarda AhşapYapı Elemanları ve Ahşap Objelerde Zarar Yapan Böceklerle Savaşım	2004-2008	İleri Araştırma	500.000	316.359	Projemizde 2007 yılı içinde değiştirilmiş atmosfer uygulamaları yapılmıştır. Bu uygulamalar proje vasıtasıyla alınan değiştirilmiş atmosfer uygulama birimlerinde genel proje kanalından temin edilen azot jeneratörü cihazından elde edilen yüksek saflıktaki azot gazı kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Diğer bir faaliyet ise önceden kullanılan metil bromit gazının ülkemizde kullanımının yasaklanması üzerine alternatif olarak uygulamalarda kullanılacak olan sülfürlü florit gazı ile ilgili temel verilerin elde edilmesi amacıyla fumigasyon ünitesi temin edilmiştir. Bu çalışmalar Yıldız Sarayı başta olmak üzere TBMM'ne bağlı millî saraylar ve kasırlarda ahşap yapı elemanları ve objelerde zarar yapan böceklerle savaşım konusunda koruma çalışmalarımız devam edecektir.
2003K1201904-7	Doğu Akdeniz ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi Zeytinlerinin (olea europaea L.) Seleksiyon yolu ile ıslahı	2005-2007	İleri Araştırma	53.000	33.705	Doğu Akdeniz ve Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki mevcut zeytin üretim alanlarının yanı sıra zeytin çeşit ve tiplerinden seçilen ağaçlar GPRS sistemi ile işaretlenip laboratuvar çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen veriler ışığında seçilen çeşit ve tiplerin verim ve kalite değerleri ve sonuçları belirlendikten sonra doğrudan üreticiye aktarılacaktır. Doğu Akdeniz ve Güneydoğu Anadolu Bölgesinde 10 ilde yürütülecektir. Yöreye özgü olarak yetiştirilen zeytinlerin bölgeye ekolojiye uygun olmayan verimsiz soğuklama ihtiyacı yüksek olan özellikteki çeşitlerle yetiştiricilik yapılmasıdır.

Tablo-91 (f) Sosyal Alandaki Projeler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2003K1201905-7	Türkiye Bal Arısı Popülasyonlarının Mitokondriyal ve Çekirdek DNA PCR-RFLP Tekniği ile Tanımlayarak Gen Kaynaklarını Koruma Stratejilerinin Oluşturulması	2005-2007	İleri Araştırma	63.000	59.065	Çalışmada PCR-RFLP yöntemi kullanılarak Türkiye bal arısı popülasyonları ve ekotiplerinin çeşitli lokuslar temelinde stoplazmik DNA(mtDNA) ve çekirdek DNA(Ndna) seviyelerinde genetik yapıları incelenmiş olup, popülasyonlar içindeki heterozigotluk değerleri hesaplanmıştır. Ayrıca popülasyonlar arasındaki flogenetik ilişkiler ortaya konmuştur. Türkiye de sınırlı sayıda yapılabilen ebeveyn kontrolleri için mevcut laboratuvar alt yapısını geliştirerek yerli gen kaynaklarımıza ait gen bankalarını ve biyoinformatik altyapının oluşması nedenleriyle Türkiye'deki yerli arı ırkları ve ekotiplerinin tanımlanması ve saf olarak korunması önemi son derece açık olan çalışmalardır.
2003K1201906-7	Tarihi Arşiv Dokümanlarının Dijital Ortama Aktarılması	2006-2007	İleri Araştırma	50.000	34.320	Osmanlıca arşiv belgeleri tarayıcılar tarafından taranarak, bilgisayara kayıt edilmeleri ve bu kayıtların internet ortamında araştırmacılara sunulması ve koruma amacıyla cd'lere aktarılması işi yapılmıştır. Böylelikle araştırmacıların daha kolay ve hızlı arşiv belgelerine ulaşması, belgelerin dış etkenlerden korunması sağlanmıştır.
2003K1201907-7	Toksik Metaller ve İz Elementlerin Sağlıklı ve Hasta Bireylerde Düzeyleri	2006-2008	İleri Araştırma	66.000	64.481	Bu çalışma ile ülkemizde yaşayanların kronik metal toksisitesi açısından risk altında olup olmadıklarının belirlenmesi, risk gruplarında toksisite sonucu oluşabilecek kronik hastalıklar ve bu hastalıklara karşı alınacak önlemlerin araştırılması ile hastalıkların teşhis, takip ve tedavilerinde iş gücü, zaman, ekonomik konularda kazanım sağlanacaktır. Planlanan çalışma ile kurulacak yöntemler alet ile toksik metallerin neden olduğu zehirlenmelerin de laboratuvarlarımızda rutin olarak yapılması planlanmaktadır. Bu da A.Ü.Adli Tıp Enstitüsü toksikoloji laboratuvarlarının rutin analizleri için geçmesi gereken akreditasyon aşamalarından birisi olacaktır.



Laboratuvar Çalışmaları

Tablo-91 (g) Sosyal Alandaki Projeler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2003K1201908-7	Silybum marianum (L.) Gaertner Meyvelerinden Hareketle Fitofarmasötik Preparat Geliştirilmesi	2006-2007	İleri Araştırma	240.000	237.375	Ülkemiz birçok kültür bitkisinin gen merkezidir. Tıbbi bitkiler açısından büyük bir bitki potansiyeli ve kültür zenginliğine sahiptir. Ancak bitkisel ilaç pazarının büyük çoğunluğu ithal ürünlerden oluşmaktadır. Bu proje ile kültüre edilen Silybum marianum bitkisinin meyvelerinden hazırlanan ekstratlar %70-80 konsantrasyonda flavonolignan karışımı içerecek şekilde standardize edilecektir. Geliştirilen bitkisel preparatın stabilite çalışmaları gerçekleştirilerek bitkisel ilaç üretimi ruhsatı almak üzere bütün aşamalar gerçekleştirilmiş olacaktır. Silybum marianum bitkisinin Konya bölgesinde kültüre alınması sağlanmış olacak ilaç sanayinde değerlendirilmesi ile ekonomimize kazandırılacaktır.
2003K1201909-7	Malatya Kayısılarının Kükürtlenmesi, Kurutulması ve Depolanmasında Kimyasal ve Fiziksel Nitelikteki Değişimler	2006-2007	İleri Araştırma	32.000	31.693	Malatya kayısılarının kükürtlenmesi, kurutulması ve depolanmasında kimyasal ve fiziksel nitelikteki değişimler konusundaki araştırma için Malatya meyvecilik Araştırma Enstitüsünde kükürtlenip güneşte kurutulmuş kabasi çeşidi kaysıların depolama başlangıcında ve 2 ay depolama sonundaki analizleri yapılmış ve kurutulmuş kaysıların farklı sıcaklıklarda 2 ay depolanması sürecinde nem içerdiği belirtilmiştir. Proje kapsamında Mühendislik Fakültesi Gıda Müh. Laboratuvarlarına 5 kalem 15.000.-YTL değerinde laboratuvar cihazı kazandırılmış ve projenin diğer ihtiyaçları proje bütçesinden karşılanmıştır. Alınan cihazlar; 1adet ayarlanabilir dispenser, 1adet azot tüpü, 1 adet homojenizatör, 6 adet otomatik pipet, evaporatör aksesuarları



Labaratuar Çalışmaları

Tablo-91 (h) Sosyal Alandaki Projeler

PROJE NO	PROJE ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	KARAKTERİST.	2007 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN FİİLİ HARCAMA	AÇIKLAMA
2003K12019010-7	Ultrafast Spektroskopi Ekniklerinden "Pump-ProbeSpektroskopisinin" Kurulması Çizgisel Olmayan Optik Özellikler Gösteren Malzemelerin Geliştirilmesi ve Teknolojik Uygulamaları	2006-2008	İleri Araştırma	800.000	774.970	Fizik Mühendisliği konusunda bir çalışma olan ve çizgisel olmayan optik, lazer ışığı gibi kuvvetli bir ışığın varlığında maddelerin optik özelliklerinin değiştirilmesi nedeni ile meydana gelen olayların incelenmesi ile ilgili bir proje çalışması olan projemizde araştırma laboratuvarımızda açık ve kapalı Z-tarama deneyleri (Femtosaniye ve nanosaniye lazerler ile) bilgisayar kontrollü olarak yapılabilmektedir. Çizgisel olmayan optik olaylar kullanılarak yeni ışık dalga boyları elde edilen frekans çalıştırıcıları, lazer ışınının genlik ve fazını kontrol eden ışık modülatörleri optik anahtarlar, optik mantık devreleri, optik bilgi depolama optik sınırlayıcılar görüntü ve diğer bilgilerin farklı biçimde işlenmesi gibi optiksel çalışmalar yapılmaktadır.
2007K120560	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	2008-2008	İleri Araştırma	11.382.000	3.870.654	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonu tarafından 2007 yılında Fen, Sağlık, Sosyal alanlarında toplam 195 adet proje desteklenmiş olup, bu projeler için 2007 yılı yatırım ödeneğinden 3.870.654.-YTL'si proje ihtiyaçları için harcanmıştır.

Tablo-92 Ankara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerinin 31.12.2007 Tarihi İtibariyle Kalan Ödenekleri (YTL)

Sıra No	BİRİM ADI	HESABI	EKONOMİK KOD		TOPLAM MİKTAR
1	Tıp Fakültesi	962	02	01	6.885.074.386
2	Diş Hekimliği Fakültesi	962	02	02	125.657.833
3	Eczacılık Fakültesi	962	02	03	206.590.400
4	Veteriner Fakültesi	962	02	04	214.655.684
5	Mühendislik Fakültesi	962	02	07	744.622.192
6	Ziraat Fakültesi	962	02	17	309.963.964
7	Fen Fakültesi	962	02	25	522.493.825
8	Siyasal Bilgiler Fakültesi	962	02	32	111.187.420
9	Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi	962	02	34	478.853.553
10	Eğitim Bilimleri Fakültesi	962	02	42	813.118.780
11	İletişim Fakültesi	962	02	44	8.052.340
12	Ev Ekonomisi Yüksekokulu	962	03	05	960.000
13	Beden Eğitimi ve Spor YO	962	03	12	640.960
14	Dikimevi Sağlık Hizmetleri MYO	962	04	04	104.540.000
GENEL TOPLAM					10.526.411.337

2. DİĞER HUSUSLAR

ANKARA ÜNİVERSİTESİNDE ULUSLARARASILAŞMA

Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme/Erasmus programı; üniversiteler arasında işbirliğini teşvik ederek, öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa'da karşılıklı değişimini sağlayarak ve programa katılan ülkelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlar.

Ankara Üniversitesi, Avrupa'da yüksek öğretimin kalitesini artırıp Avrupa boyutunu güçlendirerek, Avrupa'nın değişik ülkelerindeki iyi ve yararlı uygulamaları Avrupa'nın bütününün yararına sunmayı amaçlayan Erasmus Programı'ndan son yıllarda büyük bir gelişme içinde yararlanmaya başladı. 2003–2008 yılları arasında toplam 227 öğrenci Avrupa'da eğitim olanaklarından yararlandı. Bu süre içinde 67 öğretim elemanımız Avrupa üniversitelerine giderken, Avrupa'dan ise 33 öğrenci ile 14 öğretim elemanı Ankara Üniversitesi'ne geldi. Üniversitemizde yaklaşık 157 Erasmus ikili anlaşma yapıldı.

Hayatboyu Öğrenme Programının 2007–2013 yıllarını kapsayacak yeni döneminde COMENIUS (Okul Eğitimi), Erasmus (Yüksek Öğretim), LEONARDO DA VINCI (Mesleki Eğitim) ve GRUNDTVIG (Yetişkin Eğitimi) alt programlarını kapsamaktadır.

Erasmus Programında yer alan öğrenci hareketliliği 3-12 ay arasında gerçekleştirilen öğrenim hareketliliği ve yerleştirme hareketliliği şeklinde olmaktadır. Erasmus öğrenci hareketliliği yükseköğretim kurumları arasında yapılırken, mesleki eğitim alma sürecini içeren öğrenci staj hareketliliği işletmeler, eğitim kuruluşları, araştırma merkezleri arasında yapılmaktadır. 6 haftaya kadar sürebilen Erasmus personel hareketliliği ise iki türlü yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının bir yüksek öğretim kurumunda ders vermesi şeklinde ya da öğretim elemanı, yönetici kadro ve idari personelin yükseköğretim kurumunda veya işletmede eğitim alması şeklinde gerçekleşmektedir.

Yeni dönemin getirdiği en önemli yeniliklerden birisi daha önce Leonardo Da Vinci Programında gerçekleşen üniversite lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin mesleki eğitim hareketliliğinin artık Hayatboyu Öğrenme/Erasmus Programında yer almasıdır. Öğrenci yerleştirme hareketliliği için artık proje hazırlanmasına gerek olmadan isteyen öğrencilerin Erasmus değişim hareketliliğinde olduğu gibi Üniversitesine başvurusu yeterli olmaktadır. Yeni dönemle birlikte Erasmus programı içinde önceden de var olan akademik personelin ders verme hareketliliğinin yanı sıra akademik ve idari personelinde eğitim alma faaliyeti kapsamında diğer üniversite ve kurumlara hareketlilik yapılabilmesidir.

Üniversitemiz yeni dönemden Hayat Boyu Öğrenme/Erasmus Programından tam olarak yararlanma hakkını 2007 yılında aldığı Erasmus Genişletilmiş Üniversite Beyannamesi ile elde etmiştir. Erasmus Genişletilmiş Üniversite Beyannamesinin elde edilmesinden sonra Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca Ankara Üniversitesi'ne 2007-2008 akademik yılı öğrenci değişim hareketliliği için tahmini 206 öğrenci, yerleştirme hareketliliği için tahmini 150, ders verme hareketliliği için tahmini 77 öğretim elemanı ve eğitim alma hareketliliği için tahmini 36 personeli kapsayan hibe sağlanmıştır.

2006-2007 akademik yılında Erasmus Değişim Hareketliliğinden Ankara Üniversitesi'nden toplam 125 öğrenci, öğretim elemanı hareketliliğinden 43 öğretim elemanı faydalanmıştır. Dışarıdan ise Üniversitemize 22 öğrenci ile 4 öğretim elemanı konuk olmuştur.

AB Hayat Boyu Öğrenme/Leonardo Da Vinci Programı Hareketlilik faaliyeti kapsamında Ulusal Ajans'ın 2007 Teklif Çağrısı sonucu Ankara Üniversitesi'nden "Meyve Suyu İşletme Teknolojilerinin ve Kalite Güvence Uygulamalarının Avrupa ve Türkiye Açısında Karşılaştırılması", "Hastane Risklerinin Yönetimi" ve "Daha Nitelikli Sağlık Yöneticileri" başlıklı 3 proje başarılı bulunarak desteklenmiştir.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri için amaç üniversiteler, araştırma kurum ve kuruluşları ile üretim sektörlerinin işbirliği sağlanarak, ülke sanayinin uluslararası rekabet edebilir ve ihracata yönelik bir yapıya kavuşturulması maksadıyla teknolojik bilgi üretmek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmek, ürün kalitesini veya standardını yükseltmek, verimliliği artırmak, üretim maliyetlerini düşürmek, teknolojik bilgiyi ticarileştirmek, teknoloji yoğun üretim ve girişimciliği desteklemek, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunu sağlamak, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun kararları da dikkate alınarak teknoloji yoğun alanlarda yatırım olanakları yaratmak, araştırmacı ve vasıflı kişilere iş imkanı yaratmak, teknoloji transferine yardımcı olmak ve yüksek/ileri teknoloji sağlayacak yabancı sermayenin ülkeye girişini hızlandıracak teknolojik alt yapıyı sağlamaktır.

Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurmak için gerekli altyapının tespiti ve birçok kurumdan sağlanması gereken belgeler ile Yapılabilirlik Raporunun hazırlanması çalışmaları yaklaşık iki yıl sürmüştür. Halen Bölgenin Yönetici Şirketinin kuruluşu ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Ankara Üniversitesinin güçlü olduğu bilimsel ve uygulamalı alanlarda üniversite-sanayi işbirliği kapsamında bilimsel araştırmadan türetilmiş yeniliklere ve bunlara dayalı ürün, teknolojik araçlar, yeni sistemler, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile çalışmalar yapacaktır. 1994 yılından beri faaliyetlerini başarıyla sürdüren Ankara Üniversitesi-KOSKEB Teknoloji Geliştirme Merkezi deneyimlerini de kullanarak Bölgenin hızla ve büyük bir verimle çalışmalarını başlatması planlanmıştır. Bölgenin tüm faaliyetlerinin arkasında Ankara Üniversitesinin kurumsal gücü ve öğretim elemanlarının bugüne kadar yapılmış ve sürdürülmekte olan sayısı 3000'i aşan Avrupa Birliği, TÜBİTAK, DPT, Özel ve Kamu Kuruluşları ve Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetimi desteği almış özgün ve etkili araştırmalardan elde edilen birikimler bulunacaktır.

Ankara Üniversitesinin Gölbaşı Virancık mevkiindeki Kampusu yanında tahsis ettiği 115103 m²'lik alanda fiziki alt yapısı geliştirilmekte olan Teknoloji Geliştirme Bölgesinin zaman içinde Üniversitenin İstanbul yolu Kazan mevkiindeki arazilerini de kapsama alıp, ilave yerleşim alanları edinerek genişlemesi öngörülmüştür. Bölgede hali hazırda yaklaşık 12000 m² kapalı alana sahip olan ve inşaatı devam eden bina kompleksi bulunmakta olup, bunun toplam kapalı alan büyüklüğü zaman içinde 35.000 m²'ye kadar çıkabilecektir.

Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi "bilimsel araştırma - uygulamalı araştırma - sanayide teknolojik araştırma - son kullanıcı gereksinimleri için araştırma" zincirinin evreleri ve bu zincirin parçaları arasında etkileşimi ve tamamlayıcılığı iyi kavramış bir yapı içinde faaliyet gösterecektir.

Bölgenin faaliyet göstereceği alanlar şunlar olacaktır:

- Biyoteknoloji
 - Gen ve Doku Mühendisliği ve Teknolojileri
 - Genomiks ve Proteomiks Teknolojileri
 - Medikal Biyoteknoloji
 - Bitki/Tarım Biyoteknolojisi
 - Hayvan Biyoteknolojisi
 - Endüstriyel ve Farmasotik Biyoteknolojisi
 - Çevre ve Ekoloji Biyoteknolojisi
 - Deniz Biyoteknolojisi
 - Biyoinformatik
 - Biyoetik ve Biyogüvenlik
 - Biyoteknoloji ve Sosyo-Ekonomik Dinamikler
 - Mikrosistem Teknolojileri
 - Biyo - Nanoteknoloji
- Tıbbi Teknikler ve Teknolojiler

- Gıda Güvenliği ve Sağlık Riskleri
- Gıda Üretimi Korunması ve Paketleme Teknolojileri
- Bahçe-Tarla Bitkileri, Su Ürünleri, Süt Ürünleri Teknikleri ve Teknolojileri
- Hayvancılık ve Gıda Üretimi
- Tarımsal Planlama ve Üretim
- Pestisit Teknolojileri
- Tarımsal Makinalar Teknolojileri
- Bağcılık ve Şarapçılık Teknikleri ve Teknolojileri
- Veteriner Hekimliği Teknikleri ve Teknolojileri
- Farmasötik Teknikler ve Teknolojiler
- Biyomedikal Sistemler
- Diş Hekimliği Teknikleri ve Teknolojileri
- Mekatronik Sistemler ve Üretim Otomasyonu
- Elektronik Sistemler Teknolojileri
- Bilgi ve Haberleşme Teknolojisi
- Mekanik Sistemler Teknolojileri
- Parçacık Fiziği Uygulama Teknolojileri
- Radyasyon Teknolojileri ve Sağlık Uygulamaları
- Nanoteknoloji ve Yeni Malzemeler
- Seramik ve Polimer Teknolojileri
- Manyetik Soğutucu Sistemleri
- Kimyasal Üretimler ve Üretim Süreçleri
- Jeolojik ve Jeofizik Teknikler ve Teknolojileri
- Sanayi Üretim Süreçleri Geliştirme
- Kalite Yönetimi Teknolojileri
- Risk Yönetimi Teknolojileri
- Veri Yönetimi ve Çözümlemesi Teknikleri ve Teknolojileri
- Çok Ölçütlü Karar Destek Sistemleri Teknolojileri
- Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri
- Hukuk Sistemleri ve Sibernetik Teknolojileri
- Coğrafi Bilgi Sistemleri
- İletişim, Reklam, Radyo-TV, Fotoğrafçılık Teknikleri ve Teknolojileri
- Bilgi Erişim Teknolojileri
- Eğitim Teknolojileri
- Pazarlama Teknikleri ve Son Kullanıcı Bilgi Sistemleri
- Yabancı Dil Eğitimi Teknikleri ve Teknolojileri
- Uzaktan Eğitim Sistemleri ve Teknolojileri
- Taşınır Kültür Varlıkları Koruma ve Restorasyon Teknolojileri
- Kimyasal ve Biyolojik Malzemeler ve Savunma Teknolojileri

Söz konusu faaliyet alanlarında ortaya konulacak yaratıcı ve yenilikçi çalışmalar ile ürün ve hizmette ve bunların üretiminde yenilikler ve buluşlar yapılması, faydalı modeller ve patentler elde edilmesi, bahis konusu sistemler ve teknolojileri destekleyen bilişim ürünleri ve yazılımların da yan ürünler olarak yaratılması hedeflenmektedir.

Üniversite-sanayi işbirliğine verilen önem doğrultusunda kurulan Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi için 2006-2007 döneminde bölgenin Gölbaşı-Virancık mevkiindeki 140 dönüme yakın arazisi üzerinde alt yapı ve bina inşaatı faaliyetleri sürdürülmüştür. Bölgenin Ar-Ge faaliyetlerinin 2008 yılı içinde başlatılması planlanmaktadır.

BİYEP- ÖYEP*Projenin amacı;*

Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi (BİYEP) ülke çapında üniversiteler ağı oluşturarak üniversitelerarası işbirliğine dayanan faaliyetlerle ülkenin gereksinim duyduğu alanlarda nitelikli bilim insanı yetiştirmeyi ve bunun yanı sıra kurum ve kuruluşların araştırmacı olarak istihdam etmek için ihtiyaç duyduğu doktoralı insan gücünün yetiştirilmesine de katkıda bulunmayı amaçlayan yatırım projesidir.

Projenin kapsamı;

Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi (BİYEP), Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYEP) ve Araştırmacı Yetiştirme Programı (AYEP) olmak üzere iki programı içermektedir.

Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi (BİYEP) bünyesinde yer alan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYEP) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun yurtdışı ve yurtiçi doktora öğrenimini kapsayan 33, 35 ve 50-d maddelerinin birlikte uygulanması amacıyla geliştirilmiş bir model içermektedir. Bu modelde üniversiteler arası işbirliğine dayanan ülke çapında bir üniversiteler ağına oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu ağda modüller olarak gruplanan üniversitelerimizin esnek bir yapı içinde yapacakları anlaşmalar çerçevesinde bilim insanı yetiştirmek ve ortak araştırma etkinliklerinde bulunmak üzere işbirliği yapmaları söz konusudur. İşbirliğinin amacı herhangi bir alanda güçlü olan bir üniversitenin birikiminden diğer üniversitelerin yararlanmasını sağlamaktır. Böylece, üniversitelerimizdeki mevcut alt yapı daha verimli kullanılabilir ve atıl yatırımlar önlenebilecektir. Bu proje ile üniversiteler arası bilgi paylaşımı gerçekleşecek, eğitimin kalitesi yükselecek ve üniversitelerimizin araştırma gücü artacaktır.

Bilim İnsanı Yetiştirme Projesinde evrensel ölçütlerde doktora yaptırma niteliğine sahip Ankara Üniversitesi bu konuda talebi olan üniversite ve kurumlar ile birlikte seçtiği adayları doktora programına kabul etmektedir. Öğrenciler doktora yeterlilik sınavını başarıp tez çalışmalarına başladıktan sonraki süreçte, belirli sürelerle yurtdışındaki bir araştırma kurumuna giderek araştırmalarını orada sürdürmektedirler. Doktorasını tamamlayan araştırma görevlisine mecburi hizmeti bulunduğu üniversiteye dönüşüne araştırmalarına devam edebilmesi ve kaliteli eğitim yaptırabilmesi için bir başlangıç alt yapı projesi sağlanması amaçlanmaktadır.

Ülkemizde öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla üniversiteler arasında oluşturulan ağ modüllerinin ilki, 2001 yılında Atatürk Üniversitesi, Kocaeli Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Selçuk Üniversitesi ve Süleyman Demirel Üniversitesi arasında kurulmuş ve daha sonra kapsamı genişletilmiştir.

Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi ile benzer bir modulün Ankara Üniversitesi ile başta araştırma görevlileri, yüksek lisans ve doktora çalışmalarını halen Ankara Üniversitesi'nde yapan üniversiteler olmak üzere tüm Türk üniversiteleri arasında kurulması hedeflenmiştir. Öte yandan, bu proje bilim insanı yetiştirme olgusunu sadece üniversitelerle sınırlamayarak iyi yetişmiş ve AR-GE kabiliyeti yüksek araştırmacı istihdam etmek isteyen kurum ve kuruluşlara da yöneltebilecektir.

2006–2007 Akademik Yılı için ÖYEP kapsamında çalışmalarını sürdürmek üzere yeni araştırma görevlilerinin alımı bağlamında gerçekleştirilen çalışmalar çerçevesinde öncelikle;

-Üniversitemiz lisansüstü programlarına (doktora ve bütünleştirilmiş doktora programlarına) alınacak araştırma görevlileri için ÖYEP Yürütme Kurulunca daha önceden belirlenmiş öncelikli alanlar kapsamında araştırma alanları, konuları, ÖYEP'e katılacak öğretim üyeleri ve alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesi için Ankara Üniversitesi Enstitülerince kendilerine bağlı fakülte ve anabilim dallarının yaptığı çalışmalar çerçevesinde "Ankara Üniversitesi Enstitülerinin BİYEP-ÖYEP Kapsamında Çalışmak Üzere (2006-2007 Akademik Yılı için) Belirledikleri Öğretim Üyeleri ve Tez Konuları Tablosu" oluşturulmuş,

-Söz konusu tablo, İşbirliği Protokolü imzalayan Üniversitelere bildirilmiş ve Ankara Üniversitesinin www.ankara.edu.tr adresli sayfasında yayınlanmış, (Anılan sayfada şu anda bulunan tablo 2007–2008 Akademik Yılına ait tez alanlarını, konularını, ÖYEP'de

görev alacak öğretim görevlilerini ve konulara göre kontenjan sayılarını içerecek şekilde yenilenmiştir.)

-İşbirliği Protokolü imzalayıp, BİYEP-ÖYEP kapsamında Üniversitemizde yetiştirmek istedikleri araştırma görevlilerine ait kontenjan taleplerini ve olası çalışma alanlarını bildiren Üniversitelerden ÖYEP kapsamında araştırma görevlisi alımına ilişkin ilan hazırlıkları bağlamında, Üniversiteleri adına öğretim üyesi olarak yetiştirileceklerin araştırma görevlisi kadrolarının tahsisi ve bunun Ankara Üniversitesine aktarılmasının uygun bulunduğu dair Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı yazılarının Ankara Üniversitesine iletilmesi talep edilmiş,

-Gerekli işlemleri tamamlayabilmiş Üniversitelerden gelen kadro tahsisi bilgileri çerçevesinde araştırma görevlisi alımı için ilan hazırlıkları gerçekleştirilmiş,

-İşlemlerini tamamlayamamış Üniversitelere ise 2006 yılı Aralık ayı sonuna kadar tahsis işlemlerini tamamlayarak Ankara Üniversitesine bildirmeleri durumunda üniversiteleri adına araştırma görevlisi alımı için ikinci bir ilan düzenlenebileceği bildirilmiş bulunmaktadır.

Tablo-93(a) Ankara Üniversitesi BİYEP-ÖYEP Kapsamında İşbirliği Yapılan Üniversitelerden ÖYEP İçin Bildirilen Alan ve Araştırma Görevlisi Sayısı

BİYEP-ÖYEP Üniversitesi	ÖYEP' e Yeni Ar. Gör. Alınması İstemine ilişkin Üniversite Talepleri (Toplam Öğrenci Sayısı -Alanı)	Ankara Üniversitesine Kadro Tahsis Talebinden Sonraki Cevaplar
Atatürk Üniversitesi	Sağlık B. (Farmasotik Bilimler-Toksikoloji)(1), Hukuk (Kamu Hukuku)(1)Mühendislik(Yer ve Deprem Bil.)(1), Veter. Bil.(Gıda Güvenliği Ve İnsan Sağlığı (1)Toplam(4)	
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Ozel Eğitim Alanı (2),Rehberlik ve Psikolojik Danışma Alanı(1), İngiliz Dili ve Edebiyatı (2) Toplam (5)	
Çukurova Üniversitesi	Biyoteknoloji ve Sosyoekonomik Gelişme (GDO'lu Ürünler ve Tüketici İlişkileri Eğitimi (1)Toplam(1)	2006 yılında BİYEP kapsamında talepleri bulunmamaktadır.
Dicle Üniversitesi	Hukuk (Karşılaştırmalı Hukuk (Avrupa Özel Hukuku(1)), (DTCF İngiliz Dili ve Ed.(Kısa Öykü Roman ,20.YY.Şiiri)(1)) (DTCF Yakınçağ Tarihi (Tanzimat Dön.de İdari Yapılanma(1)) (DTCF Eskiçağ Tarihi(Antik Dönemde Akdeniz Ticareti)(1)) (DTCF Uyg. Psikoloji(Stresle Başaçaıkma)(1)),(DTCF Yeni Türk Dili (Türkçe'deki Ses Değişimleri,Türkçe'nin Yapı Özellikleri, Dilbilgisinin Çeşitli Konuları, Sözlükler(1)), (DTCF Eski Türk Edebiyatı (Metin Yayımı ve İncelenmesi(1)), Eğitim B. (Ölçme ve Değerlendirme(Test Geliştirme,Test Uyarlama)(1))(Reh. Ve Psikolojik Danışma(Kariyer Rehberliği ve Danışma)(Mesleki Rehberlik ve Danışma)(2)), Fen B. (Matematik(Spectral Analiz)(1)),(İstatistik(İstatistik Hesaplama)(1)),Toplam (12)	11.04.2006 tarihli yazılarında belirtilen konulara Uygulamalı Psikoloji (Güncel Psikoterapiler)(1),Sosyal Psikoloji (Sosyal Psikolojide bütün konular)(1),olmak üzere iki konu daha eklendiği bildirilmiş, konuya ilişkin yazılarının YÖK'e bildirildiği bilgisi alınmıştır. Ancak kadro tahsisine ilişkin Yazı henüz Üniversitemize ulaşmamıştır. Toplam (14)
Dumlupınar Üniversitesi	Eskiçağ tarihi(1),İngiliz Dili ve Edebiyatı(1),Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi(1) Toplam(3)	BİYEP konusunda ek bilgi talepleri Karşılandı; tahsis belgesi ulaşmadı.
Fırat Üniversitesi	İletişim-Radyo TV.-Halkla İlişkiler(2) Tıp Fakültesi- Farmakoloji ve Klinik Farmakoloji (1) Fen Edebiyat Fakültesi-Biyoteknoloji(in-vitro teknikler) (1) Su Ürünleri Fakültesi-Gıda(ambalajlamanın kaliteye etkisi)(1) Toplam (5)	Daha önceki yazılarında belirtmiş oldukları kadroların Ankara Üniversite aktarılmasına ilişkin yazılarının YÖK'e bildirildiği bilgisi ulaştı.Ancak kadro tahsisine ilişkin yazı Ankara Üniversitesine ulaşmadı.
Gaziantep Üniversitesi	Sosyoloji (Uygulamalı Sosyoloji (1)Sosyometri(1), Arkeoloji(2),Batı Dilleri ve Edebiyatı (İngiliz Dili ve Edebiyatı)(2), Biyoteknoloji (1), Toplam(7)	
Harran Üniversitesi	Ortaçağ Tarihi (1), Doğum ve Jinekoloji (1) Toplam (2)	Fen-Ed.Fak.(Ortaçağ Tar.) Vet. Fak. (Doğum ve Jin.)(2) YÖK'ün yazısı ulaştı.
Kafkas Üniversitesi	Hayvancılık Ekonomisi ve İşletmeciliği(1),Siyaset Bilimi(1), Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası (1),Hidrobiyoloji (1) Toplam(4)	Üniversitemizde görev yapan ar.gör.kad. A.Ü.'ne aktarılması devam ettiğinden ayrıca Kontenj. Ayrılmasına gerek görülmedi, denildi.
Kocaeli Üniversitesi	Ölçme ve Değerlendirme(2),İngiliz Dili ve Edebiyatı (2) Deniz Hukuku (1)Toplam (5)	Ölçme Değerlendirme(2),İngiliz Dili ve Edebiyatı(2),Devletler Hukuku (1) Toplam (5)(tahsis yazısı)
Mustafa Kemal Ü.	Kadro için uğraştıkları telefon görüşmesi ile bildirildi. Yazılı bilgi henüz ulaşmadı.	

Tablo-93(b) Ankara Üniversitesi BİYEP-ÖYEP Kapsamında İşbirliği Yapılan Üniversitelerden ÖYEP İçin Bildirilen Alan ve Araştırma Görevlisi Sayısı

BİYEP-ÖYEP Üniversitesi	ÖYEP'e Yeni Ar. Gör. Alınması İstemine İlişkin Üniversite Talepleri (Toplam Öğrenci Sayısı -Alanı)	Ankara Üniversitesine Kadro Tahsis Talebinden Sonraki Cevaplar
Kocaeli Üniversitesi	Ölçme ve Değerlendirme(2),İngiliz Dili ve Edebiyatı (2)	Ölçme Değerlendirme(2),İngiliz Dili ve
	Deniz Hukuku (1)Toplam (5)	Edebiyatı(2),Devletler Hukuku (1)
		Toplam (5)(tahsis yazısı)
Mustafa Kemal Ü.	Kadro için uğraştıkları telefon görüşmesi ile bildirildi. Yazılı bilgi henüz ulaşmadı.	
Niğde Üniversitesi	Eğitim Yönetimi ve Teftişi (Öğretim Denetimi ve Öğretim	11 kadronun Ankara Üniversitesine
	Performansının Geliştirilmesi)(1), Eğitim Psikolojisi (Öğretmen	Tahsis ile ilgili YÖK'ün tahsis yazısı ulaştı.
	Öğrenci ilişkileri)(1), Eğitimin Sosyal ve Tarihi Temelleri (Avrupa	
	Birliği Değerlerinin Öngördüğü Aktif ve Estetik Vatandaşlık(1),	
	Ölçme ve Değerlendirme (Öğrenci Merkezli Eğitimde Değerl.(1),	.
	Ölçme ve Değerlendirme (Test Geliştirme, Test Uyarlama(1),	
	Yeni Türk Dili (Türkçedeki Ses Değişmeleri,Türkçenin Yapı	
	Özellikleri, Dil Bilg. Çeşitli Kon., Sözlükler)(1), Yeni Türk	
	Edebiyatı (Tanzimattan Günümüze Türk Edebiyatı Hak. Muh.	
	Konular)(1), Eski Türk Dili (Oğuz ve Kıpçak Türkçesi	
	Araştırmaları (1), Botanik (Ekoloji ve Çevre)(1), Nükleer Fizik	
	(Gamma Radyasyonu Ölçme Tekniklerinin Gelişt.(1), Genel	
Pamukkale Üniversitesi	Jeoloji (Paleontoloji -Stratigrafi) (1), Toplam (11)	
	İng Dili ve Edeb.(1),Eğitim Fakültesi,Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (1),Yüksek Enerji ve
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	(İngiliz Dili Eğitimi)(1) ,Çalışma Ekonomisi(1)Toplam(3)	Plazma Fiziği (1), Çalışma Ekonomisi (1)
	İlköğretim Bölümü(Sınıf Öğretmenliği)(1),(Sosyal Bilgiler)(1),	On kişilik kontenjanları 6 kişiye indirilmiş.
	Türkçe Eğitimi Bölümü (Türkçe Eğitimi)(1),	YÖK'e yazı gönderilmiş.
	Eğitim Bilimleri Bölümü(Eğitimde Rehberlik ve	Ancak kadro tahsisine ilişkin
	Psikolojik Hizmetler)(1), (Eğitim Programı ve Yönetimi) (1),	Yazı henüz ulaşmadı.
	(Eğitim Yönetimi ve Teftişi Ekonomisi) (1),	
	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğit. Böl.(Tarih Eğitimi) (1), (Türk	
	Dili ve Edebiyatı Eğitimi) (1), Eski Çağ Dilleri ve Kültürleri	
Z. Karaman Üniversitesi	Bölümü (Sümerce)(1), (Hititçe) (1)Toplam (10)	
	Klasik Arkeoloji(1),Prehistorya(1),	13.04.06 tarihli YÖK G.K. izinleri var. Yazı
	Prehistorya ve Önasya Arkeolojisi(1)(Toplam (3)	ekinde 2005 tarihli tahsis belgesi var. Toplam (3)

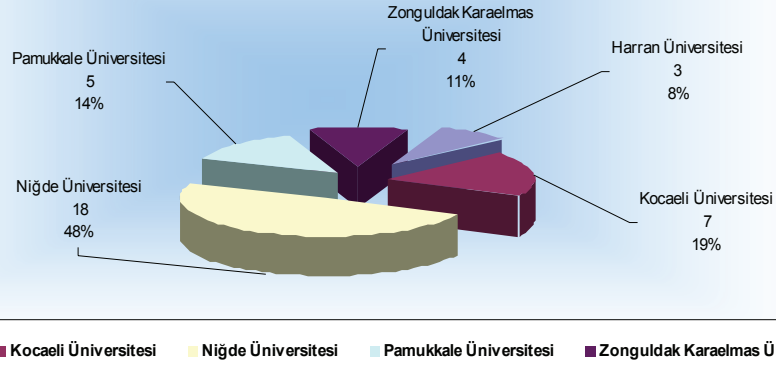
Tablo-94 Ankara Üniversitesine Kadro Tahsisi Gerçekleştirmiş Üniversiteler, Kadroya Esas Alanlar Ve Kadro Sayıları

Başvurulacak Enstitü	Başvurulacak Alan ve Doktora Programı	Adedi	Adına Araştırma Görevlisi Alınacak Üniversite
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	Kocaeli Üniversitesi
	-Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	Niğde Üniversitesi
	-Eğitim Yönetimi Teftiş Pln. ve Eko.	1	Niğde Üniversitesi
	-Eğitimde Psikolojik Hizmetler	1	Niğde Üniversitesi
	-Sosyal Bilgiler Eğitimi	1	Niğde Üniversitesi
	-Türkçe Eğitimi	2	Niğde Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	-Nükleer Fizik	1	Niğde Üniversitesi
	-Botanik	1	Niğde Üniversitesi
	-Genel Jeoloji	1	Niğde Üniversitesi
	-Fizik-Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği	1	Pamukkale Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-Doğum ve Jinekoloji	1	Harran Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-Ortaçağ Tarihi	1	Harran Üniversitesi
	-Eski Türk Dili	1	Niğde Üniversitesi
	-İngiliz Dili ve Edebiyatı	2	Kocaeli Üniversitesi
	-İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	Pamukkale Üniversitesi
	-Devletler Hukuku	1	Kocaeli Üniversitesi
	-Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri-Çalışma Ekonomisi	1	Pamukkale Üniversitesi
	-Arkeoloji- Klasik Arkeoloji	1	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi
	Arkeoloji-Prehistorya	1	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi
	Arkeoloji- Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi	1	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi
Biyoteknoloji Enstitüsü	-Moleküler Biyoloji	1	Fırat Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	1	Dicle Üniversitesi
	-Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	Niğde Üniversitesi
	-Eğitimde Psikolojik Hizmetler	2	Dicle Üniversitesi
	-Eğitimde Psikolojik Hizmetler	1	Niğde Üniversitesi
	-İngilizce Öğretmenliği	1	Dicle Üniversitesi
	-Tarih Eğitimi	2	Dicle Üniversitesi
	-Eğitim Yönetimi Teftiş Pln. ve Eko.	1	Niğde Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	-Sosyal Bilgiler Eğitimi	1	Niğde Üniversitesi
	-Uygulamalı Matematik	1	Dicle Üniversitesi
	-İstatistik	1	Dicle Üniversitesi
	-Su Ürünleri- İşleme Teknolojisi	1	Fırat Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü	-Tıp-Farmakoloji	1	Fırat Üniversitesi
	-Psikoloji	3	Dicle Üniversitesi
	-Türk Dili ve Edebiyatı	2	Dicle Üniversitesi
	-İletişim-Radyo ve Televizyon	1	Fırat Üniversitesi
	-İletişim-Halkla İlişkiler	1	Fırat Üniversitesi
	- Ortaçağ Tarihi	1	Harran Üniversitesi
	-Yakınçağ Tarihi	2	Harran Üniversitesi
	-İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	Harran Üniversitesi
	-İngiliz Dili ve Edebiyatı	2	Kocaeli Üniversitesi
	-Devletler Özel Hukuku	1	Dicle Üniversitesi
	-Devletler Hukuku	1	Kocaeli Üniversitesi
	-Arkeoloji-Prehistorya	1	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi

Tablo-95 Ankara Üniversitesine Kadro Tahsisin Gerçekleştirmiş Üniversiteler Ve Kadroların Üniversitelere Göre Dağılımı

ÜNİVERSİTESİ	KADRO SAYISI
Harran Üni.	3
Kocaeli Üni.	7
Niğde Üni.	18
Pamukkale Üni.	5
Zonguldak Üni.	4
TOPLAM	37

Grafik-21 BİYEP-ÖYEP Kapsamında A.Ü ne Kadro Tahsisi Gerçekleştirmiş Üniversiteler ve Kadroların Üniversitelere Göre Dağılımı



**KURUMSAL KABİLİYET ve
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**



A. ÜSTÜNLÜKLER

Eğitim-Öğretim

1. Yetişmiş güçlü bir akademik kadro,
2. Eğitimle ilgili altyapı ve teknolojik donanımın yeterli olması,
3. Akademisyenlere ve öğrencilere sunulan kütüphane ve e-kütüphane olanakları,
4. Avrupa üniversiteleri ile öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarından yararlanabilme olanağı,
5. Köklü bir eğitim kurumu olması,
6. Lisans programlarına yüksek puanla öğrenci alınıyor olması,
7. Bazı birimlerin ulusal ve uluslararası kuruluşlarca akreditasyonu,
8. Öğrenciler ve öğretim kadrosu arasında güçlü ve yakın ilişki.

Araştırma

1. Üniversite'mizin yaşam bilimleri ve sosyal bilimler başta olmak üzere çok disiplinli bir yapıya sahip olması,
2. Araştırmacı yetiştirmede, yurt dışı araştırma deneyimi olan, yeni teknolojileri kullanan güçlü ve nitelikli akademik kadroya sahip olması,
3. Araştırma projelerini destekleyen ulusal kuruluşlar ile ilişkilerin giderek artması,
4. Araştırma projelerini destekleyen uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerin giderek artması,
5. Uluslararası indeksli dergilerde yayın yapılmasının desteklenmesi,
6. Çalışma konularının çeşitliliği ve buna bağlı olarak disiplinlerarası projelerin artması,
7. Uluslararası kuruluşlarda görev yapan akademisyenlerin varlığı,
8. Dergi yayın kurullarında görev yapan akademisyenlerin varlığı,
9. Bazı fakültelerin uzmanlık kütüphanelerine sahip olması,
10. E-kütüphanenin varlığı, veri tabanlarının gücü,
11. Üniversite yönetiminin araştırmaya verdiği önem ve destek,
12. Teknolojik alt yapının güçlü olması,
13. Geliştirilebilir araştırma alt yapısının varlığı,
14. Üniversite'de, uluslararası yayınları ve uluslararası programlara katılımı özendirme desteğinin olması.

Yönetişim, Yönetim Süreçleri Ve İdari Hizmetler

1. Ankara Üniversitesi'nin köklü bir eğitim kurumu olması,
2. Yönetime destek olabilecek nitelikli akademik kadroların bulunması,
3. Sistemli özdeğerlendirme çalışmalarının yapılmaya başlanması,
4. Hizmet sunumunda gelişen teknolojiden giderek artan derecede yararlanılması,
5. Üniversite'nin Avrupa Üniversite Birliği gibi saygın bir dış kuruluşun değerlendirmesinden başarıyla geçmiş olması,
6. Atama ve yükseltmelerde ölçütlerin belirlenmiş olması ve her aşamada bunlara titizlikle uyulması.

Toplum Ve Sektörlerle İlişkiler, Uluslararası İlişkiler

1. Halkın ve sektörlerin ihtiyaç duyduğu birimlerin varlığı,
2. Etkin konumlarda mezunlarımızın ve mensuplarımızın olması,
3. Kent merkezli yerleşkelerin ağırlıklı olması,
4. Güçlü geçmişi ile kamuoyunda yarattığı olumlu izlenim,
5. TÖMER, Uzaktan Eğitim Merkezi (ANKUZEM), Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM) başta olmak üzere 25 Araştırma ve Uygulama Merkezinin bulunması,
6. Yabancı dil bilen akademik kadroya sahip olunması,
7. Kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlara farklı alanlarda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,
8. Ankara Üniversitesi-KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezinin varlığının yanı sıra Teknoloji Geliştirme Bölgesinin kurulmuş olması,
9. Ankara Üniversitesi Geliştirme Vakfı Okullarının varlığı,
10. Basımevinin varlığı.

B. ZAYIFLIKLAR

Eğitim-Öğretim

1. Bazı alanlarda öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,
2. Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması,
3. Öğrenci sayısının fazla ve dersliklerin kalabalık olması,
4. Yabancı dil eğitiminin yetersizliği,
5. Ders kitabı ve diğer kaynakların yetersizliği,
6. Eğitsel mekanların yetersizliği,
7. Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarlarının mesai dışında ve hafta sonlarında kapalı olması,
8. Araştırma görevlisi kadrolarının sürekliliği olmaması nedeniyle, akademik kadronun istenen biçimde artıp, gelişememesi,
9. Danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği.

Araştırma

1. Nitelik ve nicelik açısından yardımcı personel ve teknik eleman eksikliği,
2. Onarım alt yapısının eksikliği,
3. Projelere sanayi desteğinin yetersiz olması,
4. Genç araştırmacı eksikliği,
5. Projelerin değerlendirme süreçlerinin uzunluğu,
6. Öğretim elemanlarının proje yönetimi konusunda yeterli bilgi, beceri ve deneyime sahip olmamaları,
7. Ders yükü ve idari görevler nedeni ile araştırmaya yeterli süre ayıramaması,
8. Kıdemli akademisyenlerde araştırmaya ilginin azalması,
9. Bilimsel araştırma konuları için, öncelik belirleme çabalarının eksikliği,
10. Hayvan laboratuvarlarının yetersizliği,
11. Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılamaması,
12. Yapılan araştırmaların kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
13. Bazı özgün alanlarda bilimsel literatür eksikliği,
14. Burs olanaklarının kısıtlılığı,
15. Yapılan araştırmaların niteliğinin yükseltecek etkili denetim sisteminin olmaması,
16. Uluslararası tanınma eksikliği,
17. Ulusal düzeyde tanınma eksikliği,

18. Uluslararası programlara katılımdaki çekingenlik,
19. Katılımlı yönetim anlayışının yaygın olarak uygulanamaması,
20. Kadro yetersizlikleri nedeni ile genç araştırmacıların istihdam edilememesi,
21. Yabancı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile güçlü ilişkilerin kurulamaması,
22. BAP birimindeki personelin proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip olmaması,
23. Elektronik kütüphanenin güncellenme ve/veya genişletme sorunları,
24. Akademik personel arasındaki kuşak çatışması,
25. İşyeri ve çevre güvenliği/korunması eksikliği.

Yönetişim, Yönetim Süreçleri Ve İdari Hizmetler

1. Nitelikli idari personel sayısının azlığı,
2. Mevcut eleman dağılımının uygun yapılamamış olması,
3. Düşük ücretler ve sınırlı sosyal haklar,
4. Sahip olunan mesleki ünvan ile atanılan kadro arasında uyumsuzluk,
5. Kurumsal kimliğin yeterince güçlü olmaması,
6. Değişim gerekçelerinin tabana iyi anlatılamaması,
7. Paydaşların iyi tanımlanmamış olması ve kendilerinden yeterince yararlanılamaması,
8. Bilimsel ve mesleki etik kuralların yeterince gözetilmemesi, kurumsallaşmaması.

Toplum Ve Sektörlerle İlişkiler, Uluslararası İlişkiler

1. Mezunlarla olan ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,
2. Medya ile ilişkilerin yetersizliği,
3. Sanayi ile olan işbirliğinin eksikliği,
4. Meslek kuruluşlarıyla ilişkilerin yetersizliği,
5. Ulusal ve uluslararası platformda toplumsal sorunlara yönelik duyarlılığın azlığı,
6. Üniversite'nin ürün ve hizmetler sunumundaki yetersizliği,
7. Yapılan bilimsel çalışma ve etkinliklerin toplumla paylaşımındaki eksiklik,
8. Öğretim elemanlarının toplumla ilişkilerinin azlığı,
9. Üniversite web sayfasının istenilen düzeyde olmaması,
10. Topluma yönelik hizmet satımında döner sermaye mevzuatının caydırıcı etkisi,
11. Kongre ve kültür merkezinin olmaması,
12. Toplum ve sektörlerle ilişkilere ayrılan bütçe olanaklarının yetersizliği,
13. Üniversite'nin ulusal ve uluslararası tanıtımında yetersizlik

C. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz üst yönetiminin önderlik yaparak, gerekli desteği vermesi süreci etkileyen en önemli faktördür. Faaliyetlerin, kısa, orta ve uzun vadeli planlar ve bütçe olanakları ile desteklenerek başarı ile yürütülmesi için büyük bir çaba gösterilmelidir. Ankara Üniversitesi'nin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet işlevlerinde amaçlarına planlı biçimde ulaşarak kendisini sürekli geliştirmesi böylece mümkün olacaktır. Ancak, bütçe ve kadro konularında sergilenen politikalar plan ve programları dolayısıyla faaliyet performansını etkilemektedir.

Üniversitemizin ana bilim dalları, bölümleri, fakülteleri, yüksekokulları, enstitüleri, araştırma ve uygulama merkezleri, idari birimleri ve üniversite düzeyindeki stratejik planlama kurulunun plana dayalı iyileştirme faaliyetleri ve değerlendirmeleri, sahiplenilmiş başarılı plan ve performans programı uygulaması, kurumun temel yönetim unsuru haline gelecektir.

Ayrıca; akademik ve idari Personelimizin Üniversitemiz 2008-2012 stratejik planını ve planın yıllık uygulama dilimini oluşturan performans programlarını sahiplenmesi ve özümsemesi, bu planın ve programların başarıya ulaşması için önemli bir etken olacaktır.

Ancak; Eğitim, araştırma ve hizmet üretiminde gerek duyulan teknolojinin hızla ilerlemesi ve bu konuda olanakların yetersiz duruma gelmesi halinde söz konusu plan ve programların uygulanması zorlaşacaktır.

Diğer taraftan ise; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen yeni düzenleme içinde mali yönetim ve iç kontrol sistemi yönetim sorumluluğuna devredilirken, bu sorumluluğun gereklerini kurum düzeyinde üst yöneticiye karşı sorumlu olarak yerine getirme görevi verilen ve 01.01.2006 tarihi itibarıyla oluşturulan organizasyon yapısında farklı düzenlemeler getirilmesi ve fonksiyonları ile sorumlulukları eşit olan mali hizmetler birimlerine tahsis edilen strateji geliştirme daire başkanı, mali hizmetler uzmanı ve uzman yardımcıları ile diğer personelin özlük haklarının üniversiteler ile diğer kurumlar arasındaki farklılıklardan dolayı istihdamının zorlaşması ve mevcut personelin çalışma şevkinin ve motivasyonunun sağlanamaması ve yüksek ücret veren kurumlara geçme isteklerinin sürekli gündemde bulunması nedeniyle yeni mali sistemin gereği olan nitelikli ve tecrübeli personel istihdamını zorlaştırmaktadır.

Aynı durum kamu üniversitelerinin diğer birimlerinde çalışan kadrolu personeli içinde geçerli olduğundan yeterli sayıda nitelikli personel temin edilememesi sonucunu doğurmakta, bu durumda hizmet kalitesini düşürmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uluslararası standartlara uygun etkin bir kamu mali sisteminin oluşturulması amacıyla kamu mali yönetimini düzenleyen 5018 sayılı kanunun tüm hükümleri ile 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmesiyle birlikte, kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve yönetimi, performans programı, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

Kamu mali yönetimine getirilen yeni anlayış ile planların uygulama sürecinde ve kamu oyunun bilgilendirilmesinde önemli bir unsur niteliği taşıyan faaliyet raporları, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde sürecin son ayağını oluşturmaktadır.

Üniversitemiz, Raporunun “Stratejik Amaçlar ve Hedefler” bölümünde sunulan 9 amaç ve 54 hedef somut eylem konuları olarak değerlendirerek, destek önceliklerini etkinlik analizi yöntemi ile senatoda oluşturarak büyük resmin herkes tarafından görülmesini sağlamıştır.

Üniversitemiz plan faaliyetlerinin kısa, orta ve uzun vadeli mali programlarının cari yıl uygulamalarını oluşturacak performans programlarının bütçe olanakları ile uyumlu olarak yürütülmesi için çaba gösterecektir.

Böylece Ankara Üniversitesi'nin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet işlevlerinde amaçlarına planlı bir şekilde ulaşarak kendisini sürekli geliştirmesi kaynaklarını en rasyonel şekilde kullanması ile mümkün olacaktır.

Ancak, Üniversitemiz planında belirlenen amaçlara ulaşabilmek için özverili çalışmanın yanında mevcut durumdan daha fazla kaynağa ihtiyaç vardır. Öz gelirlerin kısıtlı olması ve büyük bir kısmının Cari Hizmet Maliyetine öğrenci katkısından oluşması ve öz gelirlerin artırılmasında yasal olarak mümkün olmaması nedeniyle, giderlerin büyük kısmı hazine yardımıyla karşılanmaktadır.

Bu nedenle;

- Üniversitemizin çok yerleşkeli olması ve çok sayıda hizmet binasının bulunması nedeniyle bakım-onarım ve işletme giderlerini karşılayacak düzeyde ödenek tahsis edilmesi gerekir.
- Plan ve programların aksamaması için cari hizmet ödenekleri ile proje karşılığı alınan ödeneklere bloke uygulamasının yapılmaması uygun olacaktır.
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödeneklerin tamamının serbest bırakılarak tahakkuk ettirilmesinin sağlanması plan ve programların daha sağlıklı yürütülmesine katkı sağlayacak, böylece performans objektif kriterlere göre değerlendirilebilecektir.
- Üniversite idari personelinin kamuda çalışan eş değer ünvanlar içinde en düşük ücret grubunda yer alması nedeniyle nitelikli idari personeli tutmak mümkün olamamakta ve bu durum personelin motivasyon ve verimliliğini azaltmaktadır. Kamu kurumları arasındaki ücret dengesizliğinin kısa vadede giderilerek üniversite personel ücretlerinin yükseltilmesi zorunluluk halini almıştır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE
BEYANI**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara-2008)



Prof. Dr. Nusret ARAS
Rektör

**MALİ HİZMETLER BİRİM
YÖNETİCİSİNİN BEYANI**



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-2008)

Ertuğrul MÜLAZIMOĞLU
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

EKLER



EKLER

Ek-1 Mevzuat Bilgileri

KANUNLAR	ADI	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	09.11.1982	17863 (Mükerrer)
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
5436	KMYK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK' da Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	24.12.2005	26033
657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056
4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648
6245	Harcırah Kanunu	18.02.1954	8637
2547	Yüksek Öğretim Kanunu	06.11.1981	17506
2914	Yüksek Öğretim Personel Kanunu	13.10.1983	18190
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hak.Kanun	28.07.1953	8469
5434	T.C Emekli Sandığı Kanunu	17.06.1949	7235
193	Gelir Vergisi Kanunu	06.01.1961	10700
488	Damga Vergisi Kanunu	11.07.1964	11751
5565	2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	29.12.2006	26391
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu	02.11.1984	18563
5535	Bazı Kamu Alacaklarının Tahsil ve Teminine İlişkin Kanun	08.06.2006	26222
2489	Kefalet Kanunu	06.06.1934	2720
832	Sayıştay Kanunu	07.08.2003	25192
237	Taşıt Kanunu	12.01.1961	10705
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	09.07.2004	25517
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	16.06.2006	26200
4857	İş Kanunu	05.07.2003	25159
2922	Türkiye de Öğrenim Gören Yabancı Uyraklı Öğrencilere İlişkin Kanun	19.10.1983	18196
3843	Yüksek Öğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun	27.11.1992	21418
5525	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Bazı Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun	04.07.2006	26218
818	Borçlar Kanunu	29.04.1926	359
2004	İcra ve İflas Kanunu	19.06.1932	2128
492	Harçlar Kanunu	17.07.1964	11756
2809	Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	30.03.1983	18003
2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161
2942	Kamulaştırma Kanunu	08.11.1983	18215
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun	19.12.1984	18610
5237	Türk Ceza Kanunu	12.10.2004	25611
5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	20.05.2006	26173
5664	Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Kanun	30.05.2007	26537

YÖNETMELİKLER	RESMİ GAZETEDEN YAYINLANMA TARİHİ	
Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	30.12.2006	26392
Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
Kamu Taşınmaz Malları ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	02.10.2006	26307
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	21.01.2006	26056
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yön.	31.12.2005	26040
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	31.12.2005	26040
Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	24.04.2006	26150
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yön.	19.10.2006	26324
Muhasebe yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	21.01.2006	26056
Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	31.12.2005	26040
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yön.	18.02.2006	26084
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	11.08.1973	14622
Kamu Personeli ve Bunların Emeklilerinin Yurt Dışında Tedavilerine İlişkin Yönetmelik	11.08.1999	23783
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	09.10.1991	21016
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	25.10.1982	17849
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	25226
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	26.02.2006	26092
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	15.10.2006	26320
Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	15.10.2006	26320
Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.02.2002	24968
Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	19.12.2002	24968
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	24968
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	24968
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yön.	17.03.2006	26111
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hak Yön.	26.05.2006	26179
İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.07.2006	26226
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği	11.12.1986	19308
2547 Sayılı Kanun'un 58.Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	05.07.1983	18098
Üniversitede Akademik Teşkilat Yönetmeliği	18.02.1982	17609
Doçentlik Sınav Yönetmeliği	01.09.2000	24157
Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yön.	07.11.1983	18214
Lisansüstü Eğitim – Öğretim Yönetmeliği	01.07.1996	22683
YÖK Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurlar Disiplin Yönetmeliği	21.08.1982	17789
YÖK Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Y.	21.10.1982	17845
Bir Üniversite Adına Diğer Bir Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik	23.05.1997	22997
Üniversite Yayın Yönetmeliği	20.02.1999	23617
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği	25.04.1984	18382
YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	13.01.1985	18634
YÖK'ün Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği	13.12.1983	18250
Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	18.04.1984	19082
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hak.Yönetmelik	10.10.2006	26315
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	05.04.2008	26838
Danışmanlık Hizmeti Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	05.04.2008	26838
Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	05.04.2008	26838
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	22.03.2008	26824
Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik	27.11.2007	26713
Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik	14.08.2007	26613
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Yönetmelik	05.07.2008	26573
2007/12379 Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	20.07.2007	26588

TEBLİĞLER	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ	28.09.2006	26303
Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ	15.04.2006	26140
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ	31.12.2005	26040
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planlarına İlişkin Genel Tebliğ	07.10.2006	26312
2007 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğ	12.01.2007	26401
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman ve Tüketme Payı Süre, Yöntem ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ	30.12.2006	26392
Kamu İhale Tebliğ (2007/1)	15.02.2003	25021
Kamu İhale Genel Tebliği	25.07.2005	25886
İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Tebliğ	04.09.2005	25926
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 7 Hesaba Aktarma Sureti ile Ödeme)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 13 Özel Gider İndirimi)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 15 Teminat Mektupları)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 16 Kişilerden Alacaklar)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 18 Hak edişlerden Yapılacak Kesintiler)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 19 Mahsup İşlemleri)	20.02.2004	25379
Vergi Kimlik Numaraları Genel Tebliğ (Sıra No:3)	29.08.2006	26274
Katma Değer Vergisi Genel Tebliğ (Sıra No:91)	28.02.2004	25387
Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:158)	12.11.2004	25641
Gelir Vergisi Genel Tebliğ (Sıra No:251)	21.03.2004	25409
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:44)	20.12.2006	26382
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 20 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı)	20.02.2004	25379
Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Personel Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:18)	09.07.2005	25870
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğ	06.10.2004	25605
Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2008/1)	14.03.2008	26816
2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:4)	21.02.2008	26794
Kamu İhale Tebliği (No:2008/1)	22.01.2008	26761
Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı:1)	10.01.2008	26752
Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No:266)	28.12.2007	26740
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 50)	26.12.2007	26738
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	26.12.2007	26738
Gelir vergisi genel Tebliği (Seri No:265)	04.12.2007	26720
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Sıra No:11)	11.10.2007	26670
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı:1)	08.09.2007	26637
Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği	09.08.2007	26608
Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği (Sayı:2007/1)	31.03.2007	26479
Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2007/1)	08.03.2007	26456
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğ	08.03.2007	26456
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2007/1)	08.03.2007	26456
Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No:263)	08.03.2007	26456
Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No:262)	08.03.2007	26456

YÖNERGELER	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
Bütçe Uygulama Yönergesi	14.02.2006	Sayı:185
Ön Mali Kontrol Yönergesi	02.06.2006	Sayı:881

ESAS ve USULLER	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
Hizmet Alımı Suretiyle Taşit Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller	01.04.2006	Sayı:26126
AB ve Uluslar arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller	25.03.2005	Sayı:25766

Ek-2 A.Ü Ön Mali Kontrol Yönergesi**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
ÖN MALİ KONTROL
YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı Ankara Üniversitesi harcama birimlerinin mali karar ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin ön mali kontrol işlem ve süreçlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu yönerge fakültelerin, yüksek okulların, enstitülerin, devlet konservatuarının, genel sekreterliğin, hukuk müşavirliğinin, daire başkanlıklarının, uygulama ve araştırma hastanelerinin, Rektörlüğe bağlı araştırma ve uygulama merkezleri ile bölümlerin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlerinin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu yönerge 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.56.57 ve 58 nci maddelerine, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazete de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27 nci maddesi ile 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konularak 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin 28 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Kanun: 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı kanunla değişik 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

İdare: Ankara Üniversitesini,

Üst Yönetici: Ankara Üniversitesi Rektörünü,

Mali Hizmetler Birimi: Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

Harcama Birimi: Ankara Üniversitesi Bütçesinden ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Harcama Yetkilisi: Harcama biriminin en üst yöneticisi veya harcama yetkilisinin belirlenmesinde güçlük bulunan durumlarda, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine üst yönetici tarafından belirlenen kişiyi,

Muhasebe Yetkilisi: Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin hesap Şube Müdürünü,

Ön Mali Kontrol: Ankara Üniversitesinin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; İdarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü,

Görüş Yazısı: Ön mali kontrol sonucunda mali karar ve işlemlerin uygun bulunup bulunmadığı yönünde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca verilen yazılı görüşü veya dayanak belge üzerine yazılan şerhi,

İhale Onay Belgesi: İhale usulü ile yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan ihale onay belgesini,

Harcama Talimatı: Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin ödenebilmesi için giderin konusu, gerekçesi, yapılacak iş veya hizmeti süresi, hukuki dayanakları, tutarı, kullanılabilir bütçe ödeneği, bütçe tertibi gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Bütçe Tertibi: Kurumsal, fonksiyonel ve finansman tipi kodların bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini, ifade eder.

Ancak; Harcama birimleri tarafından tahakkuk ettirilerek düzenlenecek ödeme emirlerinde bütçe tertibi ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyini de kapsayacak şekilde gösterilir ve muhasebe kayıtları bu düzey de tutulur.

İKİNCİ BÖLÜM

Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrolün Kapsamı

Madde 5- Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Ön mali kontrol, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir.

Ön Mali Kontrol Süreci

Madde 6- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere başkanlığa gönderilir. Başkanlıkça kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili harcama birimine gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde yapılır.

Kontrol Usulü

Madde 7- Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin kontrolü sonucunda “**Kontrol edilmiş ve Uygun görülmüştür**” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mali karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tabi mali karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birime gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Kontrol Yetkisi

Madde 8 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön mali kontrol yetkisi daire başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri daire başkanı tarafından imzalanır. Başkan bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya iç kontrol şube müdürüne devredebilir.

Kontrol Süresi

Madde 9- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kontrol ve uygun görüş işlemlerini belirlenen süre içinde sonuçlandırmak zorundadır. Sürelerin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, Başkanlığın Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesine evrak giriş tarihini izleyen iş günü esas alınır. Daire Başkanının gerekçeli talebi ve üst yöneticinin onayı ile bu süre bir katına kadar artırılabilir.

Görev ayrılığı ilkesi

Madde 10 – Ön mali kontrol görevini yürütecek Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile İç Kontrol Şube Müdürü ve bu müdürlükte görevlendirilecek mali hizmetler uzmanı, uzman yardımcısı, şef ve memurlar, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonlarında başkan ve üye olamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının
Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler

Madde 11- Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler:

a) Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları:

Harcama birimlerinin ihale kanunlarına tabi harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımlarında **50.000.- Yeni Türk Lirasını (2007 yılı için 250.000-YTL)**, yapım işleri için **500.000.-Yeni Türk Lirasını (2007 yılı için 750.000-YTL)** aşanlar **ön mali kontrole tabidir**. Bu tutarlara katma değer vergisi dahil değildir.

Bu nedenle; Harcama yetkilisi tarafından verilecek ihale onay belgesi üzerine satın alınacak mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili onaylanan ihale kararına istinaden sözleşme yapılmadan önce kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri içerecek şekilde ve dizi pusulası yapılarak oluşturulacak ihale işlem dosyası; bir asıl dosya ile onaylı suretlerini ihtiva eden bir suret dosya halinde düzenlenerek ön mali kontrole tabi tutulmak üzere harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir yazı ekinde gönderilir. Suret dosyadaki belgeler harcama birim mührü veya birim kaşesi ile tasdik edildikten sonra, düzenleyen tarafından imzalanacak ve her sayfaya bir sıra numarası verilecektir. İlanın aslı harcama biriminde muhafaza edilecek, ilan metninin yayımlanma tarihi ve sayısını da gösteren onaylı bir örneği ise asıl ve suret dosyalara konulacaktır.

Yabancı dildeki şartname, ilan ve teklifler ile diğer belgelerin aslına uygunluğu onaylanmış Türkçe metinleri de ihale işlem dosyalarına konulacaktır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5 inci maddesi gereğince, ödeneği bulunmayan işler için ihaleye çıkılması mümkün olmadığından, harcama yetkilerinin ihale onay belgesi ve harcama talimatı verirken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ödenek üstü harcamayı düzenleyen 70 inci maddesini göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

Harcama birimlerinin ihale şartnamelerinde, ilanlarında ve sözleşme tasarılarında, diğer ihale dokümanına atıf yapılmaksızın 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunlarının hükümleri çerçevesinde bulunması zorunlu hususlara açıkça yer vermeleri gerekmektedir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on işgünü içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca (İç Kontrol Şubesi) kontrol edilerek düzenlenen görüş yazısı, ihale işlem dosyasının aslı ile birlikte harcama yetkilisine gönderilir.

b)Devlet Malzeme Ofisinden Yapılacak Alımlar:

4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (e) bendi ile bu kanun kapsamındaki kuruluşların, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün ana statüsünde yer alan mal ve malzemeler ile ilgili olarak, anılan Genel Müdürlükten yapacakları alımlar, söz konusu kanun hükümlerinden istisna tutulmuştur.

Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsünün 4'üncü maddesinde; Ofisin kapsamındaki kamu idarelerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulduğu belirtilmekte ve bu genel müdürlükçe sağlanacak malzemelerin her yıl yayımlanan “ Malzeme Listesi”nde gösterileceği ifade edilmektedir.

Buna göre, harcama birimleri her yıl yayımlanan “Malzeme Listesi”nde yer alması kaydıyla mal ve malzemelerden her bir alım için tutarı **KDV hariç 100.000.-YTL (2007 yılı için 250.000-YTL)** ‘yi aşanlar için onay belgesi verilmesini müteakip (DMO’ sine sipariş verilmeden önce) bütçe tertipleri itibari ile yapılacak ihtiyaç listesi ve **onay belgesi** ‘ni de kapsayan bilgi ve

belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir asıl ve onaylı bir suret olarak gönderecekler ve yapılacak kontrol sonucunda verilecek uygun görüşe istinaden 4734 sayılı kanuna tabi olmaksızın adı geçen Genel Müdürlükten temin edebileceklerdir.

c) Bilimsel Araştırma-Geliştirme Projeleri:

4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma ve geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen esaslar uygulanacaktır.

Bu esaslara göre yapılacak mal ve hizmetlerden **KDV hariç 100.000.-YTL’ yi (2007 yılı için 250.000-YTL)** aşan alımlar için, harcama yetkilisi tarafından verilecek ihale onay belgesi üzerine satın alınacak mal ve hizmet ile ilgili onaylanan ihale kararına istinaden sözleşme yapılmadan önce, tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde hazırlanacak ihale işlem dosyası, bir asıl ve bir onaylı suret olarak ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(a),(b)ve(c)bentlerine göre yapılacak giderlerin gerçekleştirilmesi için harcama biriminde, düzenlenecek ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde kontrol yapılır ve ödeme emri belgesi üzerine **“kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.”** Şerhi düşülerek gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanır.

Yukarıdaki bentlere göre yapılacak giderler için düzenlenecek ödeme emri belgesi ve ekleri İç Kontrol Şube Müdürlüğünün kontrolünden sonra bütçe tertibi, ödenek kontrolü ve **E-bütçe** üzerinde onaylanması için Bütçe Performans Şube Müdürlüğüne teslim edilir. **E-bütçe** onayını takiben Strateji Geliştirme Daire Başkanının ödeme emri belgesinin ilgili bölümünü imzalamasından sonra muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenerek ödeme işlemi tamamlanır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanının geçici ve kısa süreli olarak görevi başında bulunmadığı zamanlarda ve/veya tutarı elli bin YTL.-’ye kadar olan ödeme emri belgeleri Başkanın yazılı olarak vereceği yetki devri ile ödemedenden önce İç Kontrol Şube Müdürü veya sorumlusu tarafından imzalanabilir.

d)Ödenek Gönderme Belgeleri:

Bütçe ödeneklerinin muhasebe yetkilisine gönderilmesi ödenek gönderme belgesi ile yapılır. İdareye bağlı harcama birimlerinin bütçe ile verilen ödenekleri yılı merkezi yönetim bütçe kanununa, bütçe tertibine, ayrıntılı finansman programına, uygun olarak üçer aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğünce düzenlenen ödenek gönderme belgelerine e- bütçe sistemi üzerinden onay verilmesi, ödeneklerin ön mali kontrol işleminin yapıldığı ve uygun görüş verildiği anlamına gelir.

Tenkis belgelerinin ön mali kontrol işlemleri de ödenek gönderme belgeleri için belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

e) Ödenek Aktarma İşlemleri:

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca harcama birimlerinin kendi bütçeleri içinde yapacakları aktarmalar harcama biriminin talebi üzerine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanır. Bu şekilde yapılacak aktarmalar Üst Yöneticinin onayına sunulmadan önce Başkanlık İç Kontrol Şube Müdürlüğünce kanun, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve bütçe işlemlerine ilişkin düzenlemeler çerçevesinde en geç iki iş günü içinde kontrol edilir. Üst Yöneticinin onayını müteakip harcama birimine sonucu bildirilir. Ödenek ekleme işlemlerinde de aynı yol izlenir.

Mevzuata aykırı bulunan aktarma ve ödenek ekleme işlemleri gerekçeli bir yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca harcama birimine iadesi sağlanır.

f) Kadro Dağılım Cetvelleri:

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ait kadro dağılım cetvelleri, anılan Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra, Personel Dairesi Başkanlığınca kayıt ve kontrol amacıyla, kadro dağılım cetvelleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

78 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Öğretim Elamanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ait kadro dağılım cetvelleri ise Yüksek Öğretim Kurulunun onayını müteakip, aynı şekilde kontrole tabidir.

Kadro dağılım cetvelleri en geç beş iş günü içinde kontrol edilir. İlgililerine yapılacak ödemeler bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılır. Bu cetvellerde yapılacak değişikliklerde aynı şekilde kontrole tabidir.

g) Seyahat Kartı Listeleri:

6245 sayılı Harcırar Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Maliye ve Ulaştırma Bakanlıklarınca müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl yapılan düzenlemeyi müteakip, harcama birimlerinin teklifleri kontrol edilmek ve uygun görölmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç işgünü içinde kontrol edilir. Uygun görölmeyen talepler gerekçeli bir yazı ile başkanlıkça ilgili birime gönderilir.

h) Geçici İşçi Pozisyonları:

Harcama birimlerinde çalıştırılacak geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar itibari ile dağılımının Maliye Bakanlığı tarafından vizesini müteakip, birimlere ait geçici işçilerin çalıştırılacakları birimleri gösteren cetveller ön mali kontrole tabi tutulmak üzere harcama yetkilileri tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda uygun görölmeyen cetveller gerekçeli bir yazı ile ilgili harcama birimine gönderilir.

ı) Yan Ödeme Cetvelleri:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları, hizmet yerleri ve bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatların miktarlarını serbest kadrolar esas alınmak suretiyle hazırlanan ve birimler itibari ile dağılımını gösteren cetveller Personel Dairesi Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmak üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir. Kontrol işlemi ve süreci ile cetvellerin üst yönetici tarafından onaylanması hususu anılan Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütölür ve üst yöneticinin onayına sunmak ve ödemelere esas olmak üzere ilgili başkanlığa gönderilir.

i) Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri:

Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Maliye Bakanlığı vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler; Personel Dairesi Başkanlığınca üst yöneticinin imzasından önce ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolüne tabidir.

Bu sözleşmeler, anılan Başkanlıkça, Maliye Bakanlığı tarafından vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuatına ve Merkezi Yönetim Bütçesinde öngörölren düzenlemelere uygunluk yönünden incelenir ve en geç beş işgünü içinde sonuçlandırılır. Uygun görölmeyen sözleşmeler gerekçeli bir yazıyla ilgili Başkanlığa gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ön Mali Kontrol İçin Gönderilecek Bilgi ve Belgeler ile
Ön Mali Kontrole İlişkin Diğer Hususlar

Gönderilecek Bilgi ve Belgeler

Madde 12- Ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılacak başvurularda aranılacak bilgi ve belgeler (**EK: 1**)’de, kontrole tabi tutulacak işler ile parasal limitler (**EK: 2**)’de belirtilmiştir.

Taahhüt evrakı veya sözleşme tasarısının limit itibari ile ön mali kontrole tabi olup olmadığının, ihale bedelinin (KDV hariç olarak) dikkate alınması gerekmektedir.

Ön mali kontrol limitlerinin altında kalmak için, düzenlemelere aykırı olarak işlemlerin kısımlara bölünerek ihale edilmemesi gerekmektedir.

Gelecek Yıla Yaygın Yüklenmeler

Madde 13-Ertesi yıla geçen yüklenme: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 27 nci maddesinde sayılan ve idareyi ilgilendiren yakacak, akaryakıt, temini ve korunması güç olan ilaç, aşı, serum ve tıbbi sarf malzemeleri, sürekli yayın alımı, taşıma, güvenlik, temizlik ve taşıtların mali sorumluluk sigortası ile ilgili iş ve hizmetler için; her iş itibarı ile harcama birimlerinin bütçelerinde öngörülen ödeneklerin yüzde ellisini, izleyen yılın haziran ayını geçmemek ve yüklenme süresi on iki ayı aşmamak üzere, önceden üst yöneticinin onayı alınarak ertesi yıla geçen yüklenmelere girilebilir.

4734 sayılı kanunun 4964 sayılı kanun ile değişik 62 nci maddesinin (b) bendinde belirtildiği üzere, ertesi mali yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir.

Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

Madde 14- Harcama birimlerinin yılı bütçesinde ödeneği bulunması ve Rektörlükçe Maliye Bakanlığının uygun görüşünün alınması kaydıyla, satın alma suretiyle temini ekonomik olmayan her türlü makine-teçhizat, cihazlar ve taşıtlar ile aşı ve anti serum alımı, işleri için süresi üç yılı geçmemek üzere üst yöneticinin onayı ile gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girilebilir. Sermaye giderleri ile ilgili olarak yatırım projeleri için ise; gelecek yıllara yaygın yüklenmeye ilişkin olarak, 19.6.1964 tarihli 540 sayılı KHK ve diğer mevzuatla yapılacak düzenlemelere göre 5018 sayılı kanunun 28 inci maddesi kapsamında değerlendirilmesi gerekmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının
Ön Mali Kontrolüne Tabi Olmayan Mali Karar ve İşlemler

Ön Mali Kontrole Tabi Tutulmayacak İşlemler

Madde 15:

- a) Personel giderleri,
- b) Tedavi ve cenaze giderleri, (Firmalara ve özel sağlık kurumlarına yapılan ödemeler hariç olup, bunlar ödemeden önce ön mali kontrole tabi tutulur.)
- c) Yolluklar, (tedavi yoluğu dahil)
- d) Görev giderleri (mahkeme harç ve giderleri, vergi, resim, harç ve benzeri giderler)
- e) Tarifeye bağlı ödemeler (ilan giderleri, sigorta giderleri vb.)
- f) Kurs ve toplantılara katılma giderleri,
- g) Telif ve tercüme ücretleri,
- h) Avukatlık hizmet bedelleri,
- i) Öğrenci bursları ve harçlıkları,
- j) Kısmi zamanlı öğrenci ücretleri,
- k) Cari transfer ödemeleri,
- l) Ulaştırma ve haberleşme giderleri, (İhale mevzuatına göre temin edilmeyenler)
- m) Elektrik, su, doğalgaz vb tüketim giderleri, (İhale mevzuatına göre temin edilmeyenler)
- n) İlama bağlı borçlar,
- o) 50.000.-YTL (2007 yılı için 250.000-YTL) dahil aşmayan mal ve hizmet alımları ile 500.000.-YTL (2007 yılı için 750.000-YTL) dahil aşmayan yapım işleri,
- p) Döner sermayeden yapılacak alımlar,

Yukarıda sayılan harcamalara ilişkin avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemeler,

Ön mali kontrole tabi olmayacaktır. Ancak, bu harcamalar ödeme aşamasında mali yönden Strateji Geliştirme Daire başkanlığı Muhasebe, Kesin hesap Şube Müdürlüğünce 5018 sayılı kanunun 61 nci maddesinde sayılan kontrollere tabi tutulacaktır.

Yukarıda sayılan giderlerin bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden harcama biriminde **süreç kontrolü** yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır.

Harcama birimlerinde mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Kontrol için gerekli tedbirler gerçekleştirme görevlileri tarafından alınarak, birimi ile ilgili mali karar ve işlemler kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Bu hususlar harcama yetkilisi tarafından gözetilir.

Bu harcamalara ilişkin olarak düzenlenecek ödeme emri belgesi, üzerine “**kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür**” şerhi düşülerek gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanacak ve harcama yetkilisinin imzasını müteakiben bütçe tertibi ve ayrıntılı finansman programına uygunluğu yönünden kontrol edilmek ve ödeme emrinin **e-bütçe** üzerinde onaylanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Muhasebe yetkilileri, 5018 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki ödemeye ilişkin hükümler ile anılan kanunun 61 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen ödemeye ilişkin kontrol yükümlülüklerinden dolayı sorumludur. Muhasebe yetkililerinin 5018 sayılı kanuna göre yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlı bulunmaktadır.

Bu nedenle; mali yönden sorumluluk esas itibari ile gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkililerine ait olacağından, giderlerin gerçekleştirilmesinde görevli olanların gereken hassasiyeti göstermeleri önemli görülmektedir.

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 16- Bu yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye idare yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 17- Ankara Üniversitesinin 14.02.2006 tarih ve 185 sayılı “ 2006 Yılı Bütçe Uygulama Yönergesi (Sıra No: 1) “ in 12 nci maddesi 01.06.2006 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Ek Madde 1- Bu yönerge de yer almayan hususlarla ilgili olarak 3’ncü madde de belirtilen usul ve esaslara ilişkin yönetmeliklerde yer alan hükümlerin uygulanması gerekmektedir.

Yürürlük

Madde 18- Bu yönerge 01.06.2006 tarihinden geçerli olmak üzere üst yöneticinin onayını müteakip yürürlüğe girer ve yeni bir düzenleme yapıncaya kadar yürürlükte kalır.

Yürütme

Madde 19- Bu yönergeyi Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilecek Ön Mali Kontrol Talep Yazılarında Belirtilmesi Zorunlu Hususlar

- 1- Harcama Birimi,
 - 2- Yüklenicinin ismi veya unvanı,
 - 3- Taahhüdün konusu,
 - 4- Taahhüdün tutarı,
 - 5- Varsa işin DPT yatırım proje numarası,
- Ayrıca ön mali kontrol için gönderildiği hususu özellikle belirtilecektir.

Ön Mali Kontrol İçin Gönderilecek İhale İşlem Dosyalarında Bulunması Gereken Belgeler

- 1- Onay belgesi,
- 2- Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- 3- İhale komisyonunun kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) harcama Yetkilisi onayı,
- 4- Kamu ihale kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen ihale kayıt formu,
- 5- İlanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- 6- İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- 7- İhaleye ilişkin tüm şartnameler,
- 8- Sözleşme tasarısı,
- 9- Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 ve 4735 sayılı kanunlara ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart form ve diğer belgeler,
- 10- Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,
- 11- İhale üzerine yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,
- 12- Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,(banka teminat mektubu ise alındı belgesi ile teminat mektubunun örneği)
- 13- İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları ile tüm bilgi ve belgeler,
- 14- Ön yeterlilik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,
- 15- İhale üzerinde kalan isteklinin 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınacak teyit belgesi,
- 16- İhale kararının onaylandığına dair harcama yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir.)
- 17- Kesinleşen ihale kararının tüm isteklilere bildirildiğine dair yazı örnekleri,
- 18- İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,
- 19- Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin © bendinde sayılan istisnalar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,
- 20- İlgili mevzuatı gereğince ÇED raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları (örneğin tıbbi cihazlar için Sağlık Bakanlığından alınması gereken izin),
- 21- Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek ve değişikliklere göre yapılacak işlerde, Bütçe Kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar'ın öngördüğü işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
 - Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
 - Gelecek yıllara yaygın (sarı) ihalelerde 5018 sayılı kanunun 28 inci maddesi uyarınca yetkili makamdan alınmış ihale izni,
 - Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, sure, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- 22- Ön mali kontrol için gönderilecek ihale işlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası.
- 23- Rektörlükçe yayımlanan 12.02.2006 tarih ve 185 sayılı 2006 yılı Bütçe Uygulama Yönergesi'nin (Sıra No: 1) 19 uncu maddesi kapsamındaki alımlarda istenilen ön izin belgesi,
- 24- Kiralama suretiyle temin edilecek makine-teçhizat taşıt kiralama işleri için Maliye Bakanlığının uygun görüş yazısı ve üst yöneticinin onayı,
- 25- 4734 sayılı Kanunun 22nci maddesinin (a),(b)ve (c) bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,

26- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Rektörlüğe veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,

27- Başbakanlığın iznine tabi alımlarda izin yazısı,

Ayrıca, sözleşmenin imzalanmasından sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

- 1- Taraflarca imzalanmış sözleşme,
- 2- Kesin teminata ilişkin alındı örneği,
- 3- Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeleyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- 4- Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi,
- 5- İhale üzerinde kalan isteklinin 4734 sayılı Kanunun 10 ncu maddesinin a,b,c,d,e,g bentleri kapsamında olmadığına dair kanıtlayıcı belgeler,

EK-2

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINCA YAPILACAK
ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİNDE ESAS ALINACAK İŞLER VE
PARASAL LİMİTLER**

ESAS ALINACAK İŞLER**PARASAL LİMİT**

1- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları	250.000.-YTL.
2- Yapım işlerine ilişkin taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları	750.000.-YTL.
3- Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak alımlar	250.000.-YTL.
4- Bilimsel araştırma – geliştirme projeleri	250.000.-YTL.
5- Ödenek gönderme belgeleri	-
6- Ödenek aktarma işlemleri	-
7- Kadro dağılım cetvelleri	-
8- Seyahat kartı listeleri	-
9- Geçici işçi pozisyonları	-
10-Yan ödeme cetvelleri	-
11- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri	-

Tutarı, bu cetvelde belirlenen parasal limitlerin üzerinde olan taahhüt ve sözleşme tasarıları ile parasal limiti belirtilmeyen diğer mali işlemlerin tamamı ön mali kontrole tabi tutulacaktır.